PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

2021 – 2026

Universidad Nacional de Chimborazo

Enero 2021

Contenido

1. Introducción 3
2. Análisis situacional y línea Base 6
2.1. Actores del análisis situacional 6
2.2. Metodología 7
2.3. Desarrollo de la metodología 8
2.3.1. Fase Uno - Planificación 8
2.3.2. Fase Dos - Ejecución 11
a. Construcción de la prospectiva 11
b. Definición de escenarios 12
c. Diagnóstico situacional 18
d. Construcción del FODA 83
3. Plan de Acción 87
3.1. Definición de estrategias, metas e indicadores. 87
3.2. Alineación con los objetivos de la Planificación Estratégica 117
3.3. Matriz Plan de Acción 121
4. Seguimiento y evaluación 174
4.1. Componentes 174
4.2. Reseña conceptual 174
4.3. Objetivos del seguimiento, evaluación e investigación 175
4.3.1. Componente de Seguimiento 175
4.3.2. Componente de Evaluación 176
4.3.3. Componente de Investigación 176
4.4. Enfoque de resultados basados en seguimiento y evaluación 176
4.4.1. Importancia de la medición de los resultados 177
4.4.2. Atributos de los buenos indicadores 177
4.4.3. Definición de umbrales para definir las limitaciones de los indicadores 178
4.5. Universidad por resultados (UPR) 178
4.6. Responsables del seguimiento y evaluación del plan 178

4. Introducción

Tabla 1. Datos generales de la Universidad

DATOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD	
NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN:	Universidad Nacional de Chimborazo (Unach)
UBICACIÓN:	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano, Riobamba-Ecuador
NOMBRE DE LA PRIMERA AUTORIDAD EJECUTIVA DE LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR:	Ing. Nicolay Samaniego Erazo. Ph.D **RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO (Unach)**
NÚMERO DE CONTACTO:	(03) 3730 – 880 Ext.1000
NOMBRE Y CARGO DEL (LOS) RESPONSABLE(S) DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO:	Ing. Andrés Santiago Cisneros Barahona. Ms.C. **DIRECTOR DE EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL (DEACI)** Ing. Hugo Ricardo Pesántez Vintimilla. Ms.C. **DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL** Dr. Edwin Marcelo Lara Hernández **COORDINADOR DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**
NÚMERO DE CONTACTO:	(03) 3730 – 880 Ext.1100 (03) 3730 – 880 Ext. 1150 (03) 3730 – 880 Ext. 1274
CORREO ELECTRÓNICO:	ascisneros@unach.edu.ec hugo.pesantez@unach.edu.ec edwin.lara@unach.edu.ec

Fuente: Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional (DEACI)
Elaborado por: DEACI

La Universidad Nacional de Chimborazo (Unach), es una institución de educación superior (IES), con personería jurídica, sin fines de lucro, autónoma y de derecho público, que fue creada mediante la Ley No. 98, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 771, del 31 de agosto de 1995, teniendo su domicilio principal en la ciudad de Riobamba (Unach, 2013). Sin embargo, los antecedentes de la institución datan del año 1970, cuando en la ciudad de Riobamba se creó la Extensión de la Universidad Central del Ecuador, antes de su creación oficial como centro de educación superior autónomo.

En sus inicios como IES autónoma, la Unach se enfocó en la construcción de una oferta académica que aportara al territorio local, zonal y nacional. En la actualidad, la oferta se encuentra en perfeccionamiento continuo bajo los principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación; con el fin de que sea capaz de generar aportes relevantes para el desarrollo local, zonal y nacional.

Inmersa en ese proceso, la Unach ha propuesto alcanzar la excelencia desde cada estructura de la universidad. En este contexto, la IES cuenta con un rectorado y tres vicerrectorados, enmarcados todos en el compromiso del desarrollo universitario.

- Rector. - Dr. Nicolay Samaniego E. PhD.
- Vicerrectora Académica. - Dra. Ángela Calderón T. PhD.
- Vicerrector de Posgrado e Investigación. - MsC. Léxinton Cepeda A. PhD.
- Vicerrectora Administrativa. - Dra. Anita Ríos R. PhD.

La Unach actualmente oferta 31 carreras, organizadas en cuatro facultades: Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías; Facultad de Ingeniería; Facultad Ciencias de la Salud; y, Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas y 13 programas de posgrado.

Además de la oferta académica la IES cuenta con unidades académicas y administrativas, que aportan y apoyan de manera dinámica y conjunta a un sistema integrado y articulado que tiene como fin: "la excelencia académica". La institución cree, de igual manera, que la educación continua es un factor que promueve la evolución educativa a partir de la promoción de la investigación. Por ello la Dirección de Posgrado, tiene como principal objetivo promover y fortalecer la investigación a través de programas de cuarto nivel.

Muchas de las respuestas a los problemas sociales contemporáneos deben nacer desde la Universidad. Por esta razón, y para alcanzar nuevas metas, la Unach promueve una cultura interna enfocada en el respeto al medio ambiente, la valoración de la interculturalidad, la excelencia académica, la investigación, la vinculación con la colectividad y la planificación.

El personal académico está compuesto por una planta docente con un alto compromiso en la evolución formativa con enfoque en excelencia educativa. La IES cuenta con una infraestructura universitaria que provee los recursos necesarios para promover la educación superior de excelencia y la investigación científica aplicada, garantizando un aprendizaje efectivo que permite desarrollar profesionales altamente cualificados. Actualmente la universidad cuenta con cuatro campus:

- Norte: Av. Antonio José de Sucre, Km 1,5 Vía a Guano;
- La Dolorosa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto;
- Centro: Duchicela 17-15 y Princesa Toa;
- Guano: Parroquia La Matriz, Barrio San Roque.

Las aulas de la institución están totalmente equipadas y además se cuenta con: centros de investigación, laboratorios, talleres, bibliotecas y espacios administrativos distribuidos en los cuatro campus. También se cuenta con auditorios multifuncionales, teatro universitario, coliseo, piscina semiolímpica, canchas de uso múltiple, espacios recreativos, áreas verdes y parqueaderos.

Los servicios tecnológicos de la Unach benefician a más de 13.000 usuarios, con aulas virtuales que mejoran los procesos formativos. Los repositorios digitales, bibliotecas virtuales de difusión científica y aplicaciones informáticas, responden a las necesidades de la comunidad universitaria.

La universidad brinda servicios de orientación vocacional y profesional, becas, ayudas económicas, servicio médico-odontológico, entre otros. Existen becas y reconocimientos a estudiantes y académicos por participación destacada en concursos académicos, culturales, deportivos entre otros, además de contar con centros de apoyo para idiomas y cultura física.

La institución cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad SGC que soporta el mejoramiento continuo y la innovación de los procesos con el objetivo de brindar servicios de calidad a la comunidad universitaria.

En resumen, la Unach es una institución laica, autónoma, democrática y pluralista. En su gestión se garantiza la libertad de pensamiento y expresión. Desarrolla actividades académicas, de gestión, docencia, investigación, vinculación con el sector externo con pertinencia hacia la sociedad, las que responden a criterios de planificación y evaluación permanente e integral.

Misión: Crear, desarrollar, transferir y difundir el conocimiento, los saberes y la cultura a través de la aplicación de procesos de formación académica, investigación y vinculación; bajo principios de pertinencia, integralidad, interculturalidad, equidad, preservación del ambiente, fortaleciendo el talento humano, para la construcción de una mejor sociedad.

Visión: Somos una institución de educación líder en la Zona 3 del Ecuador, con reconocimiento nacional y proyección Internacional.

5. Análisis situacional y línea Base

Para la elaboración del presente Plan de Aseguramiento de la Calidad de la Unach se ha desarrollado y seguido la Metodología del Plan de Aseguramiento/Mejoramiento de la Calidad Institucional aprobado mediante resolución No. 0177-CU-UNACH-DESN-23-11-2020 que permite tener de una manera organizada, priorizada, planificada las acciones de mejora, además que cumpla y supere los estándares de evaluación.

El Plan de Aseguramiento/Mejoramiento de la Calidad Institucional tiene un enfoque de planificación prospectivo estratégico considerando que la prospectiva es "primero un acto de imaginación selectiva y creadora de un polo deseado, luego una reflexión sobre la problemática presente (para confrontarla con la deseada) y, por último, una articulación ensambladora de las pulsiones individuales para lograr el futurable (futuro deseable)" (Merello, 1973). Prospectiva y estrategia no pueden leerse como dos perspectivas enfrentadas, sino complementarias.

La prospectiva no desestima el análisis de la situación presente, pero elige la construcción de imágenes de futuro como punto de partida, para regresar luego sobre el presente con una mirada más compleja y enriquecida que permite reconocer presencias y ausencias imposibles de ser captadas solamente con los elementos que da la retrospectiva y el análisis del presente.

Los objetivos de la metodología implementada son los siguientes:

- Analizar los resultados obtenidos en los procesos de evaluación.
- Identificar las fortalezas y debilidades.
- Establecer las estrategias a seguir.
- Desarrollar un plan de acción.
- Establecer un sistema de seguimiento y control de las acciones planteadas.

5.1. Actores del análisis situacional

El ejercicio de la planificación es una acción combinada y concertada entre los decisores políticos, los gestores, los dirigentes y los actores participantes en el escenario de actuación. Se entiende que de esta manera se garantiza de mejor manera la viabilidad de la planificación. Es por ello que se han definido actores del proceso los mismos que se detallan en la Tabla 2 con sus responsabilidades.

Tabla 2. Actores del proceso del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional

Rol	Responsabilidad
Consejo Universitario.	• Aprobar el plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional • Formalizar y comunicar las responsabilidades para la ejecución del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional • Participar en las reuniones ejecutivas de acuerdo con las necesidades del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional
Rector.	• Disponer la elaboración de planes estratégicos y operativos de desarrollo institucional, de mediano y largo plazo, que contemplen acciones en el campo de la investigación científica, en articulación con el Plan Nacional de Desarrollo; así como gestionar el plan estratégico institucional mediante la evaluación del cumplimiento de las metas e indicadores.

	• Gestionar la aprobación del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional con los organismos rectores de Educación Superior • Dar seguimiento al Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional
Vicerrectores.	• Son responsables de la calidad y gestión de los contenidos del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional en cada uno de los ámbitos de su competencia. • Dar seguimiento al Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional
Director de Planificación.	• Elaborar la planificación estratégica y operativa, así como coordinar con la Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional y la Coordinación de Gestión de Calidad la construcción del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional en base a la metodología establecida institucionalmente. • Conducir, dar seguimiento y evaluar a nivel institucional la planificación, seguimiento, evaluación y control del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional
Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional.	• Coordinar con la Dirección de Planificación y la Coordinación de Gestión de Calidad la construcción del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional en base a la metodología establecida institucionalmente.
Coordinación de Gestión de Calidad.	• Coordinar con la Dirección de Planificación y la Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional la construcción del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional en base a la metodología establecida institucionalmente.
Comisión de Evaluación Interna Institucional.	• Coordinar con el organismo universitario encargado del proceso de gestión de la evaluación para el aseguramiento de la calidad institucional, y por su intermedio con la comunidad universitaria, la elaboración de los planes de mejoras, planes de fortalecimiento o planes de aseguramiento de la calidad según sea el caso. • Coordinar con la Dirección de Planificación y por su intermedio con la comunidad universitaria, el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoras, planes de fortalecimiento o planes de aseguramiento de la calidad según sea el caso.
Autoridades, directores, coordinadores de las unidades académico / administrativas.	• Son responsables de la calidad y gestión de los contenidos del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional para su unidad académico/administrativa; así como, el seguimiento a la actualización periódica de los medios de verificación, indicadores, resultados, proyectos, procesos establecidos.

Fuente: Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional (DEACI), 2021
Elaborado por: DEACI

5.2. Metodología

Para la elaboración del presente Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional se ha desarrollado y seguido la Metodología del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional, cuyas fases y momentos se detallan a continuación:

Fase Uno - Planificación

a) Organizar de 4 equipos de trabajo de acuerdo con los ejes sustantivos de academia, investigación, vinculación con la sociedad y el de condiciones institucionales. Estos equipos tomarán a su cargo los estándares que corresponden a cada eje y considerando las 3 dimensiones de evaluación a

saber planificación, ejecución y resultados. Cada equipo estará liderado por el correspondiente Vicerrectorado.

b) Definir los actores que tienen que participar dentro de cada equipo, considerando además su pertinencia respecto al estándar. Cada equipo se subdividirá en grupos de trabajo dependiendo de la magnitud de este.
c) Revisar la Metodología y cronograma de elaboración del plan de aseguramiento institucional.
d) Revisar los instrumentos metodológicos para la elaboración del plan.
e) Socializar los resultados del informe de Evaluación Institucional 2019.
f) Gestionar la aprobación del cronograma de elaboración del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional por Consejo Universitario.

Fase Dos - Ejecución

a) Taller inicial. Ejercicio práctico de aplicación de instrumentos metodológicos.
b) Análisis de los resultados de la evaluación externa a los equipos de trabajo.
c) Construcción de la Prospectiva para el Plan de Aseguramiento (metodología de Análisis Estructural, de Escenarios y Talleres de Prospectiva Estratégica).
d) Actualización del FODA por cada eje sustantivo y el de condiciones institucionales.
e) Socialización del FODA de cada eje e integración del FODA institucional.
f) Alineación de las estrategias institucionales a partir del FODA actualizado.
g) Priorización de estrategias
h) Construcción de la Matriz Plan de Acción.
i) Consolidación de los trabajos en grupos y validación por cada uno de los Vicerrectorados.
j) Validación de la Matriz Plan de Acción por Consejo Universitario en un taller de trabajo según la metodología y actualización de metas institucionales por parte de representantes de los equipos correspondientes a cada eje sustantivo y al de condiciones institucionales.
k) Consolidación y elaboración del documento borrador del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional de la Unach.
l) Socialización del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional a la comunidad educativa, con el propósito de incorporar su retroalimentación.
m) Aprobación del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional de la Unach por parte del Consejo Universitario.
n) Envío para revisión y aprobación por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CACES.

5.3. Desarrollo de la metodología

A continuación, se describe cada una de las fases y momentos desarrollados en la Metodología institucional.

5.3.1. Fase Uno - Planificación

En función a lo establecido en la metodología se han constituido equipos multidisciplinarios según corresponda a los ejes de academia, de investigación, de vinculación con la sociedad y el de condiciones institucionales que se detallan en la Tabla 3, Tabla 4, Tabla 5 y Tabla 6 respectivamente.

Tabla 3. Actores del proceso del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional – Eje Academia

Eje Academia
Vicerrectorado Académico
Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado
Vicerrectorado Administrativo
Subdecanatos
Dirección Académica
Dirección de Posgrado
Dirección de Investigación
Dirección de Vinculación con la Sociedad
Secretaría Académica
Coordinación de Admisión y Nivelación
Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales
Coordinación de gestión de Bienestar universitario
Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
Dirección de Planificación Institucional
Coordinación de Gestión de Calidad
Responsables de Academia de Facultad
Estudiantes (Representantes a Consejo Universitario)

Fuente: DEACI, 2021.
Elaborado por: DEACI

Tabla 4. Actores del proceso del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional – Eje Investigación

Eje Investigación
Vicerrectorado de Investigación, Vinculación y Posgrado
Vicerrectorado Administrativo
Vicerrectorado Académico
Subdecanatos
Dirección de Investigación
Dirección Académica
Dirección de Vinculación con la Sociedad
Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales
Compras públicas
Dirección de Planificación
Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
Coordinación de Gestión de Calidad
Coordinadores CID de Facultad
Coordinador Gestión del Conocimiento y Propiedad Intelectual (GCPI)
Estudiantes (Representantes a Consejo Universitario)

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

Tabla 5. Actores del proceso del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional – Eje Vinculación

Eje Vinculación
Vicerrector de Investigación, vinculación y posgrado
Vicerrectorado Administrativo
Vicerrectorado Académico
Subdecanatos
Dirección de Vinculación con la Sociedad
Dirección Académica
Dirección de Investigación
Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales
Coordinaciones de facultad de vinculación
Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
Dirección de Planificación Institucional
Coordinación de Gestión de Calidad
Estudiantes (Representantes a Consejo Universitario)

Fuente: DEACI, 2021

Elaborado por: DEACI

Tabla 6. Actores del proceso del Plan de Aseguramiento /Mejoramiento de la Calidad Institucional – Condiciones Institucionales

Eje Condiciones
Vicerrectorado Administrativo
Vicerrector de Investigación, vinculación y posgrado
Vicerrectorado Académico
Decanos
Dirección Administrativa
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
Coordinación de Infraestructura y Mantenimiento
Coordinación de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos
Coordinación de Biblioteca
Coordinación de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario
Coordinación de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria
Coordinación de Gestión de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo
Coordinación de Compras públicas
Coordinación de Comunicación Institucional
Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales
Secretaría General
Promotor Cultural
Dirección de Planificación Institucional
Coordinación de Gestión de Calidad
Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
Estudiantes (Representantes de Consejo Universitario)

Fuente: DEACI, 2021

Elaborado por: DEACI

5.3.2. Fase Dos - Ejecución

a. Construcción de la prospectiva

> *"La planificación es un proceso incesante y continuo en el que se repiten constantemente el cálculo, la acción, la evaluación de resultados y la corrección de los planes. El plan siempre está listo, pero al mismo tiempo, siempre está haciéndose" (MATUS, 2007).*

La planificación en la Universidad Nacional de Chimborazo, viene siendo utilizada como una herramienta para continuar el proceso de cambio y transformación orientado a consolidar el aseguramiento de la calidad de la educación de nuestra Institución; la metodología de planificación es importante, sin embargo no es suficiente para promover los objetivos de cambio, la clave es su direccionalidad, la orientación que este tiene, recogiendo los imaginarios y las utopías, sin pasar por alto las condiciones del contexto en los ámbitos políticos, económicos, culturales, ambientales y sociales, para concretar lo que nos proyectamos.

La Figura 1 presenta el enfoque de planificación prospectiva estratégica, que plantea que el cambio inicia en el mismo futuro, a través de las imágenes que los actores de la comunidad universitaria van construyendo.

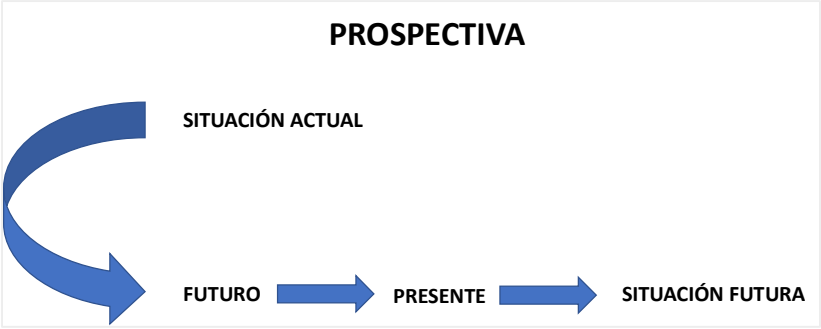


Figura 1. Planificación prospectiva

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

El propósito de la prospectiva es construir un modelo de universidad futura mediante la anticipación de nuevas configuraciones, que son construidas y analizadas por todos los actores de la comunidad universitaria, satisfaciendo tanto las aspiraciones que los motivan como las exigencias técnicas imprescindibles para alcanzar estos logros.

Las herramientas que ofrece la prospectiva facilitan el establecimiento de conexiones entre las imágenes de futuro y el presente, lo que nos permite construir escenarios compartidos entre todos los actores de la comunidad universitaria, ya que solo la lectura del presente desde las imágenes de futuro permite abrir otros horizontes de comprensión, plantear nuevas preguntas, descubrir caminos nuevos,

identificar nuevos retos, que hoy no reconocemos en nuestra realidad, en los ámbitos de actuación y experiencia cotidiana.

La prospectiva permite que el futuro ilumine al presente para percibir aquello que puede escapar a nuestra mirada contando solo con las categorías que nos ofrece el conocimiento surgido de la retrospectiva.

Un elemento fundamental en la aplicación del enfoque prospectivo estratégico es promover una amplia participación de los actores de la comunidad universitaria que incorpore sus percepciones, conocimientos, emociones y sentimientos en la construcción de las imágenes de futuro.

La prospectiva, se fundamenta en una mirada de largo plazo y en el enfoque global sobre el cambio requerido en la universidad, es lo que nos permite ubicar en su verdadera dimensión los objetivos estratégicos, las metas y las acciones para cada uno de ejes: Academia, Investigación, Vinculación y Condiciones Institucionales; por ello nuestro eslogan "estamos en movimiento".

b. Definición de escenarios

Para la construcción de escenarios se han considerado los siguientes elementos:

- Identificar y vincular las variables claves que caracterizan al sistema de educación superior, para ello, luego de un análisis profundo hemos tomado en consideración los estándares del Modelo de evaluación de escuelas y universidad politécnicas 2019 como estas variables clave para la construcción de los escenarios.
- Determinar a los actores fundamentales y los medios de que disponen para concretar sus proyectos a partir de las variables clave.
- Describir, en forma de escenarios, la posible evolución de los ejes sustantivos de Academia, Investigación, Vinculación y el de Condiciones Institucionales a partir de la observación y análisis de las variables claves (estándares) y de los comportamientos de los actores, respecto a un juego de hipótesis.

Para la definición de escenarios se utilizó la matriz que se presenta en el Anexo 1 – Matriz de escenarios. A continuación, se describen cada uno de los escenarios correspondientes a los ejes mencionados:

Escenario Académica

a. Profesores

- La Unach cuenta con el 70 % de la planta de profesores titulares empoderada y comprometida con los procesos de mejora continua, distribuida entre:
  - ✓ Profesores auxiliares: 30 %
  - ✓ Profesores Agregados: 20 %
  - ✓ Profesores Principales: 50 %
- El 30% del total de profesores cuenta con grado de PhD. y la totalidad de la planta se encuentra en constante promoción y capacitación con respecto a:
  - ✓ Competencias generales (1 por año).
  - ✓ Conocimientos específicos por carrera (2 por año).
  - ✓ Enseñanza a estudiantes con necesidades especiales de aprendizaje (1 por año).

- El personal académico debe cumplir con al menos cuatro capacitaciones por año distribuidas así: 1 general, 2 específicas y 1 para atender necesidades especiales para el desarrollo de las funciones sustantivas las cuales deberán tener un mínimo de aprobación de 40 horas.
- El 15% de profesores titulares han realizado al menos una movilidad.
- El 100 % de profesores capacitados con la certificación internacional B2 del MRE (Marco de Referencia Europeo).
- El 85% de profesores obtienen resultados de la evaluación integral mayor o igual a 90 puntos y esta se desarrolla a través de herramientas objetivas para la auto, hetero y coevaluación, garantizando la toma de decisiones en pro de la mejora continua, elevando la calidad en el accionar profesional y ético, fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- La distribución de actividades de los profesores responde a la articulación de la academia con las otras funciones sustantivas de Investigación y Vinculación.
- El 100% de Planes de aseguramiento de la calidad a nivel institucional, de mejora o fortalecimiento de carrera y aseguramiento de la calidad de carreras o programas se implementan con procesos de seguimiento y evaluación permanentes.
- Todo lo mencionado se desarrolla en cumplimiento a la normativa y procedimientos aprobados y vigentes tomando en cuenta el perfil profesional según los requerimientos institucionales contribuyendo directamente en los procesos de autoevaluación, evaluación y cualificación institucional, de carreras, programas.

b. Estudiantes

- Toda la oferta académica de la Unach de grado y posgrado obedece a una planificación prospectiva y pertinente, la postulación en las carreras de grado de la Unach cubre el 100 % de la oferta académica en la primera postulación; y de la oferta presentada a nivel de posgrado se cubre el 100%, el 80% de estudiantes de cursos de nivelación de carrera aprueban con primera matrícula y se matriculan en la carrera que postularon.
- 4 carreras con procesos de internacionalización curricular en ejecución.
- La tasa de retención se mantiene en 75 % y disminuye al 10% la tasa de repitencia a nivel de grado y posgrado mediante la ejecución del seguimiento al desempeño estudiantil, tutorías académicas y no académicas así como la integración de un 51 % de estudiantes en las actividades académicas de las funciones sustantivas por medio de: ayudantías de cátedra, trabajos de titulación, prácticas profesionales y preprofesionales anclados a proyectos de investigación y vinculación, producción intelectual, promoción y participación en concursos académicos y científicos, publicación de las mejores tesis, participación en eventos nacionales e internacionales y la participación directa en cogobierno.
- Se atiende al 100% de estudiantes con necesidades especiales en el aprendizaje mediante tutorías académicas y no académicas (asistencia psicológica, médica, odontológica, psicopedagógica, ayudas económicas).
- El 1% de estudiantes desarrolla movilidad internacional virtual o presencial en ámbitos de prácticas preprofesionales, estadías en centros de investigación o semestres académicos de intercambio.
- El 90 % de estudiantes aprueban el examen de habilitación profesional, el 40% de estudiantes aprueban el examen de Resultados del Aprendizaje Específico (RAE) y el 60 % de los

estudiantes de grado y posgrado alcanzan su titulación en el periodo de tiempo reglamentario.

- Se logra un 60% de empleabilidad de los graduados de grado y posgrado procurando que al menos un 60% labore en áreas afines a su profesión y un 15% genere emprendimientos.
- 5% del presupuesto institucional del eje de academia es financiado por programas de posgrado
- Todo lo mencionado se desarrolla en cumplimiento a la normativa y procedimientos aprobados y vigentes; en el marco del principio de igualdad de oportunidades, contribuyendo directamente en los procesos de autoevaluación, evaluación y cualificación institucional, de carreras, programas.

Escenario Investigación

La investigación en la Universidad Nacional de Chimborazo está fortalecida en el desarrollo científico, tecnológico y de innovación mediante el desarrollo investigativo de los equipos que conforman los 6 Centros, 32 Grupos de Investigación, por lo menos dos semilleros por cada grupo de investigación los mismos que son inter, multi y trans disciplinarios, participan en redes y cuentan con personal externo a la institución, los mismos cuentan con al menos el 6% de la asignación de recursos propios y movilidad de recursos necesarios para su funcionamiento, son autosostenibles y están integrados también por personal internacional externo a la Universidad, el total de centros y grupos de investigación participan en proyectos de investigación multicéntricos, a través de redes y/o convenios internacionales, afianzando los parámetros de internacionalización de la investigación de la Unach, estos se desarrollan en torno a los dominios científicos-académicos, a las líneas de investigación declaradas y a las necesidades del contexto, aportando de esta manera a la solución de la problemática y al desarrollo de la economía local y regional, ejecutando por lo menos 2 proyectos de investigación y de manera conjunta 12 proyectos de innovación al año. Sus resultados se ven plasmados en la generación de producción científica y de propiedad intelectual correspondiente a:

- 1000 producción de impacto mundial
- 500 producción de impacto regional
- 200 libros
- 150 capítulos de libros
- 5 propiedad industrial
- 20 producción artística
- 5 prototipos
- 15 software
- 5 obtenciones vegetales

En cada producción científica se evidencia colaboración internacional, el 60% de los investigadores tienen al menos una estancia internacional financiada con recursos externos; la institución cuenta con un

Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos habilitado y reconocido por el Ministerio de Salud Pública.

Se cuenta con 4 revistas institucionales indexadas en bases de datos con factor de impacto regional y/o mundial cumpliendo con los requisitos de validación a nivel nacional e internacional, así como la generación de un parque científico, la incubación de un emprendimiento, la aceleración de una start up y un spin off, por medio de una agencia de innovación, esto concebido mediante alianzas estratégicas con empresas locales y nacionales e instituciones de renombre que permitan la captación de recursos e intercambio de experiencias. Los resultados son registrados en el Observatorio de Investigación, cumpliendo con todos los protocolos establecidos en la normativa interna y nacional; el 70% de la producción de impacto mundial y regional corresponde a artículos publicados en revistas de acceso abierto y es altamente citada. Así también los resultados investigativos se difunden a nivel nacional e internacional mediante la página web de investigación y la generación de 6 eventos científico-tecnológicos al año en las diferentes líneas de investigación; 5 programas de posgrado generados a partir de los centros y grupos a través de proyectos de investigación; del total de graduados de la institución el 10% se gradúa mediante proyectos de titulación de grado y posgrado derivados de proyectos de investigación y 15% de proyectos o componentes de proyectos de investigación que se ejecutan en el eje de vinculación con la sociedad. De igual manera se resalta la imagen de marca y el reconocimiento internacional de la Unach.

Estas acciones garantizan el cumplimiento de los estándares establecidos en modelos de evaluación y rankings nacionales e internacionales ofertando procesos de investigación institucional, de carreras y programas de calidad.

Escenario Vinculación con la Sociedad

- **a.** La Unach asigna el 1% del presupuesto para actividades de vinculación con la sociedad, y movilización de recursos externos los mismos que contribuirán a la generación de 3 proyectos y servicios especializados por año, 4 proyectos de investigación con componentes de vinculación por año en respuesta a 2 empresas públicas y/o privadas, ejecutar 3 consultorías (Nacional y/o Internacional); garantizando que el 0,5% estudiantes realicen sus prácticas profesionales y preprofesionales en el exterior en los componentes: laboral y comunitario, logrando el posicionamiento deseado de la Universidad frente a los públicos externos. Los estudiantes y graduados aportan de manera significativa en las empresas.
- **b.** La Institución gestiona 31 programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad que responden a las necesidades de la ciudadanía dando prioridad a los grupos vulnerables en la provincia de Chimborazo y en su zona de influencia (zona 3), alcanzando un alto empoderamiento y sostenibilidad de estos.
- **c.** Se cuenta con 13 servicios comunitarios o sociales los mismos que propenden a recibir estudiantes nacionales e internacionales, alcanzando 10 proyectos de emprendimiento incubados en 5 años. Se incorpore en el micro currículo y en los proyectos de vinculación los temas de interculturalidad y diálogo de saberes, sostenibilidad ambiental, emprendimiento y el desarrollo de competencias internacionales.
- **d.** La Unach participa activamente en redes y asociaciones en que forma parte y tiene proyecto de cooperación internacional al menos manteniendo 1 por carrera. Se suscribe 3 convenios en cada carrera con instituciones con reconocimiento nacional e internacional para la realización de prácticas profesionales, preprofesionales académicas.

e. Se oferta 12 cursos de educación continua por año en modalidad presencial, 15 cursos de educación continua por año en modalidad virtual utilizando plataformas MOOCS, de estos el 10% cuenta con la participación de ecuatorianos residentes en el exterior. Para el caso de personas que no cuentan con acceso a internet se oferta un programa masivo televisivo y/o radial. En cada proyecto de cooperación internacional de vinculación hay la participación de estudiantes extranjeros.

f. La Unach cuenta con normativa acorde al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior - CES y procesos, subprocesos y procedimientos ágiles y oportunos que responden a su accionar y a las expectativas de las partes interesadas.

Escenario Condiciones Institucionales

a. La Planificación Estratégica Institucional de la Unach, alineada a su modelo educativo y dominios institucionales, constituye el instrumento al que se sujetan los planes de los ejes sustantivos, internacionalización, movilización de recursos, programas y proyectos, así como la programación y ejecución del presupuesto del 95% en sus unidades académicas y administrativas. Cuenta con un sistema de planificación seguimiento y evaluación para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas.

b. La planificación estratégica promueve el empoderamiento de la comunidad universitaria, el desarrollo de sus capacidades y potencialidades, la igualdad de oportunidades y el ejercicio de sus derechos sin discriminación alguna, es incluyente (grupos tradicional e históricamente excluidos) y participativa.

c. Los procesos institucionales de planificación, seguimiento y evaluación se encuentran 100% actualizados, implementados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad y trazan la ruta a seguir por parte de la Unach para alcanzar sus objetivos y metas, consolidando una nueva universidad sobre la base la búsqueda constante del mejoramiento continuo de las funciones sustantivas y condiciones institucionales.

d. La Unach potencia, actualiza e incrementa anualmente un 15% de la infraestructura física (laboratorios, áreas de recreación y aulas). Además, en función de su plan masa, permite la expansión de campus y sedes que contribuye al desarrollo de actividades de docencia, investigación, vinculación y gestión. Cuenta con un plan de gestión de infraestructura adecuado a fin de brindar un servicio de calidad.

e. La Unach cuenta con el 90% de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados, bajo la estructura de un sistema de transformación digital que garantiza la disponibilidad, accesibilidad, seguridad de la información y servicios informáticos, como soporte a los procesos académicos, investigativos, de vinculación y administrativos. La información está validada y disponible en sistemas de gestión gerenciales que permiten el análisis y toma de decisiones oportuna. Además, realiza un 80% de actualización de infraestructura y equipamiento tecnológico, con un 85% de satisfacción de los usuarios de los servicios tecnológicos de información y comunicación

f. La Unach cuenta con el 100% de personal especializado y/o capacitado integralmente en las áreas en que desarrollan sus actividades. 85 % de empleados con resultados de evaluación de desempeño mayor o igual a 85 puntos, lo que permite obtener un 85 % de satisfacción de Usuarios internos y externos.

g. La institución cuenta con un 85% de satisfacción de los usuarios de los servicios y productos de la gestión administrativa, 95 % de efectividad de los procesos de contratación pública, y con un sistema de control de bienes funcionando adecuadamente. Cumple satisfactoriamente el 100% de los estándares del eje de Condiciones Institucionales del modelo de evaluación institucional.

h. El sistema de bibliotecas cuenta con un acervo bibliográfico suficiente, con un 0,2 en el indicador de bibliografía básica, complementado con bases de datos científicas multidisciplinarias y especializadas incrementadas en dos bases de datos por año, con un crecimiento anual del 50% la bibliografía física y 100% pertinente. Se cuenta con un sistema de conservación y restauración; el 5% de los libros de la biblioteca institucional son restaurados anualmente. Los servicios bibliotecarios están interconectados a bibliotecas internacionales con las instituciones con las que se mantienen convenios y se cuenta con sistemas informáticos de gestión. Cuenta con un 85% de satisfacción de los usuarios con el servicio de la biblioteca.

i. El Centro de Gestión Documental y Archivística Institucional cuenta con políticas e infraestructura física, técnica, logística, tecnológica que contribuye a la racionalización y calidad de los procesos implicados en el desarrollo de la gestión corporativa, asegurando la conservación permanente del patrimonio documental de la universidad, con las características de autenticidad, integridad y legibilidad. El 70% del sistema de gestión documental y Archivística de la Unach está en operación.

j. La Unach tiene el 100% de sus procesos implementados, auditados, interconectados y socializados por un Sistema de Gestión de la Calidad robusto y eficiente, que ha pasado por una segunda y tercera versión, apoyando significativamente los procesos académicos y administrativos de la institución con un enfoque de mejoramiento continuo y con un aporte del mejoramiento de la calidad institucional de manera integral con una clara política de calidad institucional, contando con una certificación internacional con normas ISO 9001 2015, ISO 27001, con una automatización del 60% de los procesos de impacto administrativos y académicos. Se cuenta con un sitio WEB para socializar el sistema de gestión de la calidad, con el 100% de los procesos validados, que facilita la realización de las actividades académicas y administrativas, procurando procesos simples y claros que disminuyan los tiempos de espera de los usuarios internos y externos.

k. La institución ha reducido el 10% en productos no conformes en la evaluación de desempeño de talento humano.

l. La Unach cuenta con un Sistema de Bienestar Universitario en todos sus campus y sedes, con una adecuada infraestructura y un modelo de atención preventivo, con calidad, calidez e incluyente, libre de violencia de género, con participación equitativa, implementado acciones afirmativas para los usuarios en los servicios de atención médica, psicológica, odontológica, laboratorio clínico, becas y ayudas económicas, orientación vocacional y profesional, aplicando el protocolo de prevención, igualdad de oportunidades, prevención de consumo de alcohol, tabaco y drogas, servicios asistenciales, seguro de vida y accidentes, contando con el personal completo para atención en los campus y sedes, con equipamiento e infraestructura adecuados, además de constituirse en un espacio de prácticas pre profesionales y profesionales articulados con el eje académico. Las metas planteadas para el sistema de Bienestar Universitario son:

- 0,6 de cumplimiento del índice de bienestar estudiantil y universitario (índice calculado en función de espacios de cuidado y bienestar infantil, eventos de socialización ejecutados, atenciones a casos de adicción a drogas o bebidas alcohólicas y de violencia , y número de bares saludables)

- 80 % de efectividad en la resolución de casos reportados y confirmados relacionados con acoso y violencia
- 10% del total de estudiantes regulares acceden a becas estudiantiles
- 10% de disminución de morbilidades prevalentes en la comunidad universitaria

m. La universidad contribuye con la sostenibilidad ambiental en la institución contemplando en todos sus procesos la regla de las 3R (reduce, reutiliza y recicla), para lo cual se aplica políticas que permitan el manejo de recursos, tomando en cuenta uso de energía, residuos, descargas al suelo, reforestación e implementación de áreas verdes con la participación de la comunidad universitaria y organismos externos. Alcanza el 0.7 de cumplimiento del índice de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente.

n. El Plan de seguridad física alcanza un 70% de implementación en los campus universitarios.

o. La universidad cuenta con una página WEB institucional en varios idiomas para la difusión de sus procesos, productos y servicios a nivel local, nacional e internacional, además de las actividades que realiza.

p. La universidad incrementa el posicionamiento WEBOMETRICS en 2 puestos a nivel nacional, 200 puestos a nivel mundial anualmente, lo que permite posicionamiento, visibilización e impacto a nivel nacional e internacional.

c. Diagnóstico situacional

El diagnóstico situacional de la Universidad Nacional de Chimborazo presenta el estado actual de la institución al año 2020, está compuesto por las tres funciones sustantivas de Docencia, Investigación y Vinculación con la Sociedad, así como por Condiciones Institucionales, en cada uno de los apartados se muestra aspectos relevantes mediante tablas y gráficas que permiten visualizar la evolución de la institución en los últimos periodos académicos.

- Academia

Docentes

La Figura 2 muestra la evolución del número de profesores vinculados a la universidad desde el año 2015 al periodo presente organizado por periodos académicos sin incluir los profesores de nivelación, estos valores contabilizan profesores ocasionales, titulares y personal de apoyo académico que ejecuta actividades de clases y tutorías académicas, se aprecia una tendencia a la baja del número de personas debido a procesos de optimización de distribución de horas y jubilación de personal académico.

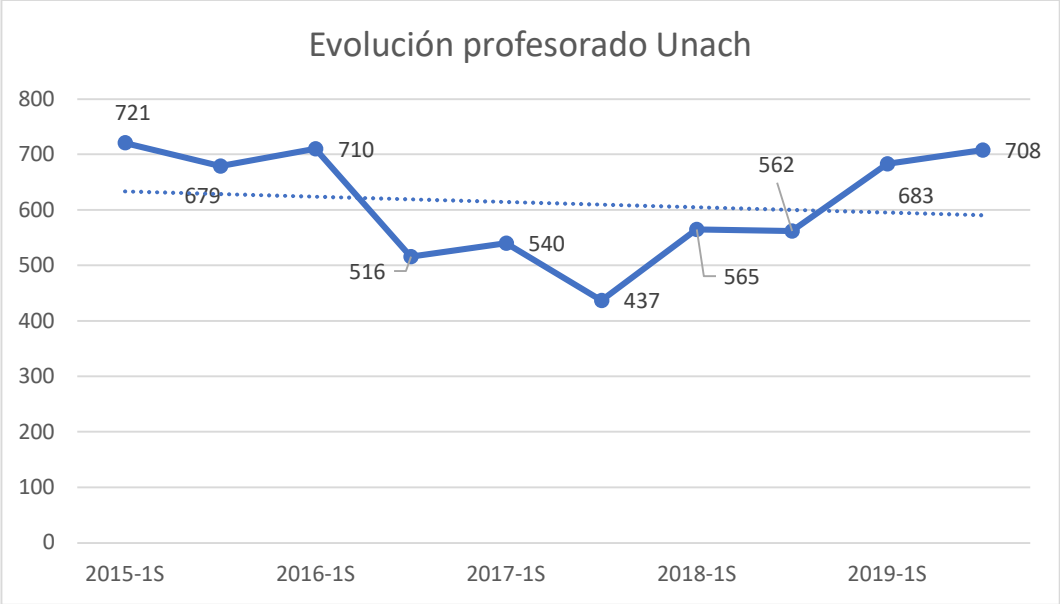


Figura 2. Evolución profesorado Unach

Fuente: Sistema Integrado de Información de la Educación Superior (SIIES),2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 3 ilustra el porcentaje de la distribución de los tiempos de dedicación del personal académico sin incluir profesores de nivelación hasta el mes de marzo 2020, se aprecia un incremento en el porcentaje de profesores tiempo completo.

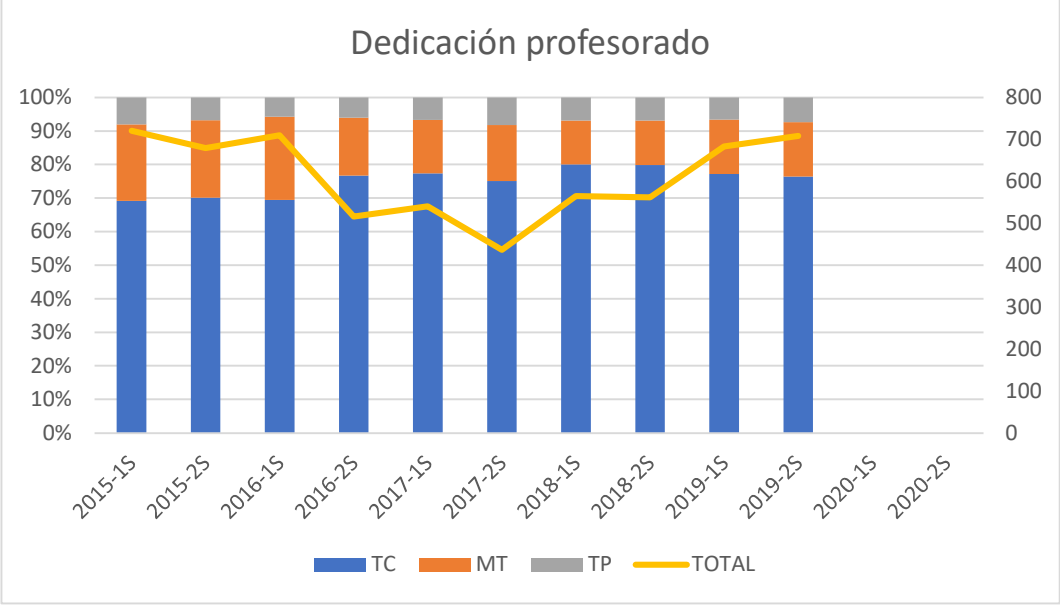


Figura 3. Evolución distribución de tiempos de dedicación profesorado Unach

Fuente: SIIES, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 4 muestra la titularidad de los profesores y los tiempos de dedicación desde el periodo 2015-1S hasta marzo 2020 por periodo académico, además, la línea sólida representa la tasa de titularidad calculada como la relación entre el total de profesores titulares sobre el total de profesores de la Unach sin tomar en cuenta a los profesores de nivelación para el cálculo. Existe una tendencia al alza del porcentaje de profesores titulares y se debe resaltar los procesos de jubilación de titulares sucedidos entre los años 2017 y 2018; así como el desarrollo del concurso de profesores titulares del año 2019.

