



## Guía Rápida para postular a la selección de personal académico no titular/ ocasional y personal de apoyo académico

1. Una vez que usted ingresa al sitio web: <http://uvirtual.unach.edu.ec/postulacion/>, encontrará el módulo de postulación para el proceso de selección de personal académico, con la siguiente interfaz:



### Postula aquí

Forma parte de la comunidad de la Unach.

INICIAR SESIÓN

REGISTRARME



2. En la opción **REGISTRARME** debe crear su usuario para poder acceder a la oferta de postulación.

### Postula aquí

Forma parte de la comunidad de la Unach.

INICIAR SESIÓN

REGISTRARME

1 Validar

2 Información

3 Finalizar

Cédula de Identidad

SIGUIENTE



- a. Al ingresar su número de cédula se cargará la información de nombres y apellidos conforme consta en el Registro Civil.

**Tipo de Identificación**

Cédula ▼

**No. de Identificación**

[Redacted]

**Nombres**

[Redacted]

**Apellido Paterno**

[Redacted]

**Apellido Materno**

[Redacted]

**E-mail**

[Empty field]

Nombre de usuario para el ingreso al sistema.

**Contraseña**

[Empty field]

Longitud mínima 5 caracteres.

**Confirmar Contraseña**

[Empty field]

El usuario actualizará la imagen de su perfil.

ATRÁS SIGUIENTE

- Debiendo registrar su información de e-mail y la creación de una contraseña para completar el proceso de registro.



- b. Si sus datos no constan, se visualizarán los campos en blanco para que pueda determinar la información necesaria y pueda registrar un pasaporte en caso de requerirlo.

**Tipo de Identificación**

Pasaporte ▼

**No. de Identificación**

**Nombres**

**Apellido Paterno**

**Apellido Materno**

**E-mail**

Nombre de usuario para el ingreso al sistema.

**Contraseña**

Longitud mínima 5 caracteres.

**Confirmar Contraseña**

El usuario actualizará la imagen de su perfil.

[ATRÁS](#) [SIGUIENTE](#)

- c. Al dar clic en siguiente se visualizarán los términos y condiciones para acceder al proceso.



Coordinación de Gestión de  
Desarrollo de Sistemas Informáticos  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

*en movimiento*

Los requisitos legales establecidos en la ley y reglamentación, expresamente mencionados.

Curriculum Vitae, que contendrá:

- Oficio de Solicitud Impreso de Ingreso de Hoja de Vida al Registro de Personal Académico No Titular, que se lo deberá descargar del módulo "OFERTA LABORAL" de la página web: [www.unach.edu.ec](http://www.unach.edu.ec), una vez que el postulante haya ingresado los datos personales y de trayectoria académica conforme las indicaciones establecidas en el formulario electrónico creado para el efecto.
- Comprobante de Derecho a Todo Trámite Universitario, mismo que puede ser adquirido en las ventanillas de Tesorería Institucional de la UNACH.
- Hoja de Vida a Color, en el formato establecido por la institución que se lo debe descargar del módulo "OFERTA LABORAL" de la página web: [www.unach.edu.ec](http://www.unach.edu.ec) debidamente firmado.
- Documentos de Respaldo que deberán ser copias simples de:
  - Cédula de ciudadanía y papeleta de votación. De ser el caso pasaporte y visa para profesionales extranjeros.
  - Títulos de tercer y cuarto nivel
  - Certificación de Registro de títulos obtenido de SENESCYT: [www.senescyt.gob.ec/webiguest/consultas](http://www.senescyt.gob.ec/webiguest/consultas)
  - Certificados que justifiquen experiencia, capacitación, publicaciones, idiomas, etc.
  - Declaración en el formato establecido por el DATH, que se lo debe descargar del módulo "OFERTA LABORAL" de la página web: [www.unach.edu.ec](http://www.unach.edu.ec), el que deberá contener:
- No haber sido sancionado por las Universidades y Escuelas Politécnicas por el incumplimiento de obligaciones establecidas en la Ley Orgánica de Educación Superior, sus Reglamentos y demás normativa interna.
- Que todos los documentos presentados son de responsabilidad absoluta y gozan de autenticidad y veracidad del postulante.
- No poseer parentesco alguno de hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ser cónyuge o mantener unión de hecho con:
  - Rector de la Universidad Nacional de Chimborazo.
  - Señores/as Vicerrectores.
  - Miembros del Organismo Colegiado Institucional (Consejo Universitario de la Universidad Nacional de Chimborazo).
  - No estar inmerso en ninguna prohibición o inhabilidad establecida en la Constitución de la República y ordenamiento jurídico.
  - Estar en pleno ejercicio de los derechos previstos en la Constitución de la República y las leyes para el desempeño de una función pública.
  - Contar al menos con el grado de maestría dentro del campo detallado del conocimiento requerido y/o especialidad registrada para los campos de medicina y odontología.

