Riobamba, 00 de abril de 2019

Máster/Ingeniero…

……………………….

**DIRECTOR/A ACADÉMICO**

Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, a la vez que me permito remitir a usted el trámite del profesor………………………… de la Carrera……………, donde le otorgo el **VISTO BUENO** correspondiente para el pedido de asistencia a un evento de capacitación mediante Beca de Capacitación para el Personal Académico de la institución, una vez que se ha verificado el cumplimiento de los requisitos respectivos se da cumplimiento con lo que establece el Art. 32 literal b), del REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS, LICENCIAS, COMISIONES DE SERVICIO Y PERÍODO SABÁTICO, DESTINADOS AL PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art. 32 literal b,: Verificación de Cumplimiento de todos los requisitos |  | SI | NO |
| Invitación o preinscripción, conferida por la Institución organizadora del desarrollo del curso de capacitación; en la que conste la agenda del evento, las modalidades de participación y el número horas o días de participación; tomando en consideración lo que menciona el Art. 30 del Reglamento antes mencionado: *“Los cursos a los que postulen los interesados deberán ser organizados y/o avalados por: Instituciones de Educación Superior (IES), Organizaciones de carácter científico, instituciones del estado y organizaciones gremiales profesionales con reconocimiento nacional, los certificados que se emitan en los mismo, deberán ser de aprobación y/o participación. Con una duración mínima de 24 horas o 3 días de asistencia. Todos los cursos académicos nacionales de carácter universitario, destinados a conferir certificados, que fueren organizados por instituciones extranjeras, deberán ser aprobados por el Consejo de Educación Superior (CES). Estos cursos contarán con el auspicio y validación académica de una universidad o escuela politécnica del país, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior”.* |  |  |
| Ficha de solicitud de becas para eventos de capacitación nacionales e internacionales en el formato establecido por la Dirección Académica |  |  |
| Certificación otorgada por la Dirección de Administración del Talento Humano en la que se determine la condición laboral del interesado dentro de la UNACH y cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de la licencia o comisión. |  |  |
| Certificación otorgada por la Secretaría General en la que conste que el Consejo Universitario no ha resuelto terminación unilateral de contrato o convenio por beca, licencia, comisión de servicios con el postulante. |  |  |
| Plan de recuperación de actividades académicas, a ejecutarse posterior al evento de capacitación, aprobado. *(en caso de que el curso no interfiera con las horas clase debe indicar en este pedido que por esa razón no adjunta este documento)*. |  |  |

A continuación, se encuentran los detalles del solicitante y evento de capacitación:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres completos del peticionario: |  |
| Cédula de identidad: |  |
| Facultad/Coordinación: |  |
| Carrera: |  |
| Relación de dependencia: |  |
| Fecha del oficio de solicitud por parte del profesor: |  |
| Nombre del evento |  |
| Fecha de Inicio del evento |  |
| Fecha de Finalización del evento |  |
| Nº de Horas del evento |  |
| IES, Organización de carácter científico, Institución del Estado u Organización Gremial profesional con reconocimiento nacional que organiza o avala el evento de capacitación. |  |
| Nacional o Internacional |  |
| País: |  |
| Ciudad: |  |
| Rubros a cubrirse del evento | Inscripción y/o matricula |  |
| Pasajes |  |
| Gastos de Alimentación, Hospedaje y Movilización |  |
| Total |  |

Por la atención que se digne dar al presente trámite, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente.

………………………………

**Ph.D………………………**

**VICERRECTOR/A ACADÉMICO/A**

*Adjunto: Documentos habilitantes originales debidamente foliados*