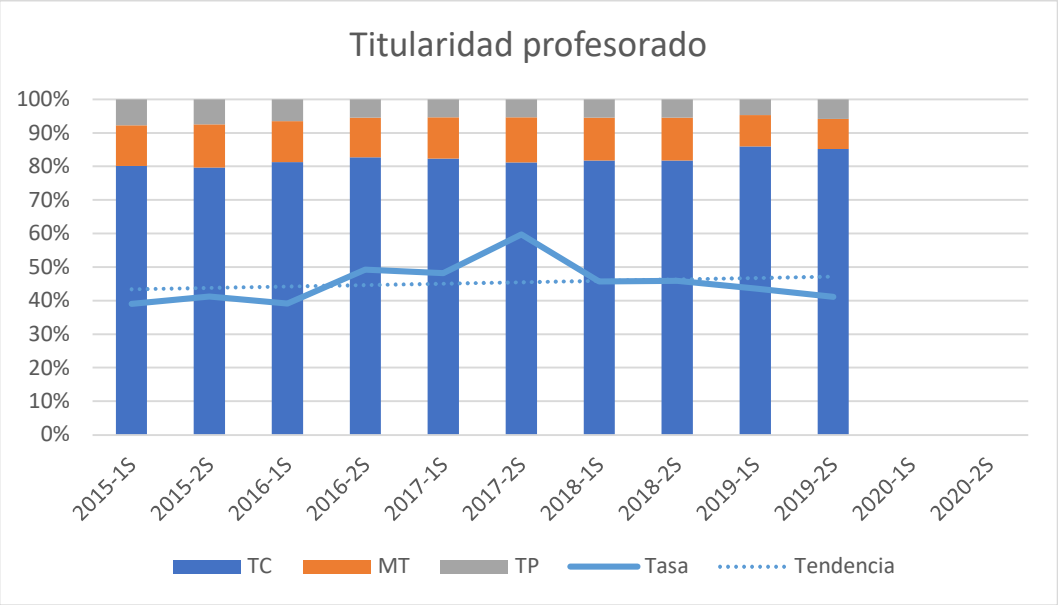


Figura 4. Evolución de la titularidad y su distribución de tiempo de dedicación

Fuente: SIIES, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 5 muestra la evolución de profesores con grado académico de PhD desde el año 2015 al 2019, así como la tasa de crecimiento con relación al año anterior evidenciando una tendencia al alza, con un incremento del 317% respecto al valor del año 2015.

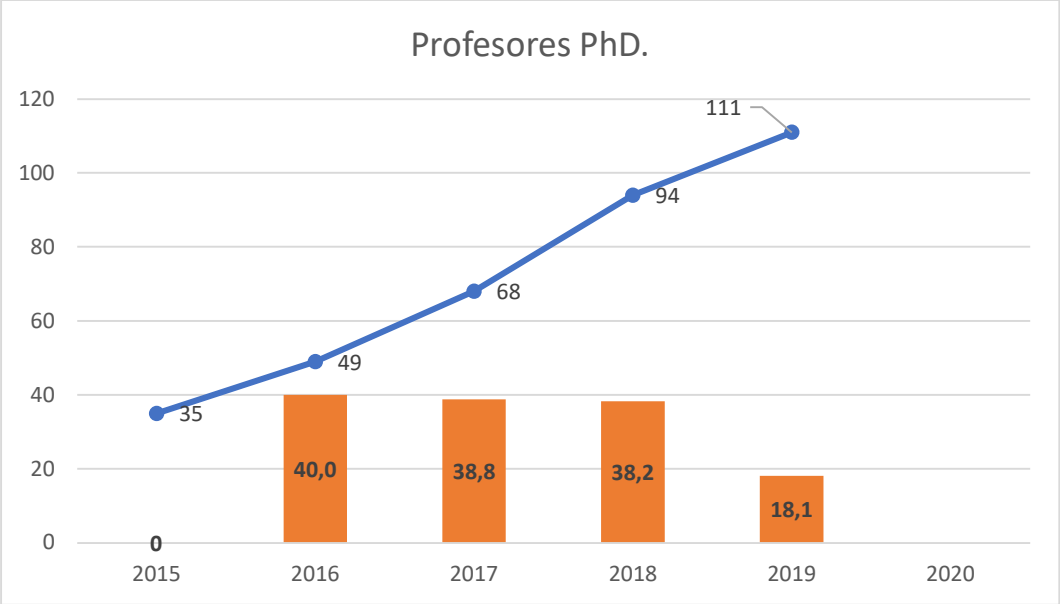


Figura 5. Evolución de profesores con título de PhD. en la Unach

Fuente: SIIES, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 6 muestra la evolución de la distribución del profesorado por género, desde el periodo académico 2015-1S hasta el periodo 2019-2S dentro del total del profesorado sin incluir los profesores de nivelación. A partir del periodo 2019-1S se puede observar una tendencia en aumento de la participación de mujeres en el profesorado pasando del 40,4 % en 2015 al 44,9 % en 2020.

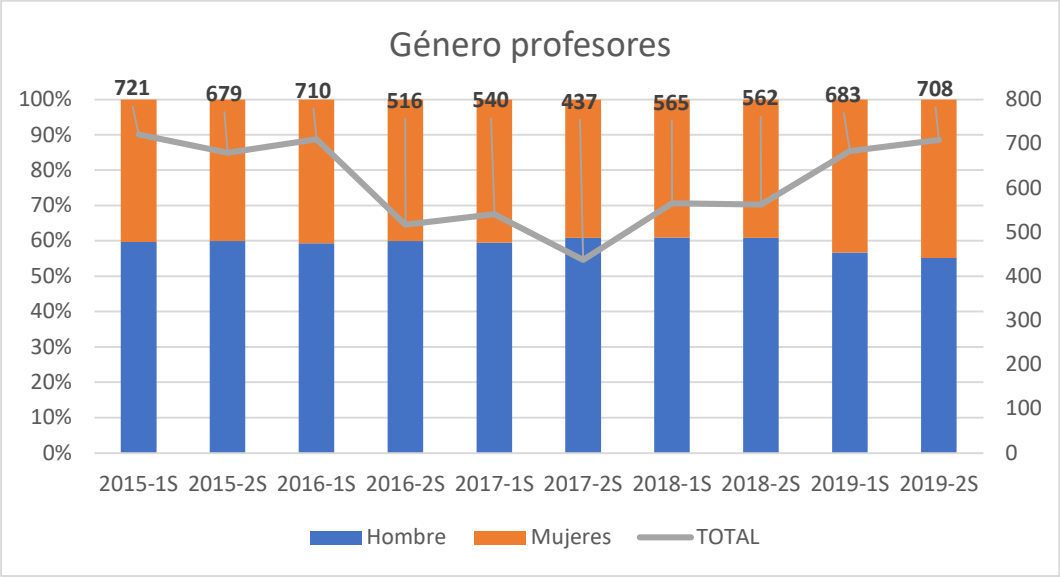


Figura 6. Evolución de la participación de profesores mujeres en la Unach

Fuente: SIIES, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 7 muestra la evolución de los cargos académicos de la Universidad desde el año 2015 al 2020, evidenciando un alza desde el año 2017 debido a la ejecución de los diseños y rediseños de carrera, así como la entrada en vigor del estatuto orgánico de la Unach en 2018.

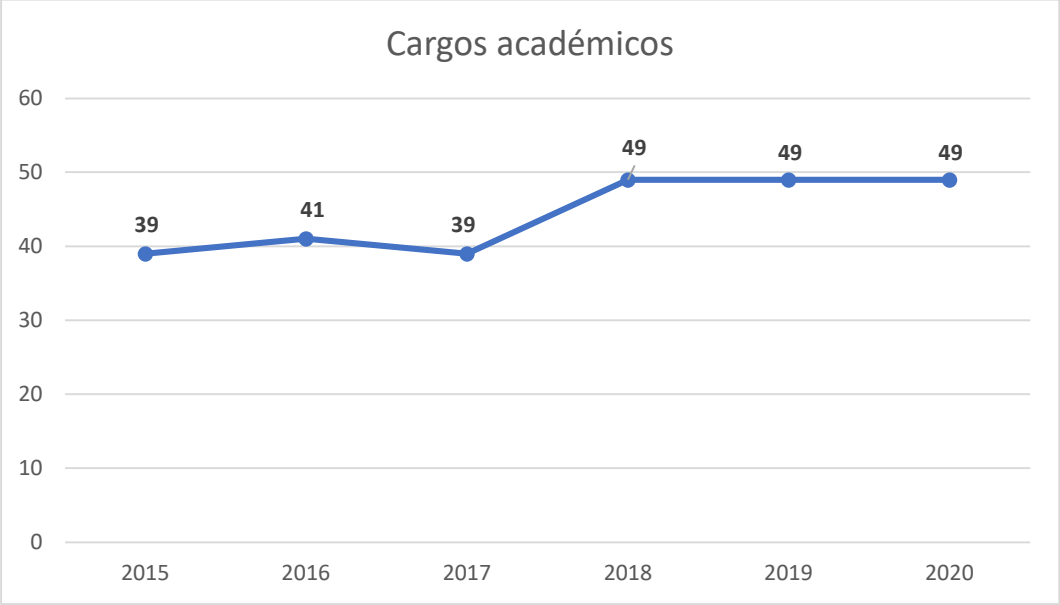


Figura 7. Evolución de cargos académicos en la Unach

Fuente: SIIES, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 8 muestra la evolución del número de capacitaciones de profesores ejecutadas por la Dirección Académica desde el año 2015 al año 2020 y su tendencia, considerando que semestralmente se ejecuta el plan de capacitaciones generales y específicas; y, un profesor puede ser capacitado en múltiples ocasiones, la evolución de la relación del promedio de profesores por año y el total de capacitaciones ejecutadas se aprecia en el gráfico de barras.

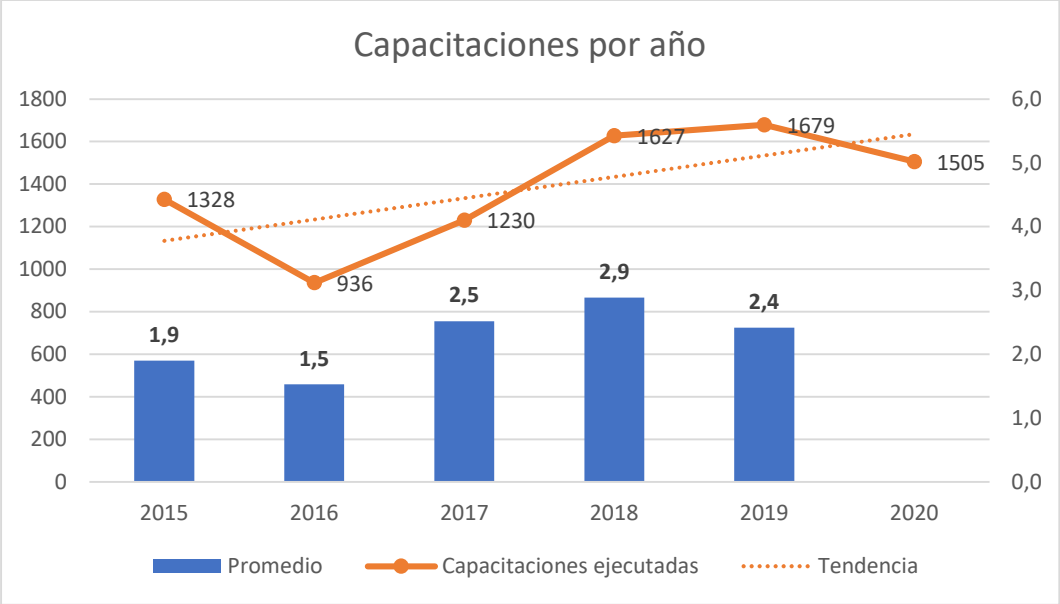


Figura 8. Evolución de las capacitaciones internas en la Unach

Fuente: Dirección Académica, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 9 muestra la evolución de los profesores evaluados por periodo académico desde el año 2015 hasta el año 2020 así como el promedio de la evaluación integral de todos los profesores, a partir del periodo 2017-2S se aplicó el nuevo sistema de evaluación junto con el cambio de normativa de la forma de ejecutar y calcular los resultados de evaluación integral docente.

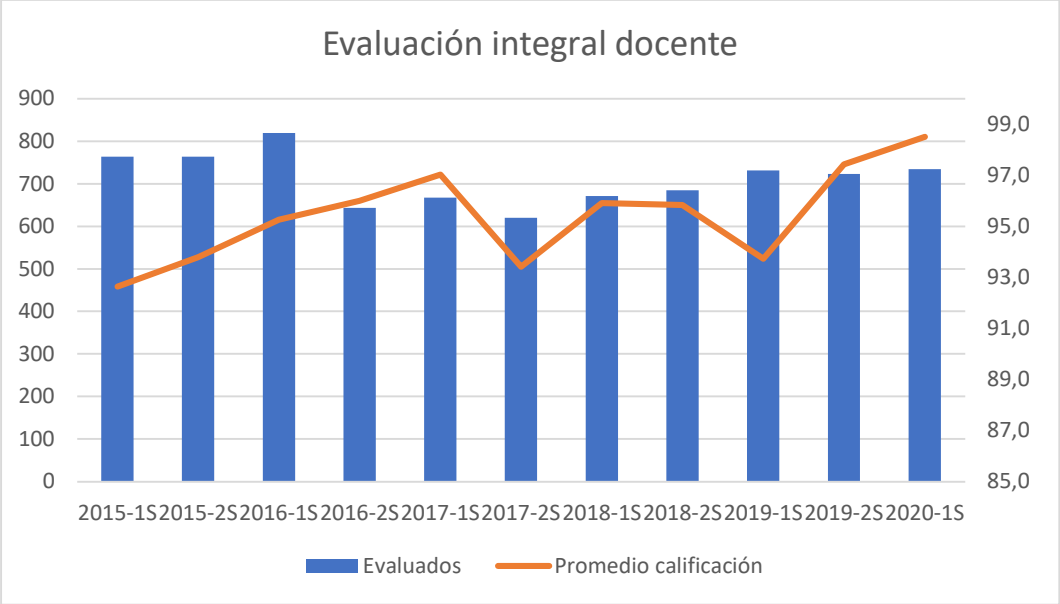


Figura 9. Evolución del número de profesores evaluados en la Unach

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 10 muestra los promedios de las valoraciones por facultad de la Unach desde el año 2015 hasta el año 2020, se puede observar en efecto del cambio de reglamentación, así como algunas facultades que mantienen la tendencia al alza y que los dos últimos periodos académicos se ha reducido la varianza entre las facultades.

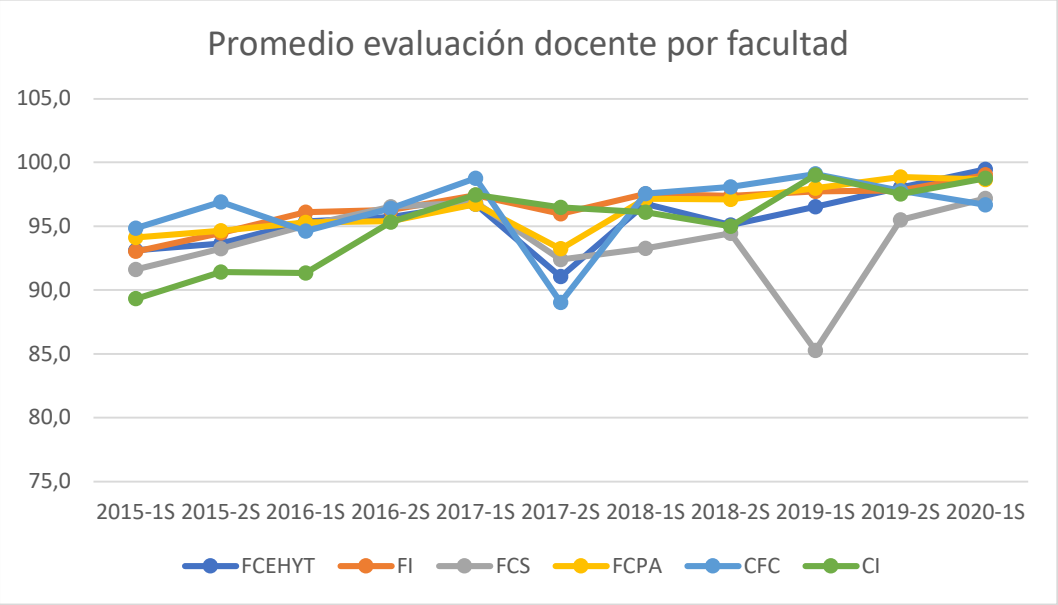


Figura 10. Promedio de evaluación global por facultad desde 2015 al 2020

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

Nivelación

La Figura 11 ilustra la evolución histórica de la oferta de cupos de tercer nivel desde el periodo 2015-1S hasta el periodo 2020-2S y los estudiantes que se matricularon; incluyendo aquellos que toman nuevamente nivelación. Se puede ver una reducción de los cupos ofertados en el periodo 2020-2S debido a la pandemia, esto luego de una tendencia estable que incrementó un 48 % la oferta en relación con el periodo 2015-1S.

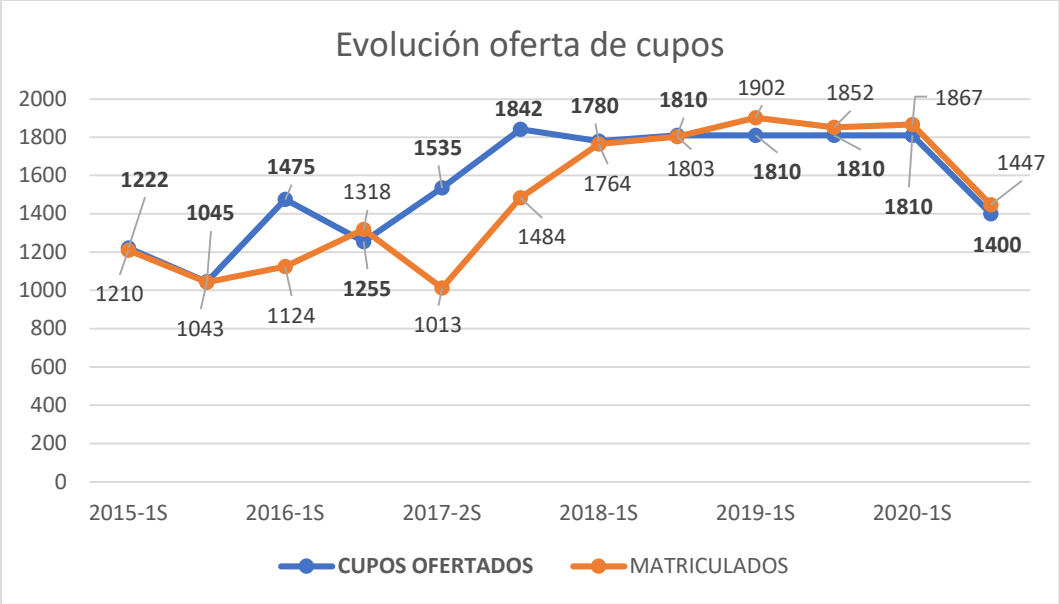


Figura 11. Evolución de la oferta de cupos

Fuente: DEACI,2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 12 ilustra la demanda real reportada por la Senescyt desde el periodo académico de 2018-2S hasta el periodo 2020-2S, se nota los efectos del proceso de admisión complementaria de la Unach ejecutado a partir del periodo 2019-2S y la pandemia desde el periodo académico 2020-1S, haciendo que disminuya la demanda real de cupos. Y también se aprecia la facultad que atrae la mayor cantidad de demandantes.

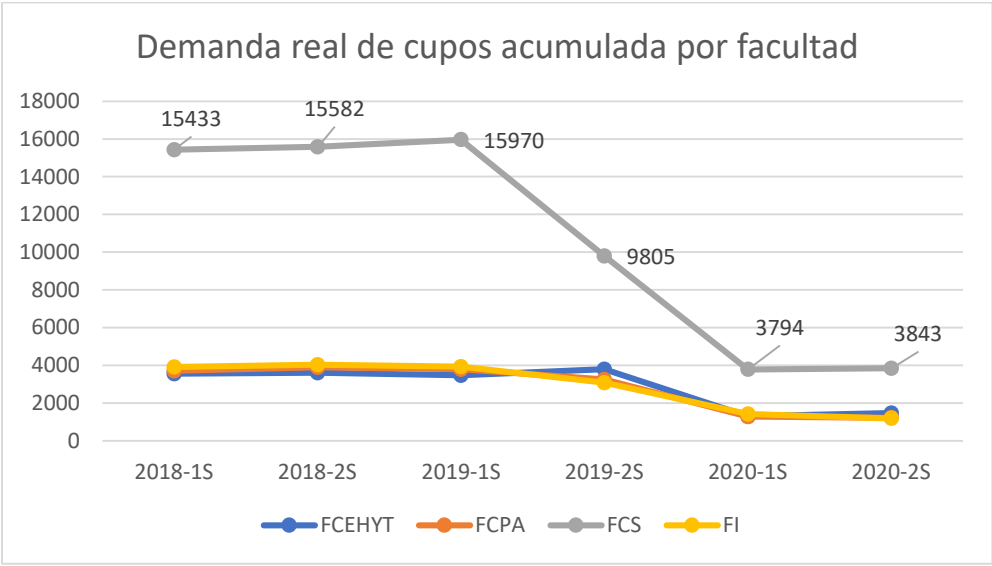


Figura 12. Demanda real de cupos acumulada por facultad

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 13 muestra el cambio en el promedio de la nota mínima de ingreso por facultad en la Universidad, se aprecia algunas facultades que han elevado en promedio la nota mínima de ingreso entre todas sus carreras con relación al periodo 2015-1S, otras facultades se han elevado y disminuido como producto de la admisión complementaria y la pandemia, y una facultad que prácticamente no ha variado el promedio de la nota mínima de ingreso.

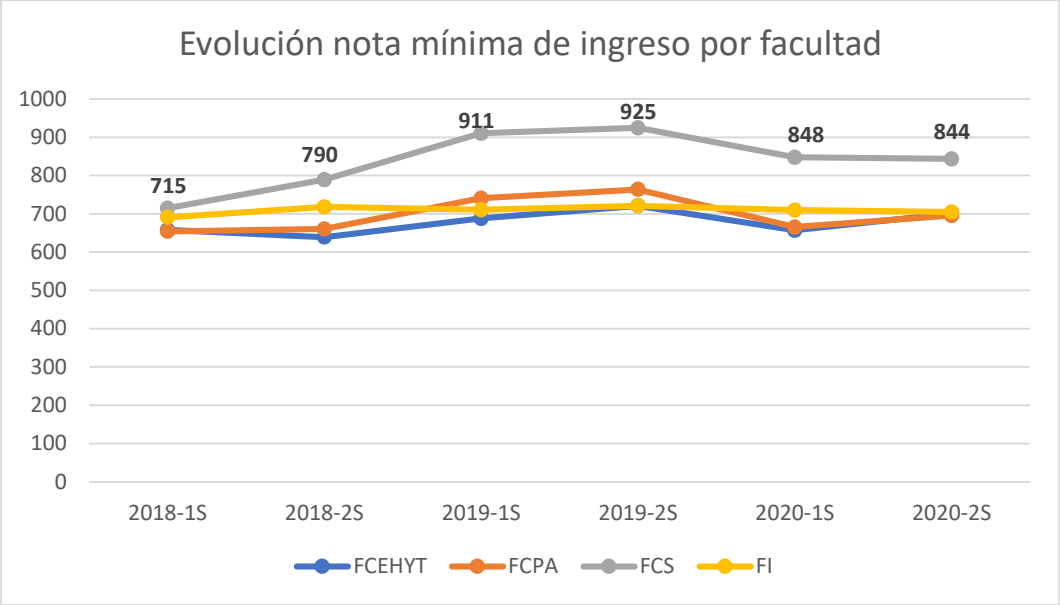


Figura 13. Evolución nota mínima de ingreso por facultad

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 14 muestra la evolución de cupos reales acumulados de las cinco carreras más demandadas de la Unach, existe una considerable reducción de la demanda en todas las carreras asociada a las razones antes descritas durante los últimos 3 periodos académicos.

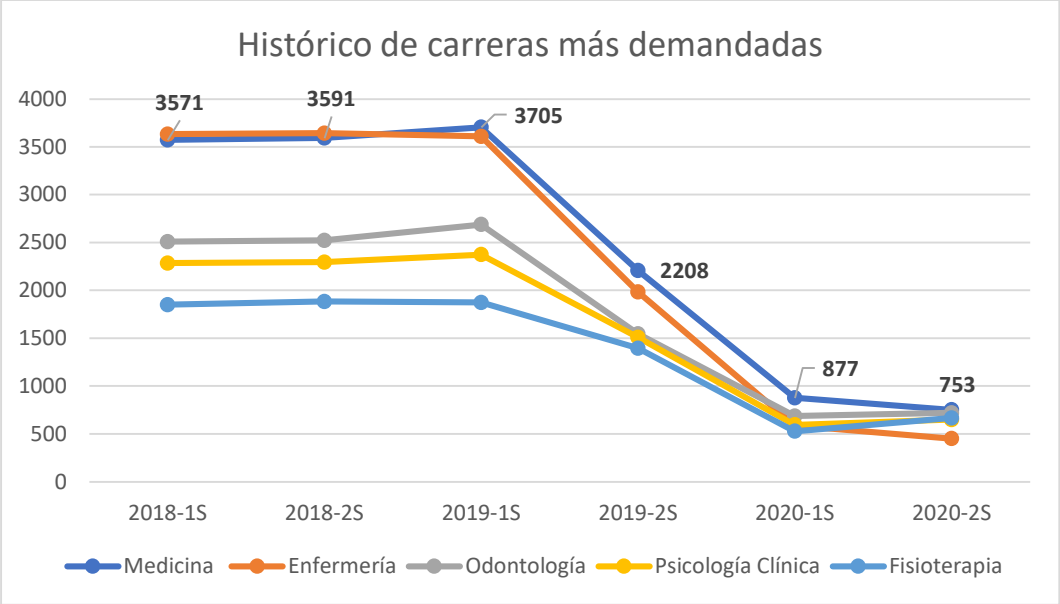


Figura 14. Evolución de carreras más demandadas

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 15 muestra la cantidad de estudiantes matriculados en los cursos de nivelación de la Unach que han aprobado desde el primer periodo académico de 2015 hasta el segundo periodo de 2020, así como la tasa de aprobación; se puede notar un incremento del 68 % de estudiantes que aprueban el curso de nivelación con respecto al primer periodo de 2015:

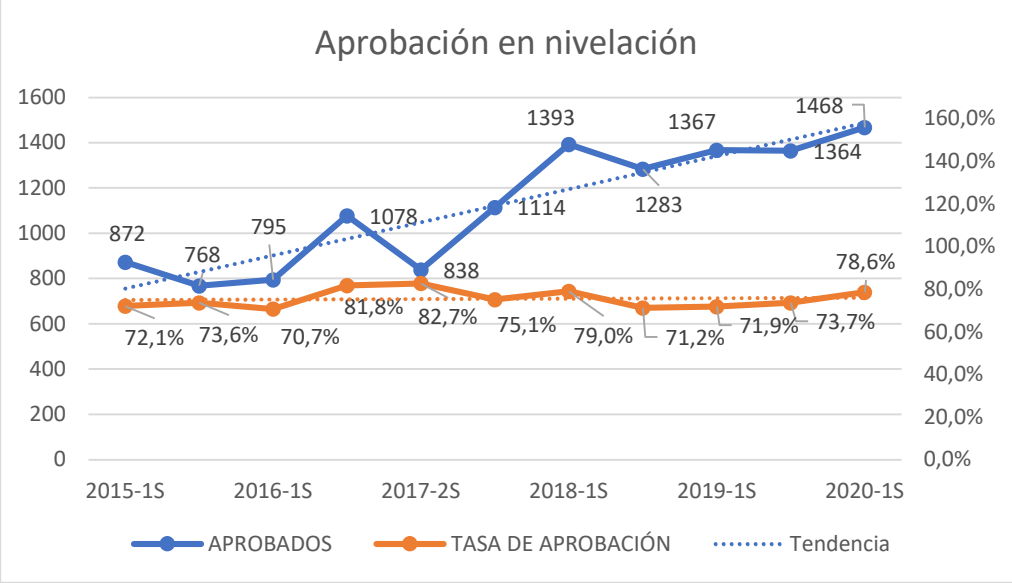


Figura 15. Tasa de aprobación en nivelación

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

Autoevaluación

De acuerdo con el contenido de la Tabla 7 ha ejecutado desde el año 2014 distintos procesos de autoevaluación con fines de aseguramiento de la calidad a nivel institucional y de carreras, debiendo indicar que a partir del año 2018 a la fecha se han ejecutado 39 procesos planificados en 6 eventos.

Tabla 7. Autoevaluaciones realizadas por la Unach

Año	Eventos	Procesos
2014	1	-Institucional
2015	1	-Carrera de Medicina (CEAACES) -Carrera de Derecho (CEAACES)
2016	-	-
2017	1	-Carrera de Enfermería (CEAACES)
2018	2	-Carrera de Medicina (CEAACES) -Carreras de la Unach(31)
2018	1	-Laboratorios y/o talleres de simulación
2019	1	-Biblioteca
2019	1	-Institucional
2020	1	-Carrera de Medicina -Carrera de Laboratorio Clínico -Carrera de Odontología -Carrera de Derecho

Fuente: DEACI, 2021.
Elaborado por: DEACI.

Estudiantes

La Figura 16 muestra la evolución de la matrícula estudiantil de todos los niveles de formación en la Unach a partir del año 2004 hasta marzo del 2020 incluyendo la composición por género, evidenciando una mayor presencia de mujeres a lo largo de todos los años. También se puede indicar una tendencia casi lineal de crecimiento de los estudiantes a partir del periodo 2017-1S que puede ser explicada por el incremento de cupos e índices de matrículas en nivelación.

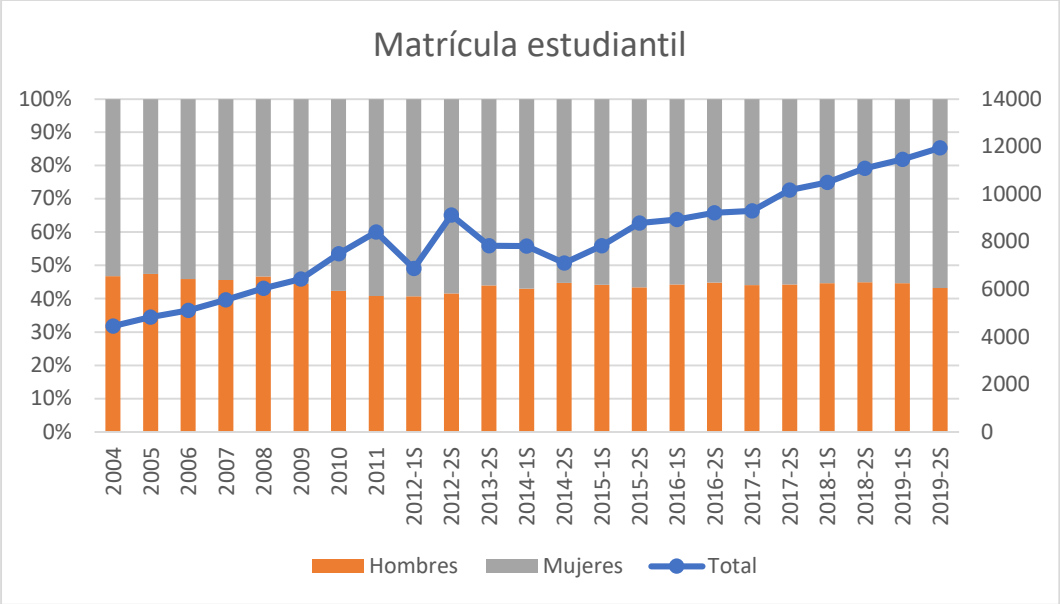


Figura 16. Matrícula estudiantil

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 17 muestra la evolución de la composición étnica de los estudiantes de la Unach desde el año 2004 hasta marzo del 2020, se puede notar el crecimiento sostenido de la población indígena que ahora representa el 7,9% del total de la población estudiantil universitaria a diferencia de una población únicamente mestiza en 2004.

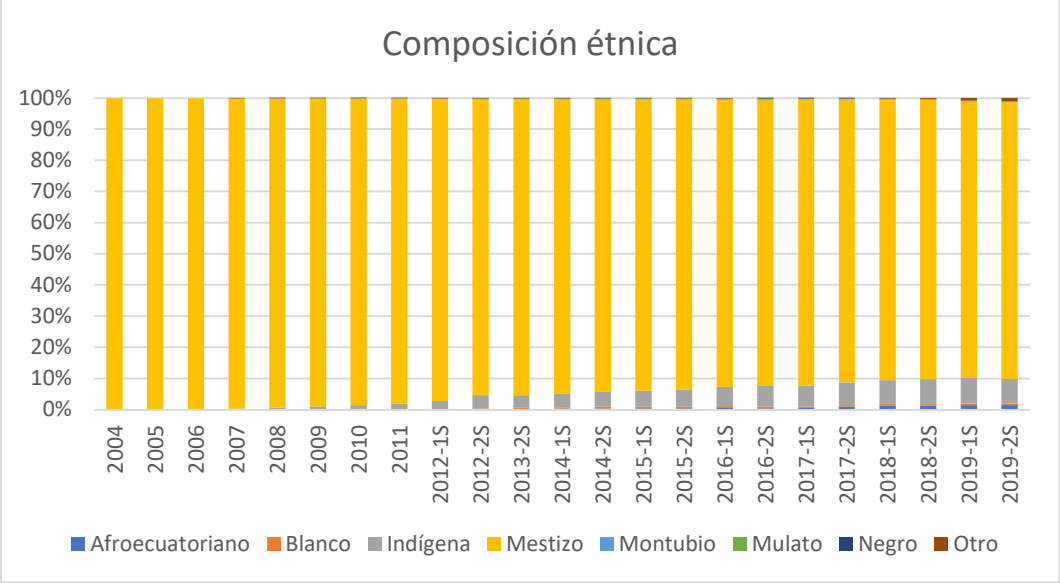


Figura 17. Composición étnica de estudiantes

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 18 muestra la tasa de retención por facultad calculada como la relación entre el número de estudiantes que permanecen en la carrera luego de 5 periodos académicos respecto al número de estudiantes que ingresaron a primer nivel desde el periodo académico 2015-1S hasta el periodo 2020-1S, existe un incremento a nivel institucional del 25,5 % de la tasa y se puede apreciar una facultad que permanece constantemente por debajo de la media institucional.

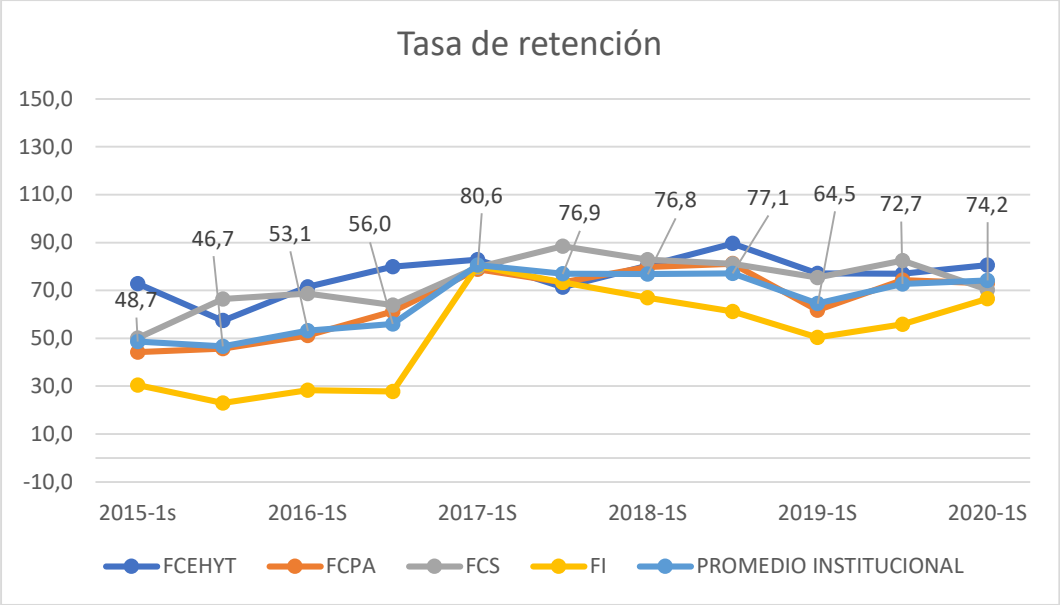


Figura 18. Tasa de retención

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 19 muestra la tasa de titulación calculada como la cantidad de estudiantes que se gradúan dentro del periodo de tiempo reglamentario establecido dentro del plan curricular desde el año 2015 hasta el 2020 y desagregada por facultades. Se ve un incremento del 325 % en el último año medido con relación a la tasa del año 2016, igualmente se puede notar las facultades que se encuentran por debajo de la media institucional.

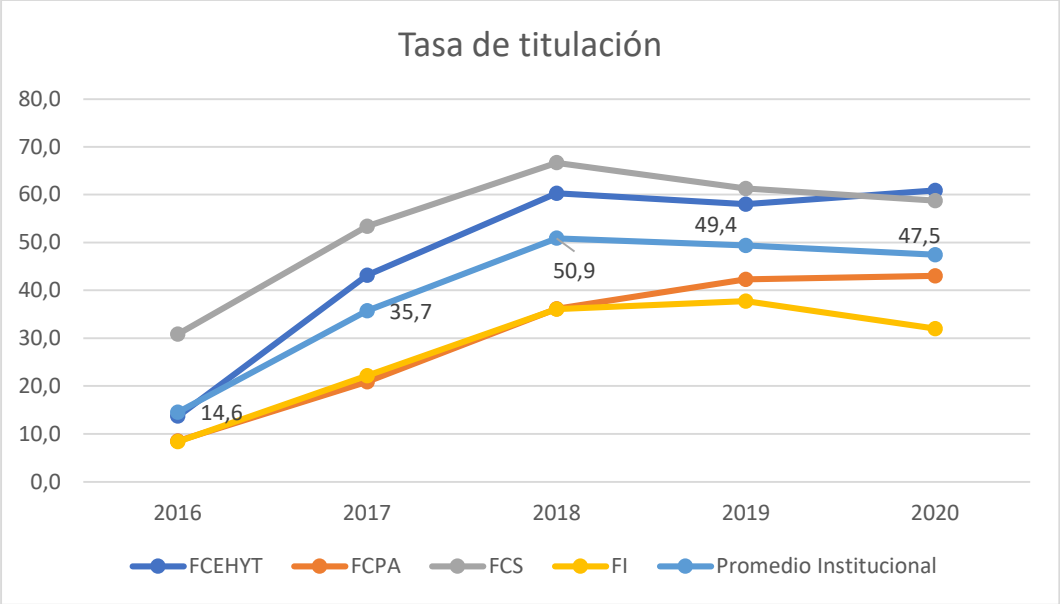


Figura 19. Tasa de titulación

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 20 ilustra el porcentaje de aprobación de estudiantes en el examen de Resultados de Aprendizaje Específico (RAE) que se ejecuta en la Universidad desagregado por facultad desde el periodo académico 2015-2S hasta el periodo académico 2020-1S, el promedio institucional casi se ha duplicado en relación al periodo inicial y cabe resaltar que a partir del periodo 2018-1S se comenzó a ejecutar únicamente la prueba RAE, se ve este efecto en la ejecución de las pruebas pues las facultades presentan varianzas grandes y existe dos facultades que se encuentran por debajo de la media institucional constantemente.

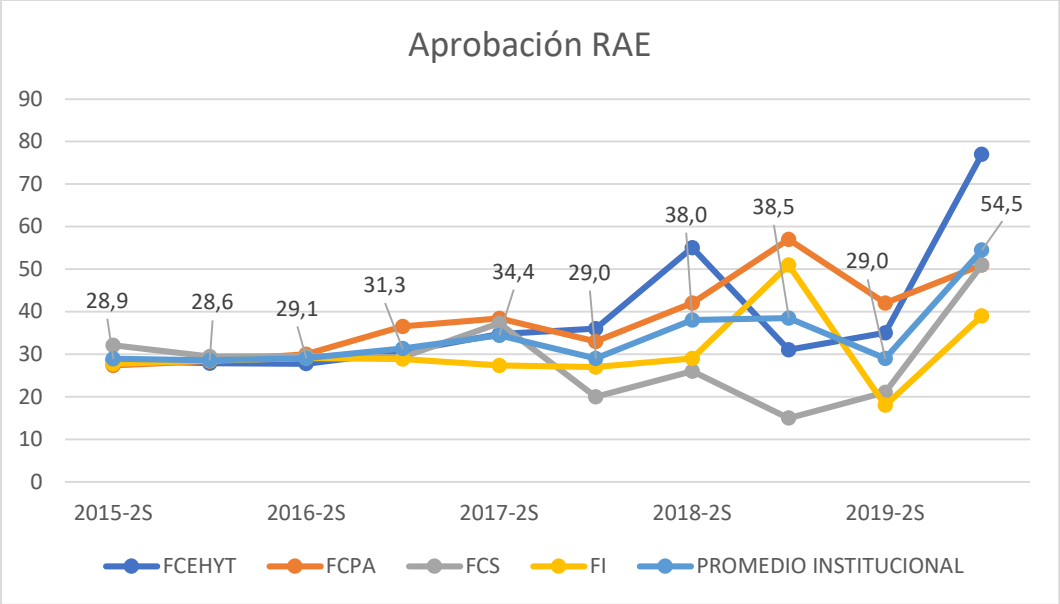


Figura 20. Aprobación RAE

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 21 muestra la evolución de los estudiantes que han realizado prácticas preprofesionales desde el periodo académico 2015 1S hasta el periodo académico 2020 1S organizados por facultad, se puede apreciar las dos facultades con más participación de estudiantes en prácticas preprofesionales.