Acepto los términos y condiciones.

ATRÁS

**FINALIZAR**

- Debe aceptar los términos y condiciones y dar clic en **FINALIZAR**, con lo cual concluye el proceso de registro.

3. Para acceder a la oferta debe dar clic en **INICIAR SESIÓN**, y registrar los datos generados previamente en el proceso **REGISTRARME** y pulsar la opción Ingresar.

## Postula aquí

Forma parte de la comunidad de la Unach.

**INICIAR SESIÓN**

**REGISTRARME**

No. Identidad

■■■■■■■■■■

Contraseña

.....|

Recordarme en este equipo.

**Ingresar**



- Al ingresar tendrá disponibles tres opciones en el escritorio de la postulación: **Información, Oferta y Mi Postulación.**

The screenshot shows the 'Escritorio' (Dashboard) of the Unach Virtual system. It features a left sidebar with navigation options: 'Escritorio', 'Hoja de vida', and 'Oferta'. The main content area is titled 'Escritorio' and contains three cards: 1. 'INFORMACIÓN' with a green icon and 'Personal y profesional.' and an 'Actualizar' button. 2. 'OFERTA' with a blue icon, the number '75', 'Ofertas registradas.', and a 'Ver Oferta' button. 3. 'MI POSTULACION' with an orange checkmark icon, 'Postulacion registrada.', and a 'Ver mi postulacion' button. The top right corner shows 'Hola, I'.

- El primer paso es ingresar a **INFORMACIÓN** en el escritorio u **Hoja de Vida** en el panel izquierdo para registrar su información: personal, academia, trayectoria, capacitación, publicaciones y acción afirmativa.
- Se deben registrar todos los campos y cargar las evidencias respectivas en las secciones solicitadas.

The screenshot shows the 'PERSONAL' registration form. The 'PERSONAL' tab is highlighted in red. The form is divided into several sections: 1. 'Información personal' with fields for 'Tratamiento' (Sr.), 'Tipo de documento' (Cédula), 'No. de documento', 'Nombre(s)', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Fecha de nacimiento', 'País de nacimiento' (Ecuador), 'Nacionalidad' (Ecuatoriana), and 'E-mail' (natyc1113@yahoo.es). 2. 'Información adicional' with fields for 'Sexo' (Mujer), 'Estado civil' (CASADO (A)), 'Etnia' (MESTIZO(A)), and 'Nacionalidad indígena'. 3. 'Información del domicilio' with fields for 'Dirección', 'Teléfono del domicilio', and 'Celular'. 4. 'Información profesional' with a note: 'Esta información constará como su hoja de vida resumida.'

- En **Personal** debe completar la información relacionada a:
  - o **Sexo**



- Estado civil
  - Etnia y nacionalidad indígena si correspondiera el caso
  - Dirección
  - Teléfonos (domicilio y celular)
  - Resumen de su hoja de vida
- ❖ Evidencia requerida: documentos personales (cédula de identidad y papeleta de votación) en formato .pdf

PERSONAL | **ACADEMIA** | TRAYECTORIA | CAPACITACIÓN | PUBLICACIONES | ACCIÓN AFIRMATIVA

Mejor Egresado y/o Graduado

¿Fue Mejor Egresado y/o Graduado de la UNACH?

Títulos Académicos registrados en la Senescyt Sincronizar Títulos

Cód. Senescyt	Area	Subarea	Campo	
> [REDACTED]	- Seleccione una opción -	- Seleccione una opción -	- Seleccione una opción -	
> [REDACTED]	- Seleccione una opción -	- Seleccione una opción -	- Seleccione una opción -	
> [REDACTED]	- Seleccione una opción -	- Seleccione una opción -	- Seleccione una opción -	

Títulos Académicos pendientes de registro Nuevo

Título	Institución Educativa	Editar	Eliminar
No existe información			

- En **Academia** encontrará la información de sus títulos académicos registrados en la SENESCYT, con la opción de completar el área, subárea y campo de conocimiento al que pertenece cada título.
  - Puede registrar en la parte inferior aquellos títulos que aún no consten registrados en SENESCYT.
  - Puede marcar la casilla correspondiente si fue mejor egresado y/o graduado en la UNACH
- ❖ Evidencia requerida: título y registro SENESCYT en formato .pdf



Experiencia Profesional  
Experiencia profesional en distintas instituciones.

