Riobamba, 00 de …… de 20….

……..

**………………………**

**DECANO/A DE LA FACULTAD DE …….. /COORDINADOR/A DE…………….**

Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, me permito solicitar muy comedidamente el análisis de la documentación presentada para que se emita el informe respectivo, con el fin de acceder a una beca para asistir a un evento de capacitación, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del evento  |  |
| IES u Organización que avala o/y organiza el evento *(Los cursos a los que postulen los interesados deberán ser organizados y/o avalados por: Instituciones de Educación Superior (IES), Organizaciones de carácter científico, instituciones del estado y organizaciones gremiales profesionales con reconocimiento nacional).* |  |
| Objetivo |  |
| Fecha de ejecución del evento:  |  |
| País: |  |
| Ciudad: |  |
| Tipo de Beca: | Nacional |  | Internacional |  |
| Rubros a cubrirse del evento | Inscripción y/o matricula  |  |
| Pasajes  |  |
| Gastos de Alimentación, Hospedaje y Movilización |  |
|  | TOTAL |  |
| **Adjunto Plan de Recuperación de Actividades Académicas** | SI |  | NO: Las fechas de ejecución del curso no interfieren con mis actividades académicas |  |

Adjunto los documentos solicitados según el REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS, LICENCIAS, COMISIONES DE SERVICIO Y PERÍODO SABÁTICO, DESTINADOS AL PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO:

* a. Invitación o preinscripción, conferida por la Institución organizadora del desarrollo del curso de capacitación. Además, la agenda del evento, las modalidades de participación y el número horas o días de participación; tomando en consideración lo que menciona el Art. 30 del reglamento antes mencionado: *“Los cursos a los que postulen los interesados deberán ser organizados y/o avalados por: Instituciones de Educación Superior (IES), Organizaciones de carácter científico, instituciones del estado y organizaciones gremiales profesionales con reconocimiento nacional, los certificados que se emitan en los mismo, deberán ser de aprobación y/o participación. Con una duración mínima de 24 horas o 3 días de asistencia.*

*Todos los cursos académicos nacionales de carácter universitario, destinados a conferir certificados, que fueren organizados por instituciones extranjeras, deberán ser aprobados por el Consejo de Educación Superior (CES). Estos cursos contarán con el auspicio y validación académica de una universidad o escuela politécnica del país, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior”.*

* Ficha de solicitud de becas para eventos de capacitación nacionales e internacionales en el formato establecido por la Dirección Académica.
* Certificación otorgada por la Dirección de Administración del Talento Humano en la que se determine la condición laboral del interesado dentro de la UNACH y cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de la licencia o comisión.
* Certificación otorgada por la Secretaría General en la que conste que el Consejo Universitario no ha resuelto terminación unilateral de contrato o convenio por beca, licencia, comisión de servicios con el postulante.
* Plan de recuperación de actividades académicas, a ejecutarse posterior al evento de capacitación aprobado por el Director de Carrera, Decano, o Coordinador de la Unidad Académica respectivamente. *(En caso de que el evento no interfiera con las actividades académicas, no se adjunta este requisito; sin embargo, se realiza una aclaración para que no interfiera en la calificación de la documentación, indicando el motivo de no presentar el plan de recuperación).*
* Certificado concedido por la Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional de la UNACH de haber obtenido un promedio no menor al 70 por ciento en la evaluación del desempeño del docente e investigador universitario en los dos últimos períodos académicos inmediatamente anteriores al período en que se solicita la beca, como personal académico de la UNACH, este requisito no aplica para las primeras autoridades institucionales Rector y Vicerrectores.

Por lo antes referido, solicito se dé el trámite legar pertinente, y por lo mismo anticipo mi agradecimiento.

Atentamente.

…………………………………

**DOCENTE DE LA FACULTAD DE …….**

*Adjunto: Lo referido*