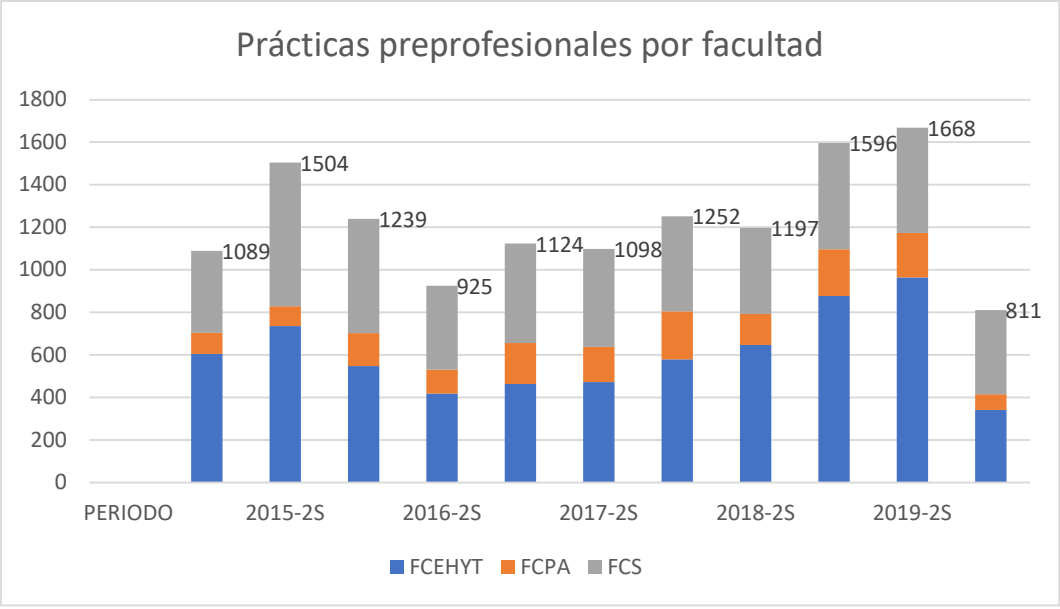


Figura 21. Estudiantes que han realizado las prácticas preprofesionales por semestre

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 22 muestra la evolución de la empleabilidad de los graduados de la Unach desde el periodo académico 2015-1S hasta el periodo académico 2019-1S de acuerdo con la encuesta aplicada a los graduados contactados luego de un año que han obtenido su título, se puede observar que los graduados que se encuentran trabajando bordea el 60% a partir del periodo 2017-1S.

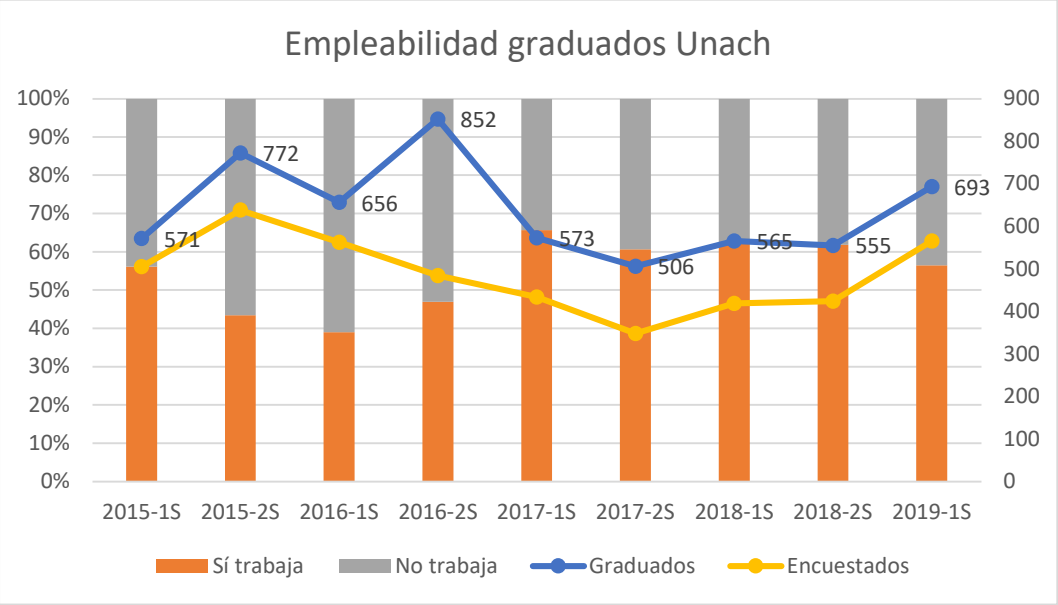


Figura 22. Empleabilidad graduados Unach

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 23 muestra la evolución del número de emprendimientos desarrollados por los graduados de la Unach dentro del primer año de haberse graduado, se evidencia el alza en la generación de emprendimientos a partir del periodo 2017 1S siendo este el periodo con más emprendimientos registrados por graduado.

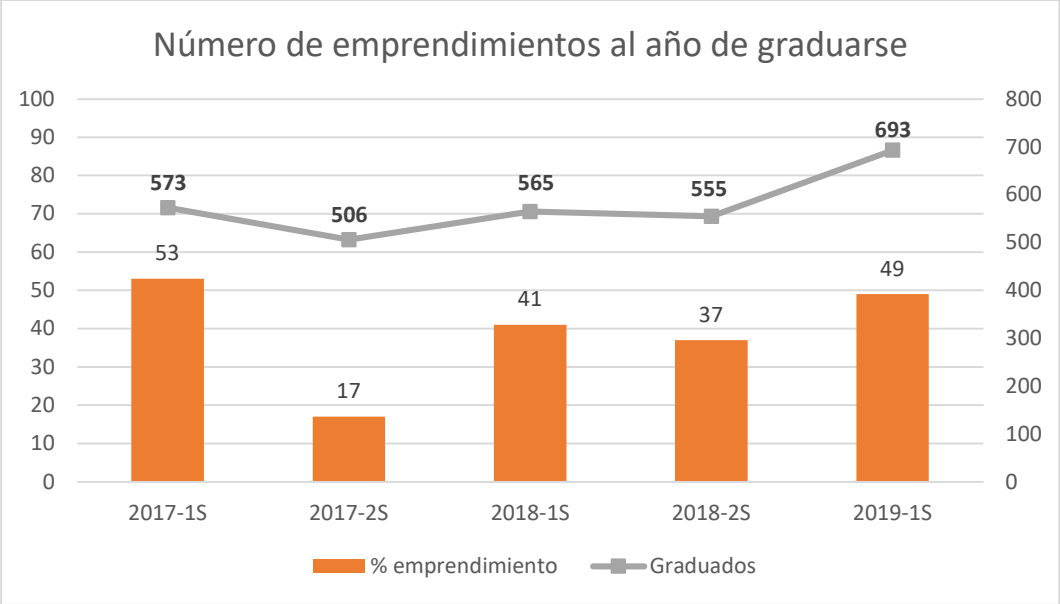


Figura 23. Emprendimientos luego de un año de graduarse

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

Internacionalización

La Figura 24 muestra la movilidad acumulada de profesores por facultad, comprende todos aquellos profesores que se movilizaron fuera del país por distintas razones vinculadas a sus actividades académicas, así como las facultades en las que más profesores se han beneficiado de procesos de formación con beca.

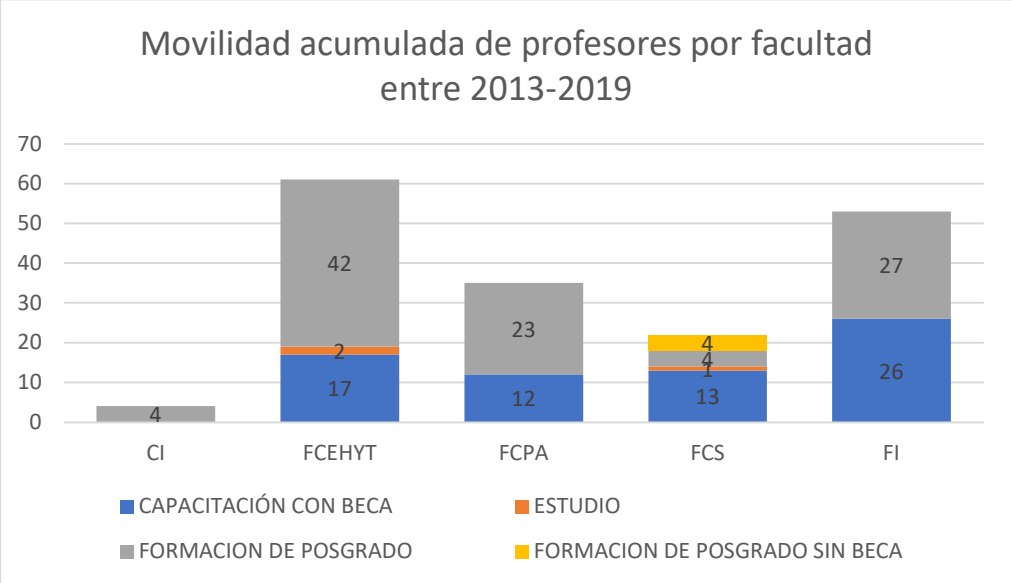


Figura 24. Movilidad acumulada de profesores por facultad desde 2013 hasta 2019

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 25 muestra la distribución por género de aquellos profesores que realizaron movilidad internacional desde el año 2011 hasta el 2019, se puede notar que los hombres tienen una participación más marcada que las mujeres.

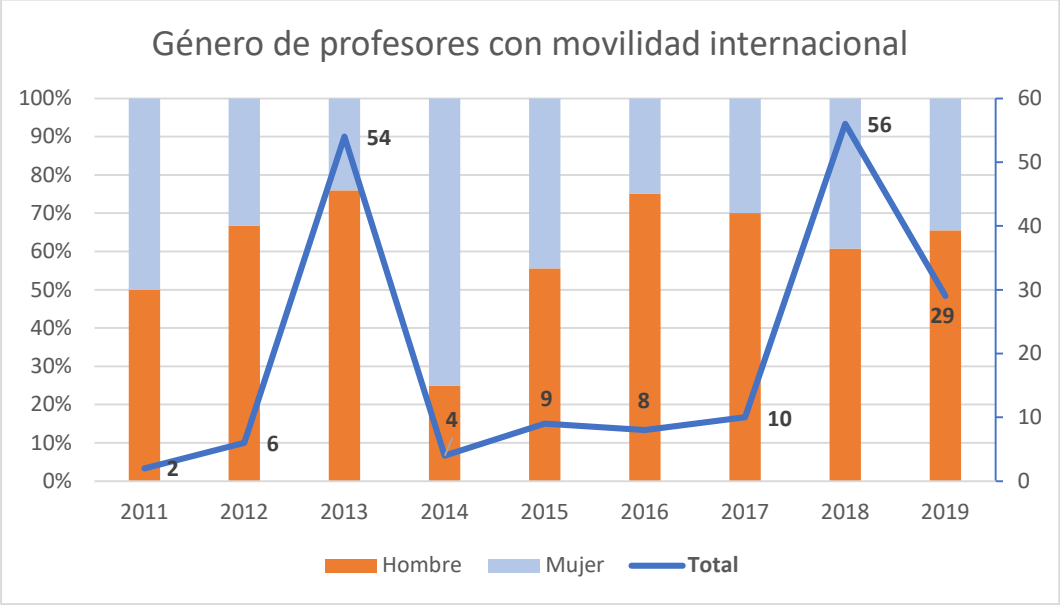


Figura 25. Género de profesores con movilidad internacional

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 26 muestra la movilidad estudiantil entrante (estudiantes de IES internacionales recibidos por la Unach) y saliente (estudiantes de la Unach que han salido a IES internacionales) en la universidad desde el año 2017 hasta el año 2020, encontrando que la formación esporádica es la mayor razón por la cual se genera la movilidad estudiantil saliente mientras que la movilidad entrante lo hace por tema de estudios.

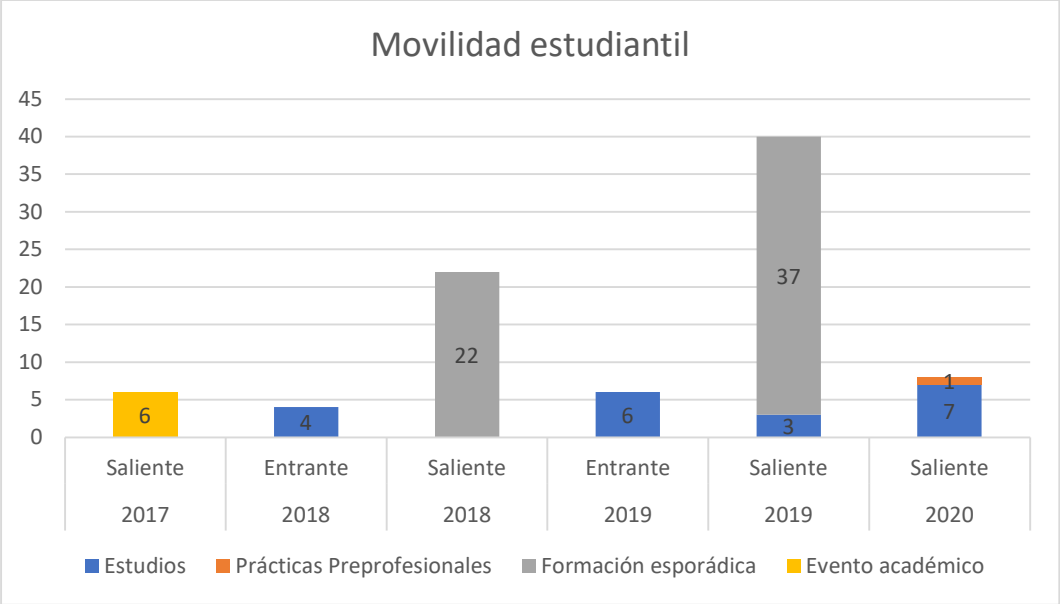


Figura 26. Movilidad estudiantil

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 27 muestra los convenios internacionales vigentes al momento y años de suscripción entre la Unach con instituciones internacionales y los países de las organizaciones, notando que en los años 2018 y 2019 se han suscrito la mayoría de los convenios.

Figura 27. Convenios internacionales suscritos por la Unach

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 28 muestra los convenios de prácticas preprofesionales vigentes a la fecha que han sido suscritos por las carreras de la Unach desde el año 2016 hasta el año 2020 organizados por facultad, se puede observar las facultades que más convenios han firmado en los años 2017, 2018 y 2019.

La Figura 28 muestra los convenios de prácticas pre profesionales vigentes a la fecha que han sido suscritos por las carreras de la Unach desde el año 2016 hasta el año 2020 organizados por facultad, se puede observar las facultades que más convenios han firmado en los años 2017, 2018 y 2019.

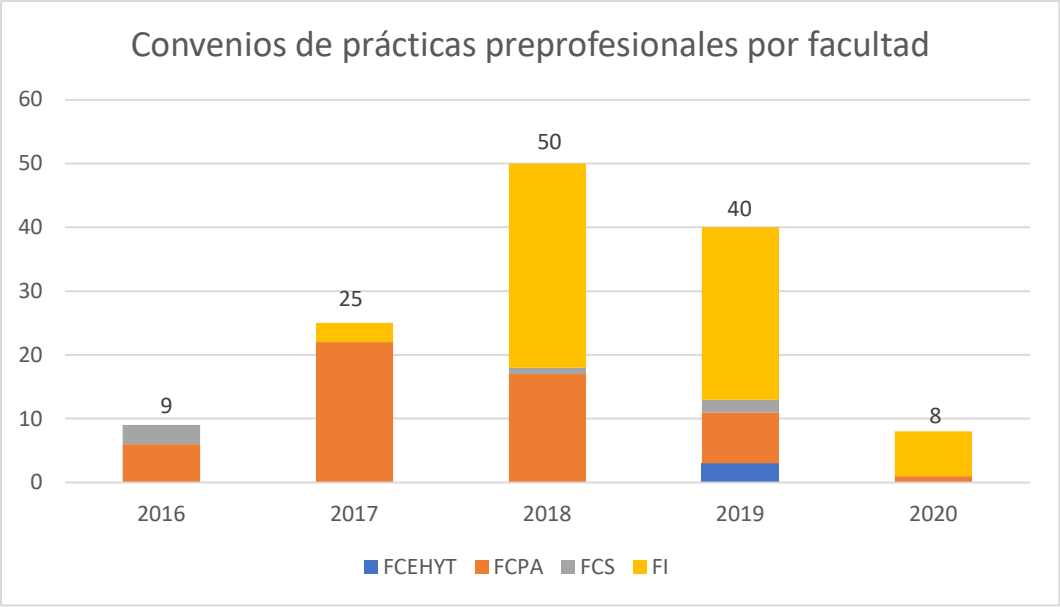


Figura 28. Convenios de prácticas pre profesionales por facultad

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

Oferta académica

La oferta académica de la Unach actualmente comprende 31 carreras de pregrado organizada en 4 facultades y siete programas de posgrado como se muestra a continuación:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

- Enfermería.
- Fisioterapia.
- Laboratorio clínico.
- Medicina.
- Odontología.
- Psicología Clínica.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, HUMANAS Y TECNOLÓGICAS

- Licenciatura en Pedagogía de la Actividad física y Deporte.
- Licenciatura en Psicopedagogía.

- Licenciatura en Diseño Gráfico.
- Licenciatura en Pedagogía de la Historia y las Ciencias Sociales.
- Licenciatura en Pedagogía de las Ciencias Experimentales: Matemáticas y la Física.
- Licenciatura en Pedagogía de las Ciencias Experimentales: Informática.
- Licenciatura en Pedagogía de las Ciencias Experimentales: Química y Biología.
- Licenciatura en Pedagogía de las Artes y Humanidades.
- Licenciatura en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros.
- Licenciatura en Educación Básica.
- Licenciatura en Educación Inicial.
- Licenciatura en Pedagogía de la Lengua y Literatura.

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS

- Contabilidad y Auditoría.
- Derecho.
- Economía.
- Licenciatura en Administración de Empresas.
- Licenciatura en Comunicación.
- Turismo.

FACULTA DE INGENIERÍA

- Arquitectura.
- Ingeniería Industrial.
- Agroindustria.
- Ingeniería Ambiental.
- Ingeniería Civil.
- Ingeniería en Telecomunicaciones.
- Ingeniería en Tecnologías de la Información.

POSGRADO

- Maestría en Pedagogía Mención Docencia Intercultural – Cuarta Cohorte.
- Maestría en Turismo Mención Gestión Sostenible en Destinos Turísticos – Tercera Cohorte.
- Maestría en Educación Mención Tecnología e Innovación Educativa – Segunda Cohorte.
- Maestría en Diseño Mención Gestión del Diseño – Segunda Cohorte.
- Maestría en Desarrollo Local Menciones:
  - ✓ Planificación Desarrollo y Ordenamiento Territorial;
  - ✓ Economía Social y Solidaria – Segunda Cohorte.
- Maestría en Seguridad Industrial Mención Prevención de Riesgos Laborales – Primera Cohorte.
- Maestría en Derecho Mención Derecho Administrativo – Primera Cohorte.
- Maestría en Derecho Constitucional Mención Derecho Procesal Constitucional.
- Maestría en Auditoría de Tecnologías de la Información.
- Maestría en Educación Mención Inclusión Educativa y Atención a la diversidad.
- Maestría en Gerencia Hospitalaria.

- Maestría en Gestión del Talento Humano.
- Maestría en Restauración y Conservación de Bienes Culturales con Mención en Patrimonio Edificado.

Matriz resumen del diagnóstico eje de academia

Estándar	Ámbito de análisis	Potencialidad
Estándar 1 Planificación de los procesos del profesorado	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (modelo educativo, currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades de estudio, planta de profesores)	Planta académica con fuerte formación de posgrado PhD en algunas áreas.
	Docentes con formación de PhD	
Estándar 2: Ejecución de procesos del profesorado	Cumplimiento de las responsabilidades de los docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	Docentes con perfil profesional acorde al área de conocimiento Personal académico capacitado en constante proceso de actualización Docentes con título PhD involucrados en investigación. Personal académico cuenta con experiencia en gestión de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica. Personal para asesoría en temas de I+D+I destinada a la comunidad universitaria, adicionalmente se cuenta con personal administrativo con experiencia en la gestión investigativa. Centro de Apoyo a la Ciencia y Tecnología como ente de asesoramiento en investigación e innovación. Cursos de capacitación en desarrollo de producción intelectual y presentación de proyectos de investigación, dirigidos a la comunidad universitaria.
	Docentes PHD que participan en el desarrollo de investigación e innovación	

	Proceso de formación/capacitación a docentes en investigación	
Estándar 3A: Titularidad del profesorado	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (modelo educativo, currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades de estudio, planta de profesores)	
Estándar 4A: Formación del profesorado	Docentes con formación de PhD	Creación de oferta de doctorados
Estándar 5 Planificación de los procesos del estudiantado	Gestión de nivelación	
	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas	
Estándar 5 Planificación de los procesos del estudiantado	Gestión en los procesos de medición de Resultados de aprendizaje medidos en procesos de autoevaluación de carreras	Existencia de un Modelo de evaluación y aseguramiento de calidad marca UNACH Diseño curricular actualizado. Existencia de un Modelo de evaluación y aseguramiento de calidad marca UNACH que ejecuta la prueba RAE semestralmente.
Estándar 6 Ejecución de los procesos del estudiantado	Cumplimiento de las responsabilidades de los docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	
Estándar 7: Titulación del estudiantado	Cumplimiento de las responsabilidades de los docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	
Estándar proyectivo A. Articulación y sinergias entre funciones sustantivas y entre disciplinas	Articulación de los ejes sustantivos	Proyectos con componentes articulados de investigación – docencia, investigación – vinculación. Mejora curricular en función de programas y proyectos de investigación.

		Desarrollo de proyectos de vinculación y proyectos de titulación a partir de proyectos de investigación, así como y la participación de estudiantes mediante prácticas preprofesionales, el rediseño de carreras de pregrado y diseño de programas de posgrado. Laboratorios equipados para uso de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica Articulación del eje de vinculación con la sociedad con la docencia en la gestión de los programas y/o proyectos de vinculación, acorde a las necesidades de grupos vulnerables, sectores sociales y productivos, en los que participan docentes y estudiantes. Formulación de proyectos de vinculación con la sociedad en función de los resultados de proyectos de Investigación
Estándar proyectivo D Internacionalización	Gestión de Internacionalización	Existencia de un Modelo de Internacionalización Institucional Acreditación Nacional y pertenecer a un Ranking Internacional Existencia de Convenios, Redes y asociaciones académicas nacionales e Internacionales vigentes
	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos	Convenios interinstitucionales para el desarrollo de actividades de investigación Innovación y vigilancia tecnológica y participa en redes y programas de investigación Innovación y vigilancia tecnológica local, nacional e internacional. Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales, como ente encargado de apoyar el

		desarrollo de estas actividades dentro de la institución.

Elaborado por: DEACI

- Investigación

La Universidad Nacional de Chimborazo cuenta con un Plan de Investigación desde el año 2011, el mismo que es actualizado cada cinco años, en función del Plan Estratégico Institucional. Este plan constituye la hoja de ruta para el desarrollo de las actividades de investigación en la Unach.

En la construcción del Plan de Investigación 2017 – 2021, se contó con la participación de actores institucionales y actores sociales, tanto públicos como privados de la provincia de Chimborazo, marcando el inicio del trabajo conjunto con actores externos a la institución. Como resultado de este trabajo se han logrado investigaciones conjuntas encaminadas a responder a las necesidades de la sociedad sobre todo en los ámbitos del medio ambiente y en el último año tomo fuerza el ámbito de la salud.

El desarrollo de la investigación dentro de la Universidad Nacional de Chimborazo se encuentra enmarcado en el Plan de Investigación, en el Reglamento de Investigación, el Código de Ética Institucional y de Investigación, las líneas de investigación, los Dominios Científicos, Tecnológicos y Humanísticos de la Unach; los mismos que permiten un adecuado diseño, seguimiento, ejecución y evaluación de las actividades investigativas.

La institución en los últimos 4 años ha destinado para actividades de investigación más del 5% de su presupuesto institucional, el mismo que se ve reflejado de la siguiente manera:

Tabla 8. Presupuesto para actividades de investigación

AÑO	PRESUPUESTO ASIGNADO CUMPLIMIENTO AL ART. 36			PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	% ART. 36
	GASTO CORRIENTE	GASTO DE INVERSIÓN	TOTAL		
2020	1.496.173,95	260.183,76	1.756.357,71	33.107.028,26	5,31%
2019	1.968.770,95	25.326,80	1.994.097,75	36.842.874,03	5,41%
2018	2.218.073,03	231.073,24	2.449.146,27	36.989.445,28	6,62%
2017	2.022.137,68	2.352.487,92	4.374.625,60	30.331.256,10	14,42%

Fuente: Dirección de Planificación Institucional, 2021
Elaborado por: DEACI

Como se puede observar en la Tabla 8, en el año 2019 se tiene una disminución presupuestaria para las actividades de investigación debido a la crisis económica que atravesó el país, y en año 2020 se observa una disminución mayor a causa de la pandemia mundial causada por el COVID 19, lo que obligó a la institución a buscar mayores alianzas estratégicas con otras instituciones a fin de realizar investigaciones de manera conjunta y a la vez movilizar recursos externos, garantizando los productos de investigación.

Todo el trabajo investigativo se encuentra enmarcado dentro del Sistema de Gestión de Calidad implementado por la Universidad Nacional de Chimborazo, es así que la investigación es un macroproceso sustantivo que cuenta con 5 procesos, 11 subprocesos y 43 procedimientos.

El trabajo investigativo dentro de la Universidad Nacional de Chimborazo ha ido evolucionando y actualmente su estructura se desarrolla por medio de centros, grupos, proyectos y se ha fortalecido la participación de los estudiantes por medio de semilleros de investigación como se aprecia en la Figura 29.

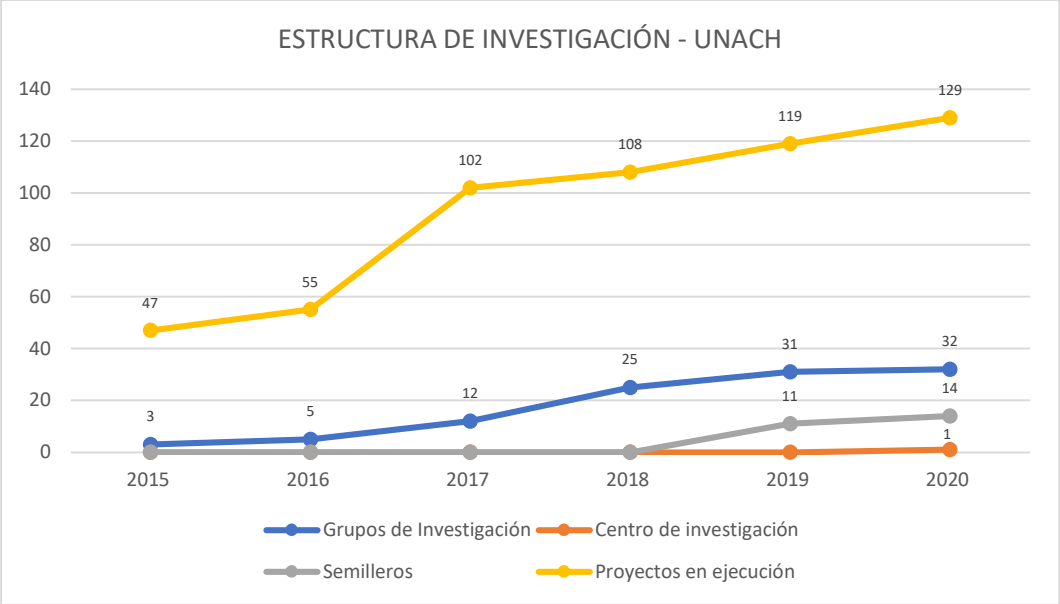


Figura 29. Estructura de Investigación - Unach

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

Esta estructura ha permitido alcanzar las metas planteadas, que se ven reflejadas de la siguiente manera:

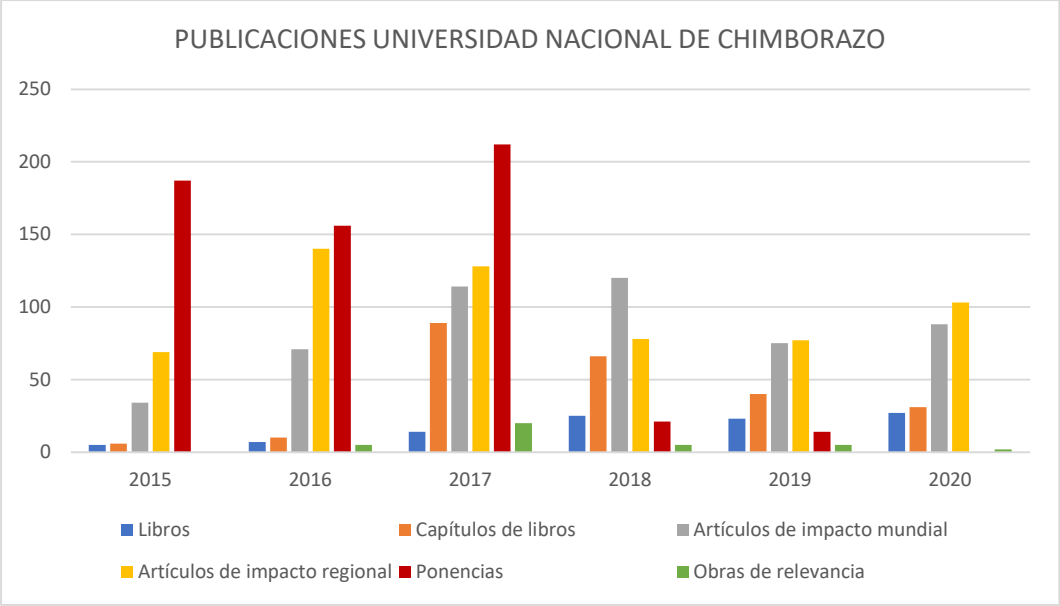


Figura 30. Publicaciones Universidad Nacional de Chimborazo

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

Como se puede observar en la Figura 30 las ponencias han tenido un decrecimiento debido a que los profesores de la universidad han ido adquiriendo destrezas en el ámbito de la investigación, lo que ha permitido que estas sean expuestas en producción científica, producción regional, libros y capítulos de libros. Es importante indicar que la institución se encuentra gestionando la aprobación de 4 patentes ante el SENADI como organismo nacional de control.

A nivel de facultades la producción intelectual ha evolucionado de la siguiente manera.

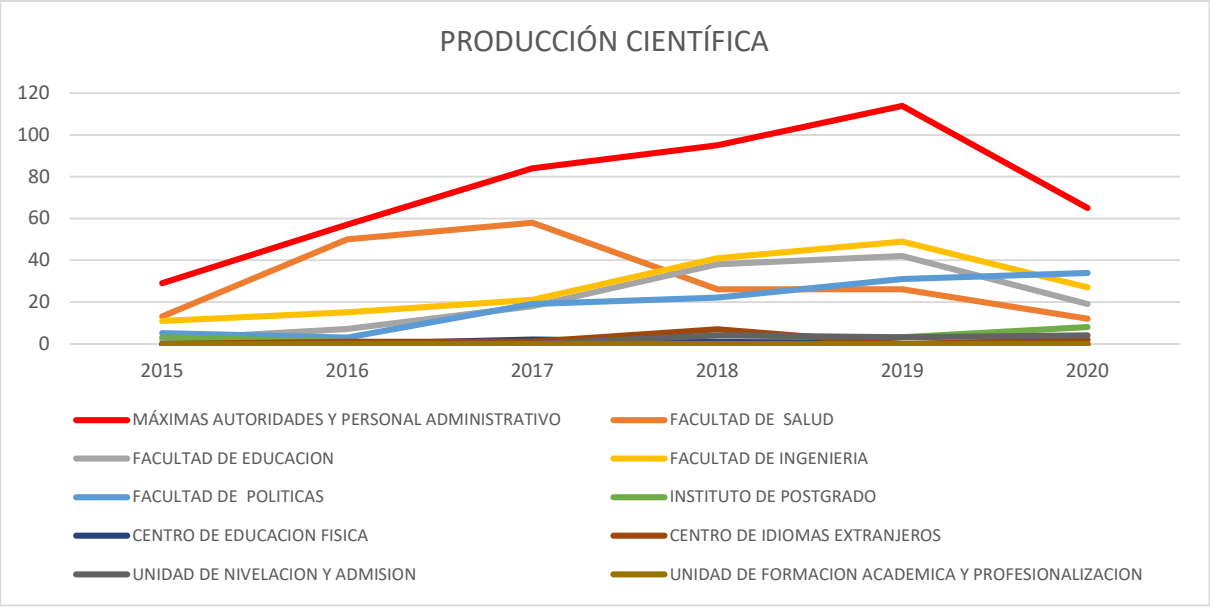


Figura 31. Producción científica Unach

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

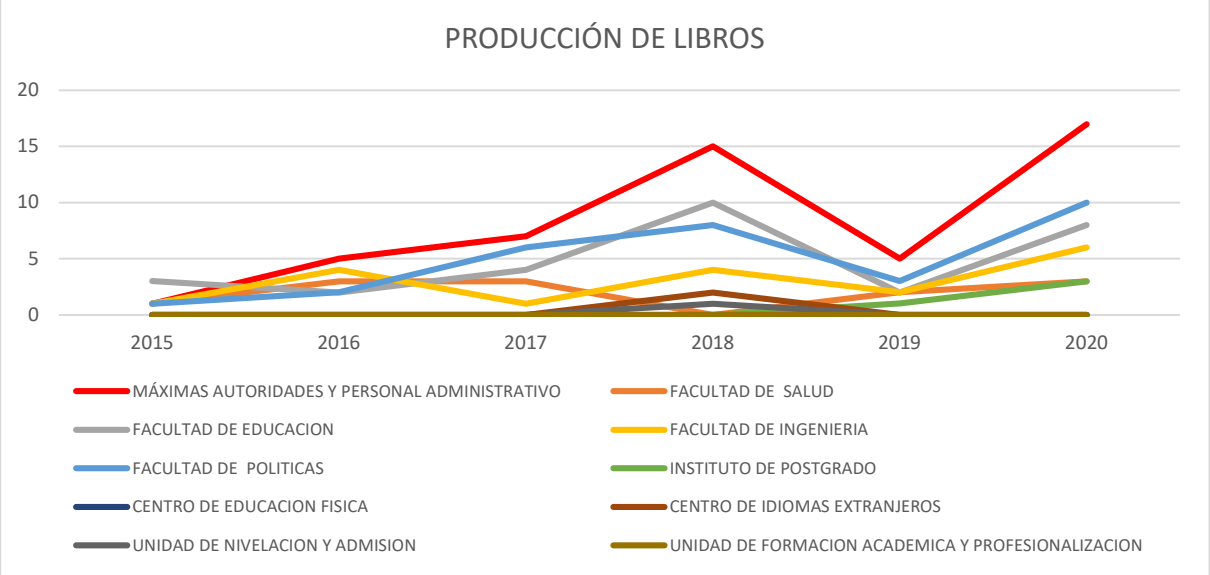


Figura 32. Producción de libros Unach

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

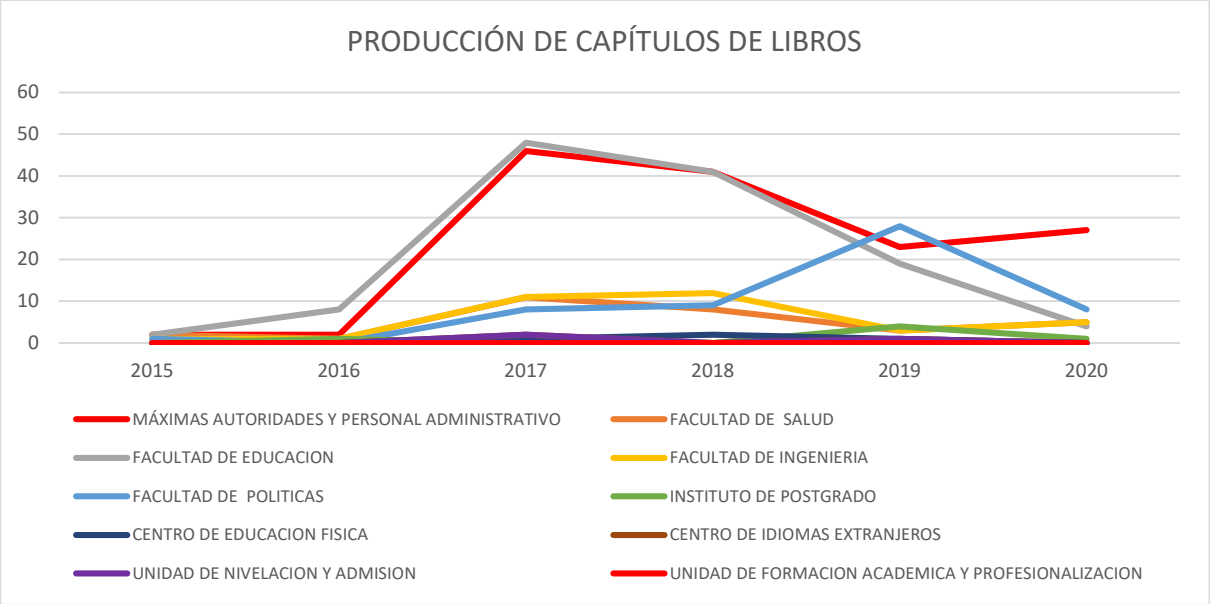


Figura 33. Producción de capítulos de libros Unach

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

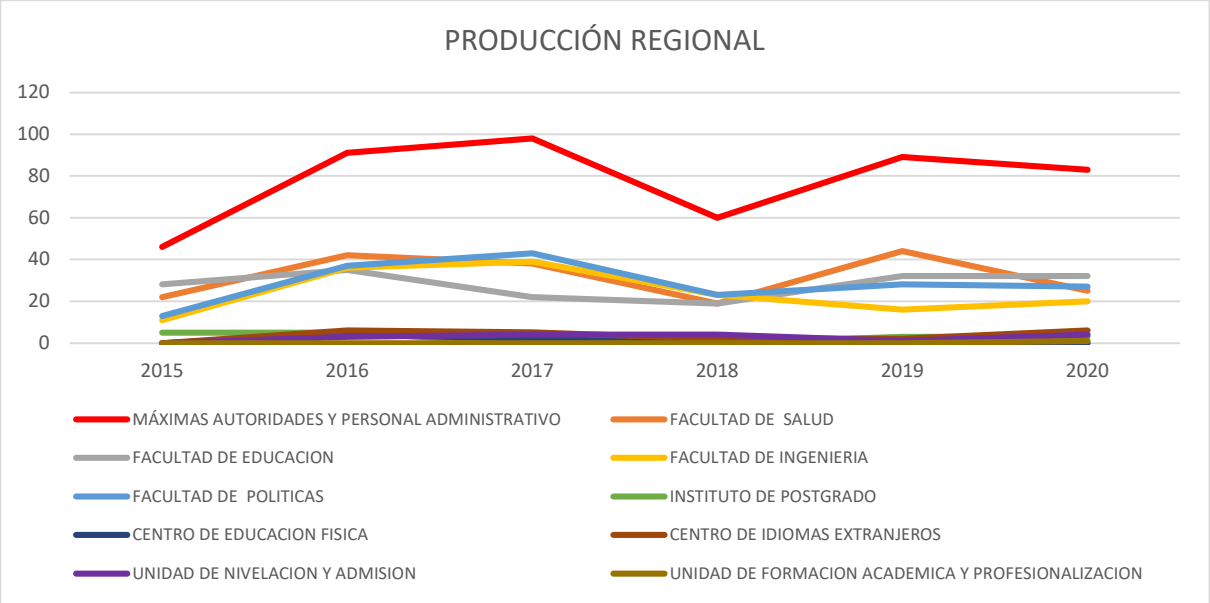


Figura 34. Investigación regional Unach

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

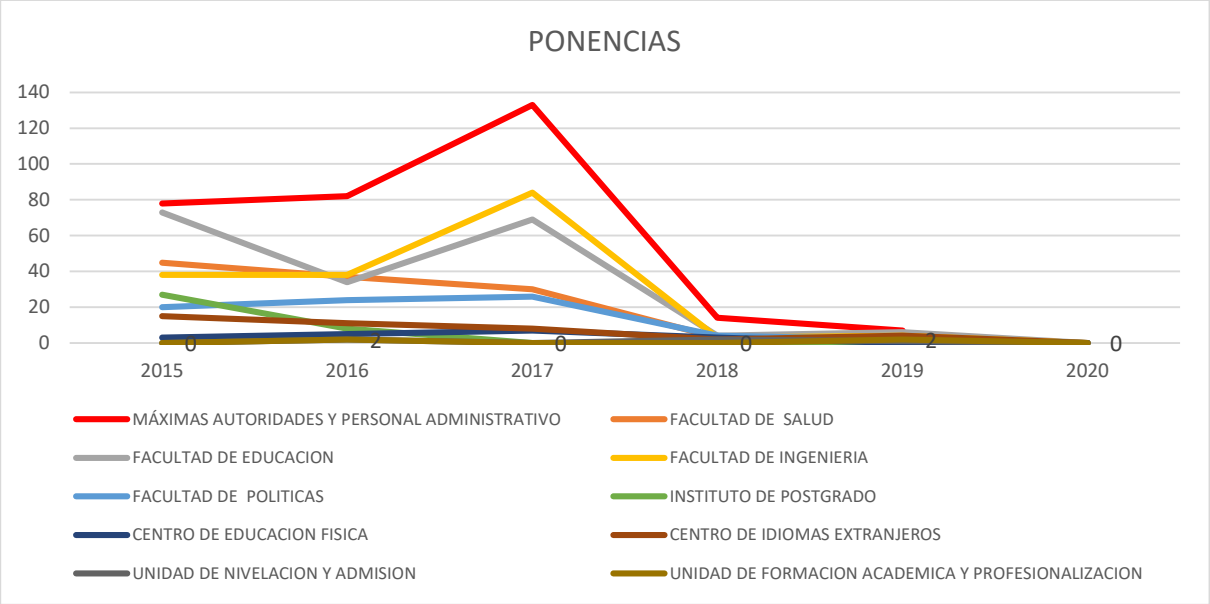


Figura 35. Ponencias Unach

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

Al analizar estas figuras se puede observar que difieren los datos reportados institucionalmente de los reportados por facultad, esto se da a que varias de las publicaciones se realizan de forma transdiciplinaria y por tanto pueden aportar a más de una facultad.