Tipo de contrato: Ocasional

Tipo de institución: Privada

Tipo de experiencia: Profesor Universitario

Institución: Ej. Massachusetts Institute of Technology

Departamento: Ej. Center for Computator

Cargo: Ej. Senior Reserch

Inicio Contrato: dd/MM/aaaa

Fin Contrato: dd/MM/aaaa

Certificado: Seleccionar archivo No se eligió archivo

Guardar Cancelar

- En Experiencia puede registrar la información de su experiencia laboral, un registro por cada tipo de experiencia que posea.
  - ❖ Evidencia requerida: certificado de experiencia laboral
- 4. Una vez actualizada su hoja de vida, puede acceder a Oferta para conocer las opciones disponibles de postulación



Buscar por: Campo de conocimiento

Código	Facultad	Tiempo de Dedicación	Campo de Conocimiento	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel	
DocenteNN-FI2	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Arquitectura y urbanismo	Arquitecto	DOCTOR (PHD) / MAGISTER EN DISEÑO ARQUITECTONICO, HISTORIA, URBANISMO O AFIN	
DocenteNN-FI3	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Construcción e ingeniería civil	Ingeniero Civil o afin	DOCTOR (PHD)/ Magister en Estructuras, construcción o afin	
DocenteNN-FI4	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Arquitectura y urbanismo	Arquitecto o Ingeniero	Master en Arquitectura, Teconologías de la Información, o afin	
DocenteNN-FI5	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Construcción e ingeniería civil	Arquitecto	Doctor(PhD) / Magister en Construcciones o afin	
DocenteNN-FI6	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Arquitectura y urbanismo	Arquitecto	Doctor(PhD) / Magister en Diseño Arquitectónico, Historia, Restauración, Conservación bienes patrimoniales, o afin.	
DocenteNN-FI7	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Matemáticas	Matemático, Ingeniero o afin	Doctor (PhD) / Magister en Matemática o afin	
DocenteNN-FI8	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Construcción e ingeniería civil	Arquitecto o Ingeniero	Doctor (PhD) / Maestría en Construcciones, Diseño o afin	
DocenteNN-FI9	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Matemáticas	Matemático o Ingeniero	Doctor (PhD) / Maestría en Matemática o afin	
DocenteNN-FI10	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Construcción e ingeniería civil	Ingeniero Civil, Ingeniero Mécanico o afin	Doctor (PhD) / Maestría en Hidráulica, Construcciones o afin	
DocenteNN-FI11	FACULTAD DE INGENIERÍA	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO	Construcción e ingeniería civil	Ingeniero Civil	Doctor (PhD) / Maestría en Estructuras, suelos o afin	

Items por página: 10  75 Items encontrados

- La oferta de postulación incluye el tiempo de dedicación, asignaturas, actividades de docencia y horario requerido.



### Instrucciones

Cada postulante podrá **aplicar exclusivamente a un puesto por convocatoria.**

Una vez que aplique a un puesto, la o el postulante no podrá modificar el registro "hoja de vida" para el puesto postulado.

No se admitirán postulaciones (solicitud y documentos de respaldo) con manchas, tachones, o cualquier otro tipo de alteraciones, que no permita una lectura comprensible, o ponga en duda el contenido.

No se admitirá postulaciones fuera del calendario y horario establecido, quedando automáticamente descartados.

#### Recuerde:

El registro de información en la sección **Hoja de vida** es obligatoria según corresponda.

Aplicar

- Al estar seguro sobre su postulación debe dar clic en la opción Aplicar.
- Esta aplicación no podrá ser modificada por lo que debe estar seguro antes de aplicar.
- Puede elegir una sola aplicación.

5. En MI POSTULACIÓN puede revisar la postulación a la que usted ha aplicado.

### Escritorio

Información principal para el servidor de la institución.

<p>INFORMACIÓN</p> <p>Personal y profesional.</p> <p>Actualizar</p>	<p>OFERTA</p> <p>75</p> <p>Ofertas registradas.</p> <p>Ver Oferta</p>	<p>MI POSTULACION</p> <p>Postulacion registrada.</p> <p>Ver mi postulación</p>
---	---	--