**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO POR SERVICIOS PROFESIONALES**

La Universidad Nacional de Chimborazo, en función del requerimiento de Personal de Apoyo Académico de la Coordinación de Admisión y Nivelación y en cumplimiento a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador (artículo 355), la Ley Orgánica de Educación Superior (artículos 17, 18, 149 y 153) y el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior (artículos 16, 17, 18 y 19), **invita** a profesionales del país a presentar sus hojas de vida para el proceso de selección de Personal de Apoyo Académico, bajo contrato de servicios profesionales, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ACADÉMICA** | **NOMBRE (CÓDIGO DE POSTULACIÓN)** | **ASIGNATURAS (DESCRIPCIÓN)** | **TÍTULO TERCER**  **NIVEL** | **TÍTULO CUARTO**  **NIVEL** | **HORAS CLASE**  **JORNADA**  **MATUTINA** | **HORAS CLASE**  **JORNADA**  **VESPERTINA** | **CAMPO AMPLIO DEL CONOCIMIENTO** | **CAMPO ESPECÍFICO DEL CONOCIMIENTO** |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA1 | SOCIEDAD Y CULTURA  EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA | Licenciado / Abogado | No es necesario | 18 |  | Derecho | Derecho |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA2 | SOCIEDAD Y CULTURA  COMUNICACIÓN ACADÉMICA | Ingeniero / Licenciado | No es necesario | 18 |  | Viajes, turismo y ocio | Servicios Personales |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA3 | SOCIEDAD Y CULTURA  COMUNICACIÓN ACADÉMICA | Ingeniero / Licenciado | No es necesario | 18 |  | Gestión y administración | Negocios y Administración |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA4 | EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA  COMUNICACIÓN ACADÉMICA | Licenciado / Abogado | No es necesario | 20 |  | Derecho | Derecho |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA5 | COMUNICACIÓN ACADÉMICA  MATEMÁTICAS | Ingenierio / Licenciado | No es necesario | 20 |  | Gestión y administración | Negocios y Administración |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA6 | SOCIEDAD Y CULTURA  EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA | Licenciado / Abogado | No es necesario | 18 |  | Derecho | Derecho |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA7 | COMUNICACIÓN ACADÉMICA  COMUNICACIÓN ACADÉMICA  COMUNICACIÓN ACADÉMICA | Ingeniero / Licenciado | No es necesario |  | 15 | Materiales (vidrio, papel, plástico y madera) | Fabricación y procesos |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA8 | FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVO ECONÓMICOS CONTABLES  COMUNICACIÓN ACADÉMICA | Ingeniero / Licenciado | No es necesario | 18 |  | Contabilidad y auditoría | Negocios y Administración |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA9 | MATEMÁTICAS | Ingeniero | No es necesario |  | 15 | Construcción e ingeniería civil | Arquitectura y Construcción |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA10 | QUÍMICA  QUÍMICA  COMUNICACIÓN ACADÉMICA | Ingeniero / Licenciado | No es necesario |  | 23 | Tecnología de protección del medio ambiente | Ingeniería y Profesiones Afines |
| COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | DocenteNN-UNA11 | BIOLOGÍA  QUÍMICA | Ingeniero / Licenciado | No es necesario |  | 18 | Tecnología de protección del medio ambiente | Ingeniería y Profesiones Afines |

**1.- REQUISITOS:**

* 1. **Personal de Apoyo Académico:**
     1. Tener título de tercer nivel, en el campo de conocimiento vinculado a sus actividades de asistencia a la docencia o experiencia de al menos un periodo académico en las cátedras que vayan a ser asignadas;
     2. No haber sido sancionado en la UNACH por incumplimiento de obligaciones;
     3. Superar los procesos de selección meritocrática que establezca la institución; y,
     4. Presentar los documentos habilitantes de Ley.

**2.- INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN:**

**2.1.-** Los aspirantes deberán ingresar al Sistema Informático de Gestión del Talento Humano de la UNACH (**uvirtual.unach.edu.ec/postulación**), para registrarse y actualizar su información personal y profesional conforme el **instructivo adjunto.**

Aspectos previos:

**a)** Escanear los siguientes documentos personales:

1.- Cédula y papeleta de votación actualizada;

2.- Formación: títulos de tercer y/o cuarto nivel con el respectivo registro de la SENESCYT, según corresponda;

3.- Certificados de experiencia profesional y docencia universitaria;

4.- Certificados de cursos de capacitación del área de conocimiento específico y generales;

5.- Certificaciones de publicaciones de libros y artículos indexados; y,

6.- En caso de acciones afirmativas los documentos de respaldo.

**b)** En la plataforma de postulación deberá llenar todos los campos solicitados en **INFORMACIÓN PERSONAL** y **PROFESIONAL**, para proceder a aplicar a la **OFERTA ACADÉMICA** según el perfil del postulante y el requerimiento académico convocado.

Adicionalmente, es responsabilidad del postulante declarar en el apartado correspondiente de la hoja de vida, **no** poseer parentesco alguno de hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ser cónyuge o mantener unión de hecho con:

* + Rector de la Universidad Nacional de Chimborazo.
  + Señores/as Vicerrectores.
  + Miembros Órgano Colegiado Académico Superior, OCAS (Consejo Universitario de la Universidad Nacional de Chimborazo).

**c) Plazo:** El plazo para la postulación es a partir de las 12H00 del 25 de junio hasta las 24 horas del 26 de junio de 2020.

**3.- ASPECTOS IMPORTANTES:**

* 1. La Dirección de Administración del Talento Humano, no será responsable por el contenido de la documentación registrada y subida por el postulante. La veracidad de la información que el postulante entrega, es de su responsabilidad y podrá ser verificada por las instancias correspondientes. En caso de falsedad u ocultamiento de información, el postulante se someterá a la normativa que por esos hechos prevén las leyes de la República. Los documentos que consigna el postulante y que respalden la información no podrán ser ilegibles, impertinentes o mutilados, en cuyo caso no serán considerados.
  2. Los postulantes deberán cumplir con lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, en relación a lo que fuere pertinente del artículo 5 y 9 de la Ley Orgánica del Servicio Público;
  3. El postulante podrá optar únicamente por una vacante, misma que podrá ser visualizada en la herramienta **MI POSTULACIÓN**;
  4. Se notificará de los resultados de ésta convocatoria sólo a los postulantes que sean seleccionados.
  5. Los y las postulantes no seleccionados formarán parte del Banco de Elegibles de la institución para futuros procesos de selección cuando la institución lo requiera.
  6. La UNACH garantiza la gratuidad del proceso de postulación. En caso de ser seleccionado (a) para presentar su documentación física debe adjuntar el derecho a todo trámite institucional.

**NOTA:** Las postulaciones se receptarán on line en **uvirtual.unach.edu.ec/postulación** desde las 12H00 del 25 de junio hasta las 24 horas del 26 de junio de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dra. Ángela Calderón Tobar, PhD**  **VICERRECTORA ACADÉMICA UNACH** |  | **Ing. Eduardo Ortega**  **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO** |