Como un elemento de divulgación de los resultados de investigación, la Universidad Nacional de Chimborazo cuenta con su propia editorial para el desarrollo de libros y capítulos de libros y con 4 revistas científicas institucionales, las mismas que responde a las áreas del conocimiento y facultades existentes en la Institución y se encuentran indexadas en bases de datos nacionales e internacionales, así tenemos:

- Revista Chakiñan – Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías
- Revista Eugenio Espejo – Facultad de Ciencias de la Salud
- Revista Nova Sinergia – Facultad de Ingeniería
- Revista Kairós – Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas

Para difundir los resultados de investigación la Unach desde el año 2015 ha fortalecido la página web de Investigación, por medio de la cual se publican los proyectos en ejecución, los grupos de investigación activos, semilleros de investigación activos, publicaciones de libros y capítulos de libros bajo la editorial Unach, revistas científicas de la Unach y producción de los docentes de la Unach, cabe indicar que el acceso a esta información es abierto para la comunidad académica y la sociedad en general.

Dentro de los resultados de investigación es importante mencionar que la universidad se encuentra desarrollando varias investigaciones de manera coordinada con otras instituciones nacionales e internacionales, entre las que se puede mencionar CEDIA, la Universidad del País Vasco, University of Guelph, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Universidad Autónoma de Barcelona, Universidad de

Uruguay, Universidad de Granada, Universidad San Francisco de Quito, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Universidad de la Fuerzas Armadas ESPE, Universidad Técnica de Ambato, lo que ha permitido alcanzar algunos resultados como es el desarrollo de 4 retos de innovación ejecutados de manera conjunta con el HUB itt Centro, la participación como organizadores en la Feria SECTEI 2019, producción científica con participación internacional y el desarrollo de proyectos multicéntricos, los que se detallan a continuación:

Figura 36. Investigadores extranjeros coautores de artículos

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

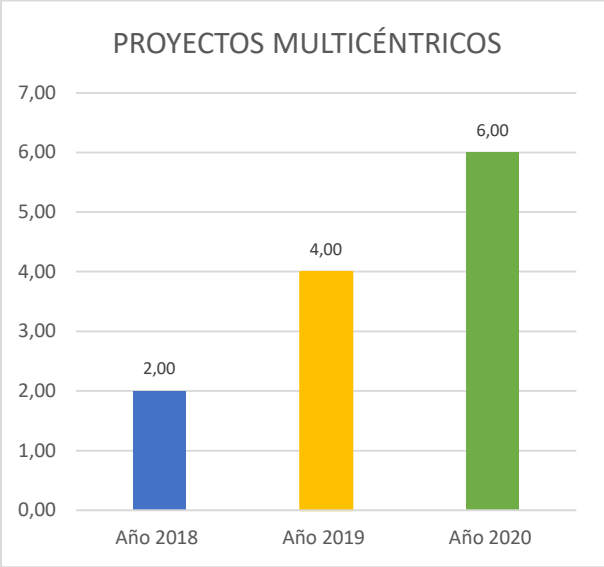


Figura 37. Proyectos multicéntricos

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

Todas estas actividades se desarrollan gracias al empoderamiento y destrezas que la planta docente ha ido adquiriendo en temas de investigación, es así que se puede observar una significativa participación de docentes titulares en proyectos de investigación, como se indica a continuación:

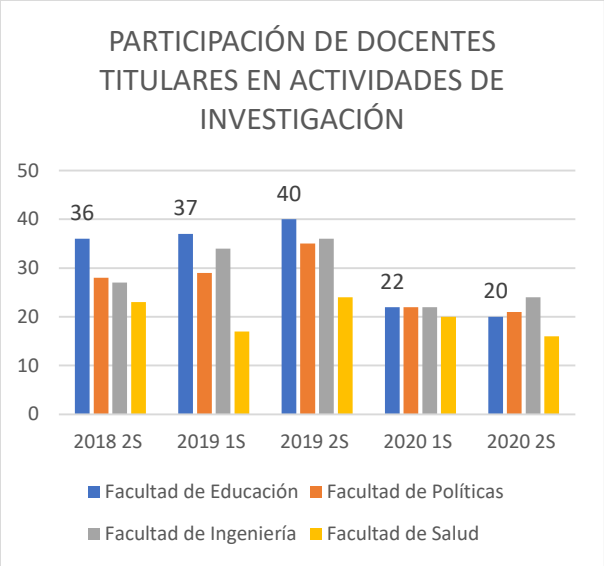


Figura 38. Participación de docentes titulares en actividades de Investigación

Fuente: Dirección de Investigación, 2021

Elaborado por: DEACI

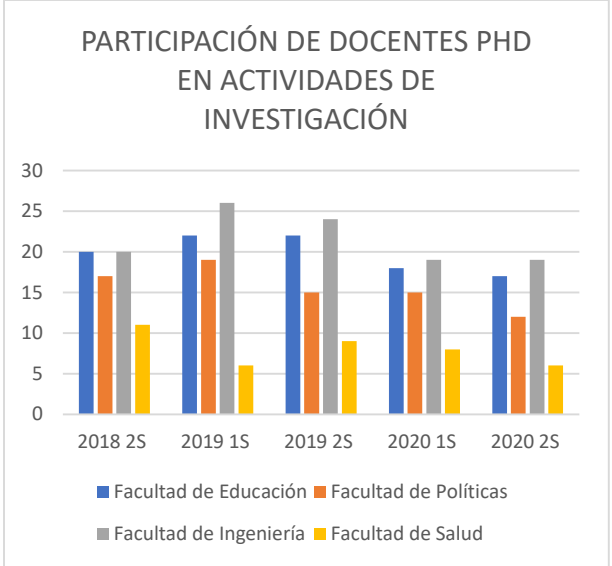


Figura 39. Participación de docentes PhD en actividades de Investigación.

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

Respecto al tema de capacitación se muestra en la figura a continuación el número de docentes que participaron por año:

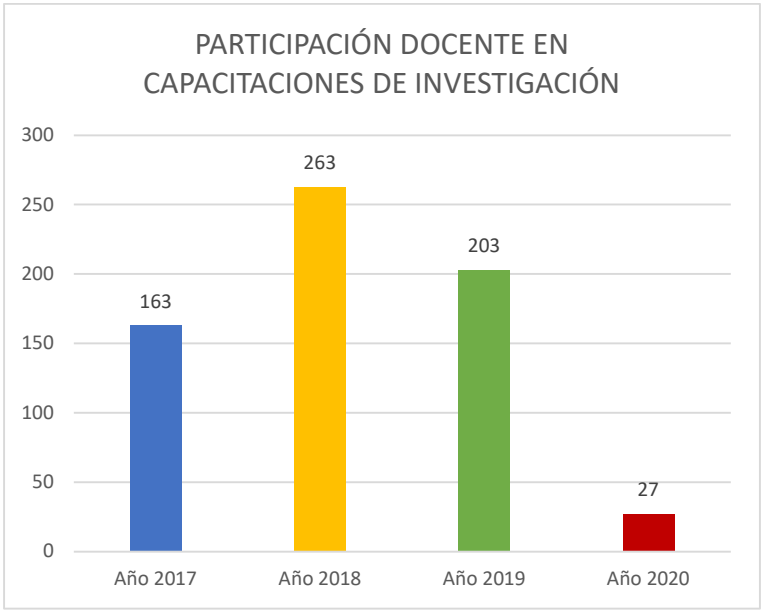


Figura 40. Participación docente en capacitaciones de investigación.

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

En lo que respecta al año 2019 el registro de capacitaciones todavía no ha sido cerrado, por lo que este dato se incrementará.

El año 2020 ha sido un año atípico por la pandemia a nivel mundial, lo que afectó el desarrollo de capacitaciones y de las actividades de investigación, suspendiéndose la participación de docentes en eventos fuera del país, así como el VII WorkShop, evento emblemático de investigación en la Unach, pero a pesar de ello en la institución se logró mantener tanto la participación docente como los resultados de investigación en un nivel aceptable, respondiendo a la realidad mundial.

La Universidad Nacional de Chimborazo como reconocimiento a la actividad investigativa que desarrollan los docentes, desde el año 2013 implementó la designación del investigador del año e investigadores de facultad para aquellos docentes que han sobresalido en actividades investigativas, reconocimiento que se lo realiza en un acto público con la presencia de las máximas autoridades institucionales.

Respecto a la articulación entre los ejes sustantivos, en los últimos años a nivel institucional las autoridades han impulsado estrategias, las mismas que han dado como resultado proyectos de Investigación que han sido implementados por Vinculación, ejecución de prácticas preprofesionales dentro de grupos y proyectos de investigación; con el eje de Academia, ésta se ha dado por medio de proyectos de titulación derivados de proyectos de investigación, así como por el rediseño de todas las carreras de pregrado y el desarrollo de 3 programas de posgrado a partir de proyectos de investigación.

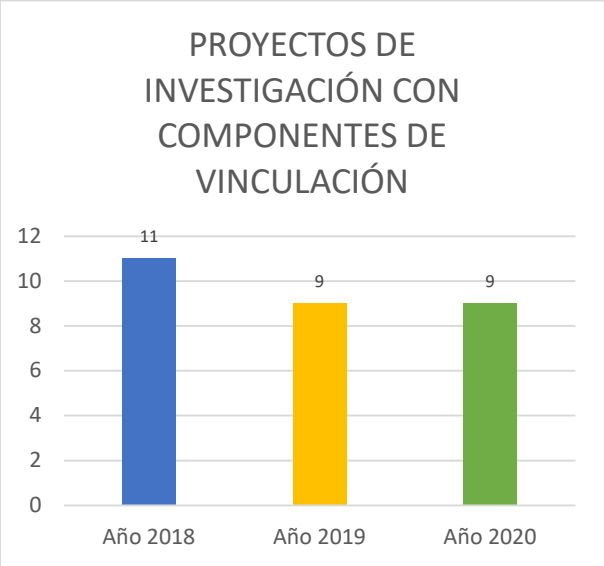


Figura 41. Proyectos de investigación con componentes de vinculación.

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

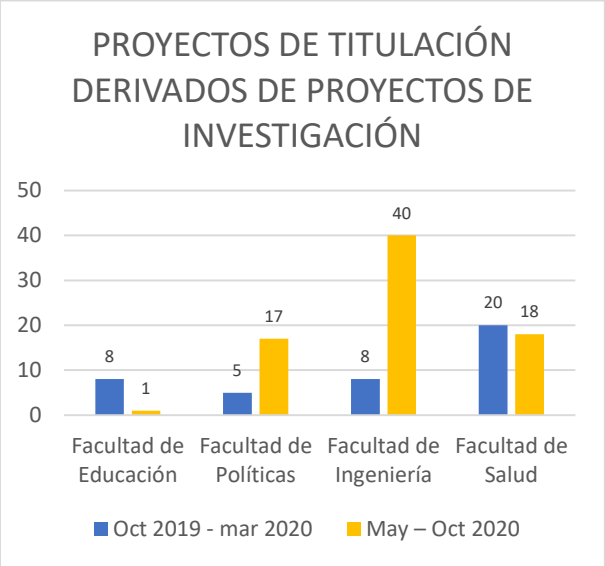


Figura 42. Proyectos de titulación derivados de proyectos de investigación.

Fuente: Dirección de Investigación, 2021
Elaborado por: DEACI

Matriz resumen del diagnóstico eje de Investigación

Estándar	Ámbito de análisis	Potencialidad
Planificación del proceso de investigación	Conformación de centros de investigación e innovación activos y semilleros en correspondencia con líneas de investigación aprobadas	Proyectos, grupos, semilleros de investigación que responden a las líneas aprobadas
	Proceso planificación de investigación (diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacional)	Líneas y sub líneas de investigación en relación a las necesidades institucionales y de la zona 3. Estructura organizacional operativa para el desarrollo de la investigación, Innovación y vigilancia tecnológica
	Articulación de la Unach con actores públicos y privados para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación e innovación	Líneas y sub líneas de investigación en relación a las necesidades institucionales y de la zona 3. Alianzas estratégicas entre universidades para generación de proyectos de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica.
Ejecución del proceso de investigación	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Docentes con título PhD involucrados en investigación. Personal académico cuenta con experiencia en gestión de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica.
	Reconocimientos e incentivos a logros y méritos de los investigadores	Programa de reconocimiento al investigador del año e investigadores de faculta, dirigido a aquellos docentes que han sobresalido por sus resultados investigativos. Reglamento para la elaboración de distributivos de trabajo del personal académico, en donde se contempla la asignación de horas para actividades de investigación.

	Capacidad de movilización de recursos a través del eje de investigación	Participación en fondos concursables para investigación, Innovación y vigilancia tecnológica, adicionalmente ha desarrollado alianzas estratégicas para generación de proyectos y actividades de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica.
Producción académica y científica	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Incremento de la propiedad intelectual en libros, capítulos de libro y obras de relevancia, derivada de actividades de investigación, innovación y vigilancia tecnológica que cumplen protocolos establecidos, también cuenta con un sistema de publicaciones científicas, indicadores de acreditación y aplicaciones BI implementadas. Editorial propia en la Universidad.
Publicación de artículos en revistas indizadas	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Incremento de la publicación de artículos en revistas indizadas a nivel mundial y regional, derivada de actividades de investigación, innovación y vigilancia tecnológica que cumplen protocolos establecidos, también cuenta con un sistema de publicaciones científicas, indicadores de acreditación y aplicaciones BI implementadas.

- Vinculación con la sociedad

El eje de Vinculación con la Sociedad se desarrolla en función de las normativas institucionales tales como: la Planificación Estratégica de la Unach2017-2021, el Estatuto de la Unach, la Planificación Estratégica - operativa de la Dirección de Vinculación con la Sociedad 2017 - 2021, el Reglamento de Vinculación con la Sociedad, el Reglamento Orgánico de gestión Organizacional por procesos de la Unach y en concordancia con el Sistema de Gestión de la Calidad, bajo las cuales se realiza la gestión de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, con la participación activa de docentes, estudiantes y la comunidad, que responden a las necesidades de los sectores sociales y productivos para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad. Para el desarrollo de las actividades del eje de Vinculación con la Sociedad, la institución asigna el presupuesto requerido en función de sus necesidades.

La Vinculación con la Sociedad se articula con los diferentes procesos de la docencia, en los que como resultado se obtiene el desarrollo integral de los estudiantes y el fortaleciendo la enseñanza-aprendizaje; y, la Vinculación con la Sociedad, en trabajo coordinado con la Investigación, sirve de base para la identificación de necesidades y requerimientos de la comunidad que propician la consecución de programas y/o proyectos de investigación.

Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES.

La Vinculación con la Sociedad se desarrolla conforme a las normativas: Plan Estratégico de Vinculación con la Sociedad 2017-2021, Reglamento de Vinculación con la Sociedad, Reglamento de Régimen Académico de la Unach, Reglamento de los distributivos de trabajo del personal académico de la Unach, Reglamento para el procedimiento de suscripción y seguimiento de convenios y cartas de intención de la Unach, Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Unach, Estatuto de la Unach, Planificación Estratégica Unach2017-2021, las cuales han permitido generar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad relacionados con servicios a la comunidad, cooperación y desarrollo, difusión y distribución del saber, y educación continua, vinculados a los dominios académicos institucionales.

Conforme a las dinámicas de desarrollo académico, social y productivo, y a las actualizaciones del Plan Estratégico Unach2017-2021, del Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior - CES, y en función de los estándares proyectivos del Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas 2019 del CACES, varias de las normativas vigentes deberán ser actualizadas con la finalidad de fortalecer la gestión de la Vinculación con la Sociedad en la cual se definan soluciones efectivas a las necesidades del entorno institucional, escenario que contribuirá a la pertinencia del quehacer universitario, mejorando la calidad de vida, cuidado del medio ambiente, el desarrollo socio-productivo y las manifestaciones culturales y saberes.

Se debe mencionar que el Instructivo para el procedimiento de promoción del personal académico titular de la Universidad Nacional de Chimborazo no contempla valoración alguna respecto a las horas de vinculación con la sociedad, horas que son registradas en los distributivos de trabajo del personal académico, razón por la cual existe una baja motivación por parte de los docentes en la participación de la gestión de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad.

En cuanto a la gestión de redes, el Reglamento de Vinculación con la Sociedad lo define como la gestión al fomento de vínculos con instituciones de educación superior e instituciones públicas o privadas,

nacionales e internacionales, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad.

Considerando que el tema de la internacionalización de la educación superior en el Ecuador ha tenido un crecimiento importante, debemos notar que hay esfuerzos iniciales para establecer lineamientos o mecanismos que favorezcan la internacionalización del eje de vinculación con la sociedad, es así que se puede evidenciar en el Reglamento de Vinculación con la Sociedad determina algunas directrices para considerar la internacionalización en la gestión de la vinculación, por ejemplo, plantea impulsar la generación de alianzas estrategias para fomentar la interacción a nivel internacional; así mismo, la búsqueda de recursos internacionales, gestión de redes, convenios con organismos internacionales para el apoyo al emprendimiento, entre otros.

Articulación del eje de vinculación con la sociedad con los ejes sustantivos de docencia e investigación y condiciones institucionales.

La vinculación con la sociedad se articula con los diferentes procesos de la docencia, entre ellos, la realización de prácticas preprofesionales en el componente comunitario, establecido según el artículo 94 del Reglamento de Régimen Académico del CES, con una duración de 160 horas, las cuales son planificadas, monitoreadas y evaluadas por el docente tutor. Las prácticas se desarrollan dentro de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, para lo cual se establecen convenios o cartas compromiso. Debemos anotar que la ejecución de dichos proyectos se realiza con la participación de sectores productivos, sociales, ambientales, culturales, actores y organizaciones de la economía popular y solidaria; obteniendo como resultados el desarrollo integral de los estudiantes y el fortaleciendo de los procesos de la enseñanza-aprendizaje.

La Vinculación con la Sociedad, en trabajo coordinado con la Investigación, ha servido de base para la identificación de necesidades y requerimientos de la comunidad a través de proyectos de investigación que propician la consecución de programas y proyectos de vinculación en los que participan activamente docentes y estudiantes de la institución.

Como se puede observar en la Figura 43 la institución cuenta con 28 proyectos de vinculación derivados de proyectos de investigación:

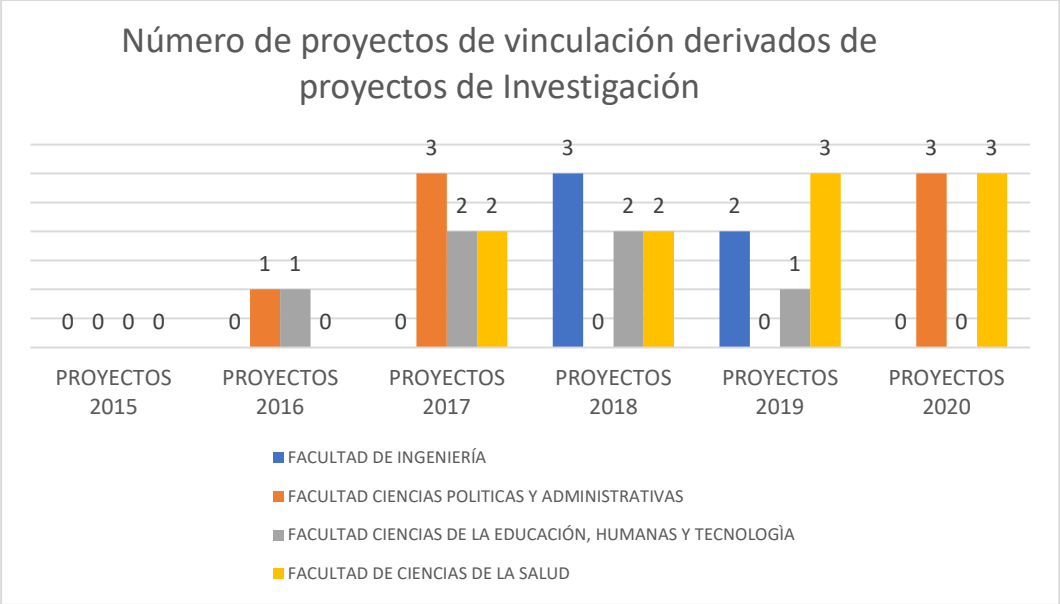


Figura 43. Proyectos de vinculación derivados de proyectos de investigación.

Fuente: Dirección de Vinculación con la Sociedad, 2021
Elaborado por: DEACI

Debemos considerar que la vinculación con la sociedad, la docencia y la investigación se consolidan dentro del quehacer institucional como entes propositivos para el desarrollo social y generadores de conocimiento.

Participación de docentes en los procesos de vinculación con la sociedad.

Tabla 9. Participación de docentes en proyectos de vinculación

Año	Proyectos	Profesores
2015	30	48
2016	33	90
2017	38	96
2018	25	109
2019	32	117
2020	34	120

Fuente: Dirección de Vinculación con la Sociedad, 2021
Elaborado por: DEACI

Según el Reglamento de los distributivos de trabajo del personal académico de la Unach, se asigna horas de vinculación a los docentes que tengan proyectos de vinculación, sean como director o miembros, previo informe técnico emitido por el Director de Vinculación en función de los proyectos aprobados o en ejecución. Así mismo, considerando el Reglamento de Vinculación con la Sociedad, los docentes participan en los proyectos de vinculación como coordinadores, líderes de proyectos y docentes tutores, quienes tienen definidas sus responsabilidades en dicho reglamento.

Capacidad operativa para la ejecución del Modelo de Gestión en el eje de Vinculación con la Sociedad.

Para la gestión de la vinculación con la sociedad, según el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos de la Universidad Nacional de Chimborazo, se cuenta con una unidad responsable institucional compuesta por: director y Analistas de Vinculación, así mismo, según el Reglamento de Vinculación con la Sociedad se cuenta con el apoyo de docentes que participan en la gestión de los proyectos de vinculación como coordinadores, líderes de proyectos y docentes tutores.

La gestión de la vinculación con la sociedad cuenta con 5 procesos, 10 subprocesos y 10 procedimientos acorde a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.

Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad.

Tabla 10. Presupuesto asignado eje de Vinculación con la Sociedad

Año	Codificado	Comprometido	% ejecución (comprometido / codificado)	Devengado	% ejecución (devengado/ codificado)
2016	175.028,27	90.424,14	51,66%	90.424,14	51,66%
2017	10.720,00	1.710,00	15,95%	1.710,00	15,95%
2018	51.929,33	41.519,49	79,95%	41.519,49	79,95%
2019	79.237,49	48.223,75	60,86%	48.223,75	60,86%
2020	9.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Fuente: Dirección Financiera 2021
Elaborado por: DEACI

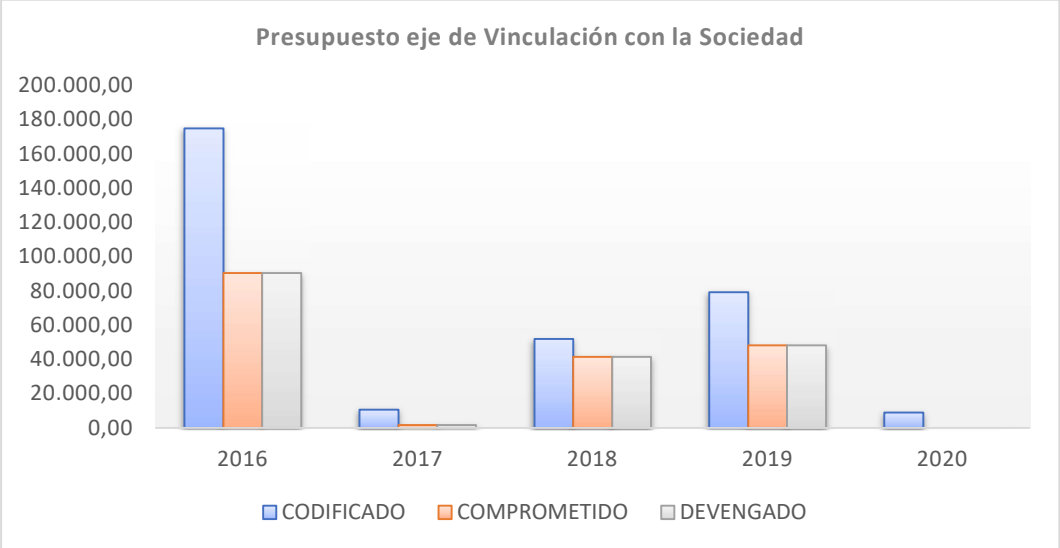


Figura 44. Presupuesto asignado eje de Vinculación con la Sociedad

Fuente: Dirección Financiera 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 44 muestra el presupuesto asignado al eje de vinculación con la sociedad desde el año 2016 al 2020, se observa una tendencia decreciente.

Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación continua y emprendimientos del eje de Vinculación con la Sociedad.

El Reglamento de Vinculación con la Sociedad aprobado con resolución No. 0192-CU-Unach -DESCN-01-12-2020, estable los lineamientos de su gestión, articulados a la academia y a la investigación. Los proyectos son formulados por el personal académico titular y no titular de la Unach en atención a los requerimientos de sectores urbano-marginados y rurales, privilegiando a sectores vulnerables, los cuales son revisados por el Coordinador de Vinculación de Facultad y los analistas de la Dirección de Vinculación para su aprobación por el Director de Vinculación con la Sociedad, quien remite a la Comisión de Investigación y Vinculación, el proyecto aprobado en primera instancia para su aprobación definitiva y emisión de la resolución respectiva.

Una vez aprobado el proyecto, los coordinadores de vinculación de facultad y los analistas de la Dirección de Vinculación, registran la respectiva planificación plurianual, anual y mensual en el Sistema de Gestión de Proyectos de Vinculación (SIGEPV).

El seguimiento y evaluación de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, lo realizan la Dirección de Vinculación con la Sociedad en coordinación con las unidades académicas y los beneficiarios de los proyectos. La Dirección de Vinculación con la Sociedad efectúa el seguimiento y evaluación de los proyectos a través del Sistema de Gestión de Proyectos de Vinculación (SIGEPV).

Se debe mencionar que para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad participan estudiantes que han aprobado al menos el 50 % de la malla curricular, con el propósito de realizar sus prácticas de vinculación y fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Programas y/o proyectos de Vinculación con la Sociedad.

Tabla 11. Participantes en proyectos de Vinculación con la Sociedad

Año	Proyectos	Participantes	Estudiantes	Profesores
2015	30	302	254	48
2016	33	1074	984	90
2017	38	1070	974	96
2018	25	1738	1629	109
2019	32	1648	1531	117
2020	34	1249	1129	120

Fuente: Dirección de Vinculación con la Sociedad, 2021
Elaborado por: DEACI

Los programas de vinculación con la sociedad atienden las demandas de los diferentes cantones, parroquias y comunidades que conforman la provincia de Chimborazo; en el año 2019 se implementaron

proyectos en los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales de los cantones Riobamba, Guamote, Alausí y Pallatanga; así mismo a unidades educativas hispanas e interculturales bilingües.

En el caso particular del proyecto Fortalecimiento a la Gestión Institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de la provincia de Chimborazo, se ejecuta en los 45 gobiernos autónomos descentralizados rurales de la provincia de Chimborazo, trabajando en áreas como autogestión, manejo de asuntos legales, presupuestarios, contables, de administración y planificación organizacional, que incide en el desarrollo social, económico y cultural de la población.

La duración de los programas y/o proyectos se determina en la planificación y en los convenios que se suscriben para el efecto y varían entre 1 a 5 años.

El financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad se lo realiza con presupuesto institucional y con el aporte de los socios y beneficiarios, como parte del 1% destinado al eje de vinculación con la sociedad.

Matriz resumen del diagnóstico eje de vinculación

Estándar	Ámbito de análisis	Potencialidad
Estándar 12: Planificación de los procesos de vinculación con la sociedad.	Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES (metodología para priorización de los requerimientos, incorporación de elementos de internacionalización)	Normativas y lineamientos en el eje de Vinculación con la Sociedad con procesos y procedimientos articulados al Sistema de Gestión de la Calidad, para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad. Capacidad de respuesta inmediata ante emergencias sociales y sanitarias, y la atención en consultorios gratuitos comunitarios.
	Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad. (educación continua, programas, proyectos, consultorías, consultorios de servicios comunitarios, etc.).	Normativa para la distribución anual de recursos para el eje de vinculación con la sociedad. Generación de alianzas estratégicas para la movilización de recursos. Modelo de Internacionalización que fomenta la suscripción de acuerdos y convenios de cooperación interinstitucional nacional e internacional.
Estándar 13: Ejecución de los procesos de vinculación con la sociedad.	Capacidad operativa para la ejecución del Modelo de Gestión en el eje de Vinculación con la Sociedad.	Normativa que fomenta la participación de docentes en la gestión de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad. Docentes que participan en los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con alto nivel de compromiso. Sistema de Gestión de la Calidad que permite fortalecer la estructura y el modelo de gestión del eje de Vinculación con Sociedad.
Estándar 14: Resultados de los	Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación	Normativa que fomenta la gestión de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad.

procesos de vinculación con la sociedad.	continua y emprendimientos del eje de Vinculación con la Sociedad	Herramientas desarrolladas e implementadas para la gestión de programas y/o proyectos de Vinculación. Reconocimiento de la Unach como una institución con capacidad de gestión para la implementación de programas y/o proyectos de Vinculación con la Sociedad en la provincia de Chimborazo y en la zona 3.

- Condiciones institucionales

Planificación, seguimiento y evaluación a nivel institucional y de las unidades administrativas y académicas

La Unach en octubre de 2012 aprueba su primera planificación estratégica para el período 2012-2016, en la misma se definió 5 ejes, 5 objetivos estratégicos, 6 políticas institucionales, 24 objetivos específicos y 73 metas. En febrero de 2014, se presenta el Plan de mejoras institucional 2014-2016. Este plan establece 7 objetivos estratégicos, y la alineación de 46 indicadores del CEAACES con 26 objetivos institucionales. En junio del 2016 el HCU aprueba la normativa para del Sistema de Planificación de la Unach.

El nuevo Plan Estratégico 2017-2021 fue aprobado en marzo del 2017 y en noviembre del mismo año, el Ajuste de la Orientación Estratégica UNACH2017 -2021 al Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021. En el mes de agosto de 2020, HCU aprueba la actualización al Plan Estratégico vigente, el mismo que contiene 24 políticas, 36 estrategias y 63 metas, todas estas tanto a nivel estratégico como táctico.

Actualmente existen planes específicos para los ejes de vinculación e investigación. No se ha realizado un plan estratégico para el eje de academia. El plan específico de internacionalización se encuentra en proceso de construcción. Todas las carreras no vigentes cuentan con planes estratégicos vigentes.

Los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de las unidades académicas y administrativas buscan:

- Contribuir a la efectividad en el ciclo de la política pública e institucional, fomentando la participación de la comunidad universitaria con enfoque de derechos.
- Incrementar la gestión del conocimiento a través de los procesos de seguimiento y evaluación para la implementación de las intervenciones de la Unach a través de procesos de mejora continua.
- Incrementar la articulación, orientación y priorización de la inversión de la Unach con las políticas, planes, programas, proyectos y acciones en los ejes sustantivos de academia, investigación, vinculación y el de condiciones institucionales.
- Incrementar el nivel de optimización de la gestión de la Unach que asegure el acceso, cobertura, calidad y calidez en la prestación de los servicios universitarios.
- Incrementar la eficiencia en la gestión institucional.

La planificación estratégica actual considera las siguientes fases:

- Diagnóstico situacional participativo (análisis interno y del entorno)
- Problematización y priorización
- Direccionamiento estratégico (Visión y Prospectiva)
- Articulación con la planificación nacional e indicadores del CACES
- Modelo de gestión (objetivos, estrategias, metas e indicadores institucionales)
- Definición y estructuración de proyectos institucionales

- Articulación planificación presupuestaria (PAPP)

El seguimiento y evaluación se realiza tanto del nivel estratégico como operativo, los mismos que se realizan de trimestral, semestral y anual a través de la aplicación de herramientas que se han definido para el efecto, contando además con el uso de una herramienta informática, denominada Universidad por Resultados, la misma que no se aprovecha adecuadamente por las limitaciones que presenta esta plataforma.

Gestión del SGC que permita el mejoramiento continuo

La Universidad Nacional de Chimborazo en el año 2016, toma la decisión de cambiar su modelo de gestión funcional a la gestión organizacional por procesos, por lo que, para poder cumplir con este cometido, se conforma una Comisión Técnica del Sistema de Gestión de la Calidad, misma que decide implementar un Sistema de Gestión de la Calidad, a través de un Proyecto de Investigación a nivel institucional, facilitando su diseño e implementación, tomado como referencia también los requisitos exigidos en la Norma ISO 9001:2015.

El proyecto constaba de las siguientes etapas: Etapa 1. Diagnóstico institucional, Etapa 2. Diseño del Sistema de Gestión de Calidad, Etapa 3. Aplicación del Sistema de Gestión de Calidad, Etapa 4. Realización de auditorías internas del Sistema de Gestión de la Calidad de la Unach, llegando a su término en el año 2018.

En el año 2019, se crea la Coordinación de Gestión de la Calidad, cuya misión es la de gestionar la planificación, operación, evaluación y mejora continua del servicio de educación proporcionado por la Universidad Nacional de Chimborazo, mediante el sistema de gestión de la calidad, con el fin de mejorar la eficacia institucional que respondan a los requerimientos de las partes interesadas, tal como lo establece el Art. 64 del Reglamento de Gestión Organizacional por Procesos.

Para el año 2020, se consolida la Coordinación contando con una estructura más sólida, permitiendo que se puedan actualizar los procesos declarados, de acuerdo con su realidad y a las nuevas exigencias de entes reguladores, tales como el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y del Ministerio de Trabajo.

Actualmente la Unach cuenta con 14 macroprocesos, 50 procesos, 128 subprocesos y 377 procedimientos caracterizados, además, actualmente se encuentra realizando auditoria de procesos y procedimientos para el mejoramiento continuo de los servicios institucionales, los mismos que son descritos en la Tabla 12.

Tabla 12. Distribución de procesos institucionales

Tipo de proceso /Estado	Implementados	Auditados	Con segunda revisión	Con tercera revisión
Macroprocesos	14	-	-	-
Procesos	50	2	-	-
Subprocesos	128	7	8	1
Procedimientos	377 (Caracterizados)	25	58	9

Fuente: Coordinación de Gestión de Calidad, 2021
Elaborado por: DEACI

Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa

La Dirección de Administración de Talento ha presentado una evolución significativa en la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano, cumpliendo con lo dispuesto en las Normas Técnicas expedidas por los órganos rectores del servicio público. Es así como, se gestiona la aprobación del Estatuto Institucional, se realiza el proyecto de ROGOP, y se aplica las correspondientes modificaciones en el Manual de Descripción Valoración y Clasificación de Puestos, lo que generó la ubicación y en varios casos la nivelación de remuneraciones de los servidores. Al contar con el desarrollo institucional basado en la gestión por procesos, se ha levantado 29 procedimientos de la gestión de talento humano, y ha permitido aplicar la Norma Técnica del Subsistema de Planificación para determinar las acciones administrativas de optimización y racionalización del personal para el año 2020 y 2021, entre las cuales se encuentra la vinculación de personal mediante los concursos de méritos y oposición bajo el régimen LOSEP, los cuales son presentados en la Figura 45. Además, la Unidad ha venido actualizando el sistema informático UVirtual la información de todo el personal de la Institución, que ha servido como base para los reportes y requerimientos solicitado por los órganos que controlan las Instituciones de Educación Superior.

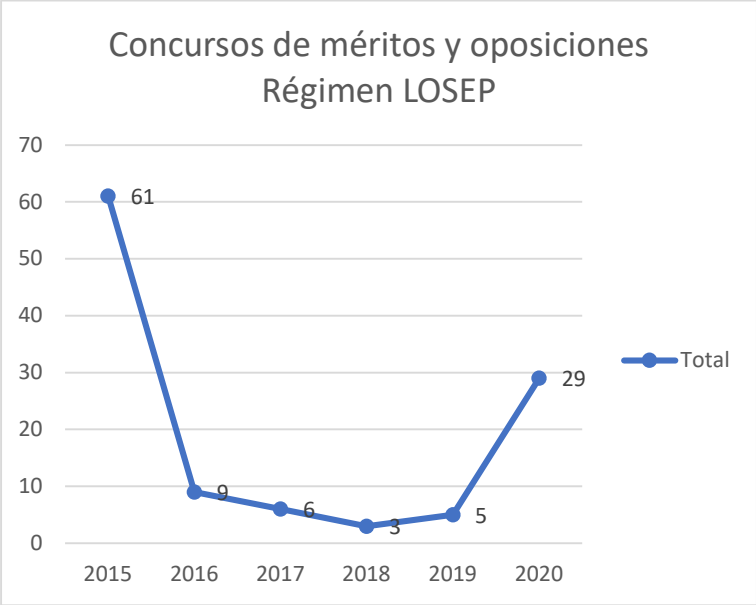


Figura 45. Concursos de méritos y oposiciones Régimen LOSEP

Fuente: Dirección de Talento Humano, 2021
Elaborado por: DEACI

La Tabla 13 y Figura 46 presentan la evolución de empleados y trabajadores en los últimos cinco años, evidenciando que se ha mantenido la cantidad de talento humano optimizando los recursos a pesar del incremento de estudiantes y servicios que presta la institución.

Tabla 13. Empleados y trabajadores años 2015-2020

Período	No. Empleados	No. Trabajadores	Total
2015	224	126	350
2016 1S	222	122	344
2016 2S	225	121	346
2017 1S	231	120	351
2017 2S	233	120	353
2018 1S	235	117	352
2018 2S	241	115	356
2019 1S	251	113	364
2019 2S	242	112	354
2020 1S	229	120	349

Fuente: Dirección de Talento Humano, 2021
Elaborado por: DEACI

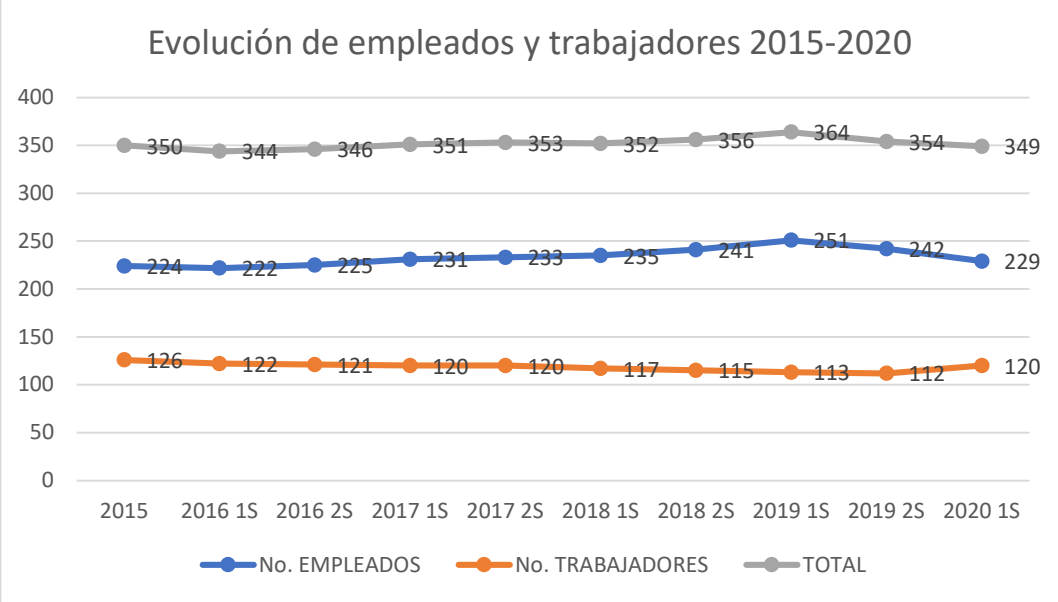


Figura 46. Evolución de docentes, empleados y trabajadores 2015-2020

Fuente: Dirección de Talento Humano, 2021
Elaborado por: DEACI

La Figura 47 presenta la evaluación del desempeño del régimen LOSEP evidenciando que en el año 2019 se ha incrementado en un 250 % los empleados que tienen una valoración con escala de EXCELENTE en el cumplimiento de sus actividades.

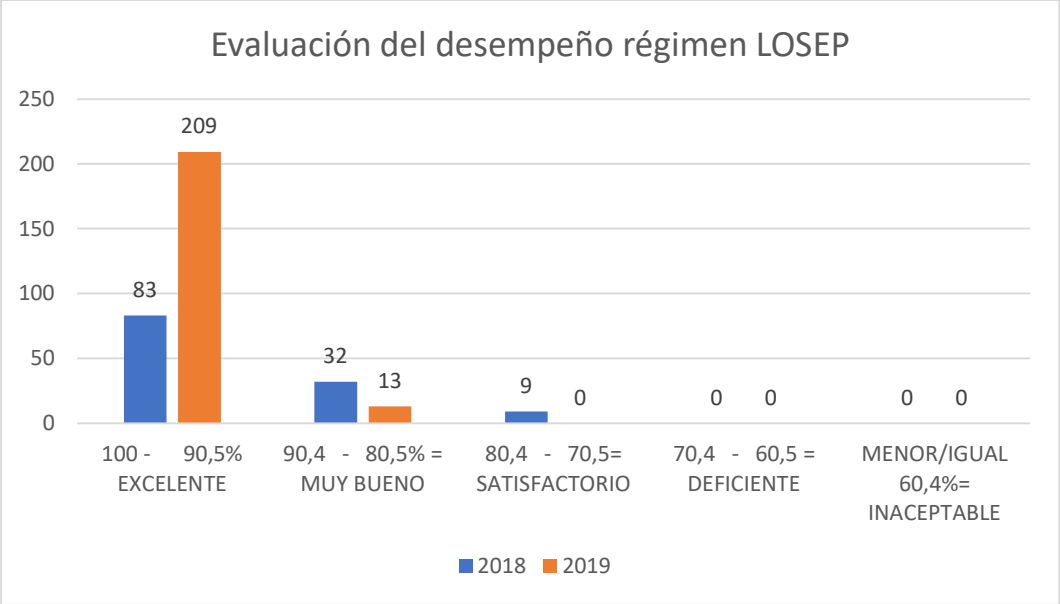


Figura 47. Evaluación de desempeño de los empleados de los años 2018-2019

Fuente: Dirección de Talento Humano, 2021
Elaborado por: DEACI

Además, para el cumplimiento de las actividades administrativas se cuenta con 21 autoridades distribuidas en 5 mujeres y 17 hombres y, en lo referente a autoridades académicas existen 20 cargos de autoridad para mujeres y 23 hombres.

Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

La Coordinación de Bienestar Estudiantil y Universitario trabaja en beneficio de la comunidad universitaria, con prioridad en los jóvenes que aquí se educan. Durante los últimos cinco años se ha ido mejorando los servicios que brinda la institución educativa, generándose un incremento en cada periodo académico en:

1. Becas y Ayudas Económicas, se ha cumplido con más del 10% de lo que establece el art. 77 de la LOES.
2. Seguro de Vida y Accidentes Personales (Póliza) se ha incrementado su cobertura, satisfaciendo en gran forma a la comunidad universitaria.
3. Se ha dado una especial apertura a los jóvenes que presentan dificultades en su proceso enseñanza-aprendizaje dándoles el Asesoramiento y Orientación Profesional, disminuyendo así la deserción.
4. Se ha un Protocolo y un código de ética a fin de garantizar los derechos de los miembros de la comunidad universitaria que está enfocado en evitar el acoso, la violencia de género, discriminación, conducta antiética e inmoral que atente contra la integridad de los miembros de la Comunidad Universitaria.

5. Se ha realizado un trabajo de Prevención en Salud, a fin de que podamos prevenir los diferentes problemas que pueden aquejarnos, efectúan talleres enmarcados en las problemáticas sociales.

6. Se ha velado el cumplimento de lo que establece Ley de educación y de más normas legales, a fin de garantizar la Igualdad de Oportunidades a base de Acciones Afirmativas incluyentes (Discapacidad, mujeres embarazadas, etnia, situaciones socioeconómicas, etc.).

La Tabla 14 presenta el número de estudiantes becados a nivel institucional clasificados por facultad y la Figura 48 presenta monto asignado al rubro especificado, el mismo que se ha ido incrementado en los últimos años dando cumplimiento a lo estipulado en el art. 77 de la LOES.

Tabla 14. Evolución de becas asignadas a los estudiantes desde los años 2015-2020

Año	Estudiantes Becados	Ingeniería	Ciencias de la Educación	Salud	Ciencias Políticas	Monto De Becas
2015	801	184	205	188	224	347800
2016	770	225	84	209	252	288750
2017	677	165	83	199	230	228725
2018	992	244	226	282	240	366625

Fuente: Coordinación de Bienestar Universitario, 2021
Elaborado por: DEACI

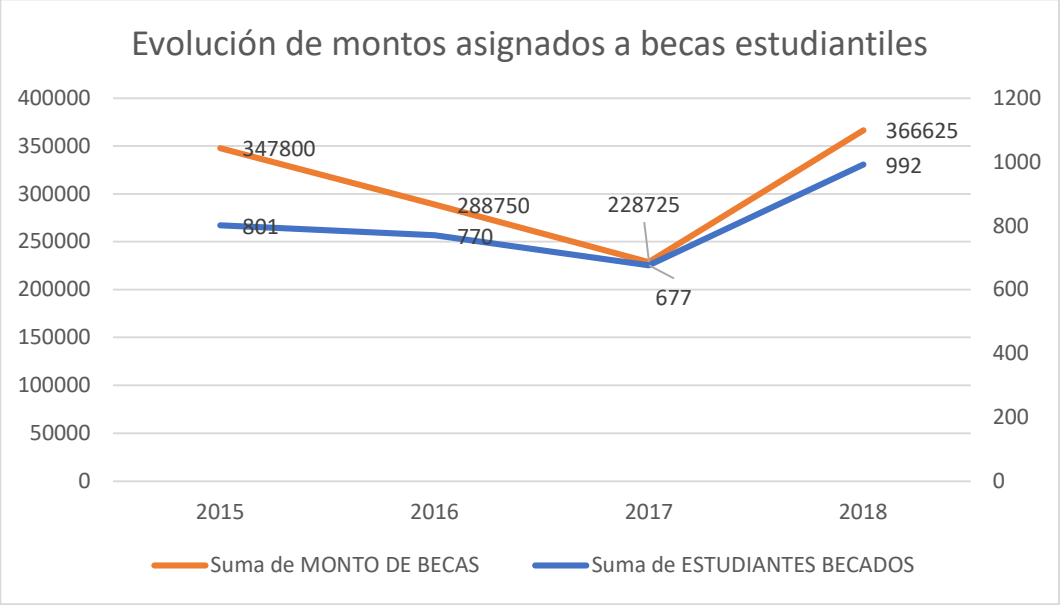


Figura 48. Evolución de los montos asignados a becas estudiantiles en los años 2015-2020

Fuente: Coordinación de Bienestar Universitario, 2021
Elaborado por: DEACI

Gestión del sistema integral de salud universitaria

La Coordinación de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitario, cuya denominación desde el 2015 hasta el 2019 fue Departamento Médico Odontológico, es una dependencia universitaria

encargada de brindar asistencia sanitaria en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de nuestros usuarios internos y externos en áreas de Medicina, Enfermería, Odontología, Laboratorio Clínico y Psicología Clínica; bajo la dirección del Vicerrectorado Administrativo.

La Unach cuenta con un Centro de Salud tipo B en el Campus Norte, un Centro de Salud tipo A en el Campus La Dolorosa y un Consultorio Médico en el Campus Centro.

Desde el año 2015 hasta el 2020 se ve una tendencia sostenida de incremento de las atenciones en los servicios antes mencionados, pasando de 5492 atenciones en el año 2015 hasta 12596 en el 2020; lo cual se debe a varios factores entre los cuales podemos señalar: el cambio del tipo de atención que prioriza la de tipo preventivo; disponer de un sistema informático de historia clínica que permite ordenar la atención y realizar el seguimiento estadístico del trabajo efectuado y el de contar con profesionales de planta en todas las áreas del servicio sanitario universitario.

El objetivo planteado es llegar a toda la comunidad universitaria, principalmente a los estudiantes razón de ser de la Unach, sin descuidar el bienestar de los funcionarios.

La Figura 49, Figura 50 y Figura 51 muestran la evolución de las atenciones médicas, psicológicas, odontológicas respectivamente efectuados desde el año 2015 hasta la actualidad.

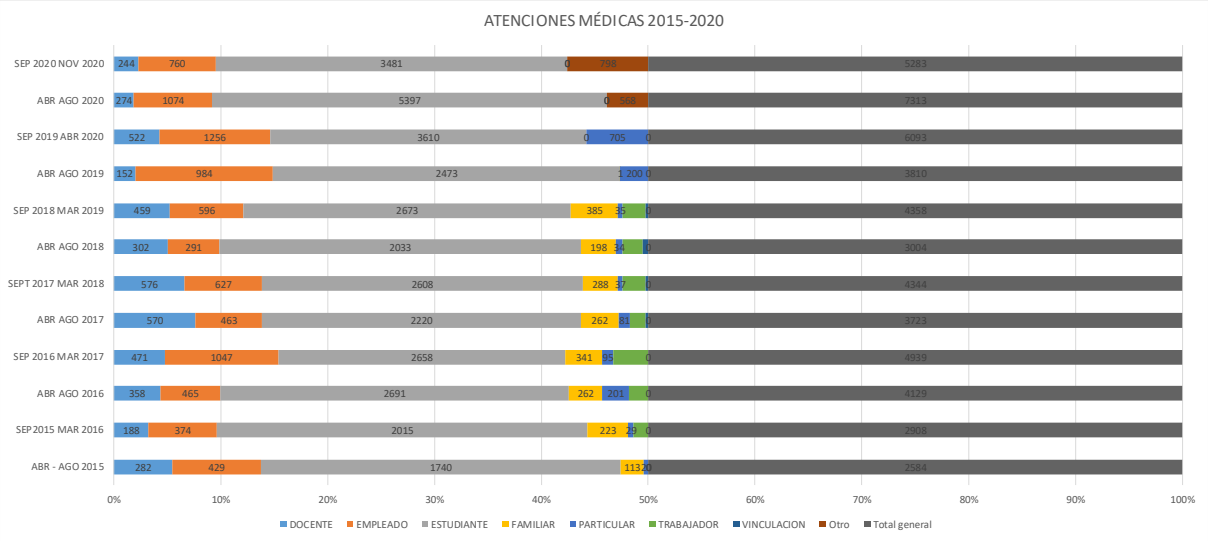


Figura 49. Atenciones médicas en los años 2015-2020

Fuente: Sistema Integral de Salud Universitaria (SISU), 2021
Elaborado por: DEACI

ATENCIONES ODONTOLÓGICAS 2015-2020

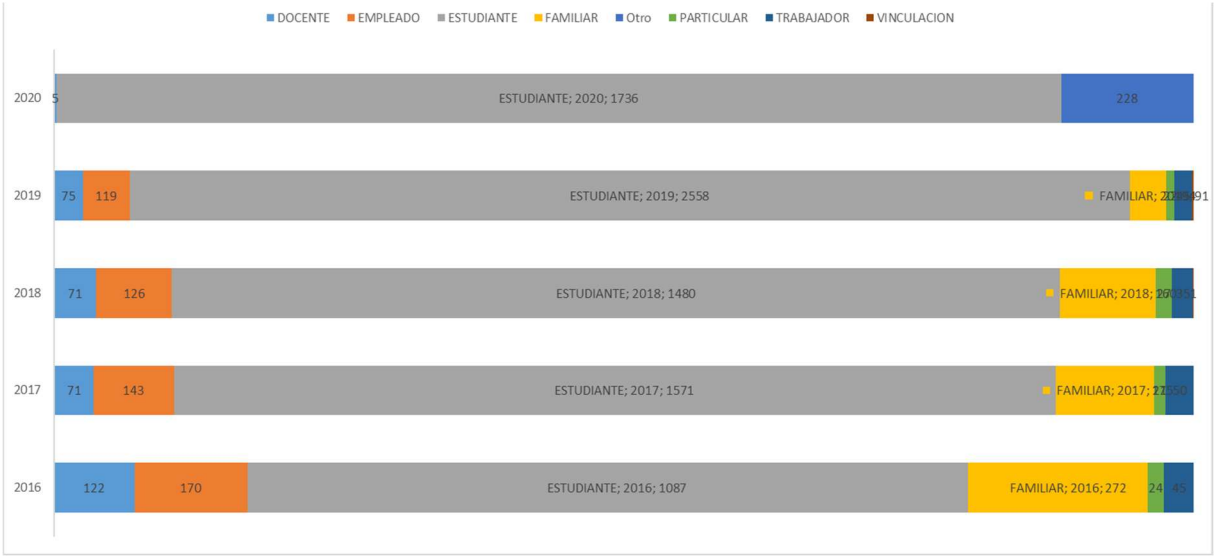


Figura 50. Atenciones odontológicas en los años 2015-2020

Fuente: SISU, 2021
Elaborado por: DEACI

ATENCIONES PSICOLÓGICAS 2015-2020

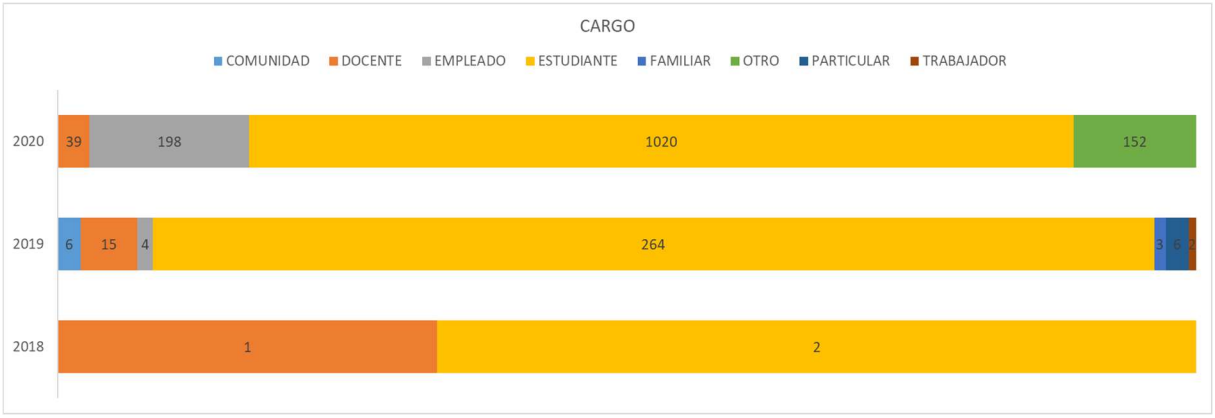


Figura 51. Atenciones psicológicas en los años 2015-2020

Fuente: SISU, 2021
Elaborado por: DEACI

Prevención de riesgos laborales y sistema de Gestión de seguridad física y en los campus universitarios a nivel interno y externo mejorado

En la actualidad, la Coordinación de Gestión Integral de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo es la unidad orgánica, organizacionalmente bajo dependencia del Vicerrectorado Administrativo, responsable de la gestión de riesgos, gestión ambiental, gestión de seguridad y salud ocupacional.

Históricamente, la unidad de riesgos y transporte se estableció en el 2013. En el año 2015 se incorporan a la entonces Unidad de Riesgos Laborales y Gestión Ambiental, 1 Analista de Riesgos

Laborales, 1 Médico Ocupacional y 1 Técnico Ambiental. En el 2019 se incorpora al equipo de trabajo una Psicóloga Clínica.

Uno de los objetivos como Coordinación es levantar al 100% el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, basado en 4 aspectos: Gestión Administrativa, Gestión Técnica, Gestión del Talento Humano y Procedimientos operativos básicos, encaminando acciones de prevención dirigidas a empleados, trabajadores, y docentes, con la finalidad de evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades de índole laboral. Al momento se ha levantado el 70% del sistema.

En función de los indicadores de la coordinación, se han ejecutado las siguientes actividades:

- Plan de Capacitación, cuyas temáticas fueron encaminadas a desarrollar una cultura de prevención y conciencia medio ambiental. Se ha cumplido con el 80% de las capacitaciones previstas en el 2020.
- Programa de Vigilancia Medico Ocupacional con un indicador de cumplimiento del 91% con corte a diciembre del 2020, índice de ausentismo laboral por enfermedad común 0,54%, índice de ausentismo por enfermedad laboral 0%, índice de ausentismo por accidente de trabajo 0%, índice de prevalencia de enfermedad laboral 0,09%, número de inspecciones sanitarias del 100%.
- Programa de Prevención Integral al Uso y consumo de drogas en los espacios públicos y privados - con un porcentaje de cumplimiento global del 60,4%, con corte a diciembre del 2020, en el año 2017 producto de la implementación del programa se obtuvo por parte del Ministerio de Salud la Certificación de espacios 100% libre de humo.
- Programa de Prevención de Riesgo Psicosocial alcanza un 75% de actividades con corte a diciembre del 2020.

Seguridad Física: La Universidad Nacional de Chimborazo en el año 2015 contaba con 10 puestos de guardia de seguridad privada y 14 guardias de planta, dando un total de 39 personas a cargo de la seguridad física, adicionalmente se contaba con un sistema de video vigilancia que abarcaba el 40 % de visualización de los campus universitarios. En la actualidad y ante el incremento de la delincuencia en nuestro país y teniendo en cuenta que la universidad Nacional de Chimborazo ha ido creciendo tanto en número de estudiantes, docentes, empleados y trabajadores se ha ido incrementado puestos de guardia gradualmente hasta llegar a 15 puestos, siendo un total de 45 personas al momento a quienes se suman los 14 guardias de planta, esto se lo realiza con la finalidad de precautelar la integridad física de los estudiantes, docentes, empleados y trabajadores como también de todos los bienes institucionales.

Es preciso mencionar que en la actualidad el sistema de video vigilancia se ha incrementado a un 60 % de visualización de las áreas institucionales y que se tiene proyectado para el año 2021 llegar al 100%.

Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales

La Unach cuenta con la Coordinación de Gestión de Infraestructura y mantenimiento, dependencia encargada de la planificación de ordenamiento e infraestructura, administración de obras, fiscalización de obras, evaluación ex - post, planificación de mantenimiento y ejecución del mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo institucional. Para la realización de las actividades académico-administrativas la institución cuenta con cuatro Campus de diferentes extensiones que se detallan a continuación:

Campus Edison Riera Rodríguez, ubicado en la avenida Antonio José de Sucre, Km 1.5 Vía a Guano consta de una extensión de 122,669.3946 m2, con una cantidad de 22 edificaciones. El área total de construcción en implantación dentro de la Universidad Nacional de Chimborazo es de 19,456.7 m2, el área total de espacios verdes dentro de la extensión del campus es de 55,179.24 m2, el área total de la circulación vehicular y de parqueaderos es de 23,885.16 m2 y el área total de las caminerías es de 24,148.30 m2, la Tabla 15 presenta la distribución de espacios verdes del Campus "Edison Riera" en las diferentes edificaciones que lo conforman.

Tabla 15. Distribución de áreas verdes en el campus Edison Riera

UBICACIÓN	Área (m^2)
Edificio Administrativo	2977.73
Bloque J y K	790.15
Bloque E, F, G, H	2,312.79
Bloque A y B	4,502.41
Bloque L	1739.91
Coliseo	1301.25
Piscina	836.23
CTE	3,886.2
Plazoleta	2,032.4
Auditorio	1,251.82
Estadio	1,429.93
Total, de Áreas Verdes	23060.82

Fuente: Coordinación de mantenimiento e infraestructura, 2021
Elaborado por: Coordinación de mantenimiento e infraestructura

Campus "La Dolorosa" ubicado en la avenida Eloy Alfaro y 10 de agosto, consta de una extensión de 7349,13 m2, con una cantidad de 22 edificaciones. El área total de construcción en implantación dentro de la Universidad Nacional de Chimborazo es de 7,037.35 m2, el área total de espacios verdes dentro de la extensión del campus es de 5,025.35 m2, el área total de la circulación vehicular y de parqueaderos es de 940.00 m2, la Tabla 16 presenta la distribución de espacios verdes del Campus "La Dolorosa" en las diferentes edificaciones que lo conforman.

Tabla 16. Distribución de áreas verdes en el campus La Dolorosa

UBICACIÓN	Área (m^2)
Bloque Administrativo	310.34
Plazoleta principal	223.83
Comedor	624.78
Bloque F	438.56
Edificio en construcción	3,427.84
Total, de Áreas Verdes	5,025.35

Fuente: Coordinación de mantenimiento e infraestructura, 2021
Elaborado por: Coordinación de mantenimiento e infraestructura

Campus Centro, ubicado en la calle Duchicela 17-15 y Princesa Toa, consta de una extensión de 3500m2, con una cantidad de 3 edificaciones. El área total de construcción en implantación dentro de la Universidad Nacional de Chimborazo es de 3.500 m2, el área total de espacios verdes dentro de la extensión del campus es de 402.00 m2, el área total de la circulación vehicular y de parqueaderos es de 340.00 m2, la Tabla 17 presenta la distribución de espacios verdes del Campus "Centro" en las diferentes edificaciones que lo conforman.

Tabla 17. Distribución de áreas verdes en el campus Centro

UBICACIÓN	Área (m^2)
Casona	402.1
Total, de Áreas Verdes	402.1

Fuente: Coordinación de mantenimiento e infraestructura, 2021
Elaborado por: Coordinación de mantenimiento e infraestructura

Campus Guano, ubicado en la Parroquia La Matriz, Barrio San Roque, Vía Asaco, consta de una extensión de 19,958.00 m2, sin ningún tipo de construcción.

Además, el desarrollo y crecimiento de la Universidad Nacional de Chimborazo a partir del año 2015 se basa en la construcción y creación de espacios físicos para la comunidad universitaria con la finalidad de que se puedan realizar las actividades académicas administrativas eficientemente. Se ha construido el edificio de Centro de Capacitación y Liderazgo de estudiantes y Bar Comedor Saludable con una inversión de $4'619.890,39, el Bloque de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnológicas con un valor de $ 3'721.223,98, La Casa de la Juventud Soñadora de $ 52.433,13, Construcción de Parqueaderos y caminerías para el edificio del Bar Comedor Saludable $ 31.714,36, Taller de Arquitectura $38.000.00, Construcción de la Nave taller de mantenimiento $61.178,08 y Adecuación del Archivo Institucional de la Unach $ 48.571,62. Se realizaron de igual forma algunas adecuaciones en el proyecto de La Planta de Lácteos y La Casa del Rosario con un valor de $ 30.986,30. Estas construcciones ascienden a un valor de $8,603,997.86. Además, dentro de la institución se realizaron trabajos de adecentamiento en espacios residuales, como rampas y para parqueaderos de ciclo vías. A su vez se ha diseñado y se incorporó dos ciclos vías tanto como para el Campus Edison Riera y Campus Dolorosa.

Bibliotecas

La Coordinación de Gestión de Biblioteca es la unidad orgánica de apoyo, responsable de la administración de biblioteca, de las colecciones documentales: físicas y/o virtuales; de todos los procesos inherentes a una Biblioteca. Dirige y controla el servicio de Biblioteca, bajo dependencia del Vicerrectorado Académico.

Las bibliotecas de la institución son unidades donde se organiza la información científica, tecnológica y humanística de acuerdo con normas técnicas y mediante procesos de selección, adquisición, almacenamiento y difusión. Dentro del procesamiento técnico cuenta con los procesos de catalogar, clasificar, indizar e ingresar en el sistema automatizado para las bibliotecas el material bibliográfico existente, y además revisar y comprobar contra facturas o listas los documentos ingresados por compra, canje o donación, asignándoles los códigos correspondientes.

Para la conservación de libros, las bibliotecas retiran de circulación los libros que presentan desgaste y se envían cada tres meses, a la imprenta universitaria para su reencuadernación y arreglo. Es un proceso que se centraliza en la biblioteca general.

En el último año no han existido procesos de compras de libros físicos, pero se han realizado donaciones de libros a la biblioteca, además, se tiene 91700 libros digitales en Periodo 2019, a los cuales se acceda a través de Bases de datos con las que se cuenta con suscripción, descritas en la Tabla 18.

La Unach también cuenta con recursos bibliográficos en formatos de accesibilidad universal, 288 audiolibros, servicios de transformación de bibliografía en formatos accesibles y con 5 computadores con software lector de documentos en pantalla.

Para la accesibilidad de personas con movilidad restringida o discapacidad, en la biblioteca general (campus norte) existe señalización visual y táctil

Tabla 18. Bases de datos científicas años 2018-2020

Año	Material bibliográfico(físico)	Número de bases de datos	Bases de Datos
2020	16. 793	6	Scopus; Proquets, Ebook Central; GALE: Academic O nefile + Informe Académico; Britannica (Academic, Moderna, ImageQuest); LEXIS
2019	16.168	8	Scopus; Proquets, Ebook Central (ACADEMIC COMPLETE); Cengage Learning. GALE: Academic Onefile + Informe Académico; Britannica (Academic, Moderna, ImageQuest); GLOBAL KNOWLEDGE ACADEMICS - Colección GKA ESPECIAL; LEXIS.
2018	16.168	5	Scopus; Proquets; E-Libro; Britannica (Academic, Moderna, ImageQuest); Jaypee

Fuente: Coordinación de biblioteca, 2021
Elaborado por: DEACI

Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico

La Unach cuenta con infraestructura tecnológica para la realización de las actividades académico-administrativas que se encuentra distribuida en los tres campus universitarios de la siguiente manera: 205 equipos en aulas, 72 laboratorios equipados con equipo tecnológico, 411 espacios de trabajos individuales, 17 espacios de trabajo colectivos y 8 equipos en ambientes deportivos. Se ha logrado equipar el 95% de aulas y laboratorios con un computador y proyector en los tres campus universitarios. La Tabla 19 presenta la distribución de equipo tecnológico en los tres campos universitarios.

Tabla 19. Equipamiento tecnológico

Campus	Número de aulas con equipo tecnológico (proyectores y computadora)	Número de laboratorios y o talleres con equipo tecnológico (proyectores y computadoras)	Estaciones de trabajo de docentes individual	Estaciones de trabajo de docentes colectivo	Escenarios deportivos y culturales
Dolorosa	59	16	134	1	3
Norte	139	53	267	14	5
Centro	7	3	10	2	0

Fuente: Dirección de Tecnologías de la Información y comunicación (DTIC), 2021
Elaborado por: DTIC

Se han repotenciado 7 de los 9 laboratorios de cómputo existentes en la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación. En el mes de diciembre de 2020 se realizó la compra de 95 computadores y 72 proyectores para equipamiento del nuevo edificio de la Facultad de Ciencias de la Educación y renovación de equipamiento que ha cumplido su vida útil.

Los sistemas informáticos con los que cuenta la institución se han ido fortaleciendo e integrado de forma paulatina con la finalidad de ser herramientas de soporte para los diferentes procesos de gestión institucional, destacándose entre los sistemas más importantes los siguientes:

- **Gestión Académica:** SICOA, Bienestar Estudiantil, Postulación Docente, Aulas Virtuales, Bibliotecas Virtuales.
- **Gestión de Investigación:** Sistema de Investigación, SCCITYS.
- **Gestión de Vinculación:** Sistema de Vinculación
- **Gestión Administrativa:** Talento Humano, Hoja de Vida, Evalúa, Correo Electrónico, Infraestructura y Control de Bienes, Centro Médico, Financiero.

Además de los sistemas gubernamentales con sus propias plataformas que ayudan a la ejecución de los procesos.

Al 2020 se registra un total de 83.33 subprocesos automatizados mediante la utilización de sistemas de información como se presenta en la Tabla 20.

Tabla 20. Automatización de subprocesos

Resumen	Total	Porcentaje
Total de subprocesos que requieren ser automatizados	90	100,00
Total de subprocesos pendientes de automatización	15	16,67
Total de subprocesos automatizados mediante la utilización de sistemas de información	75	83,33

Fuente: DTIC, 2021
Elaborado por: DTIC

Por otro lado, se cuenta con un sistema de almacenamiento y respaldo para garantizar la seguridad y disponibilidad de los principales sistemas informáticos institucionales.

El servicio de Internet y Red Avanzada en la Universidad Nacional de Chimborazo como se presenta en la Figura 52 ha tenido un incremento significativo durante los últimos 5 años, en el 2015 el ancho de banda simétrico contratado fue de 450 Mbps distribuidos en los tres Campus, en el año 2018 está capacidad se incrementó a 1230 Mbps y desde el mes de junio de 2020 se cuenta con un ancho de banda de 2250 Mbps como apoyo a los procesos académicos, de investigación, vinculación y administrativos.

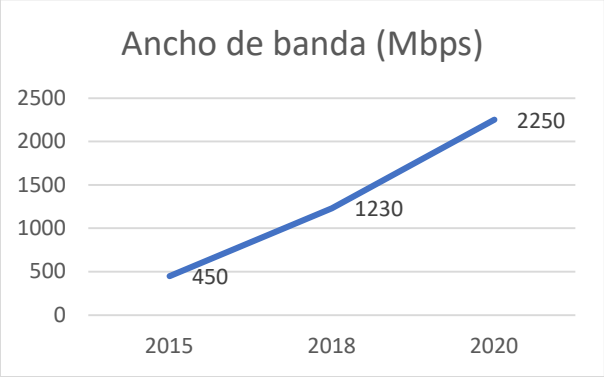


Figura 52. Ancho de banda en los años 2015-2020

Fuente: DTIC, 2021
Elaborado por: DEACI

Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente

El proceso de Gestión Documental y Archivo depende de la Secretaria General. En marzo del 2013, la Unach aprobó el Reglamento que regula la Recepción, Trámite, Despacho, Archivo y Custodia de los documentos en la Universidad Nacional de Chimborazo, que tiene por objetivo regular la recepción, trámite, despacho, archivo y custodia de los documentos que ingresen, o se generen en la Universidad y cuya finalidad es, la buena conservación, en el año 2015 la Universidad Nacional de Chimborazo asume el compromiso de mejorar la gestión de documentos y las actividades archivísticas y de la Institución a través de firma del acuerdo de la Red de Archivos Universitarios del Ecuador RAUEC. En el año 2017 se evidencia que, a pesar de contar con un reglamento, las unidades institucionales no lo han aplicado al 100%, por lo que se retoma el tema, insistiéndose para que se dé cumplimiento.

En el año 2019, se aprueba el Proyecto de Gestión documental y Archivo, y se crea la comisión para la implementación de este. Desde ese año se encuentran ejecutándose las fases del proyecto y se realiza la primera transferencia del Archivo de Gestión al Archivo General que se encuentra ubicado en el Campus La Dolorosa, a la espera de ocupar el nuevo espacio que se encuentra equipado y cumpliendo con las normas básicas respectivas, y que cuenta con tres zonas: Zona de Conservación, Archivo Intermedio, Archivo Histórico.

Actualmente se tiene el 28.13% de documentos series documentales cuya disposición es conservación total; el 71.88 % de series documentales cuya disposición es conservación temporal y posterior eliminación, y el 20% de documentos normalizados y codificados en la institución.

Gestión comunicacional institucional a nivel interno y externo, convivencia intercultural y diálogo de saberes

La comunicación institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo en un inicio se manejó desde la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales. Para el 2019 se creó la Coordinación de Comunicación Institucional, con la finalidad de trabajar en autonomía y enfocarse únicamente en el aspecto comunicacional y lograr empoderar la imagen e identidad de la Unach en sus públicos objetivos.

Para ello, se planteó un plan estratégico de Comunicación y con base en un estudio en el que participaron docentes, estudiantes, servidores y trabajadores nació "Unach en movimiento", alineada a la misión y visión de la universidad; además, se plantearon estrategias acordes a la situación actual, donde predomina el uso de herramientas virtuales como YouTube, Twitter, LinkedIn, Instagram y Facebook, siendo las dos últimas aplicaciones las de más alcance, con 10.300 y 55.101 seguidores, respectivamente. También, se creó "La Oportunidad", un periódico con la información sobre los ejes transversales del accionar de la Unach como son investigación, academia, vinculación y gestión.

Un proceso importante que se llevó a cabo fue el migrar la información a una nueva página web, más amigable y con mayor atractivo visual, que cumple la función de portal oficial y enlace hacia varios servicios. Incluye además todos los reglamentos y resoluciones de la universidad y archivos que son supeditados a entes de control como la Defensoría del Pueblo y el Consejo del Aseguramiento de la Calidad Institucional.

En la actualidad las 31 carreras de la institución cuentan con páginas web actualizadas, a las cuales se accede a través de la página institucional.

La página Web institucional está disponible al momento en idioma español. Si bien en los años 2018 y 2019 se contaba con la página en español, inglés y francés, en el mes de febrero de 2020 se retiró la extensión Google Translate, puesto que la misma ralentizaba la carga del sitio en su totalidad, debido a la gratuidad de esta. En la Tabla 21 se muestra las visitas realizadas al sitio de la Unach y se puede apreciar un incremento en el número de visitas a la página institucional.

Tabla 21. Visitas al sitio web Unach

Visitas al sitio www.unach.edu.ec		
Período	**Febrero – Agosto 2019**	**2020**
Número de visitas a páginas	804.282	1.151.031
Número de páginas vistas únicas	616.413	754.295
Promedio de tiempo en la página:	0:02:56	0:01:51
Porcentaje de rebote	63,13%	50,63%
Porcentaje de salidas	51,50%	46,50%
Tiempo por visitante en la página WEB	0:02:56	0:01:51
Idiomas de la página WEB	Español, inglés y francés	Español

Fuente: Coordinación de Comunicaciones, 2021
Elaborado por: Coordinación de Comunicaciones

Gestión de Proceso de Compras Públicas

La Gestión de compras públicas en la Unach ha venido registrando avances significativos, logrando integrar a todos los actores institucionales de la compra, proceso complejo que requiere cada vez más de la ejecución de procedimientos apegados a la normativa, claros, profundamente técnicos y sobre todas las cosas, transparentes. En esta medida, la contratación pública en la Universidad ha logrado avanzar en calidad y eficiencia en cada ejercicio fiscal; llegando a un histórico 99.99% de ejecución del PAC en el año 2019, consecuencia, sin duda, de la integración trasversal, adecuación normativa a la realidad de la gestión universitaria; y, concretamente, incrementando la participación de los ejes sustantivos en la planificación y ejecución de los procedimientos de contratación pública institucionales. La Figura 53 presenta la tendencia que han tenido los procesos adjudicados y cancelados en los últimos cinco años.

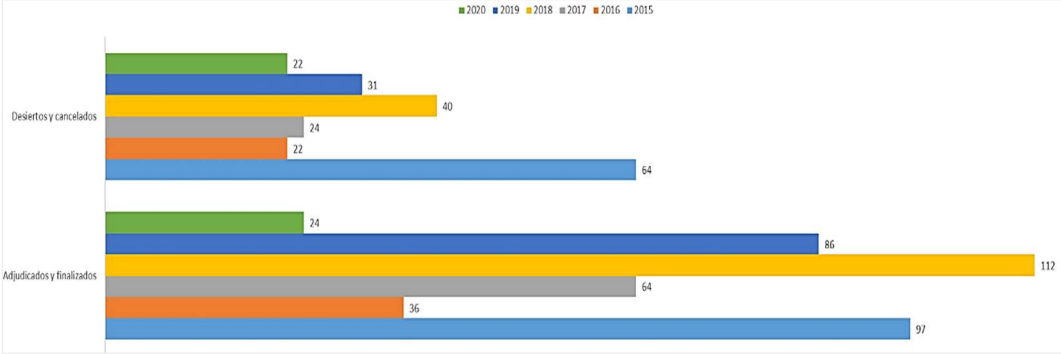


Figura 53. Estado de los procesos de compra en los años 2015-2020

Fuente: Coordinación de compras públicas, 2021
Elaborado por: DEACI

Gestión de control de bienes e inventarios más eficiente

Gestión de Bienes e Inventarios es la unidad encargada de la Administración de los Bienes e Inventarios de la Universidad Nacional de Chimborazo, orientando y dirigiendo la correcta conservación y cuidado de los bienes que han sido adquiridos o asignados para uso institucional y que se hallan en custodia de los usuarios Finales. A inicios del año 2016 se registró un inventario de bienes, propiedad, planta y equipo clasificados en bienes de administración 18.479.085,84 dolares, bienes de programas y proyectos 5.791.015,86 dólares y bienes no depreciables (Bienes Control Administrativo) 266.849,50 dólares totalizando 24.536.951,20 dólares. Al 31 de diciembre del 2020 registra en el Sistema de Bienes y Existencias (Esbye) como bienes de administración 35.841.553.06 dólares, bienes de programas y proyectos 3.629.945,75 dolares y bienes no depreciables (Bienes Control Administrativo) 328.859,29 dólares, bienes en comodato 5.951,93 totalizando 39.806.310,03 dolares que representa un incremento del 62% en bienes institucionales como se muestra en la Figura 54, se ha dotado a las dependencias bienes para el uso en las actividades, información conciliada que se va a migrar al nuevo sistema a utilizarse en el ejercicio fiscal 2021 denominado Sistema Integrado de Administración de las Finanzas Públicas del Ecuador (SINAFIP), herramienta informática del Ministerio de Economía y Finanzas.

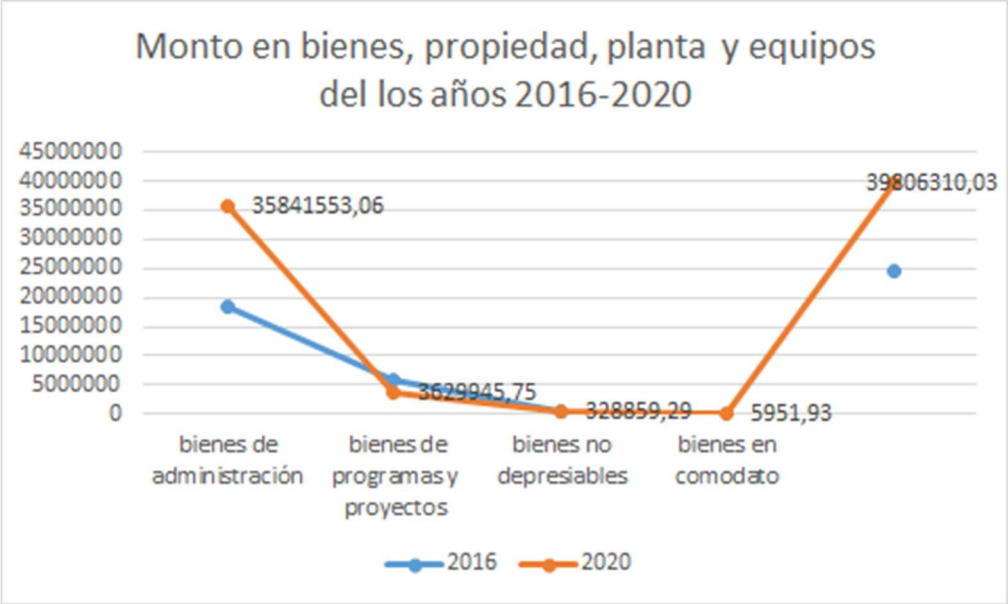


Figura 54. Monto en bienes, propiedad, planta y equipos en los años 2016-2020

Fuente: Bienes e inventarios, 2021
Elaborado por: DEACI

Matriz resumen del diagnóstico eje de condiciones institucionales

Estándar	Ámbito de análisis	Potencialidad
Estándar 15 Planificación estratégica y operativa	Planificación, seguimiento y evaluación a nivel institucional y de las unidades administrativas y académicas.	La planificación tiene una alta incidencia en la gestión institucional El equipo de planificación tiene habilidades y destrezas para liderar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional y de carreras en el ámbito de su competencia.
	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Existencia de instancias institucionales para la gestión de temas académicos
	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Personal capacitado para brindar soporte a los ejes sustantivos Cultura organizacional orientada a la calidad y mejoramiento continuo Existencia de cuerpos normativos institucionales tales como el Reglamento general de aplicación de acciones afirmativas, Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos. Estructura organizacional para empleados y trabajadores bajo la LOSEP. Reclutamiento de empleados y trabajadores enmarcados en la normativa vigente. Planificación de las necesidades de talento humano en aplicación a la norma técnica del subsistema de planificación del talento humano del ministerio de trabajo. Evaluación de empleados en función de la Norma técnica del subsistema de evaluación de desempeño del ministerio de trabajo para el régimen LOSEP
	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de	Existencia de procesos y procedimientos institucionales para la planificación, ejecución y

	aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas.	seguimiento de planes institucionales, de carreras y programas
	Presupuesto destinado al eje de investigación e Innovación y transferencia tecnológica	Participación en fondos concursables para investigación, Innovación y vigilancia tecnológica. Alianzas estratégicas entre universidades para generación de proyectos de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica.
Estándar 16 Infraestructura y equipamiento informático	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, bibliotecas internacionales interconectadas, gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)	Se cuenta con campus universitarios con edificaciones en buenas condiciones, además, se tiene el equipamiento y mobiliario para el cumplimiento de las actividades académicas y administrativas. Se cuenta con espacios de recreación y áreas verdes acorde a las necesidades, al igual que con espacios físicos para bienestar universitario que cumple con normas de accesibilidad. El Servicio Integrado de Salud Universitario es un referente en el manejo de salud de tipo preventivo, teniendo un adecuado funcionamiento ubicado en un primer nivel de atención en coordinación con el MSP y el IESS Procesos, procedimientos, normativas y sistemas informáticos para el uso de espacios físicos y bienes institucionales.
	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Se cuenta con una fuerte infraestructura tecnológica Disponibilidad de Sistemas Informáticos Académicos y Administrativos Plan Estratégico de TIC’s en base al Plan Estratégico Institucional
	Infraestructura física, tecnológica, mobiliario y equipamiento para las actividades académicas de docencia, investigación y vinculación	Se cuenta con cuatro campus universitarios y edificaciones en buenas condiciones, dotados de equipamiento y mobiliario para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
Estándar 17: Bibliotecas	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de	Se cuenta con espacios físicos destinado para bibliotecas considerando áreas para no videntes y personas con capacidades especiales.

	bienestar, acceso universal, , gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)	
	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Disponibilidad de bases de datos con un amplio número de libros digitales. Existen espacios para las bibliotecas institucionales.
Estándar 18 Gestión interna de la calidad	Gestión de control de bienes e inventarios	La Unach cuenta con equipamiento, mobiliario para la ejecución de las actividades académico-administrativas.
	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo (revisión, actualización, levantamiento, aplicación, auditorías internas y de calidad de procesos y procedimientos; estructura organizacional)	Se cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad que incorpora los procesos académicos y administrativos. Se cuenta con procesos de auditorías y autoevaluación institucional y de carreras para el mejoramiento continuo. Procesos establecidos y aprobados para el desarrollo de la investigación, Innovación y vigilancia tecnológica.
	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Se cuenta con una estructura institucional a cargo de la gestión documental y archivística. Se basa en la normativa vigente.
	Gestión de Proceso de Compras Públicas	Se cuenta con procesos y procedimientos definidos enmarcados en la normativa vigente
	Implementar y articular los procesos y procedimientos incorporados en el Sistema de Gestión de la Calidad a nivel de Facultad y Carrera	Existencia de un sistema de gestión de la calidad institucional establecido.
Estándar 19 Bienestar estudiantil	Gestión del sistema integral de salud universitaria	En el Servicio Integrado de Salud Universitario se maneja un tipo de salud preventivo, teniendo un adecuado funcionamiento ubicado en un primer nivel de atención en coordinación con el MSP y el IESS
	Gestión comunicacional institucional a nivel interno y externo (transversalidad, participación, difusión de la imagen institucional, cumplimiento de la	Existe una Coordinación de Comunicación Institucional encargada, responsable de la gestión de la comunicación institucional y sus componentes

	normativa vigente, intercambio y socialización de información, sitio web institucional), convivencia intercultural, diálogo de saberes	de publicidad y marketing, comunicación interna; y, relaciones públicas y comunicación externa.
	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Se cuenta con un sistema de bienestar universitario referente en el manejo de salud de tipo preventivo, pudiendo convertirse en un centro universitario de práctica docente buscando una interrelación con todas las facultades y posgrado. Alianzas con instituciones que cuentas con un Comité de Ética reconocido para el desarrollo de investigaciones en seres humanos, adicionalmente la institución cuenta con un Comité de Ética Institucional y de Investigación como entes de apoyo y control a las actividades investigativas.
	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Se cuenta con personal humano capacitado y con formación profesional para el desarrollo de las actividades académico-administrativas. Cuatro revistas institucionales indexadas en bases de datos y espacios virtuales para la publicación y difusión científica. Workshop como evento institucional de difusión de los resultados de investigación. Página web de investigación como medio de difusión de los resultados de investigación.
	Gestión comunicacional institucional a nivel interno y externo (transversalidad, participación, difusión de la imagen institucional, cumplimiento de la normativa vigente, intercambio y socialización de información, sitio web institucional), convivencia intercultural, diálogo de saberes	

d. Construcción del FODA

La construcción del FODA de la Universidad Nacional de Chimborazo se realizó mediante la identificación de los criterios de análisis, es decir las funciones sustantivas y condiciones institucionales, luego se determinó las condiciones reales de actuación en relación a las variables internas y externas de análisis, mediante el árbol de problemas, una vez realizada la priorización a dichas variables se procedió con la asignación de una ponderación para cada una de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, lo que finalmente dio como resultado el FODA que se presenta a continuación.

