


NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CONTACTO	ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES (Manual Clasificador de puestos- código del trabajo)	FOTOGRAFÍA
Manuel Gustavo Cárdenas Logroño	<p><b>Teléfono de la dependencia:</b> (03) 3730880 ext. 1173</p> <p><b>Correo Electrónico institucional:</b> gcardenas@unach.edu.ec</p>	<p><b>Cargo: Analista de Gestión de Contabilidad</b></p> <p><b>Actividades y responsabilidades del Puesto:</b></p> <p>a) Elabora y ejecuta los planes, programas y proyectos de gestión de contabilidad;</p> <p>b) Revisa documentos habilitantes de pago en la etapa de control previo;</p> <p>c) Realiza registros de transacciones contables en los sistemas correspondientes y revisa saldos de las cuentas determinando necesidades de registro y/o ajustes contables correspondientes;</p>	
Sofía Daniela Huilca Álvarez	<p><b>Teléfono de la dependencia:</b> (03) 3730880 ext. 1174</p> <p><b>Correo Electrónico institucional:</b> sdhuilca@unach.edu.ec</p>	<p>d) Realiza los registros de reconocimiento de gastos, acumulación y liquidaciones económicas de proyectos y programas institucionales;</p> <p>e) Elabora los comprobantes electrónicos de retención de impuestos;</p> <p>f) Realiza conciliaciones de cuentas contables de existencias y bienes institucionales; Así como también, efectúa la consolidación de la información contable, presupuestaria, tesorería y de bienes e inventarios, para la emisión de estados financieros;</p>	
María Belén Flores Velastegui	<p><b>Teléfono de la dependencia:</b> (03) 3730880 ext. 1185</p> <p><b>Correo Electrónico institucional:</b> mbflores@unach.edu.ec</p>	<p>g) Elabora informes técnicos de la gestión contable y participa en la realización de estudios, especializaciones técnicas, términos de referencia previo a la contratación de los recursos y/o servicios requeridos y actúa en todas las fases contractuales de contratación pública en materia de la gestión contable;</p>	
Graciela Rocío Altamirano Álvarez	<p><b>Teléfono de la dependencia:</b> (03) 3730880 ext. 1172</p> <p><b>Correo Electrónico institucional:</b> galtamirano@unach.edu.ec</p>	<p>h) Cumple y vigila el desempeño de actividades preventivas en materia de riesgos, seguridad, ambiente y salud en el trabajo;</p> <p>i) Ejerce las demás actividades afines a la misión del cargo, las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente y las legítimamente emanadas por las Autoridades de la UNACH; de los directores y coordinadores de los procesos en el ámbito de cada una de sus competencias;</p>	