Riobamba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Ingeniero

Johnny Ernesto Noboa Reyes, Mgs

**COORDINADOR DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN – UNACH**

Presente. -

De mi consideración:

Yo (NOMBRES Y APELLIDOS), con C.I. ………………………..., me permito poner en su conocimiento que requiero retirarme de la Nivelación de Carrera, por lo que solicito de la manera más comedida, se sirva realizar el trámite que corresponda, con la finalidad de contar con la autorización de mi **RETIRO DEL CURSO DE NIVELACIÓN DE CARRERA**, en el período académico: (COLOCAR EL PERÍODO CORRESPONDIENTE), carrera (CARRERA EN LA QUE SE MATRICULÓ), en virtud de que (EXPLICAR EL MOTIVO).

Por la gentileza de su atención le agradezco.

Atentamente,

Sr. / Srta. .……………………………

C.I: ………………………………………..

Correo electrónico del estudiante: …………………………………..

Adjunto: Documentos de respaldo conforme lo estipulado en la solicitud.

**INDICACIONES GENERALES (INCLUYA EN EL TRÁMITE FINAL)**

**RETIRO VOLUNTARIO DE LOS CURSOS DE NIVELACIÓN DE CARRERA: PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE DENTRO DE LOS 30 PRIMEROS DÍAS, INICIADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:**

Debe presentar los siguientes documentos:

1. Oficio dirigido al Ing. Johnny Ernesto Noboa Reyes, Mgs Coordinador de Admisión y Nivelación (en el que explique la situación).
2. Comprobante de matrícula que lo obtuvo desde el sistema SICOA
3. Comprobante de aceptación de cupo.
4. Todos los documentos deben estar legibles y en un solo documento en formato PDF.

**RETITO DE LOS CURSOS DE NIVELACIÓN DE CARRERA POR CIRCUNSTANCIAS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, ENFERMEDAD, EMBARAZO O SITUACIONES DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS: PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE PASADO EL TÉRMINO DE 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE CLASES DEL CORRESPONDIENTE PERIODO ACADÉMICO HASTA ANTES DE LAS EVALUACIONES DEL SEGUNDO PARCIAL.**

Debe presentar los siguientes documentos:

1. Oficio dirigido al Ing. Johnny Ernesto Noboa Reyes, Mgs. Coordinador de Admisión y Nivelación (en el que explique la situación).
2. Comprobante de matrícula que lo obtuvo desde el sistema SICOA
3. Comprobante de aceptación de cupo.
4. Documentos de respaldo (Conforme la situación que mencione en el Oficio).
5. Todos los documentos deben estar legibles y en un sólo documento en formato PDF.