La Tabla 22 presenta el FODA construido en cada uno de los ejes.

Tabla 22. FODA Unach

FODA EJE ACADEMIA	
Factores internos	
Fortalezas	
1	Diseño curricular actualizado y acorde a la realidad
2	Docentes con perfil profesional acorde al área de conocimiento
3	Existencia de un Modelo de evaluación y aseguramiento de calidad marca Unach
4	Existencia de Infraestructura Tecnológica
5	Personal académico capacitado en constante proceso de actualización
6	Existencia de un Modelo de Internacionalización Institucional

Factores externos	
Oportunidades	
1	Acreditación Nacional y Ranking Internacional
2	Procesos de Acreditación Internacional de carreras
3	Alta demanda de Carreras de grado y Posgrado
4	Ampliar y diversificar programas de posgrado
5	Existencia de Convenios, Redes y asociaciones académicas nacionales e Internacionales

Debilidades	
1	Limitada articulación entre los ejes sustantivos
2	Limitada oferta académica pertinente a las necesidades actuales de la sociedad
3	Limitada integración de los sistemas informáticos institucionales
4	Presupuesto Limitado
5	Falta de capacidad y enlace con sector productivo y actores sociales
6	Pocos docentes PhD en área de conocimiento específico

Amenazas	
1	Asignación presupuestaria insuficiente e inequitativa por parte del Estado
2	Normativa del Sistema de Contratación Pública no responde a las necesidades del Sistema de Educación Superior
3	Escaso desarrollo industrial y tecnológica en la zona 3
4	Escasas oportunidades de trabajo sobre algunas carreras
5	Oferta Online por situación sanitaria no permite cumplir algunos resultados de aprendizaje del perfil de egreso

FODA EJE INVESTIGACIÓN

Factores internos	
Fortalezas	
1	Docentes con títulos PHD involucrados en investigación
2	Líneas de investigación actualizadas que responden a necesidades institucionales y de la zona 3
3	Incremento de propiedad intelectual derivada de actividades de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica que cumplen protocolos establecidos
4	Personal académico con experiencia en gestión de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica
5	Se cuenta con cuatro revistas institucionales indexadas en bases de datos, espacios físicos y virtuales para la publicación y difusión científica

Factores externos	
Oportunidades	
1	Participación en Redes y programas de investigación Innovación y vigilancia tecnológica local, nacional e internacional
2	Existencia de fondos concursables para investigación, Innovación y vigilancia tecnológica
3	Alianzas estratégicas entre universidades para generación de proyectos de investigación, Innovación y vigilancia tecnológica
4	Convenios interinstitucionales incluida la Empresa Pública Unach, para el desarrollo de actividades de investigación Innovación y vigilancia tecnológica

Debilidades	
1	Escasa generación de propiedad intelectual en las áreas de conocimiento en las que se desenvuelve el docente
2	Equipos insuficientes para el desarrollo de actividades Investigación, Innovación y vigilancia tecnológica
3	Escaso desarrollo en temas relacionados a Innovación y vigilancia tecnológica
4	Inexistencia Comité de ética en seres humanos reconocido por el Organismo Nacional
5	Existe pocos procesos para incentivar la participación de estudiantes en actividades de investigación, innovación

Amenazas	
1	Incumplimiento de los artículos 298 y 355 de la Constitución de la República del Ecuador referente a la asignación presupuestaria y autonomía Universitaria
2	Continuos cambios en los modelos de evaluación institucional e indicadores de investigación por parte del organismo rector competente
3	Deficientes políticas de compras públicas para adquisición de bienes y servicio para investigación
4	Política pública no adecuada para garantizar la gestión oportuna de recursos económicos dirigidos al desarrollo de la investigación e innovación

6	Poca articulación entre academia – investigación – vinculación		
7	Débil articulación y coordinación con las dependencias involucradas en los procesos de contratación de bienes y servicios para investigación		

FODA EJE VINCULACIÓN

Factores internos		Factores externos	
Fortalezas		**Oportunidades**	
1	Consultorios de atención gratuita en varias áreas del conocimiento	1	Alta demanda de la sociedad de proyectos de Vinculación para solventar sus necesidades
2	Proyectos de vinculación acorde a las necesidades de grupos vulnerables y el entorno	2	Alta demanda de educación continua de ecuatorianos fuera y dentro del país
3	Proyectos de vinculación resultado de Investigación	3	Existencia de organizaciones Nacionales e Internacionales para generar acuerdos, convenios y cooperación en el ámbito de vinculación
4	Procesos, procedimientos y herramientas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos articulados al SGC	4	Existencia de fondos a nivel Internacional para proyectos de vinculación
5	Capacidad de generar alianzas estratégicas	5	Posibilidad de desarrollar consultorías
		6	Existencia de fondos semilla para emprendimiento
		7	Reformas al reglamento de escalafón

Debilidades		Amenazas	
1	Débil articulación entre ejes los sustantivos	1	Disminución de presupuesto por parte del estado
2	Poca capacidad operativa y estructura para responder a las necesidades	2	Crisis política sanitaria a nivel mundial
3	Débil capacidad para diseño, ejecución, seguimiento y evaluación	3	Poco apoyo de instituciones públicas y privadas como contraparte para participar en convocatorias nacionales e internacionales y trabajar de manera conjunta
4	Inexistencia de proyectos de Vinculación con componentes de Internacionalización, saberes ancestrales, cuidados del ambiente, interculturalidad	4	Falta de lineamientos y políticas a nivel Nacional en relación con Vinculación

5	Débil gestión institucional para los procesos de contratación pública

5	Limitada aportación de recursos económicos por parte del estado para los organismos estratégicos participantes en los convenios

FODA EJE CONDICIONES INSTITUCIONALES

Factores internos	
Fortalezas	
1	Planificación estratégica institucional actualizada
2	Personal capacitado para brindar soporte a los ejes sustantivos
3	Sistema Integral de Salud Universitaria con espacios físicos en todos los campus
4	Modelo de gestión institucional acorde a las necesidades de internacionalización
5	Cuerpos normativos institucionales

Factores externos	
Oportunidades	
1	La existencia de rankings y certificaciones nacionales e internacionales que permiten un mejor posicionamiento
2	Alta demanda de la sociedad por los bienes y servicios que oferta la institución
3	Existencia de fondos concursables
4	Existencia de créditos externos
5	Hospital universitario como espacio de intercambio y fortalecimiento de los ejes sustantivos y oferta académica
6	Generación de recursos por autogestión por medio de la articulación entre la empresa pública Unach y la institución

Debilidades	
1	Falta levantar, actualizar, optimizar procesos y procedimientos institucionales en el SGC
2	Débil articulación entre los ejes sustantivos y condiciones institucionales
3	Débil planificación de las unidades académicas y administrativas
4	Débil sistema de seguimiento y evaluación de la planificación y ejecución
5	Insuficientes espacios adecuados para personas con discapacidades

Amenazas	
1	Asignación presupuestaria insuficiente por parte del estado
2	Restricciones de la política pública en referencia al uso de recursos
3	Políticas de gobierno atentan contra la autonomía universitaria
4	Sistema de contratación pública que no se acopla a las necesidades de las IES
5	Pérdida de autonomía universitaria

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

6. Plan de Acción

6.1. Definición de estrategias, metas e indicadores.

En este punto, se definieron estrategias, metas e indicadores que permiten a cada uno de los ejes sustantivos trabajar con eficiencia y eficacia para asegurar la calidad de la educación en la institución.

A partir del diagnóstico de los ejes de academia, investigación, vinculación con la sociedad y condiciones institucionales se plantean estrategias para mejorar el servicio y la calidad de educación en la institución. Es así como, el Plan de Aseguramiento de la Calidad de la Unach se enfoca hacia estrategias, metas e indicadores que ayuden a la Institución a la toma de decisiones con visión de futuro, lo que también permitirá la estandarización de los datos, la medición de los objetivos, su autoevaluación, su evaluación y mejora continua.

El Plan de Aseguramiento de la Calidad de la Unach se elaboró sobre dos niveles de responsabilidad:

1. Nivel estratégico - N1: responsable de la administración de la institución y de la toma de deci-siones que influye en toda de la institución.

2. Nivel funcional, de coordinación o táctico - N2: constituye el cuadro medio de dirección, responsable de las diferentes áreas funcionales de la Unach y de la transmisión y desagregación de las directrices emanadas del nivel estratégico.

1. Eje de Academia

#	Estrategias - nivel estratégico - N1
1.1	Proyectar la acreditación internacional de las carreras a través de nuestro modelo de internacionalización que amplíe y potencie la participación de la Unach en convenios, redes y asociaciones académicas nacionales e internacionales, teniendo como pilar fundamental los diseños, rediseños curriculares, los mismos que son pertinentes a los requerimientos de la sociedad, logrando mayor demanda de nuestras carreras de grado y posgrado.
1.2	Fortalecer los procesos de autoevaluación institucional, de carreras y programas, potenciando nuestro modelo de evaluación y aseguramiento de la calidad, como mecanismo que garantice la acreditación nacional y la presencia en rankings internacionales, la ampliación y diversificación de programas de posgrado, contando para ello con personal académico capacitado y en constate proceso de actualización.
1.3	Diversificar y ampliar la oferta académica en todas las modalidades de estudio de grado y posgrado en el marco de la actualización del modelo educativo, considerando el dialogo de saberes, internacionalización, interculturalidad y sostenibilidad ambiental para satisfacer la alta demanda de formación de tercero y cuarto nivel y del sector productivo, aprovechando la infraestructura tecnológica con docentes con perfiles profesionales acordes al área de conocimiento.
1.4	Aplicar los modelos de acreditación institucional, de carreras y programas, en el ámbito nacional e internacional para superar la desarticulación entre los ejes sustantivos, de condiciones institucionales y la limitada integración de los sistemas informáticos y validación de la información.
1.5	Impulsar alianzas estratégicas a través de convenios y proyectos conjuntos con el sector público, privado y actores sociales para movilizar recursos económicos, tecnológicos y de talento humano, que permitan desarrollar la academia a través de proyectos de investigación y vinculación.
1.6	Promover un espacio de debate y análisis entre autoridades de las Instituciones de Educación Superior para proponer reformas a la normativa que rigen el sistema de educación superior y de contratación pública, adaptadas a sus necesidades.

#	Metas	#	Indicadores
1.1	60 % de empleabilidad de los profesionales graduados en la Unach.	1.1	**Tasa de empleabilidad de los profesionales graduados en la Unach** Tasa de empleabilidad de los profesionales graduados en la Unach (TEG): TEG= (NGE/NG) * 100 NGE: Número de graduados con empleo por cohorte NG: Número de graduados por cohorte
1.2	15 % de graduados de la Unach laboran en emprendimientos propios.	1.2	**Tasa de emprendimientos de los profesionales graduados en la Unach** Tasa de emprendimientos de los profesionales graduados en la Unach (TEG): TEG= (NGE/NG) * 100 NGE: Número de graduados con emprendimientos propios por cohorte. NG: Número de graduados por cohorte.

1.3	60 % de tasa de titulación de la Unach	1.3	**Tasa de titulación de la Unach** Tasa de titulación de la Unach(TTU): TTU = TGG * PEGRTE + TGP * PEPRTE PEGRTE: Proporción de estudiantes de grado en relación al total de estudiantes. PEGRTE = TEG / TEU TEG: Total de estudiantes de grado matriculados en el periodo considerado. TEU: Total de estudiantes de la Unach en el periodo considerado. PEPRTE: Proporción de estudiantes de posgrado en relación al total de estudiantes. PEPRTE = TEP / TEU TEP: Total de estudiantes de posgrado matriculados en el periodo considerado. TEU: Total de estudiantes de la Unach en el periodo considerado.
		1.4	**Tasa de graduación de grado** Tasa institucional de graduación de grado (TGG): TGG = (NEGCG / NEGM) * 100 NEGCG: Número de estudiantes de grado del periodo académico considerado que se graduaron dentro del tiempo reglamentario NEGM: Número total de estudiantes de grado matriculados
		1.5	**Tasa de graduación de posgrado** Tasa institucional de graduación de posgrado (TGP): TGG = (NECGG / NEPM) * 100 NEPCG: Número de estudiantes de grado del periodo académico considerado que se graduaron dentro del tiempo reglamentario NEPM: Número total de estudiantes de posgrado matriculados
1.4	75 % de retención estudiantil en grado	1.6	**Tasa de retención estudiantil.** Tasa de retención estudiantil (TRE) TRE = (NEAM / NTEA) NEAM: Número total de estudiantes admitidos que se mantienen luego de **5** de periodos académicos.

			NTEA: Número total de estudiantes admitidos por la universidad por periodo académico.
1.5	Alcanzar la acreditación del eje de academia en la evaluación institucional y de carreras	1.7	**Acreditación Institucional en el eje de Academia** Puntaje alcanzado en el proceso de evaluación para la acreditación institucional en el eje de Academia (Informe CACES) **Tasa de acreditación de carreras en el eje de Academia** Tasa de acreditación de carreras en el eje de academia (TACA) TACA=(NCAA/NCE) *100 NCAA: Número de carreras acreditadas en el eje de Academia. NCE: Número total de carreras evaluadas.
1.6	5% del presupuesto institucional de academia financiado por programas de posgrado	1.8	**Tasa de presupuesto financiado** Tasa de presupuesto financiado en academia por programas de posgrado (TPFPP) TPFPP = (PFPP/PEAA) *100 PFPP: Presupuesto financiado por programas de posgrado PEAA: Presupuesto del eje de academia
1.7	70 % de la planta docente titular empoderada y comprometida con los procesos de mejora continua, distribuida entre: - Docentes auxiliares: 30 % - Agregados: 20 % - Principales: 50 %	1.9	**Tasa de profesores titulares** TPT = (NTPT/NTP) * 100 NTPT: Número total de profesores titulares NTP: Número total de profesores **Tasa de profesores auxiliares** TPAx = (NPTAx/NTPT)*100 NPTAx: Número de profesores titulares auxiliares NTPT: Número total de profesores titulares **Tasa de profesores agregados** TPA = (NPTAg/NTPT)*100 NPTAg: Número de profesores titulares agregados NTPT: Número total de profesores titulares **Tasa de profesores principales** TPA = (NPTP/NTPT)*100 NPTAg: Número de profesores titulares principales NTPT: Número total de profesores titulares

#	Estrategias - nivel táctico – N2
1.1	Fortalecer la implementación diseños curriculares actualizados con estudios de pertinencia, prospectivos que incorporen resultados de aprendizaje con personal académico capacitado en las áreas del conocimiento para liderar el emprendimiento, desarrollo industrial, tecnológico y de gestión acorde al entorno socioeconómico que cubra los modelos de evaluación.
1.2	Fortalecer las capacidades del personal académico y administrativo en las distintas áreas de conocimientos para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y ofrecer servicios de asesoría y/o consultoría a las instituciones públicas y privadas para la generación de recursos de autogestión.
1.3	Implementar el modelo de internacionalización institucional potenciando los convenios, redes y asociaciones académicas nacionales e Internacionales que permita movilizar recursos nacionales e internacionales para el fortalecimiento los procesos académicos, de investigación y de vinculación con la sociedad, a fin de garantizar una oferta académica pertinente con las necesidades locales, nacionales e internacionales.
1.4	Fortalecer la infraestructura tecnológica para la incorporación de plataformas de enseñanza-aprendizaje que permitan alcanzar los resultados de aprendizaje del perfil de egreso de las carreras en todas las modalidades de estudio.
1.5	Promover los emprendimientos no tradicionales que respondan a las necesidades y fortalezcan el desarrollo industrial y tecnológico de la zona 3, así como, permitan a los estudiantes realizar sus proyectos de titulación y potenciar la creación de nuevos emprendimientos, con los objetivos de generar empleo, autogestión institucional, retención y captación de profesionales con título de Phd en las diferentes áreas de conocimiento requeridas en la Unach.

#	Metas	#	Indicadores
1.1	Estudio de pertinencia a nivel institucional.	1.1	**Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.** NEPNI = Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.
1.2	40% de estudiantes aprueban el examen de Resultados del Aprendizaje Específico (RAE).	1.2	**Tasa de estudiantes que aprueban RAE.** Tasa de estudiantes que aprueban RAE (TEARAE). TEARAE = (NEPA / NERP) * 100 NEPA: Número estudiantes que aprueban con el puntaje establecido en normativa vigente. NERP: Número de estudiantes que rinden las pruebas
1.3	100**%** de Planes de aseguramiento de la calidad a nivel institucional, de mejora o fortalecimiento de carrera y aseguramiento de la calidad de carreras o programas implementándose y con procesos de seguimiento y evaluación permanentes.	1.3	**Tasa de planes de aseguramiento de la calidad institucional en ejecución** Tasa de planes de aseguramiento de la calidad institucional en ejecución (TPACIE) TPACIE = (NPACIE / NEAIE) * 100 NPACIE: Número de planes de aseguramiento de la calidad institucional en ejecución. NEAIE: Número de evaluaciones o autoevaluaciones institucionales ejecutadas.

		1.4	**Tasa de planes de fortalecimiento o mejora de carrera en ejecución** Tasa de planes de fortalecimiento o mejora de carrera en ejecución (TPFME) TPFMCE= (NPFME/NCE) *100 NPFMCE: Número de planes de fortalecimiento o mejora de carrera en ejecución. NCE: Número de Carreras Autoevaluadas o Evaluadas.
		1.5	**Tasa de planes de fortalecimiento o mejora de programas en ejecución** Tasa de planes de fortalecimiento o mejora de programas en ejecución (TPFMPE): TPFMPE= (NPFMPE/NPE) *100 NPFMPE: Número de planes de fortalecimiento o mejora de programas en ejecución. NPE: Número de Programas Autoevaluados o Evaluados.
1.4	El 15% de profesores titulares de la Unach y el 1% de estudiantes han realizado una movilidad virtual o presencial.	1.6	**Tasa de movilidad profesores** Tasa de movilidad profesores (TMP) TMP = (NDM / NDP) NDM: Número de profesores movilizados. NDT: Número de profesores titulares.
		1.7	**Tasa de movilidad estudiantil** Tasa de movilidad estudiantil (TME) TME= (NEPM/NE) *100 NEPM: Número estudiantes que han realizado procesos de movilización. NE: Número de estudiantes a partir del 5 semestre.
1.5	100 % de profesores capacitados con la certificación internacional B2 del MRE (Marco de Referencia Europeo).	1.8	**Tasa de profesores con certificación internacional B2 del MRE*** Tasa de profesores con certificación internacional B2 del MRE (TDCIB2): TDCIB2= (NDCIB2/NTD) NDCIB2: Número de profesores con certificación internacional B2 NTD: Número total de profesores. * Aplica sólo para la Coordinación de Competencias Lingüísticas.
1.6	50% de las carreras de cada facultad con procesos de internacionalización curricular en ejecución.	1.9	**Número de carreras con procesos de Internacionalización.** Número de carreras con procesos de Internacionalización (NCPI): NCPI= Sumatoria de carreras con procesos de actualización curricular con contenidos mínimos elaborados con el apoyo de instituciones extranjeras.
1.7	2 capacitaciones por profesor por periodo académico distribuidas en: - 25% de carácter general, - 50% de carácter específico, - 25% para atender necesidades especiales de aprendizaje.	1.10	**Tasa de profesores capacitados.** Tasa de profesores capacitados (TPC): TDC=(NCIPA/NPPA) *100 NCIPA: Número de capacitaciones impartidas en el periodo académico. NPPA: Número de profesores en el periodo académico.

		1.11	**Tasa de capacitación general (TCG)** TCG = (NCGAPPA / NTCAPA) *100 NCGAPPA: Número de capacitaciones generales aprobadas por profesores en el periodo académico. NTCAPA: Número total de capacitaciones aprobadas en el periodo académico.
		1.12	**Tasa de capacitación específica** TCG = (NCEAPPA / NTCAPA) *100 NCEAPPA: Número de capacitaciones específicas aprobadas por profesores en el periodo académico. NTCAPA: Número total de capacitaciones aprobadas en el periodo académico.
		1.13	**Tasa de capacitación de necesidades especiales.** TCG = (NCNEAPPA / NTCAPA) *100 NCNEAPPA: Número de capacitaciones de necesidades especiales aprobadas por profesores en el periodo académico. NTCAPA: Número total de capacitaciones aprobadas en el periodo académico.
1.8	30% de profesorado con formación académica de cuarto nivel requerido	1.14	**Tasa de formación de profesores.** Tasa de formación de profesores (TFP): TFP = 100 * (TPPhD + 0,2 * TPMEAS) TPPhD: Tasa de profesores con PhD TPPhD = NPTPhD / NTPPA NPTPhD: Número de profesores con título de PhD en el periodo académico NTPPA: Número total de profesores en el periodo académico. TPMEAS: Tasa de profesores con más de una maestría o especialidad en el área de la salud en el periodo académico TPMEAS = NPMEAS / NTPPA NPMEAS: Número de profesores con más de un título de maestría o especialidad en el área de la salud en el periodo académico. NTPPA: Número total de profesores en el periodo académico.
1.8	85% de docentes con resultados de evaluación integral docente mayor o igual a 90 puntos	1.15	**Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.** Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente (TEID): TEID= (NPES/ NPE) * 100 NPES: Número de profesores evaluados con puntajes global igual o mayor a 90 puntos en el periodo académico. NPE: Número de profesores evaluados en el período académico.
1.9	80% de tasa de aprobación de estudiantes matriculados en los cursos de nivelación	1.16	**Tasa de aprobación en los cursos de nivelación de carrera por periodo académico.** Tasa de aprobación en los cursos de nivelación de carrera por periodo académico (TACN):

			TACN= (NEACNC / NTEMCNC) * 100 NEACNC: Número de estudiantes que aprobaron los cursos de nivelación de carrera. NTEMCNC: Número total de estudiantes matriculados en los cursos de nivelación de carrera.

2. Eje de Investigación

#	Estrategias - nivel estratégico - N1
2.1	Fomentar la participación de docentes con títulos PhD y personal académico con experiencia en I+DT+i en redes de investigación, convocatorias de fondos concursables y alianzas entre universidades minimizando con ello el impacto de cambios en los modelos de evaluación institucional, de programas y carreras por parte del organismo rector competente.
2.2	Mejorar la articulación entre los ejes sustantivos y condiciones institucionales; garantizando la ética en las actividades y actores de la investigación en el impulso al desarrollo de la innovación y vigilancia tecnológica, potenciando las alianzas estrategias entre universidades para la generación de redes y proyectos de investigación, innovación y vigilancia tecnológica.
2.3	Incentivar la participación de estudiantes en actividades de investigación, innovación y su involucramiento en redes y programas de investigación innovación y vigilancia tecnológica local, nacional e internacional, para desarrollar y/o potenciar sus capacidades en el ámbito investigativo.
2.4	Incrementar la propiedad intelectual en las áreas de conocimiento en las que se desenvuelve el docente, aprovechando la existencia de espacios virtuales para la divulgación de resultados de investigación, innovación y vigilancia tecnológica.

#	Metas	#	Indicadores
2.1	100% de herramientas de transferencia tecnológica desarrolladas por medio de la agencia de innovación.	2.1	**Índice de transferencia tecnológica por medio de la agencia de innovación** Índice de transferencia tecnológica por medio de la agencia de innovación (ITTAI) ITTAI= ∑ PCI + ∑ IEI + ∑ ASUI + ∑ SOI / PCP + IEP + ASUP + SOP PCI= Parques científicos implementados IEI= Incubación de emprendimientos implementados ASUI= Aceleración de start up implementados SOI= Sumatoria de spin off implementados PCP= Parques científicos planificados IEP= Incubación de emprendimientos planificados ASUP= Aceleración de start up planificados SOP= Sumatoria de spin off planificados
2.2	90% de producción intelectual generada por los docentes de la Unach : 1000 producción de impacto mundial 500 producción de impacto regional	2.2	**Índice de producción intelectual generada por los docentes de la Unach** Índice de producción intelectual generada por los docentes de la Unach (IPIGDU) IPIGDU= ∑ PIMP + ∑ PIRR + ∑ LR + ∑ CLR + ∑ PIR + ∑ PAR + ∑ PR + ∑ SR + ∑ OVR

	200 libros 150 capítulos de libros 5 propiedad industrial 20 producción artística 5 prototipos 15 software 5 obtenciones vegetales		/ PIMP + PIRP + LP + CLP + PIP + PAP + PP + SP + OVP PIMR= Producción de impacto mundial registrada PIRR= Producción de impacto regional registrada LR= Libros registrados CLR= Capítulos de libros registrados PIR= Propiedad industrial registrada PAR= Producción artística registrada PR= Prototipos registrados SR= Softwares registrados OVR= Obtenciones vegetales registradas PIMP= Producción de impacto mundial planificada PIRP= Producción de impacto regional planificada LP= Libros planificados CLP= Capítulos de libros planificados PIP= Propiedad industrial planificada PAP= Producción artística planificada PP= Prototipos planificados SP= Softwares planificados OVP= Obtenciones vegetales planificadas
		2.3	**Índice de producción de impacto mundial de la Unach** Índice de producción de impacto mundial de la Unach(IPIMU) IPIMU= ∑ PIMP / PIMP PIMR= Producción de impacto mundial registrada PIRP= Producción de impacto regional planificada
		2.4	**Índice de producción impacto regional de la Unach** Índice de producción impacto regional de la Unach(IPIRU) IPIRU= ∑ PIRR / PIRP PIRR= Producción de impacto regional registrada PIRP= Producción de impacto regional planificada
		2.5	**Índice de producción de libros de la Unach** Índice de producción de libros de la Unach(IPLU) IPLU= ∑ LR / LP LR= Libros registrados LP= Libros planificados
		2.6	**Índice de producción de capítulos de libros de la Unach** Índice de producción de capítulos de libros de la Unach(IPCLU) IPCLU= ∑ CLR / CLP

			CLR= Capítulos de libros registrados CLP= Capítulos de libros planificados
		2.7	**Índice de propiedad industrial de la Unach** Índice de propiedad industrial de la Unach(IPIU) IPIU= ∑ PIR / PIP PIR= Propiedad industrial registrada PIP= Propiedad industrial planificada
		2.8	**Índice de producción artística de la Unach** Índice de producción artística de la Unach(IPAU) IPAU= ∑ PAR / PAP PAR= Producción artística registrada PAP= Producción artística planificada
		2.9	**Índice de prototipos de la Unach** Índice de prototipos de la Unach(IPU) IPU= ∑ PR / PP PR= Prototipos registrados PP= Prototipos planificados
		2.10	**Índice de softwares de la Unach** Índice de softwares de la Unach(ISU) ISU= ∑ SR / SP SR= Softwares registrados SP= Softwares planificados
		2.11	**Índice de obtenciones vegetales de la Unach** Índice de obtenciones vegetales de la Unach(IOVU) IOVU= ∑ OVR / OVP OVR= Obtenciones vegetales registradas OVP= Obtenciones vegetales planificadas
2.3	85 % de Investigaciones realizadas para la solución de la problemática local y de su zona de influencia.	2.12	**Tasa de proyectos de investigación de la problemática local** Tasa de proyectos de investigación de la problemática local (TPIPL) TPIPL: (NPIPL/NPI) *100 NPIPL: Número de proyectos de investigación de la problemática local y zona de influencia NPI: Número total de proyectos de investigación realizados.
2.4	100% de los estándares del eje de Investigación del modelo de evaluación institucional con cumplimiento satisfactorio.	2.13	**Tasa de estándares del eje de Investigación con cumplimiento satisfactorio** Tasa de estándares del eje de Investigación con cumplimiento satisfactorio (TEEICS) TEEICS= (NECSEI / NEEI) *100

			NECSEI: Número de estándares con cumplimiento satisfactorio del eje de Investigación NEE: Número de estándares del eje de Investigación

#	Estrategias - Nivel Táctico – N2		
2.1	Incrementar los medios físicos, digitales y virtuales para la divulgación de resultados de investigación, innovación y vigilancia tecnológica derivada de estos procesos, que cumplen protocolos establecidos y que responden a las líneas de investigación, a las necesidades institucionales y de la zona 3.		
2.2	Incrementar la infraestructura y equipamiento, físico y tecnológico y su uso eficiente para el desarrollo de actividades Investigación, Innovación y vigilancia tecnológica aprovechando la existencia de fondos concursables para investigación, Innovación y vigilancia tecnológica y la participación Redes y programas, con el fin de minimizar el impacto causado por la disminución de la asignación presupuestaria y afectación a la autonomía Universitaria.		
#	**Metas**	**#**	**Indicadores**
2.1	5 redes de investigación nacionales o internacionales en la que la UNACH genera producción intelectual, proyectos multicéntricos aprobados y realiza eventos científicos	2.1	**Número de redes de investigación activas** Número de redes de investigación activas (TRAI) NRAI=Σ RIGPPE RIGPPE: Redes de investigación que generan producción intelectual, proyectos multicéntricos y eventos científicos en ejecución
2.2	El 70 % de docentes con horas de investigación alcancen un índice al mérito investigativo mayor o igual a 80%	2.2	**Índice al mérito investigativo** Índice al mérito investigativo (IMI) IMI=((NDPIA/NDHI) +(NDIM>50%/NDHI) +(NDPC/NDHI)) /3) *100 NDPIA: Número de docentes con proyectos de investigación actualizados NDHI: Número de docentes con horas de investigación NDIM>50%: Número de docentes investigadores con cumplimiento de metas superior al 50% del estándar NDPC: Número de docentes con producción científica
2.3	El 70% de producción de intelectual es generada por grupos de investigación por medio de proyectos aprobados	2.3	**Tasa de producción intelectual de grupos de investigación** Tasa de producción intelectual de grupos de investigación (TPCGI) TPIGI=(NPCGGI/NPCG-Unach) *100 NPIGI: Número de producciones intelectuales generadas por grupo de investigación NPIGI-Unach : Número total de producción intelectual generada por la Unach
2.4	2 % de estudiantes que están participando en grupos/proyectos de investigación a través de semilleros	2.4	**Tasa de estudiantes participando en proyectos/grupos de investigación** Tasa de estudiantes participando en proyectos/grupos de investigación (TEP-GI) TEPI= (TEPG-PI/TE) TEG-PI: Total de estudiantes que participan en grupos o proyectos de

			investigación TE: Total de estudiantes
2.5	100% de líneas de investigación cuentan con centros, grupos y semilleros de investigación	2.5	**Porcentaje de participación de centros, grupos y semilleros por la línea de investigación** Porcentaje de participación de centros, grupos y semilleros por la línea de investigación (PCGSL) PCGSL= (NLCGS / TLI) *100 NLCGS: Número de líneas con centros, grupos y/o semilleros TLI: Total de líneas de investigación
2.6	3% de recursos de investigación corresponde a movilización de recursos (talento humano, materiales, equipos, movilidad, entre otros)	2.6	**Porcentaje de movilización de recursos del eje de Investigación** Porcentaje de movilización de recursos del eje de Investigación (PMREI) PMREI= (TRM / TRAI) *100 TRM: Total de recursos movilizados TRAI: Total de recursos asignados a Investigación
2.7	5 convenios suscritos con actores locales, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación	2.7	**Número de convenios con actores locales, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación** Número de convenios con actores locales, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación (NCALNIDAII) NCALNIDAII= Σ CALNIDAII CALNIDAII: Sumatoria de convenios con actores locales, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación
2.8	40% de docentes capacitados en temas relacionados con investigación e innovación	2.8	**Porcentaje de docentes capacitados en temas de investigación e innovación** Porcentaje de docentes capacitados en temas de investigación e innovación (PDCTII) PDCTII= (NDCPVTRII) / NTD NDCPVTRII: Número de docentes capacitados presencial o virtual en temas relacionados con investigación e innovación NTD: Número total de docentes
2.9	90% de docentes con título PhD involucrados en centros, grupos y/o proyectos de investigación registrados en Unach	2.9	**Tasa de docentes con título PhD en centros, grupos y/o proyectos de investigación** Tasa de docentes con título PhD en proyectos de investigación (TDPhDPI) TDPhDPI=(TPhDPI/TPhD) *100 NPhDPI: Número de PhD en proyectos de investigación NPhD: Número Total de PhDs
2.10	45% de docentes titulares involucrados en centros, grupos y/o proyectos de investigación registrados en la Unach	2.10	**Tasa de docentes titulares en centros, grupos y/o proyectos de investigación** Tasa de docentes titulares en proyectos de investigación (TDTPI) TDTPI=(TTPI/TT) *100

			NDTPI: Número de docentes titulares en proyectos de investigación NDT: Número de docentes titulares
2.11	5% de incremento en descargas y visitas de la página web de investigación y página web institucional sección investigación	2.11	**Tasa de difusión de actividades de investigación y producción intelectual** Tasa de difusión de actividades de investigación y producción intelectual (TDAIPI) TDAIPI= (NDLCL + NVPW + NVRCI / NDLCLAB + NVPWAB + NVRCIAB) NDLCL= Número de descargas de libros y capítulos de libros NVPW= Número de visitas a la página web NVRCI= Número de visitas a las revistas científicas institucionales AB= Año 2021
2.12	95% de ejecución presupuestaria del eje de investigación	2.12	**Tasa de ejecución presupuestaria** Tasa de ejecución presupuestaria del eje de Investigación (TEPI): TEPI=(PDI/PCI) *100 PDI: Presupuesto devengado en el eje de Investigación PCI: Presupuesto codificado en el eje de Investigación
2.13	100% de actividades de investigación cumplen con los protocolos de ética establecidos en la institución y a nivel nacional	2.13	**Tasa de cumplimiento de protocolos éticos en actividades de investigación** Tasa de cumplimiento de protocolos éticos en actividades de investigación (TCPEAI) TCPEAI= (NAICPE / NAID) * 100 NAICPE= Número de actividades de investigación que han cumplido los protocolos éticos NAID= Número de actividades de investigación desarrolladas
2.14	15% de proyectos o componentes de proyectos de investigación que se ejecutan en el eje de vinculación con la sociedad	2.14	**Tasa de proyectos o componentes de proyectos de investigación que se ejecutan en el eje de vinculación con la sociedad** Tasa de proyectos de investigación con componentes o se ejecutan en el eje de vinculación con la sociedad (TPCPIEEVS) TPCPIEEVS= (NPCPIEVS / NPIE) * 100 NPCPIEVS= Número de proyectos o componentes de proyectos de investigación que se ejecutan en el eje de vinculación con la sociedad NPIE= Número de proyectos de investigación en ejecución
2.15	10% de graduados de la institución bajo la modalidad de trabajos de titulación de grado y posgrado derivados de proyectos de investigación	2.15	**Tasa de graduados de grado por periodo académico bajo modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación** Tasa de graduados de grado por periodo académico bajo modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación (TGGMI) TGGMI =(NEGMI/ NEGG) *100 NEGMI: Total de estudiantes de grado graduados bajo la modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación por periodo académico. NEGG: Total de estudiantes de grado graduados por periodo académico.

		2.16	**Tasa de graduados de posgrado por periodo académico bajo modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación** Tasa de graduados de posgrado por periodo académico bajo modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación (TGPMI) TGPMI =(NEGPMI/ NEPG) *100 NEGPMI: Total de estudiantes de posgrado graduados bajo la modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación por periodo académico. NEPG: Total de estudiantes de posgrado graduados por periodo académico.
2.16	5 programas de posgrado derivados de proyectos de investigación	2.17	**Número de programas de posgrado derivados de proyectos de investigación** Número de programas de posgrado derivados de proyectos de investigación (NPPDPI) NPPDPI = Σ PPDPI PPDPI= Sumatoria de programas de posgrado derivados de proyectos de investigación

3. Eje de Vinculación con la Sociedad

#	Estrategias - Nivel estratégico - N1
3.1	Formular programas y/o proyectos multi e interinstitucionales que articulen los ejes sustantivos, mediante alianzas estratégicas con organizaciones nacionales e internacionales para generar acuerdos y convenios con el fin de obtener financiamiento para la ejecución de los mismos, acorde a la demanda por parte de organizaciones sociales y grupos vulnerables.
3.2	Incentivar la participación de docentes y estudiantes en actividades de vinculación en el marco del fortalecimiento su modelo de gestión, que facilite el incremento de la cobertura de la atención de los servicios comunitarios integrales para responder de forma oportuna a la demanda de la sociedad con énfasis en los grupos históricamente excluidos.
3.3	Generar acuerdos, convenios y cooperación con el sector público, privado y sociedad civil, con la participación del área de Relaciones Nacionales e Internacionales y la sinergia con los ejes sustantivos a fin de movilizar recursos nacionales e internacionales que permitan gestionar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con componentes de internacionalización, interculturalidad y diálogo de saberes, sostenibilidad ambiental como respuesta a la alta demanda de la sociedad para solventar sus necesidades y a la disminución de las asignaciones presupuestarias a las Instituciones de Educación Superior - IES.

#	Metas	#	Indicadores
3.1	10 % de proyectos de vinculación con la sociedad finalizados que continúan siendo implementados por los beneficiarios y/o socios.	3.1	**Tasa de proyectos de vinculación con la sociedad sostenibles.** Tasa de proyectos de vinculación con la sociedad sostenibles (TPVCS): TPVCS=(NPFIB/NPIF) *100 NPFIB: Número de proyectos finalizados que continúan siendo implementados por los beneficiarios y/o socios. NPIF: Número de proyectos implementados y finalizados.

3.2	8 % de beneficiarios que participan activamente en la gestión de los proyectos de vinculación con la sociedad.	3.2	**Tasa de beneficiarios que participan activamente en la gestión de los proyectos de vinculación con la sociedad.** Tasa de beneficiarios que participan activamente en la gestión de los proyectos de vinculación con la sociedad (TBPAGP): TBPAGP=(NBPAP/NBPP) * 100 NBPAP: Número beneficiarios que participan activamente ejecutando actividades en la gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. NBPP: Número beneficiarios que participan en la gestión de proyectos de vinculación con la sociedad.
3.3	**10** % de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con componentes de internacionalización.	3.3	**Tasa de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con componentes de internacionalización.** Tasa de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con componentes de internacionalización. (TPVSCCI): TPVSCCI=(NPVSCI/NPVS) *100 NPVSCI: Número de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con componentes de internacionalización. NPVS: Número de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad.
3.4	15 de redes o asociaciones nacionales y 10 de redes o asociaciones internacionales de vinculación con la sociedad en las que participa la Unach.	3.4	**Número de redes o asociaciones internacionales de vinculación con la sociedad.** NRAIV= Red 1 + Red 2 + … + Red N
		3.5	**Número de redes o asociaciones nacionales de vinculación con la sociedad** NRANV= Red 1 + Red 2 + … + Red N
3.5	90% de satisfacción de beneficiarios de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados.	3.6	**Tasa de satisfacción de beneficiarios de proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados.** Tasa de satisfacción de beneficiarios de proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados (TSPVS) TSPVS= (NBCS/NBPVS) *100 NBCS: Número de beneficiarios que calificaron estar satisfechos o completamente satisfechos con los proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados. NBPVS: Número total de beneficiarios de los proyectos de vinculación con la sociedad.
3.6	50 % de cobertura de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en la provincia de Chimborazo y 30 % en la zona de influencia (zona 3).	3.7	**Tasa de cobertura de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en la provincia de Chimborazo.** Tasa de cobertura de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en la provincia de Chimborazo (TCPVSCH): TCPVSCH=1 - (NPRPCHAX en 202X / NPRPCHA1 en 2021)*100

			NPRPCHAX: Número de parroquias rurales de la provincia de Chimborazo atendidas en 202X. NPRPCHA1: Número de parroquias rurales de la provincia de Chimborazo atendidas en 2021.
		3.8	**Tasa de cobertura de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en la zona 3.** Tasa de cobertura de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en la zona 3 (TCPVSZ3): TCPVSZ3=1 - (NPRPZ3A en 202X / NPRPZ3A en 2021)*100 NPRPZ3A: Número de parroquias rurales de la zona 3 atendidas en 202X. NPRPZ3A: Número de parroquias rurales de la zona 3 atendidas en 2021.

