



Coordinación de Gestión de
Compras Públicas
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Oficio No. 003-CT-LICO-01-UNACH-2022
Riobamba, 05 de mayo de 2022

Señores:

Abg. Bettina Mena

DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

Ing. Oscar Paredes

TÉCNICO DE LA CONTRATACIÓN

Ing. Edwin Francisco Tello Oquendo

DELEGADO DE LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

COMISIÓN TÉCNICA

PROCESO No. SIE-UNACH-004-2022

Ing. Jonathan Izurieta

DIRECTOR FINANCIERO

Dr. Juan Montero

PROCURADOR

ENTES ASESORES

Presente. –

Presentes. –

De mi Consideración:

Estimados servidores, por disposición de la Coordinación de Gestión de Compras Públicas, dentro del procedimiento de contratación de **LICITACIÓN DE OBRA** signado No. **LICO-UNACH-001-2022**, cuyo objeto es la “**CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO, AÑO 2022.**” con base a lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento General a la LOSNCP y artículo 22 de la LOSEP; respetuosamente me permito notificar el contenido de la **Resolución No. 0045-PC-UNACH-2022**; en la que la Máxima Autoridad Institucional en uso de sus atribuciones, los designo a Ustedes como integrantes de Comisión la Técnica dentro de este proceso, emitiendo además sus deberes y atribuciones, y, como entes asesores de la Comisión Técnica actuará el señor Procurador y el señor Director Financiero de la Universidad Nacional de Chimborazo

Con tal antecedente, se adjunta el cronograma a seguir en el presente Procedimiento, mismo que se encuentra publicado en el Sistema Oficial de Contratación del Estado, SOCE; debiendo informar que es obligación de los integrantes de la Comisión Técnica estar presentes para el desarrollo de **cada etapa del Procedimiento**, así como, es de su responsabilidad las siguientes actuaciones administrativas:

- Dar cumplimiento al cronograma establecido en el portal,
- Efectuar la contestación a las preguntas, aclaraciones que se formulen al respecto,
- Modificar los pliegos que no afecten al objeto de contrato o su referencial,
- Revisar y analizar pormenorizadamente las ofertas presentadas, verificando los requerimientos de los pliegos,
- Solicitar convalidación de errores,
- Emitir informe de convalidación, calificar y evaluar las ofertas a presentarse en el proceso, registrando en el acta las observaciones pertinentes en el caso de existir; y,
- Presentar informe final al respecto, recomendando la continuidad o declaratoria de desierto, según legalmente corresponda;
-

Adicionalmente, se notifica la asignación del equipo de asesoramiento de la Unidad de Gestión de Compras Públicas en apoyo a la gestión de la Comisión Técnica designada:

- **Analista Jurídico:** Abg. Jenny Haro
- **C. Electrónico Institucional:** jennyharo@unach.edu.ec
- **Gestor CP:** Ing. Natalia Núñez M.
- **C. Electrónico Institucional:** natalia.nunez@unach.edu.ec



Coordinación de Gestión de
Compras Públicas
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Particular que me permito notificar, para los fines legales consiguientes.

Atentamente,

Ing. Natalia Núñez
ANALISTA GESTOR DE COMPRAS PUBLICAS
SECRETARIA AD-HOC

Adj. Cronograma proceso
Resolución de inicio y designación
Pliegos publicados.



CRONOGRAMA DEL PROCESO

No.	Concepto	Día	Hora
1	Fecha de Publicación	2022/05/04	10:00
2	Fecha límite de preguntas	2022/05/12	10:00
3	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	2022/05/19	10:00
4	Fecha límite de entrega de ofertas	2022/06/03	10:00
5	Fecha límite de apertura de ofertas	2022/06/03	11:00
6	Fecha estimada de adjudicación	2022/06/09	18:00