#	Estrategias - Nivel Táctico - N2		
3.1	Fortalecer los procesos y procedimientos articulados al Sistema de Gestión de la Calidad para la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y sistematización de programas y/o proyectos que contribuyan a la sostenibilidad de los mismos.		
#	**Metas**	**#**	**Indicadores**
3.1	1 Reglamento de Vinculación con la Sociedad actualizado en concordancia con el Régimen Académico del Consejo de Educación Superior - CES.	3.1	**Número de Reglamentos de Vinculación con la Sociedad actualizados** Número de Reglamentos de Vinculación con al Sociedad actualizados (NRVSA): NRVSA= Reglamento 1 + Reglamento 2 + … + Reglamento N
3.2	60 % de estudiantes que han aprobado al menos 50 % de la malla curricular realizan sus prácticas preprofesionales en proyectos de vinculación con la sociedad por período académico.	3.2	**Tasa de estudiantes que han aprobado al menos 50 % de la malla curricular realizan sus prácticas preprofesionales en proyectos de vinculación con la sociedad por período académico.** Tasa de estudiantes que han aprobado al menos 50 % de la malla curricular realizan sus prácticas preprofesionales en proyectos de vinculación con la sociedad por período académico. (TEPP): TEPP= (NEPP/NTE) *100 NEPP: Número de estudiantes que han aprobado al menos 50 % de la malla curricular que realizan sus prácticas preprofesionales en proyectos de vinculación con la sociedad por período académico. NTE: Número total de estudiantes que han aprobado al menos 50 % de la malla curricular por período académico.
3.3	15 % de proyectos de vinculación con la sociedad implementados y que han sido producto de proyectos de investigación de la Unach.	3.3	**Tasa de proyectos de vinculación con la sociedad derivados de proyectos de investigación de la Unach.** Tasa de proyectos de vinculación con la sociedad derivados de proyectos de investigación de la Unach (TPVSDI): TPVSDI=(NPVSDI/NPVS) *100 NPVSDI: Número de proyectos de vinculación con la sociedad derivados de

			proyectos de investigación de la Unach. NPVS: Número total de proyectos de Vinculación que ejecuta la Unach.
3.4	15 % de docentes que participan en los procesos de vinculación con la sociedad.	3.4	**Tasa de docentes que participan en los procesos de vinculación con la sociedad por período académico.** Tasa de docentes que participan en los procesos de vinculación con la sociedad por período académico (TDPPVS): TDPPVS=(NDHVCS/NTDI) *100 NDHVCS: Número de docentes con horas de vinculación con la sociedad en los distributivos de trabajo por período académico. NTDI: Número total de docentes a nivel institucional por período académico.
3.5	1 Modelo de Gestión Institucional del eje de Vinculación con la Sociedad implementándose de manera articulada con docencia e investigación aprobado por Consejo Universitario	3.5	**Número de Modelos de Gestión Institucionales del eje de Vinculación con la Sociedad aprobado Consejo Universitario** Número de Modelos de Gestión Institucionales del eje de Vinculación con la Sociedad aprobado por Consejo Universitario (NMGVS): NMGVS= Modelo de Gestión 1 + Modelo de Gestión 2 + … + Modelo de Gestión N
3.6	90 % de ejecución presupuestaria del eje de Vinculación con la Sociedad.	3.6	**Tasa de ejecución presupuestaria del eje de Vinculación con la Sociedad** Tasa de ejecución presupuestaria del eje de Vinculación con la Sociedad (TEPVS): TEPVS=(PDVS/PCVS)*100 PDVS: Presupuesto devengado en el eje de Vinculación con la Sociedad. PCVS: Presupuesto codificado en el eje de Vinculación con la Sociedad.
3.7	80 % de recursos económicos generados por actividades de vinculación con la sociedad son reinvertidos en el eje de Vinculación con la Sociedad.	3.7	**Tasa de asignación de presupuesto al eje de Vinculación con la Sociedad de los recursos generados por actividades de vinculación con la sociedad.** Tasa de asignación de presupuesto al eje de Vinculación con la Sociedad de los recursos generados por actividades de vinculación con la sociedad (TAPVS): TAPVS=(PTVS-PIAVS)/TRGAVS PTVS=Presupuesto total del eje de vinculación con la Sociedad PIAVS=Presupuesto institucional asignado al eje de Vinculación con la Sociedad. TRGAVS=Total de recursos generados por actividades de vinculación con la sociedad.
3.8	70 % de efectividad de los resultados de proyectos de vinculación con la sociedad.	3.8	**Índice de eficacia y eficiencia de los proyectos de vinculación con la sociedad.** Índice de eficacia y eficiencia de los proyectos de vinculación con la sociedad (IEEPVS): IEEPVS= (((NRA/NRP)+((PI/PP)+(PIE/PIP))/2)/2)*100 NRA: Número de Resultados Alcanzados NRP: Número de Resultados Planificados PI: Presupuesto Invertido

			PP: Presupuesto Planificado PlE: Plazo de ejecución PlP: Plazo planificado
3.9	80 % de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad son ejecutados en convenio con instituciones públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales	3.9	**Tasa de ejecución de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con convenio.** Tasa de ejecución de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad con convenio (TEVSC) TEVSC=(NPVEC/NPV)*100 NPVEC: Número de programas y/o proyectos de vinculación con las sociedad ejecutados en convenio con instituciones públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales. NPV: Número de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad.
3.10	3 consultorías a nivel nacional y/o internacional ejecutadas por la Unach.	3.10	**Número de consultorías a nivel nacional y/o internacional ejecutadas por la Unach.** Número de consultorías a nivel nacional y/o internacional ejecutadas por la Unach (NCNI): NCNI= Consultoría 1 + Consultoría 2 + … + Consultoría N
3.11	12 cursos de educación continua en modalidad presencial y 15 de cursos en modalidad virtual.	3.11	**Número de cursos de educación continua en modalidad presencial** Número de cursos de educación continua en modalidad presencial (NCECMP): NCECMP= curso 1 + curso 2 + … + curso N
		3.12	**Número de cursos de educación continua en modalidad virtual** Número de cursos de educación continua en modalidad virtual (NCECMV): NCECMV= curso 1 + curso 2 + … + curso N
3.12	10 proyectos de emprendimiento incubados en 5 años	3.13	**Número de emprendimientos incubados** Número de emprendimientos incubados (NEI): NEI= emprendimiento 1 + emprendimiento 2 + … + emprendimiento N

4. Eje de Condiciones institucionales

#	Estrategias – nivel estratégico – N1
4.1	Fortalecer y/o desarrollar las capacidades del talento humano que da soporte a los ejes sustantivos, permitiendo que estos logren el cumplimiento de sus objetivos y metas.
4.2	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad a fin de facilitar la articulación de los procesos gobernantes, agregadores de valor, de apoyo y asesoría enmarcados en el ciclo de mejora continua.
4.3	Fomentar los procesos de movilización de recursos a través de la prestación de productos y servicios, potenciando la participación de nuestro talento humano contribuyendo así a fortalecer y desarrollar la infraestructura física y tecnológica de la Unach.
4.4	Impulsar procesos participativos de mejora continua de la planificación, seguimiento y evaluación a nivel Institucional y de la Unidades Académicas y Administrativas, del Sistema de Gestión de la Calidad y de los cuerpos normativos internos; sustentados en principios de equidad e inclusión, sostenibilidad ambiental e interculturalidad que contribuya al cumplimiento de los objetivos, metas y posicionamiento institucional optimizando el uso de los recursos públicos y privados con los que cuenta la UNACH y minimizando el impacto de las acciones del estado central en la política pública referente a las IES.
4.5	Consolidar a la UNACH (infraestructura física y tecnológica) como una Universidad Inclusiva, con énfasis en los derechos de acceso y movilidad de las personas de grupos históricamente excluidos, permitiendo así aprovechar de mejor manera la asignación de los escasos recursos económicos por parte del Estado para la implementación de políticas de acción afirmativa.

#	Metas	#	Indicadores
4.1	100% de los estándares del eje de Condiciones Institucionales del modelo de evaluación institucional con cumplimiento satisfactorio.	4.1	**Tasa de estándares del eje de Condiciones Institucionales con cumplimiento satisfactorio.** Tasa de estándares del eje de Condiciones Institucionales con cumplimiento satisfactorio. (TECICS)
		4.2	**Tasa de acreditación de carreras en el eje de Condiciones Institucionales** Tasa de acreditación de carreras en el eje de Condiciones Institucionales (TACI) TECICS=(NECICS/NECIEI)*100 NECICS: Número de estándares del eje de Condiciones Institucionales con cumplimiento satisfactorio NECIEI: Número de estándares del eje de Condiciones Institucionales del modelo de evaluación institucional
4.2	92% de ejecución del presupuesto del eje de condiciones institucionales.	4.3	**Tasa de ejecución presupuestaria del eje de Condiciones Institucionales** Tasa de ejecución presupuestaria del eje de Condiciones Institucionales (TEPCI): TEPCI=(PDCCI/PCCCI) *100 PDCCI: Presupuesto devengado en el eje de condiciones institucionales PCCCI: Presupuesto codificado en el eje de condiciones institucionales
4.3	Alcanzar el 5 % de movilización de recursos del eje de condiciones institucionales del presupuesto institucional	4.4	**Porcentaje de movilización de recursos del eje de condiciones institucionales** Porcentaje de movilización de recursos del eje de condiciones institucionales (PMRECI)

			PMRECI= (TRMCI / TRACI) *100 TRMCI: Total de recursos movilizados en condiciones institucionales TRAI: Total de recursos asignados a condiciones institucionales
4.4	1 sistema de transformación digital implementado y funcionando	4.5	**Número de herramientas tecnológicas para la toma de decisiones a nivel gerencial (NHTTD)** NHTTD = herramienta1 + herramienta2…. Herramienta _n
4.5	90 % de satisfacción de Usuarios internos y externos	4.6	**Tasa de satisfacción de Usuarios internos y externos** Tasa de satisfacción de Usuarios internos y externos (TSUIE) TSUIE= (NUIES/NUIET)*100 NUIES= Número de usuarios internos y externos satisfechos NUIET= Número total de usuarios internos y externos encuestados

#	Estrategias – nivel táctico – N2
4.1	Fortalecer el cuerpo normativo institucional que permita alinearse al Sistema de Contratación pública garantizando la planificación institucional y ejecución presupuestaria en base al Sistema de Gestión de la Calidad, afianzando la Autonomía Universitaria.
4.2	Fortalecer el sistema integral de salud universitaria mediante la integración con la academia, la investigación, la vinculación con la sociedad y el óptimo funcionamiento del hospital universitario como un espacio de atención, intercambio, fortalecimiento de los ejes sustantivos y de la oferta académica, para satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.

#	Metas	#	Indicadores
4.1	Incrementar en un 15% de la infraestructura física y la calidad de esta.	4.1	**Índice de infraestructura física de la Unach (IIFUNACH)** IIFUNACH=(AECONS/ATOT)*100 **AECONS=** Área de espacio construido **ATOT=**Área total de la Universidad
		4.2	**Índice de calidad de la infraestructura física de la Unach** IIUNACH=0.7(AD+ABS+AA+AL+AEB+AAU+AEVO+AAPV) **AD**=(ADo/ACONS) **ABS**=(ABSo/ACONS) **AA**=(AAo/ACONS) **AL**=(ALo/ACONS) **AEB**=(AEBo/ACONS) **AAU**=(AAUo/ACONS) **AEVO**=(AEVOo/ATOT) **AAPV**=(AAPVo/ATOT) **AD**= Área de docentes **ABS**= Área de baterías sanitarias **AA**= Área de espacios administrativos (oficinas administrativas, bodegas, archivos, gestión documental) **AL**=Área de laboratorios **AEB**=Área de espacios de bienestar (cuidado infantil, centro médico, asociaciones y gremios, bibliotecas, comedores universitarios, copiadoras) **AAU**= Área de aulas **AEVO**= Área de espacios verdes y de ocio (estadio, piscina, coliseo, auditorios, canchas deportivas) **AAPV**= Área de accesos peatonales y vehiculares **ACONS**=Área de construcción **ATOT**=Área total de la Universidad

4.2	80% de actualización de infraestructura y equipamiento tecnológico	4.3	**Tasa de actualización de infraestructura tecnológica** Tasa de actualización de infraestructura tecnológica (TAIT) **TAIT**= NEA/NERA **NEA**=Número de equipos actualizados /adquiridos **NERA**=Número de equipos que requieren actualización o cambio
4.3	90% de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	4.4	**Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados** Índice de sistemas de información (ISI) ISI=(SID/SIP) *100 SID=Sistemas de información desarrollados o adquiridos SIP=Sistemas de información priorizados
4.4	85% de satisfacción de los usuarios de los servicios tecnológicos de información y comunicación	4.5	**Índice de servicios tecnológicos** **IST= TSST+TRSI / 2** **Tasa de satisfacción de servicios tecnológicos** Tasa de satisfacción de servicios tecnológicos (TSST) TSST= (NUS/NTUE) NUS= Número de usuarios encuestados satisfechos de los servicios tecnológicos de información y comunicación NTUE= Número total de usuarios encuestados **Tasa de resolución de quejas y reclamos relacionados con los servicios tecnológicos de información y comunicación** (TRSI) TRSI= (NQRSTI/NTQRTI) * 100 **NQRSTI**=Número de quejas y reclamos resueltas relacionados con la prestación los servicios tecnológicos de información y comunicación **NTQRTI**=Número total de quejas y reclamos relacionados con la prestación de los servicios tecnológicos de información y comunicación
4.5	92% de satisfacción de los usuarios de los servicios y productos de la gestión administrativa	4.6	**Tasa de satisfacción de servicios universitarios** Tasa de satisfacción de servicios universitarios (TSSTA) TSSTA= (NUSA/NTUE) *100 NUS= Número de usuarios encuestados satisfechos de los servicios universitarios NTUE= Número total de usuarios encuestados

		4.7	**Tasa de resolución de quejas y reclamos relacionados con la prestación de los servicios universitarios** **Tasa de resolución de quejas y reclamos relacionados con la prestación de los servicios universitarios (TRQR)** TRQR= (NQRR/NTQR) * 100 **NQRR**=Número de quejas y reclamos resueltas relacionados con la prestación de los servicios universitarios **NTQR**=Número total de quejas y reclamos relacionados con la prestación de los servicios universitarios
4.6	90 % de actividades ejecutadas de interlocución y relacionamiento para el intercambio y conocimiento intercultural	4.8	**Porcentaje de actividades de interlocución y relacionamiento para el intercambio y conocimiento intercultural** Porcentaje de eventos de interlocución y relacionamiento para el intercambio y conocimiento intercultural (PEIICI) **PEIICI= PEIICIE/ PEIICIP** **PEIICIE**= Porcentaje de eventos de interlocución y relacionamiento para el intercambio y conocimiento intercultural ejecutados **PEIICIP**= Porcentaje de eventos de interlocución y relacionamiento para el intercambio y conocimiento intercultural planificados
4.7	85 % de empleados con resultados de evaluación de desempeño mayor o igual a 85 puntos	4.9	**Tasa de desempeño laboral acorde a la escala de calificación de la norma técnica de evaluación** Tasa de desempeño laboral acorde a la escala de calificación de la norma técnica de evaluación (TEDL) **TDEL**= (NEDL>=85/NEE) *100 NEDL>=85: Número de empleados con desempeño laboral con puntajes igual o mayor a 85 puntos NEE: Número de empleados evaluados en el período
4.8	80% de implementación del Plan de seguridad física	4.10	**Índice de seguridad física institucional** **Índice de seguridad física institucional (ISFI)** **ISFI=** TIPSF/ TRNIS **Tasa de implementación del Plan de seguridad física** Tasa de implementación del Plan de seguridad física (TIPSF) TIPSF= (NMI/NMP) *100

			NMI= Número de medidas implementadas NMP= Número de medidas planificadas **Tasa de reducción de número de incidentes de seguridad** Tasa de reducción de número de incidentes de seguridad (TRNIS) TRNIS=100-(NISPE/NISPA) *100 NISPE=Número de incidentes de seguridad del periodo evaluado NISPA=Número de incidentes de seguridad del periodo anterior
4.9	95 % de efectividad de los procesos de contratación pública	4.11	**Tasa de ejecución del PAC** Tasa de ejecución del PAC (TEPAC) **TEPAC**=PACP/PTAPAC PACP=Presupuesto adjudicado a la compra pública PTAPAC=Presupuesto total asignado al PAC
4.10	10% de disminución de morbilidades prevalentes en la comunidad universitaria	4.12	**Tasa de atención de morbilidades prevalentes** Tasa de atención de morbilidades prevalentes (TDMP) TDMP= (NMP/NAS) *100 NMP= Número de atenciones por morbilidades prevalentes NAS= Número de atenciones en salud
4.11	0.7 de cumplimiento del índice de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente	4.13	**Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente** **Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente (ICGRL)** **ICGRL**=(TR+TPEO+TCGMA) /3 **Tasa de riesgo de accidentes de trabajo** Tasa de riesgo de accidentes de trabajo (TR) TR=IG/IF IG=NDP*200000/NHT IF=NL*200000/NHT **IG**=Índice de gravedad **IF**=Índice de frecuencia **NDP**= Número de días perdidos **NHT**= Número de horas hombre mujer trabajados **NL**= Número de lesiones

			Tasa de prevalencia de enfermedad ocupacional Tasa de prevalencia de enfermedad ocupacional (TPEO) TPEO=NC*100/NT NC= Número de casos NT= Número de trabajadores
			Tasa de cumplimiento de gestión medio ambiental Tasa de cumplimiento de gestión medio ambiental (TCGMA) TCGMA= (NMI/NMP) *100 NMI= Número de medidas implementadas NMP= Número de medidas planificadas
4.12	80 % de efectividad en la resolución de casos reportados y confirmados relacionados con acoso y violencia	4.14	**Tasa de resolución de casos reportados y confirmados relacionados con acoso y violencia** Tasa de resolución de casos reportados y confirmados relacionados con acoso y violencia TRCRAV **TRCRAV**= NCRFV/ NCRA NCRFV=Número casos resueltos a favor de la víctima relacionados con acoso y violencia NCRA= Número casos reportados y confirmados relacionados con acoso y violencia
4.13	Sistema de control de bienes funcionando adecuadamente	4.15	**Índice de control de bienes** **Índice de control de bienes (ICB)** **ICB=** (TECF+TRNCF+TBB)/3 **Tasa de ejecución de constataciones físicas (TECFP)** **TECFP**= (NBC/NTBI) *100 **NBC**= Número bienes constatados **NTBI**= Número total de bienes institucionales **Tasa de resolución de novedades en las constataciones físicas (TRNCF)** **TRNCF= NPCF/NSC** **NPCF =** Novedades presentadas en las constataciones físicas **NSC=** Novedades solventadas en las constataciones **Tasa de bienes dados de baja (TBB)** **TBB**=BDB/BNR

			BDB=Número de bienes que hayan sido dado de baja **BNR**= Número de bienes ingresados a bodega que son obsoletos, inservibles o dejado de utilizar
4.14	100% de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad.	4.16	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad.** Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad. (PAIA) **PAIA**= (PPA + PPAUD) /2 **Porcentaje de procesos actualizados PPA** PPA=NPA/NPPA*100 NPA =Número de procesos actualizados NPPA =Número de procesos planificados para actualizar **Porcentaje de procesos auditados PPAUD** **PPAUD=NPA/NPPA*100** **NPA** =Número de Procesos auditados NPPA=Número de Procesos planificados para auditarlos
4.15	70% del sistema de gestión documental y Archivística de la Unach operando	4.17	**Índice de gestión documental y archivística** Índice de gestión documental y archivística (IGDA) **IGDA= (CDP+DAC+RICAG)/3** **Conservación documental preventiva (CDP)** CDP = (NSDD / TSDD) * 100 NSDD: Número de series documentales digitalizadas TSDD: Total series documentales a ser digitalizadas **Depuración del archivo central (DAC)** DAC = (NPT / TP) *100 NPT: Número de procedimientos depurados TP: Total de procedimientos que cumplieron sus ciclos **Reproducción de información para consulta en archivos de gestión (RICAG)** RICAG = (NSDD / TSDD) * 100

			NSDD: Número de series documentales digitalizadas TSDD: Total series documentales a digitalizar
4.16	Incrementar el posicionamiento WEBOMETRICS en 2 puestos a nivel nacional, 200 puestos a nivel mundial anualmente	4.18	**Lugar ocupado por la Unach en el Ranking Web de Universidades Webometrics**
4.17	Incrementar anualmente 10% la interacción en redes sociales	4.19	**Nivel de respuesta en redes sociales**
4.18	Reducción del 10% en productos no conformes de los servicios comunicacionales.	4.20	**Tasa de satisfacción de Usuarios internos y externos en servicios comunicacionales** Tasa de satisfacción de Usuarios internos y externos (TSUIE) TSUIE= (NUIES/NUIET)*100 NUIES= Número de usuarios internos y externos satisfechos NUIET= Número total de usuarios internos y externos encuestados
4.19	1 sistema de planificación seguimiento y evaluación para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas de la Unach	4.21	Número de sistemas de planificación, seguimiento y evaluación para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas
4.20	0,1 en el indicador de bibliografía básica	4.22	**Indicador de bibliografía básica** $$BB = \frac{1}{Q}\sum_{i=1}^{Q}\frac{LIB_i}{NE_i}$$ BB: Bibliografía básica. LIBi: Número de ejemplares del libro i constatados en la biblioteca. NEi: Número de estudiantes que tomaron asignaturas donde consta el libro i como bibliografía básica. Q: Número de asignaturas evaluadas (10).
4.21	Alcanzar el 0,5 en el Indicador de disponibilidad promedio de la bibliografía básica por Facultad	4.23	**Indicador de disponibilidad promedio de la bibliografía básica por Facultad** donde:

			$$BB._{FACULTAD} = \frac{1}{Q}\sum_{i=1}^{Q} \frac{N° LD}{N° EI}$$ BB.Facultad = disponibilidad promedio de bibliografía básica por Facultad. Q = número de Carreras de una Facultad. LD= libros disponibles por Carrera EI = número de estudiantes inscritos por Carrera
4.22	85% de satisfacción de los servicios y productos de la gestión de Biblioteca	4.24	**Tasa de satisfacción de los servicios y productos de la gestión de Biblioteca** $$TSU_{Biblioteca} = \frac{NUB}{NTUB} X\ 100$$ TSU. biblioteca = tasa de satisfacción de usuarios de Biblioteca. NUB = número de usuarios que obtengan una satisfacción igual o mayor a 80% NTUB= número total de usuarios que aplicaron instrumento de medición de la Gestión de Bibliotecas
4.23	10% del total de estudiantes regulares acceden a becas estudiantiles	4.25	**Tasa de estudiantes becados** Tasa de estudiantes becados (TEB) TEB= (NEB/NER) *100 NEB: Número de estudiantes becados NER: Número de estudiantes regulares
4.24	0.83 de cumplimiento del índice de bienestar estudiantil y universitario	4.26	**Índice de bienestar estudiantil y universitario (IBESU)** **IBESU=**(TECID+ TESE+ TACAD+ TBSD)/4 **Tasa de espacios de cuidado infantil disponibles (TECID)** **TECID= NEDCI/ NEDCR** **NEDCI**=Número de espacios disponibles de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as. **NEDCR**= Número de espacios requeridos para el cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as. **Tasa de eventos de socialización ejecutados (TESE)**

			TESE=NEES/NEPS **NEES** =Número de eventos ejecutados de Socialización de programas, proyectos y servicios de bienestar estudiantil. **NEPS**=Número de eventos planificados de Socialización de programas, proyectos y servicios de bienestar estudiantil. **Tasa de atenciones a casos de adicción a drogas o bebidas alcohólicas (TACAD)** **TACAD**=NCAVA/NCAVD **NCAVA**= Número de casos de adicción a drogas o bebidas alcohólicas y de violencia atendidos **NCAVD**=Número de casos de adicción a drogas o bebidas alcohólicas y de violencia denunciados **Tasa de bares saludables disponibles (TBSD)** **TSBD**= NBSD/ NBSN **NBSD**=Número de bares saludables disponibles dentro de los campus **NBSN**=Número de bares saludables necesarios dentro de los campus.
4.25	100% del número de Técnicos docentes requeridos para unidades administrativas (TNPAA)	4.27	**Técnicos docentes para unidades administrativas** **(TNPAA)** **TNPAA=** PAAC/PACR *100 **PAAC =**Numero de personal de apoyo académico contratado **PACR=** Numero de personal de apoyo académico requerido

4.26	85% de necesidad de personal administrativo cubierta	4.28	**Porcentaje de necesidad de personal administrativo** **Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA** **PNPA=** PAA/PAR *100 **PAA =**Numero de personal administrativo existente **PAR=** Numero de personal administrativo requerido
4.27	50 % de personal académico y administrativo capacitado en competencias internacionales	4.29	**Porcentaje de personal académico y administrativo capacitado en competencias internacionales** Porcentaje de personal académico y administrativo capacitado en competencias internacionales (PPADI) **PPADI**= (PPACCI+ PPADCI) /2 **Porcentaje de personal académico capacitado en competencias internacionales (PPACCI)** **PACCI**= Número de personal académico capacitado en competencias internacionales **PAC**= Número de personal académico existente **PPACCI**= (PACCI/ PAC)*100 **Porcentaje de personal administrativo capacitado en competencias internacionales (PPADCI)** PADCI=Número de personal administrativo capacitado en competencias internacionales PAD= Número de personal académico existente PPADCI=(PADCI/ PAD)*100

6.2. Alineación con los objetivos de la Planificación Estratégica

La alineación de las estrategias del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional (PACI) 2021 – 2026 con los objetivos del nivel estratégico, táctico y operativo de la Planificación Estratégica Institucional (PEI) de la Universidad Nacional de Chimborazo 2017 - 2021 y con los objetivos y políticas del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, busca que todos los objetivos institucionales de forma directa o indirecta se muevan hacia un objetivo en común, mostrando la importancia de tener una jerarquía de planes.

Matriz de Articulación Objetivos PND 2017-2021 - PEI 2017-2021 - PAC-2021-2025				
OBJETIVO PND	**POLÍTICA**	**Objetivo Estratégico**	**Objetivo Táctico**	**Objetivo Operativo Plan de Aseguramiento**
Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	1.2 Generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad, para todas las personas a lo largo del ciclo de vida.	OE1. N1. Incrementar la calidad, pertinencia y excelencia académica	OT1. N2. Incrementar el desarrollo integral académico de la comunidad universitaria	OO1. N3. Incrementar la calidad de los procesos de formación de estudiantes, como profesionales investigadores y emprendedores, con bases científicas y axiológicas, que aporten a la solución de problemas locales, nacionales e internacionales, en los ámbitos de desarrollo social, económico, cultural y ambiental
	1.7 Garantizar el acceso al trabajo digno y a la seguridad social de todas las personas			
Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones	3.4 Promover buenas prácticas que aporten a la reducción de la contaminación, la conservación, la mitigación y la adaptación a los efectos del cambio climático, e impulsar las mismas en el ámbito global	OE2. N1. Incrementar la creación, desarrollo, transferencia y difusión de ciencia, innovación, tecnología y saberes	OT2. N2. Incrementar el aporte del V.I.P.V. al desarrollo social de la zona 3	OO2. N3. Incrementar la cultura de la investigación incorporando dentro de la formación integral de los estudiantes y desde el inicio de sus carreras, los programas de apoyo que promuevan la investigación, la innovación y el desarrollo de proyectos para que sean capaces de responder a la realidad socioeconómica nacional e internacional, con una visión real y crítica.
	3.5 Impulsar la economía urbana y rural, basada en el uso sostenible y agregador de valor de recursos renovables, propiciando la corresponsabilidad social y el desarrollo de la bioeconomía.			
Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria	5.8 Fomentar la producción nacional con responsabilidad social y ambiental, potenciando el manejo eficiente de los recursos naturales y el uso de tecnologías duraderas y ambientalmente			

	limpias, para garantizar el abastecimiento de bienes y servicios de calidad.			
Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo	9.3 Crear y fortalecer los vínculos políticos, sociales, económicos, turísticos, ambientales, académicos y culturales, y las líneas de cooperación para la investigación, innovación y transferencia tecnológica con socios estratégicos de Ecuador.			
Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones	3.6 Impulsar la generación de bioconocimiento como alternativa a la producción primario-exportadora, así como el desarrollo de un sistema de bioseguridad que precautele las condiciones ambientales que pudieran afectar a las personas y otros seres vivos.	OE3. N1 Incrementar la vinculación con la sociedad integrando la docencia e investigación	OT3. N2 Incrementar el aporte del V.I.P.V. al desarrollo social de la zona 3	OO3. N3. Incrementar la efectividad en la gestión de las líneas operativas de la vinculación con la sociedad que aporten a la solución de problemas de la comunidad, en los ámbitos de desarrollo socio territorial.
Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria	5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.			
Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural	6.6 Fomentar en zonas rurales el acceso a servicios de salud, educación, agua segura, saneamiento básico, seguridad ciudadana, protección social rural y vivienda con pertinencia territorial y de calidad; así como el			

	impulso a la conectividad y vialidad nacional.			
Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo	9.6 Proteger y promover los derechos de las personas en situación de movilidad humana en el territorio nacional y en el exterior.			
Objetivo 7: Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado cercano al Servicio de la Ciudadanía	7.4 Institucionalizar una administración pública democrática, participativa, incluyente, intercultural y orientada hacia la ciudadanía, basada en un servicio meritocrático profesionalizado que se desempeñe en condiciones dignas.	OE4. N1. Incrementar la eficiencia operacional instituciona	OT4. N2 Incrementar la efectividad de los servicios de la gestión administrativa financiera	OO4. N3 Incrementar la orientación estratégica, asesoría y soporte a los procesos agregadores de valor por parte de los procesos gobernantes, habilitantes y de asesoría/apoyo.
	7.5 Consolidar una gestión estatal eficiente y democrática, que impulse las capacidades ciudadanas e integre las acciones sociales en la administración pública.			

6.3. Matriz Plan de Acción

Para la identificación de los ámbitos de mejora en cada uno de los ejes la metodología se basó en la herramienta de árbol de problemas y árboles de objetivos, esta última se expresan como ámbitos de mejora en los anexos: 2 – ámbitos de mejora de academia, 3 – ámbitos de mejora de investigación, 4- ámbitos de mejora de vinculación y 5 ámbitos de mejora de condiciones institucionales.

En lo que respecta a la alineación entre los estándares de cada eje y los ámbitos de mejora, la misma se presenta de la siguiente manera:

Estándar	Ámbito de mejora
Estándar 1 Planificación de los procesos del profesorado	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (modelo educativo, currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades de estudio, planta de profesores)
	Docentes con formación de PhD
Estándar 2: Ejecución de procesos del profesorado	Cumplimiento de las responsabilidades de los docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia) Docentes PHD que participan en el desarrollo de investigación e innovación
	Proceso de formación/capacitación a docentes en investigación
Estándar 3A: Titularidad del profesorado	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (modelo educativo, currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades de estudio, planta de profesores)
Estándar 4A: Formación del profesorado	Docentes con formación de PhD
Estándar 5 Planificación de los procesos del estudiantado	Gestión de nivelación
	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas
	Gestión en los procesos de medición de Resultados de aprendizaje medidos en procesos de autoevaluación de carreras
Estándar 6 Ejecución de los procesos del estudiantado	Cumplimiento de las responsabilidades de los docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)
Estándar 7: Titulación del estudiantado	Cumplimiento de las responsabilidades de los docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)
Estándar proyectivo A. Articulación y sinergias entre funciones sustantivas y entre disciplinas	Articulación de los ejes sustantivos
Estándar proyectivo D Internacionalización	Gestión de Internacionalización
	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos

Estándar 8: Planificación del proceso de investigación	Conformación de centros de investigación e innovación activos y semilleros en correspondencia con líneas de investigación aprobadas
	Proceso planificación de investigación (diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacional)
	Articulación de la Unach con actores públicos y privados para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación e innovación
Estándar 9: Ejecución del proceso de investigación	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.
	Reconocimientos e incentivos a logros y méritos de los investigadores Capacidad de movilización de recursos a través del eje de investigación
Estándar 10: Producción académica y científica	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.
Estándar 11: Publicación de artículos en revistas indizadas	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.
Estándar 12**:** Planificación de los procesos de vinculación con la sociedad.	Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES (metodología para priorización de los requerimientos, incorporación de elementos de internacionalización) Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad. (educación continua, programas, proyectos, consultorías, consultorios de servicios comunitarios, etc.).
Estándar 13**:** Ejecución de los procesos de vinculación con la sociedad.	Capacidad operativa para la ejecución del Modelo de Gestión en el eje de Vinculación con la Sociedad.
Estándar 14**:** Resultados de los procesos de vinculación con la sociedad.	Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación continua y emprendimientos del eje de Vinculación con la Sociedad
Estándar 15 Planificación estratégica y operativa	Planificación, seguimiento y evaluación a nivel institucional y de las unidades administrativas y académicas. Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)

	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas.
	Presupuesto destinado al eje de investigación e Innovación y transferencia tecnológica
Estándar 16 Infraestructura y equipamiento informático	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, bibliotecas internacionales interconectadas, gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)
	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico Infraestructura física, tecnológica, mobiliario y equipamiento para las actividades académicas de docencia, investigación y vinculación
Estándar 17: Bibliotecas	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, , gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)
	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)
Estándar 18 Gestión interna de la calidad	Gestión de control de bienes e inventarios
	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo (revisión, actualización, levantamiento, aplicación, auditorías internas y de calidad de procesos y procedimientos; estructura organizacional)
	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente Gestión de Proceso de Compras Públicas
	Implementar y articular los procesos y procedimientos incorporados en el Sistema de Gestión de la Calidad a nivel de Facultad y Carrera
Estándar 19 Bienestar estudiantil	Gestión del sistema integral de salud universitaria
	Gestión comunicacional institucional a nivel interno y externo (transversalidad, participación, difusión de la imagen institucional, cumplimiento de la normativa vigente, intercambio y socialización de información, sitio web institucional), convivencia intercultural, diálogo de saberes
	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)
	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa

	Gestión comunicacional institucional a nivel interno y externo (transversalidad, participación, difusión de la imagen institucional, cumplimiento de la normativa vigente, intercambio y socialización de información, sitio web institucional), convivencia intercultural, diálogo de saberes

Fuente: DEACI, 2021
Elaborado por: DEACI

A continuación, se ilustra la propuesta de mejora continua para los 3 ejes sustantivos y el eje de condiciones institucionales, expresados en la matriz de plan de acción

Eje	Ámbito de mejora	INDICADOR	LINEA BASE	META	VALOR ÓPTIMO	Acciones de mejora continua	Tiempo								Presupuesto					Fuente de Verificación	Autoridad	Nivel Directivo	Nivel Carrera
							TI	TII	T III	T IV	Año II	Año III	Año IV	Año V	A I	A II	A III	A IV	A V			Administrativo	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de carreras con procesos de Internacionalización.	0%	50%	100%	Internacionalizar el currículo y fortalecer las competencias docentes y estudiantiles en: idiomas, conocimiento de la realidad mundial, relación con pares académicos internacionales.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informe con las acciones de la internacionalización del currículo efectivizadas (al menos 1 currículo revisado por facultad)	Vicerrector/a Académico Decanos/as Subdecanos/as	Director/a Académico/a Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de movilidad profesores	4%	15%	15%	Crear y potenciar programas de movilidad docente, administrativo y estudiantil en los que se convaliden y homologuen los estudios y/o prácticas realizadas garantizando las condiciones mínimas de alimentación, alojamiento y transporte.			X	X	X	X	X	X	$25.000,00	$50.000,00	$100.000,00	$100.000,00	$100.000,00	Programa / programas de movilidad de profesores, estudiantes y personal administrativo ejecutados Listado de estudiantes, profesores o personal administrativo que ha realizado movilidad mediante dichos programas		Director/a Académico/a Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de movilidad profesores	4%	15%	15%	Identificar grupos objetivos que son potenciales beneficiarios de las convocatorias de movilidad internacional y socializar los protocolos de postulación.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Mecanismo de identificación y determinación de los grupos objetivos beneficiarios de las convocatorias Listado de estudiantes, profesores o personal administrativo beneficiario de las convocatorias de movilidad internacional		Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de movilidad profesores	4%	15%	15%	Conformar la comisión de internacionalización de la Unach con personal técnico de las áreas pertinentes, que promueva la participación en			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Resolución de conformación de la comisión de internacionalización de la Unach	Vicerrector Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado Vicerrector Administrativo	Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	

						movilización de recursos.																
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de movilidad profesores	**4%**	**15%**	**15%**	Promover la participación en redes y asociaciones académicas a través de eventos de socialización en función de la normativa establecida.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informe de socialización semestral Lista de participantes por red y asociación académica semestral	Vicerrector/a Administrativo/a Decanos/as	Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de movilidad estudiantil	**0,33%**	**1,00%**	**1,00%**	Crear normativa para tutorías y/o co-tutorías a nivel internacional.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Normativa aprobada que contemple el proceso de tutorías y co-tutorías a nivel internacional Lista de beneficiarios de las tutorías y co-tutorías a nivel internacional		Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales Procurador/a General	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de profesores con certificación internacional B2 del MRE*	**4,16%**	**####**	**####**	Certificar a profesores de la Coordinación de competencias Lingüísticas con un certificado internacional de un nivel mínimo B2 del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas avalado por el Ministerio de Educación del Ecuador.			X	X	X	X			$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$-	$-	Nómina de profesores de competencias lingüísticas con certificación internacional B2 (MCE) como mínimo, basada en el listado emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador	Vicerrector/a Académico	Coordinador/a de Competencias Lingüísticas	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de profesores con certificación internacional B2 del MRE*	**4,16%**	**####**	**####**	Automatizar la emisión de certificados de suficiencia en inglés y francés con seguridad informática.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Módulo de emisión de certificados de suficiencia en inglés y francés con seguridad informática		Coordinador/a de Competencias Lingüísticas Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
ACADEMIA	Gestión de Internacionalización (currículo, competencias de docentes y estudiantes, movilidad docentes, estudiantes, ofertas)	Tasa de carreras con procesos de Internacionalización.	**0%**	**50%**	**100%**	Revisar y/o actualizar la normativa institucional para fortalecer los procesos y procedimientos de internacionalización.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Normativa aprobada que contenga los procesos y procedimientos de internacionalización, que estos se contemplen desde la misión y visión institucional		Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	

																					Procurador/a General	
ACADEMIA	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos	Número de carreras con procesos de Internacionalización.	**0%**	**50%**	**100%**	Mejorar la información del catálogo de redes y asociaciones nacionales e internacionales en el que se evidencie la participación de docentes y estudiantes de la Unach.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Catálogo de redes y asociaciones		Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos	Tasa de movilidad estudiantil	**0,33%**	**1,00%**	**1,00%**	Sistematizar y difundir los resultados investigativos de la participación de docentes y estudiantes de la Unach en las redes nacionales e internacionales.			X	X	X	X	X	X	$10.000,00	$10.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	Documento de la sistematización de los resultados investigativos (convocatoria, informes, etc.)		Director/a de Investigación	
ACADEMIA	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos	Número de carreras con procesos de Internacionalización.	**0%**	**50%**	**100%**	Planificar, asignar y movilizar recursos para la participación en redes nacionales e internacionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	$5.000,00	$10.000,00	$20.000,00	$30.000,00	$30.000,00	PAPP de Investigación PAPP de facultades	Decanos/as	Director/a de Planificación Institucional Director/a de Investigación Director/a Financiero	
ACADEMIA	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos	Tasa de carreras con procesos de Internacionalización.	**0%**	**50%**	**100%**	Promover la creación de redes de investigación, innovación y vigilancia tecnológica desde la Unach.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Actas de reuniones, catálogo de la red, normativa, convenios, listado de participantes, etc.		Director/a de Investigación Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos	Tasa de movilidad profesores	**4%**	**15%**	**15%**	Incrementar en un 15% el número de proyectos de investigación y vinculación en los que se demuestre la participación de docentes y estudiantes de la Unach en redes nacionales e internacionales del conocimiento científico.			X	X	X	X	X	X	$25.000,00	$25.000,00	$50.000,00	$100.000,00	$100.000,00	Resolución de aprobación de proyectos		Director/a de Investigación	

ACADEMIA	Participación en redes nacionales e internacionales de investigación que además incorporen proyectos multicéntricos	Número de carreras con procesos de Internacionalización.	**0%**	**50%**	**100%**	Identificar los recursos (económicos, técnicos, tecnológicos, etc.) que la Unach moviliza a través de la participación en redes nacionales e internacionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informe movilización de recursos en redes (semestral y/o anual)		Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Cumplimiento de las responsabilidades de las docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.	**81,25 %**	**####**	**####**	Asignar de forma equitativa, óptima y real de tiempo de acuerdo a las actividades que realizan los docentes (Academia, Vinculación e Investigación).	X								$-	$-	$-	$-	$-	Distributivos de trabajo de los docentes			Directores/as de carrera
ACADEMIA	Cumplimiento de las responsabilidades de las docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.	**81,25 %**	**####**	**####**	Actualizar los cuerpos normativos (Reglamento de distributivos, Reglamento de Vinculación, Reglamento de Investigación, Reglamento de Carrera y Escalafón, Instructivo de Promoción, etc.) en función de las actividades del docente.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Cuerpos Normativos actualizados	Vicerrector/a Académico Decanos/as	Director/a Académico/a Director/a de Vinculación con la Sociedad Director/a de Investigación Procurador/a General	
ACADEMIA	Cumplimiento de las responsabilidades de las docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.	**81,25 %**	**####**	**####**	Actualizar y simplificar los procesos, procedimientos, formatos.	X	X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Procesos Actualizados	Vicerrector/a Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado Vicerrector/a Administrativo Decanos/as Subdecanos/as	Director/a Académico/a Director/a de Posgrado Coordinador/a de Gestión de la Calidad Coordinador/a de Admisión y Nivelación	Directores/as de carrera
ACADEMIA	Cumplimiento de las responsabilidades de las docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.	**81,25 %**	**####**	**####**	Crear e implementar mecanismos de incentivos como por ejemplo reconocimientos públicos, movilización, apoyos en			X	X	X	X	X	X	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	Informe de mecanismos de incentivos docentes implementados Proceso de selección	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a	

						capacitación adicionales al plan de capacitación Institucional.													Informe del docente CUR pago			
ACADEMIA	Cumplimiento de las responsabilidades de las docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.	**81,25 %**	**####**	**####**	Sistematizar y automatizar los procesos a fin de que se generen de forma ágil y permitan la toma de decisiones oportunas.	X	X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Procesos automatizados		Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos	
ACADEMIA	Cumplimiento de las responsabilidades de las docentes propias de su gestión (Investigación, Vinculación, Academia)	Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.	**81,25 %**	**####**	**####**	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación periódica de las actividades del docente por parte del supervisor inmediato.	X								$-	$-	$-	$-	$-	Informes de seguimientos realizados Insumos académicos de calidad entregados oportunamente por el docente			Directores/as de carrera
ACADEMIA	Gestión de nivelación	Tasa de titulación de la Unach	**####**	**####**	**####**	Generar garantías y estabilidad para los docentes de Nivelación.		X							$-	$-	$-	$-	$-	Contaros con relación de dependencia de los docentes de nivelación	Rector Vicerrector/a Académico/a	Director/a de Planificación Institucional Director/a Financiero Director/a de Administración del Talento Humano Coordinador/a de Admisión y Nivelación	
ACADEMIA	Gestión de nivelación	Tasa de aprobación en los cursos de nivelación de carrera por periodo académico.	**####**	**####**	**####**	Implementar otras modalidades de nivelación (semipresencial y en línea).				X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Modalidades semipresencial y en línea implementadas	Vicerrector/a Académico/a Rector	Coordinador/a de Admisión y Nivelación	
ACADEMIA	Gestión de nivelación	Tasa de aprobación en los cursos de nivelación de carrera por periodo académico.	**####**	**####**	**####**	Reestructurar las funciones del personal académico en atención a las modalidades de estudio.				X					$-	$-	$-	$-	$-	Funciones determinadas de los docentes		Coordinador/a de Admisión y Nivelación Director/a de Administración del Talento Humano	
ACADEMIA	Gestión de nivelación	Tasa de retención estudiantil.	**####**	**####**	**####**	Implementar periodos académicos completos en nivelación.		X							$-	$-	$-	$-	$-	Proyecto de Nivelación aprobado Informe final de Nivelación		Coordinador/a de Admisión y Nivelación	
ACADEMIA	Gestión de nivelación	Tasa de presupuesto financiado	**2,02%**	**5,00%**	**10,00 %**	Generar recursos por autogestión por medio de oferta de cursos.					X	X	X	X	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	Cursos Impartidos Convenios firmados (EP) Comprobante de ingreso por autogestión		Director/a Financiero Coordinador/a de Admisión y Nivelación Director/a de Posgrado	
ACADEMIA	Gestión de nivelación	Tasa de aprobación en los cursos	**####**	**####**	**####**	Promocionar la oferta académica	X	X			X	X	X	X	$30.000,00	$6.000,00	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	Índice de matricula efectiva		Coordinador/a de Admisión y Nivelación	

		de nivelación de carrera por periodo académico.				Institucional para ser la primera opción de los estudiantes.														Coordinador/a de Comunicación Institucional	
ACADEMIA	Gestión de nivelación	Tasa de aprobación en los cursos de nivelación de carrera por periodo académico.	####	####	####	Asignar el presupuesto suficiente para la gestión del proceso Nivelación por parte de la Institución.		X			X	X	X	X	$300.000,00	$400.000,00	$400.000,00	$400.000,00	$400.000,00	PAPP	Rector Vicerrector/a Académico/a	Director/a Financiero Coordinador/a de Admisión y Nivelación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de nivelación	Tasa de aprobación en los cursos de nivelación de carrera por periodo académico.	####	####	####	Optimizar los espacios físicos para el desarrollo de las actividades de nivelación.		X							$-	$-		$-	$-	Reporte de asignación de aulas, laboratorios	Vicerrector/a Administrativo	Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Crear un reglamento que establezca las atribuciones, responsabilidades, integrantes y el tiempo de funcionamiento de la Comisión Tripartita para articular los ejes sustantivos y condiciones institucionales.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Reglamento de funcionamiento con resolución de aprobación	Vicerrector/a Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a Académico/a Director/a de Investigación, Director/a de Vinculación con la Sociedad Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional Director/a Administrativo Coordinador/a de Gestión de Calidad Procurador/a General	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Realizar la revisión, actualización y levantamiento de procesos y procedimientos que articulen los ejes sustantivos.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos que articulan los ejes sustantivos aprobados por la Coordinación de Gestión de la Calidad		Coordinador/a de Gestión de la Calidad Director/a de Investigación Director/a de Vinculación con la Sociedad Director/a Académico/a Director/a Administrativo	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Articular e integrar los sistemas informáticos de los diferentes ejes.				X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Informe técnico de integración de los Sistemas informáticos de los ejes sustantivos		Coordinador/a de Desarrollo de Sistemas Informáticos Director/a Académico/a	

																					Director/a de Investigación Director/a de Vinculación con la Sociedad Secretario/a Académico	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Tasa de profesores con evaluación integral muy buena y excelente.	**81,25 %**	**####**	**####**	Crear incentivos a docentes con asignación de horas para el desarrollo de investigación, vinculación.			X						$-	$-	$-	$-	$-	Reglamento de distributivo de trabajo actualizado Distributivo de trabajo	Vicerrector/a Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado		
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Constituir un comité de expertos para integrar el enfoque de interculturalidad y diálogo de saberes en el modelo pedagógico de la universidad.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Recomendaciones para integrar el enfoque de interculturalidad y diálogo de saberes en el modelo pedagógico de la universidad	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Constituir un comité de expertos para integrar el enfoque sostenibilidad y consciencia ambiental en el modelo pedagógico de la universidad.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Recomendaciones para integrar el enfoque de sostenibilidad y consciencia ambiental en el modelo pedagógico de la universidad	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Realizar la evaluación del modelo pedagógico y re diseño articulando los ejes sustantivos, considerando enfoques de interculturalidad, diálogo de saberes, sostenibilidad y consciencia ambiental.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Informe de evaluación del modelo rediseñado		Director/a Académico/a	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Realizar el diagnóstico de la situación actual de espacios, equipamiento, materiales, recursos bibliográficos, tecnológicos, entre otros, para el desarrollo de los ejes sustantivos.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Informe técnico de la situación actual de espacios, equipamiento, materiales, recursos bibliográficos, tecnológicos, entre otros, para el desarrollo de los ejes sustantivos.	Vicerrector/a Administrativo	Director/a Administrativo Director/a de Investigación	

																					Director/a de Vinculación con la Sociedad Director/a Académico/a Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Elaborar estudios de pertinencia de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en función de los resultados de aprendizaje del perfil de egreso de las carreras.	X	X	X		X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informes de pertinencia de los proyectos de vinculación con la sociedad propuestos.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	Coordinadores/as de Facultad de Vinculación
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Actualizar la Metodología para la gestión de los proyectos de vinculación con énfasis en la definición de los mecanismos para la contribución a los procesos de enseñanza-aprendizaje y a las líneas y/o proyectos de investigación.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Metodología para la gestión de los proyectos de vinculación con énfasis en la definición de los mecanismos para la contribución a los procesos de enseñanza-aprendizaje y a las líneas y/o proyectos de investigación.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	

ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Definir una metodología y establecer mecanismos de evaluación de impacto de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en el logro de los resultados de aprendizaje con la finalidad de fortalecer el currículo.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Metodología y mecanismos de evaluación de impacto de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en el logro de los resultados de aprendizaje.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	
ACADEMIA	Articulación de los ejes sustantivos	Tasa de carreras con procesos de Internacionalización.	**0%**	**50%**	**100%**	Transversalizar la internacionalización y las condiciones institucionales en la planificación de los procesos de vinculación con la sociedad de las carreras.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos actualizados del eje de vinculación con la sociedad y validados por Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales y aprobados por la Coordinación de Gestión de la Calidad.		Director/a de Vinculación con la Sociedad Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	Gestión en los procesos de medición de Resultados de aprendizaje medidos en procesos de autoevaluación de carreras (involucramiento y compromiso de los actores)	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Proponer el modelo de evaluación de aprendizajes.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Modelo de evaluación de aprendizajes	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional	
ACADEMIA	Gestión en los procesos de medición de Resultados de aprendizaje medidos en procesos de autoevaluación de carreras (involucramiento y compromiso de los actores)	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Emitir directrices sobre la generación, validación y actualización de los repositorios y bases de reactivos.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Documento que contenga las directrices sobre la generación, validación y actualización de los repositorios y bases de reactivos	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional	
ACADEMIA	Gestión en los procesos de medición de Resultados de aprendizaje medidos en procesos de autoevaluación de carreras (involucramiento y compromiso de los actores)	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Coordinar la elaboración y aplicación de las evaluaciones con la DEACI y las unidades académicas.				X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informes de resultados de Evaluaciones Aplicadas		Director/a Académico/a Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional	

ACADEMIA	Gestión en los procesos de medición de Resultados de aprendizaje medidos en procesos de autoevaluación de carreras (involucramiento y compromiso de los actores)	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Reestructurar el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje, que genere una cultura de evaluación dentro de la institución y un seguimiento permanente a los estudiantes.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Proceso de evaluación de resultados de aprendizaje aprobado por Consejo Universitario	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a Coordinador/a de Gestión de la Calidad Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional	Directores/as de carrera Responsables de Gestión de la Calidad de Carrera
ACADEMIA	Gestión en los procesos de medición de Resultados de aprendizaje medidos en procesos de autoevaluación de carreras (involucramiento y compromiso de los actores)	Tasa de estudiantes que aprueban RAE.	**34%**	**40%**	**100%**	Establecer alianzas estratégicas mediante redes académicas y convenios con instituciones de educación superior y organismos externos nacionales e internacionales para la adquisición e intercambio de reactivos.	X	X	X	X	X	X	X	X	$5.000,00	$5.000,00	$10.000,00	$1.000,00	$10.000,00	Membresías Convenios Bases de reactivos Procesos de adquisición	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	Directores/as de carrera
ACADEMIA	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas	Tasa de capacitación específica	**0%**	**100%**	**100%**	Planificar e implementar un plan de capacitación para la formación de evaluadores internos.		X	X	X	X				$10.000,00	$-	$-	$-	$-	Informe de ejecución del plan de capacitación Plan de capacitación	Rector/a	Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional Coordinador/a de Gestión de la Calidad	Directores/as de Carrera Responsables de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
ACADEMIA	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas	Tasa de capacitación específica	**0%**	**100%**	**100%**	Establecer alianzas estratégicas mediante redes académicas y convenios con instituciones de educación superior y organismos externos nacionales e internacionales para la formación de evaluadores internos y para la participación en procesos de autoevaluación.	X	X	X	X	X	X	X	X	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	Membresías Convenios	Rector/a	Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional. Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	Directores/as de Carrera Responsables de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
ACADEMIA	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel	Acreditación Institucional en el eje de Academia	**89%**	**95%**	**100%**	Planificar la autoevaluación de carreras dentro del	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Plan de autoevaluación de carreras de la UNACH	Rector/a	Director/a de Evaluación para el Aseguramiento	Directores/as de Carrera

	Institucional, carreras y programas					calendario académico.													Calendario académico		de la Calidad Institucional	Responsables de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
ACADEMIA	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas	Tasa de planes de aseguramiento de la calidad institucional en ejecución	**100%**	**100%**	**100%**	Reestructurar de los procesos, metodología y normativa para la elaboración de planes de aseguramiento de la calidad a nivel institucional, de carrera y programas.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Proceso, normativa y metodología aprobada por Consejo Universitario.	Rector/a	Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional	Directores/as de Carrera
																					Coordinador/a de Gestión de la Calidad	Responsables de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
																					Director/a de Planificación Institucional	Responsables de Gestión de la Calidad de Carrera.
ACADEMIA	Implementación y seguimiento de autoevaluación y planes de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, carreras y programas	Tasa de planes de aseguramiento de la calidad institucional en ejecución	**100%**	**100%**	**100%**	Asignar recursos para planes de aseguramiento de la calidad a nivel institucional, de carrera y programas. a través de la Dirección de Planificación.	X	X	X	X	X	X	X	X	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	PAPP institucional, de carreras, programas Seguimiento y evaluación de la PAPP institucional, de carreras y programas	Rector/a	Director/a de Planificación Institucional	Directores/as de carrera
ACADEMIA	Docentes con formación de PhD	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Realizar el diagnóstico para la priorización de formación y contratación de docentes PhD.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Informe técnico de priorización de áreas para la formación y contratación de docentes PhD.	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Investigación	
																					Subdecanos/as	
ACADEMIA	Docentes con formación de PhD	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Realizar un estudio referencial de presupuesto necesario para el otorgamiento de becas y ayudas económicas a docentes titulares para estudios doctorales a partir del diagnóstico de priorización.			X						$-	$-	$-	$-	$-	Estudio referencial de presupuesto para el otorgamiento de becas y ayudas económicas.	Rector/a	Director/a de Investigación	
																					Vicerrector/a de Investigación y Vinculación	Director/a de Planificación Institucional	
																						Director Financiero	
ACADEMIA	Docentes con formación de PhD	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Desarrollar el plan institucional anual de formación doctoral para la generación de nuevos doctores dentro y fuera de la institución				X	X	X	X	X	$-	$50.000,00	$150.000,00	$1.500.000,00	$150.000,00	Plan anual institucional de formación doctoral para la formación de doctores dentro y fuera de la institución	Vicerrector/a Académico	Director/a de Investigación	
																					Vicerrector/a de Investigación,	Director/a Académico/a	

						utilizando el diagnóstico de priorización y el estudio referencial de presupuesto para otorgar becas.														Vinculación y Posgrado	Director/a de Posgrado Director/a de Planificación Institucional	
ACADEMIA	Docentes PHD que participan en el desarrollo de investigación e innovación	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Elaborar una propuesta de incremento del presupuesto institucional para la contratación de docentes PhD en áreas estratégicas requeridas por la institución.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Propuesta de incremento del presupuesto institucional para la contratación de docentes PhD.	Rector/a	Director/a de Investigación
																					Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Planificación Institucional
																					Decanos/as	Director Financiera
																					Subdecanos/as	Director/a de Administración del Talento Humano Director/a de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional
ACADEMIA	Docentes PHD que participan en el desarrollo de investigación e innovación	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Desarrollar una propuesta de formación doctoral institucional.					X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Programas de formación doctoral.	Vicerrector Académico	Director/a de Posgrado
																					Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Investigación
																					Vicerrector Administrativo	Director/a de Planificación Institucional Director/a Académico/a Director Financiera Director/a Administrativo
ACADEMIA	Proceso de formación/capacitación a docentes en investigación	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Incorporar y difundir un plan de capacitación Anual en Investigación que contenga alcance, costo, tiempo, calidad que contemple todas las áreas de conocimiento.			X	X	X	X	X	X	$4.000,00	$4.000,00	$4.000,00	$4.000,00	$4.000,00	Informe del plan de capacitación anual en investigación con los cursos desarrollados	Subdecanos/as	Director/a de Investigación Director Financiero
ACADEMIA	Proceso de formación/capacitación a docentes en investigación	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Asignar presupuesto para formación y		X			X	X	X	X	$10.000,00	$20.000,00	$35.000,00	$35.000,00	$35.000,00	Informe del cursos realizado CUR		Director/a de Planificación Institucional

						capacitación en temas de Investigación.														Replica del curso con docentes afines a la temática		Director/a de Investigación Director Financiero	
ACADEMIA	Proceso de formación/capacitación a docentes en investigación	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Promocionar la oferta de capacitación en investigación a nivel Nacional e Internacional que contemple presupuesto.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Publicaciones en páginas Institucional		Coordinador/a de Comunicación Institucional	
ACADEMIA	Proceso de formación/capacitación a docentes en investigación	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Revisar los procesos y procedimientos relacionados con la formación/capacitación docente.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Procesos Actualizados enmarcados en el SGC		Coordinador/a de Gestión de la Calidad Director/a de Investigación	
ACADEMIA	Proceso de formación/capacitación a docentes en investigación	Tasa de formación de profesores.	**25.5%**	**0,3**	**0,5**	Desarrollar planes de formación a nivel Institucional de cuarto nivel en investigación que contemple distintas áreas de conocimiento.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Plan de formación de cuarto nivel en investigación		Director/a de Posgrado	Directores/as de carrera
INVESTIGACIÓN	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Tasa de docentes con título PhD en centros, grupos y/o proyectos de investigación	**67.06**	**90**	**100**	Elaborar un estudio diagnóstico relacionado con la participación de los docentes PhD para desarrollar actividades de investigación.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Informe técnico relacionado con la participación de los docentes PhD para desarrollar actividades de investigación	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Investigación	
INVESTIGACIÓN	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Tasa de docentes titulares en centros, grupos y/o proyectos de investigación	**37.86**	**45**	**100**	Elaborar un estudio diagnóstico relacionado con la participación de los docentes titulares para desarrollar actividades de investigación.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Informe técnico relacionado con la participación de los docentes titulares para desarrollar actividades de investigación	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Investigación	

INVESTIGACIÓN	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Porcentaje de docentes capacitados en temas de investigación e innovación	34.31	40	100	Desarrollar una campaña de difusión de la normativa y procesos de investigación que integre todas las dependencias involucradas en el desarrollo de la investigación en la Unach.		X	X		X	X	X	X	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	Registros de asistencia, observaciones y sugerencias de las reuniones ejecutadas con los niveles directivos, representantes de los CID y docentes. Difusión por medio de las plataformas web institucionales.	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Coordinador/a de Comunicación Institucional	Coordinadores/as de Investigación de facultad
																					Decanos/as	Director/a de Investigación	Directores/as de Carrera
																					Subdecanos/as	Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
INVESTIGACIÓN	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Índice de producción intelectual generada por los docentes de la Unach	75.5	90	100	Elaborar una propuesta conjunta entre la Dirección de Investigación y las unidades académicas para la asignación de carga horaria de investigación que corresponda a cada docente.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Propuesta de asignación de carga horaria de investigación Distributivos de investigación del personal docente	Vicerrector/a Académico	Director/a de Investigación	Directores/as de Carrera
																					Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Administración del Talento Humano	Coordinadores de Investigación de facultad
																					Decanos/as		
																					Subdecanos/as		
INVESTIGACIÓN	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Índice al mérito investigativo	**60**	**70**	**100**	Elaborar una propuesta de normativa para el reconocimiento e incentivos al personal académico y estudiantes que considere las obras de relevancia producto de la investigación.	**X**	**X**							**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Propuesta de normativa para el reconocimiento e incentivos al personal académico y estudiantes.	Vicerrector Académico	Director/a de Investigación	
																					Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	
																					Vicerrector Administrativo	Procurador/a General	
																						Director Financiera	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Participación de docentes titulares y PhD en los procesos de investigación, con énfasis en aquellos referentes a la dirección de proyectos, producción de artículos en revistas de alto impacto y en la generación de capítulos de libros y libros.	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	83.33	90	100	Automatizar la gestión de proyectos de investigación: planificación, ejecución, seguimiento y evaluación.				X	X	X			$-	$-	$-	$-	$-	Sistema de gestión de proyectos de investigación.	Vicerrector/a Académico	Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos	
																					Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Investigación	
																						Secretario/a Académico	
INVESTIGACIÓN	Reconocimientos e incentivos a logros y	Índice de producción intelectual	75.5	90	100	Revisar el Reglamento de distributivo	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Reglamento Reformado Aprobado	Vicerrector/a Académico	Procurador/a General	

	méritos de los investigadores	generada por los docentes de la Unach				de trabajo de los docentes para asignación de horas en función de su carga de actividades de investigación.														Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado		
INVESTIGACIÓN	Reconocimientos e incentivos a logros y méritos de los investigadores	Índice al mérito investigativo	60	70	100	Analizar y ampliar las actividades que constan en el baremo de cumplimiento de metas.	X								$-	$-	$-	$-	$-	Baremo Aprobado y Difundido		Director/a de Investigación	Coordinador/a de CID de Facultad
INVESTIGACIÓN	Reconocimientos e incentivos a logros y méritos de los investigadores	Tasa de ejecución presupuestaria	86.7	95	100	Asignar presupuesto para los incentivos a logros y méritos de investigación de los docentes y pago de generación de producción intelectual, publicaciones (libros, capítulos de libros, artículos de impacto mundial) y traducciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	$40.000,00	$75.000,00	$100.000,00	$150.000,00	$200.000,00	CURs de pago Informe de los cursos realizados Réplica del curso con docentes afines a la temática		Director/a de Planificación Institucional Director/a de Investigación Director Financiero	
INVESTIGACIÓN	Conformación de centros de investigación e innovación activos y semilleros en correspondencia con líneas de investigación aprobadas	Porcentaje de participación de centros, grupos y semilleros por la línea de investigación	61%	100%	100%	Motivar la creación de centros y semillero de Investigación considerando líneas y grupos de investigación afines.	X		X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Centro y semilleros creados y aprobados por Comisión de Investigación y Vinculación		Director/a de Investigación	Coordinador/a de CID de Facultad
INVESTIGACIÓN	Conformación de centros de investigación e innovación activos y semilleros en correspondencia con líneas de investigación aprobadas	Porcentaje de participación de centros, grupos y semilleros por la línea de investigación	61%	100%	100%	Establecer los procedimientos para priorizar la creación de centros en función de las líneas de investigación.	X	X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y Procedimientos enmarcados en Sistema de Gestión de la Calidad que permitan priorizar a los centros		Coordinador/a de Gestión de la Calidad Director/a de Investigación	
INVESTIGACIÓN	Conformación de centros de investigación e innovación activos y semilleros en correspondencia con líneas de investigación aprobadas	Tasa de graduados de grado por periodo académico bajo modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación	6,60%	10,00 %	50,00 %	Desarrollar un catálogo de propuestas de proyectos de titulación de grado, a la que tenga acceso a través del sistema informático de investigación el coordinador del semillero y estudiantes para una	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Catálogo de propuestas de proyectos de titulación por facultad		Director/a de Investigación Coordinador/a de Desarrollo de sistemas Informáticos	Comisión de Carrera

						mejor articulación.																
INVESTIGACIÓN	Conformación de centros de investigación e innovación activos y semilleros en correspondencia con líneas de investigación aprobadas	Tasa de graduados de posgrado por periodo académico bajo modalidad de trabajo de titulación derivado de proyectos de investigación	0	10	30	Desarrollar un catálogo de propuestas de proyectos de titulación de posgrado, a la que tenga acceso a través del sistema informático de investigación el coordinador del semillero y estudiantes para una mejor articulación.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Catálogo de propuestas de proyectos de titulación para posgrado.		Director/a de Investigación Coordinador/a de Desarrollo de sistemas Informáticos	
INVESTIGACIÓN	Conformación de centros de investigación e innovación activos y semilleros en correspondencia con líneas de investigación aprobadas	Tasa de estudiantes becados	10	11	11	Establecer el reconocimiento del Estudiante Investigador del año y becas como estímulo para participar dentro de los semilleros de investigación.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Reglamento de Investigación y de becas reformados que contemple al Estudiante Investigador		Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Director/a de Investigación Procurador/a General	
INVESTIGACIÓN	Proceso planificación de investigación (diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacional)	Tasa de proyectos de investigación de la problemática local	74	85	100	Identificar investigaciones a nivel Institucional, con la participación de instituciones públicas y privadas que permita la adecuada priorización de estudios que respondan a la búsqueda de soluciones a los problemas del sector social y productivo a nivel local, regional y nacional.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Actas de reuniones, listado de participantes, informes de avances	Subdecanos /as	Director/a de Investigación	Comisión de Investigación Coordinadores /as de Investigación de Facultad Directores/as de carrera Responsables de investigación de carrera
INVESTIGACIÓN	Proceso planificación de investigación (diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacional)	Tasa de proyectos de investigación de la problemática local	74	85	100	Formular una base de datos de la problemática y necesidades de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacionales para la identificación y priorización permanente de las	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Base de datos	Subdecanos /as	Director/a de Investigación	Comisión de Investigación Coordinadores /as de Investigación de Facultad Directores/as de carrera Responsables de investigación de carrera

						investigaciones.																
INVESTIGACIÓN	Proceso planificación de investigación (diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacional)	Tasa de proyectos de investigación de la problemática local	74	85	100	Establecer políticas que garanticen la priorización de investigaciones que respondan a las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Normativa generada Resoluciones generadas	Subdecanos/as	Director/a de Investigación Procurador/a General	Comisión de Investigación Coordinadores/as de Investigación de Facultad Directores/as de carrera
INVESTIGACIÓN	Proceso planificación de investigación (diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacional)	Tasa de proyectos de investigación de la problemática local	74	85	100	Socializar los problemas y necesidades de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacionales a los investigadores de la institución.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informe de socialización Listado de participantes		Director/a de Investigación	
INVESTIGACIÓN	Proceso planificación de investigación (diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales, nacionales e internacional)	Número de convenios con actores locales, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación	6	25	31	Generar alianzas estratégicas que garantice la participación de entidades públicas y privadas en los procesos de planificación de la investigación.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Convenios de cooperación interinstitucional Cartas de intención Acuerdos de cooperación interinstitucional	Rector/a Vicerrector/a de Investigación y Vinculación	Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales Director/a de Investigación	
INVESTIGACIÓN	Articulación de la UNACH con actores públicos y privados para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación e innovación	Número de convenios con actores locales, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación	6	25	31	Suscribir acuerdos y convenios de cooperación para el desarrollo de procesos y actividades de investigación.	X	X	X	X	X	X	X	X	$10.000,00	$20.000,00	$40.000,00	$60.000,00	$80.000,00	Acuerdos suscritos Informe de avance semestral, informe final del instrumento de cooperación presentado.	Rector Vicerrector/a Académico/a	Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
INVESTIGACIÓN	Articulación de la UNACH con actores públicos y privados para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación e innovación	Número de convenios con actores locales, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación	6	25	31	Elaborar un plan de relaciones institucionales que permitan incentivar la colaboración con actores y agentes locales, nacionales e internacionales.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Plan de relaciones institucionales aprobado e implementado		Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
INVESTIGACIÓN	Articulación de la UNACH con actores públicos y privados para el diseño,	Número de convenios con actores locales,	6	25	31	Actualizar los procesos y procedimientos de	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos aprobados		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	

	implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación e innovación	nacionales y/o internacionales para el desarrollo de actividades de investigación e innovación				planificación, ejecución y seguimiento de las acciones tendientes a la articulación de la Unach con los actores públicos y privados.														Director/a de Investigación Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales Coordinador/a de Comunicación Institucional	
INVESTIGACIÓN	Articulación de la UNACH con actores públicos y privados para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación e innovación	Tasa de difusión de actividades de investigación y producción intelectual	4.16	25	50	Crear un sistema de información que promueva la difusión de los resultados de los procesos y actividades de investigación.		X	X	X					$-	$30.000,00	$-	$-	$-	Sistema de información de difusión en ejecución	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos Director/a de Investigación Coordinador/a de Comunicación Institucional	
INVESTIGACIÓN	Capacidad de movilización de recursos a través del eje de investigación	Porcentaje de movilización de recursos del eje de Investigación	1	3	10	Participar con al menos una propuesta anual por cada facultad en convocatorias para fondos concursables.			X	X	X	X	X	X	$10.000,00	$20.000,00	$30.000,00	$30.000,00	$30.000,00	Propuesta presentada	Decanos/as Subdecanos/as	Director/a de investigación Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales Coordinador/a de Comunicación Institucional	
INVESTIGACIÓN	Capacidad de movilización de recursos a través del eje de investigación	Porcentaje de movilización de recursos del eje de Investigación	1	3	10	Promover visitas de la comunidad universitaria a centros de investigación, organización de cooperación a objeto de exponer propuestas de financiación y fortalecer los vínculos de cooperación.		X	X		X	X	X	X	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	Informe de visitas realizadas	Vicerrector/a Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
INVESTIGACIÓN	Capacidad de movilización de recursos a través del eje de investigación	Porcentaje de movilización de recursos del eje de Investigación	1	3	10	Elaborar un plan de capacitación para la comunidad universitaria en el ámbito de elaboración de proyectos de investigación; y presentación en convocatorias nacionales e internacionales.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Plan de capacitación aprobado		Director/a de Investigación Director/a Académico/a	Directores/as de carrera
VINCULACIÓN	Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES (metodología para	Número de Reglamentos de Vinculación con la	**1**	**1**	**1**	**Actualizar el Reglamento de Vinculación con la Sociedad.**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Resolución de aprobación del Reglamento de Vinculación con la Sociedad.	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Vinculación con la Sociedad	

	priorización de los requerimientos, incorporación de elementos de internacionalización)	Sociedad actualizados																					
VINCULACIÓN	**Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES (metodología para priorización de los requerimientos, incorporación de elementos de internacionalización)**	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18%**	**90%**	**100%**	**Actualizar y levantar los procesos y procedimientos del eje de Vinculación con la Sociedad articulados con los ejes sustantivos y condiciones institucionales.**		**X**	**X**	**X**	**X**				**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Procesos y procedimientos actualizados y aprobados por la Coordinación de Gestión de la Calidad.		Director/a de Vinculación con la Sociedad Coordinador/a de Gestión de la Calidad
VINCULACIÓN	**Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES (metodología para priorización de los requerimientos, incorporación de elementos de internacionalización)**	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18%**	**90%**	**100%**	Gestionar y actualizar el Estatuto de la Unach y el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Nacional de Chimborazo - ROGOP en base a la actualización de los procesos y procedimientos del eje de vinculación con la sociedad.			**X**						**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Propuesta de actualización del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Nacional de Chimborazo - ROGOP en base a la actualización de los procesos y procedimientos del eje de vinculación con la sociedad.		Director/a de Vinculación con la Sociedad Director/a de Administración del Talento Humano
VINCULACIÓN	**Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES (metodología para priorización de los requerimientos, incorporación de elementos de internacionalización)**	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18%**	**90%**	**100%**	Gestionar y actualizar del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos en base a la actualización del Estatuto y del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Nacional de Chimborazo - ROGOP.				**X**					**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Propuesta de actualización del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.		Director/a de Vinculación con la Sociedad Director/a de Administración del Talento Humano

VINCULACIÓN	**Capacidad operativa para la ejecución del Modelo de Gestión en el eje de Vinculación con la Sociedad.**	Número de sistemas de planificación, seguimiento y evaluación de los ejes para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas de la Unach	**0**	**1**	**1**	Revisar y actualizar la Planificación Estratégica de Vinculación con la Sociedad en el marco del proceso de planificación institucional.			**X**	**X**					**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Plan Estratégico de Vinculación con la Sociedad.		Director/a de Planificación Institucional	
VINCULACIÓN	**Capacidad operativa para la ejecución del Modelo de Gestión en el eje de Vinculación con la Sociedad.**	Número de Modelos de Gestión Institucionales del eje de Vinculación con la Sociedad aprobado Consejo Universitario	**1**	**1**	**1**	Revisar y actualizar el Modelo de Gestión de Vinculación con la Sociedad como parte de la planificación estratégica del eje			**X**	**X**	**X**				**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Modelo de Gestión de Vinculación con la Sociedad.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	
VINCULACIÓN	Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad.	Porcentaje de asignación del presupuesto institucional al eje de Vinculación con la Sociedad.	**0,30%**	**1,00%**	**1,00%**	**Asignar al menos el 1 % del presupuesto institucional al eje de vinculación con la sociedad.**			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**$300.000,00**	**$300.000,00**	**$300.000,00**	**$300.000,00**	**$300.000,00**	PAPP institucional	Rector/a	Director/a de Planificación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de sistemas de planificación, seguimiento y evaluación para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas	**0**	**1**	**1**	Actualizar la planificación estratégica de vinculación con la sociedad con énfasis en la articulación con los ejes sustantivos y la internacionalización.			**X**	**X**	**X**				**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Plan Estratégico de Vinculación con la Sociedad.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	
VINCULACIÓN	**Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad.**	Porcentaje de asignación del presupuesto institucional al eje de Vinculación con la Sociedad.	**0,30%**	**1%**	**1%**	Elaborar la PAPP de la Dirección de Vinculación con la Sociedad y las PAPP de las unidades académicas (facultad o carrera) en las que se detalle los programas y/o proyectos con sus respectivos presupuestos.			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	PAPP de Vinculación con la Sociedad. PAPP de las facultades o carreras.		Director/a de Planificación Institucional	

VINCULACIÓN	**Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad.**	Porcentaje de asignación del presupuesto institucional al eje de Vinculación con la Sociedad.	**0,30%**	**1%**	**1%**	Actualizar la normativa para establecer la distribución del presupuesto asignado al eje de Vinculación con la sociedad y detallado en la PAPP de la Dirección de Vinculación y en las PAPP de las unidades académicas (facultad o carrera).			**X**	**X**					**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Normativa actualizada para establecer la distribución del presupuesto asignado al eje de Vinculación con la Sociedad. PAPP de la Dirección de Vinculación. PAPP de las unidades académicas (facultad o carrera).		Director/a de Vinculación con la Sociedad	
VINCULACIÓN	**Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad.**	**Tasa de cobertura de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad en la provincia de Chimborazo.**	**15%**	**50%**	**70%**	**Implementar un banco de proyectos de vinculación con la sociedad en las áreas de: educación continua, cooperación y desarrollo, prácticas preprofesionales, prestación de servicios especializados, investigación, innovación y emprendimientos, gestión de redes, consultorías, servicios comunitarios o sociales y difusión y distribución del saber.**			**X**	**X**	**X**				**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Banco de proyectos de Vinculación con la Sociedad.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	

VINCULACIÓN	Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad.	Número de consultorías a nivel nacional y/o internacional ejecutadas por la Unach.	**0**	**3**	**3**	Elaborar un diagnóstico de las oportunidades de consultoría para la universidad como instrumento de acercamiento y de negociación para la prestación de servicios a las instituciones públicas y privadas a través de la generación de un proyecto de investigación.		**X**	**X**	**X**					**$10.000,00**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Proyecto de investigación de oportunidades de consultoría.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	
VINCULACIÓN	**Asignación y movilización de recursos para el eje de Vinculación con la Sociedad.**	Número de consultorías a nivel nacional y/o internacional ejecutadas por la Unach.	**0**	**3**	**3**	Gestionar acuerdos (convenios o contratos) con instituciones públicas y privadas para la implementación de estudios y/o consultorías, programas y/o proyectos con financiamiento nacional o internacional.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Convenios o contratos suscritos		Director/a de Vinculación con la Sociedad Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
ACADEMIA	**Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación continua y emprendimientos del eje de Vinculación con la Sociedad**	Tasa de capacitación específica	**0%**	**100%**	**100%**	Gestionar y planificar espacios de capacitación para la formulación, implementación, seguimiento, evaluación y sistematización de proyectos de vinculación con la sociedad.			**X**	**X**					**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Plan de capacitación para la formulación, implementación, seguimiento, evaluación y sistematización de proyectos de vinculación con la sociedad. Informe de ejecución de la capacitación para la formulación, implementación, seguimiento, evaluación y sistematización de proyectos de vinculación con la sociedad.		Director/a Académico/a Director/a de Vinculación con la Sociedad	
VINCULACIÓN	**Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación continua y emprendimientos del**	Índice de eficacia y eficiencia de los proyectos de vinculación	**60%**	**70%**	**90%**	Elaborar folletos, guías o módulos sobre la formulación, implementació			**X**	**X**					**$3.000,00**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Folletos, guías o módulos.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	

	eje de Vinculación con la Sociedad	con la sociedad.				n, seguimiento, evaluación y sistematización de proyectos de vinculación con la sociedad.															Director/a de Planificación Institucional	
VINCULACIÓN	Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación continua y emprendimientos del eje de Vinculación con la Sociedad	Índice de eficacia y eficiencia de los proyectos de vinculación con la sociedad.	**60%**	**70%**	**90%**	**Actualizar la Metodología y herramientas de formulación, planificación, seguimiento, evaluación y sistematización de los programas y/o proyectos de Vinculación con la Sociedad, educación continua y emprendimiento, incluyendo mecanismos para el seguimiento de la ejecución presupuestaria con énfasis en la participación sustantiva de los actores externos, principalmente en las fases de planificación y evaluación.**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Metodología y herramientas de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad actualizados.		Director/a de Vinculación con la Sociedad Director/a de Planificación Institucional	
VINCULACIÓN	**Marco normativo interno alineado al Régimen Académico del Consejo de Educación Superior- CES (metodología para priorización de los requerimientos, incorporación de elementos de internacionalización)**	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18%**	**90%**	**100%**	Establecer normativas, procesos y procedimientos para la articulación entre la Dirección de Planificación Institucional y la Dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestión de los programas y/o proyectos de vinculación (lineamientos deben incluirse en la normativa de la Dirección de Planificación Institucional).	**X**	**X**							**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Normativa, procesos y procedimientos para la articulación entre la Dirección de Planificación Institucional y la Dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestión de programas y/o proyectos de vinculación.		Director/a de Planificación Institucional	

VINCULACIÓN	**Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación continua y emprendimientos del eje de Vinculación con la Sociedad**	Tasa de docentes que participan en los procesos de vinculación con la sociedad por período académico.	**12%**	**15%**	**17%**	Proponer la designación de docentes como líderes de los proyectos de vinculación con la sociedad en facultades para evitar cambios y garantizar que los líderes de los proyectos permanezcan durante el ciclo de vida de los mismos.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Propuesta de designación de docentes como líderes de los proyectos de vinculación con la sociedad. Distributivos.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	
VINCULACIÓN	Gestión del ciclo de vida de los programas y/o proyectos, educación continua y emprendimientos del eje de Vinculación con la Sociedad	Tasa de proyectos de vinculación con la sociedad sostenibles.	**8%**	**10%**	**15%**	Revisar los resultados de la gestión de la vinculación con la sociedad para generar nuevos programas y/o proyectos o reformularlos en los diferentes campos de acción.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	**$-**	Informe sobre la revisión de los resultados de la gestión de la vinculación con la sociedad.		Director/a de Vinculación con la Sociedad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de actualización de infraestructura tecnológica	23,76	80	100	Elaborar e implementar el Plan de mantenimiento, readecuación, actualización y adquisición de la infraestructura tecnológica.					X	X	X		$-	$200.000,00	$200.000,00	$100.000,00	$-	Plan de mantenimiento, readecuación, actualización y adquisición de la infraestructura tecnológica PAPP Informes de seguimiento Cédulas presupuestarias		Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de actualización de infraestructura tecnológica	23,76	80	100	Ampliación de la infraestructura del data center.		X	x		X	X	X	X	$15.000,00	$-	$-	$-	$-	Acta de entrega de los equipos para el data center CUR de pago de equipos		Director/a Tecnologías de la Información y Comunicación	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	**83,33**	**90**	**100**	Articular e implementar los procesos institucionales dentro del sistema de gestión de la calidad para determinar los procesos esenciales dentro de cada dependencia y planificar cuales de ellos deben ser sistematizados.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Procesos de SGC articulados e implementados		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	**83,33**	**90**	**100**	Implementar un sistema informático institucional para la gestión documental y archivística.				X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Sistema informático para archivo general		Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	**83,33**	**90**	**100**	Levantar un inventario tecnológico para optimizar el equipamiento tecnológico institucional.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Sistema de inventario tecnológico actualizado		Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	**83,33**	**90**	**100**	Integrar el sistema institucional y el sistema del estado en un solo sistema la gestión de control de bienes.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Sistema institucional integrado de control de bienes		Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	83,33	90	100	Implementar un Sistema de gestión de biblioteca interconectado para el procesamiento técnico del material bibliográfico de acuerdo a las normas internacionales de catalogación y clasificación.		X	X		X	X	X	X	$10.000,00	$-	$-	$-	$-	Sistema de gestión implementado para el procesamiento técnico del material bibliográfico Informe de usabilidad del sistema de gestión de biblioteca implementado Resolución de implementación del sistema de gestión de biblioteca		Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Desarrollo, actualización y optimización de sistemas informáticos, infraestructura y equipamiento tecnológico	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	83,33	90	100	Obtener acreditación externa en gestión de la seguridad de la información en base a las					X	X	X	X	$-	$30.000,00	$3.000,00	$3.000,00	$3.000,00	Acreditación ISO 27001 en seguridad de la información		Tecnologías de la Información y Comunicación	

						normas ISO 27001.																
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)	Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente	0,4	0,7	1	Levantar e implementar el plan de manejo ambiental sostenible con participación de los ejes sustantivos y condiciones institucionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$5.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	Aprobación del plan de manejo ambiental CURs de pago Informes de la implementación del plan		Coordinador/a de Gestión Integral de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)	Índice de infraestructura física de la Unach	**17,96 %**	**31,43 %**	**32.33 %**	Elaborar y ejecutar el plan obras de construcción que contemple nuevos campus, sedes, espacios de bienestar universitario, salud y áreas de recreación tomando en cuenta el acceso universal y cuidado de patrimonio institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	$5.000.000,00	$-	$5.000.000,00	$-	$5.000.000,00	Informe de ejecución del Plan de obras de construcción		Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	1	1,75	1,8	Implementar un plan de diagnóstico, optimización, redistribución de espacios, mobiliario, equipamiento para optimizar el uso de bienes y espacios físicos institucionales para la realización de actividades académicas y administrativas.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Informe del diagnóstico y recomendaciones para la optimización y redistribución de espacios destinados para las actividades académicas y administrativas Informe de utilización y redistribución de espacios para actividades académicas y administrativas	Vicerrector/a Académico Vicerrector/a Administrativo	Director/a Administrativo	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)	**Indice de gestión documental y archivística**	**2%**	**70%**	**90%**	Capacitar a la comunidad universitaria sobre la norma de gestión archivística en la institución y el uso de espacios físicos.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Plan de capacitación		Secretario/a General Director/a de Administración del Talento Humano	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Infraestructura física, equipamiento, mobiliario y su optimización para la gestión de los ejes sustantivos y de condiciones institucionales (áreas de bienestar, acceso universal, gestión archivística documental, sostenibilidad ambiental y cuidado del patrimonio institucional)	Índice de infraestructura física de la Unach	**17,96 %**	**31,43 %**	**32.33 %**	Elaborar una Planificación de readecuación, mantenimiento, re potenciación y cuidado de equipos y espacios para uso de laboratorios de cómputo, específicos y áreas médicas, de acuerdo al reglamento de infraestructura y mantenimiento de la Unach.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Informe de ejecución del Plan de re adecuación, mantenimiento, re potenciación y cuidado de equipos	Vicerrector/a Administrativo	Director/a Administrativo	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente mejorado	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Actualizar procesos y procedimientos de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional.		Coordinador/a de Gestión Integral de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo Coordinador/a de Gestión de la Calidad.	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente mejorado	Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente (ICGRL)	**0,4**	**0,7**	**1**	Actualizar normas de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos validados y aprobados		Coordinador/a de Gestión Integral de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente mejorado	Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente (ICGRL)	**0,4**	**0,7**	**1**	Actualizar y difundir el plan de emergencia institucional.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Informes de socialización del plan de emergencia institucional		Coordinador/a de Gestión Integral de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente mejorado	Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente (ICGRL)	0,4	0,7	1	Actualizar atribuciones de la Coordinación de riesgos laborales, seguridad, ambiente y salud en el trabajo para garantizar la concientización y sostenibilidad ambiental.				X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Atribuciones de la Coordinación de riesgos laborales, seguridad, ambiente y salud en el trabajo actualizadas en el estatuto institucional		Coordinador/a de Gestión Integral de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo	
																				Deberes y responsabilidades de la Coordinación de riesgos laborales, seguridad, ambiente y salud en el trabajo actualizadas en el ROGOP			

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión de seguridad física en los campus universitarios a nivel interno y externo mejorado	Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente	0,4	0,7	1	Implementar Plan de seguridad institucional.				X	X	X	X	X	$-	$100.000,00	$50.000,00	$50.000,00	$50.000,00	Informe de cumplimiento del Plan de seguridad institucional. CUR de las compras. Informe de seguimiento del plan de seguridad		Director/a Administrativo	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	**Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa**	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	18	90	100	Elaborar una Guía sintetizada de la norma técnica de talento humano en formato digital, guías de aplicación de procesos y procedimientos.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Guías aprobadas		Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Actualizar, validar y optimizar los procesos y procedimientos de la Dirección de Administración del Talento Humano en función de la Norma Técnica para la mejora continua e innovación de procesos y servicios.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Catálogo de procesos de la Dirección de Administración del Talento Humano.		Director/a de Administración del Talento Humano. Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Porcentaje de necesidad de personal de apoyo académico (PNPAA)	**58%**	**100%**	**100%**	Elaborar el Plan de requerimiento de Talento Humano de gestión de personal de apoyo académico considerando la situación actual y propuesta en función a los procesos y productos determinados en las unidades administrativas.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Informe de porcentaje de cumplimiento de la matriz de talento humano institucional	Vicerrector/a Académico	Director/a de Administración del Talento Humano	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Crear procesos y el Proyecto de reglamento interno de evaluación de desempeño complementario a la norma técnica de evaluación de desempeño del sector público.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Reglamentos de evaluación de desempeño		Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Tasa de desempeño laboral acorde a la escala de calificación de la norma técnica de evaluación	94,05	95	96	Elaborar y ejecutar de reglamentación interna de evaluación del desempeño concomitante con la normativa externa.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Reglamentos de evaluación de desempeño		Director/a de Administración del Talento Humano Procurador/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Tasa de desempeño laboral acorde a la escala de calificación de la norma técnica de evaluación	**94,05**	**95**	**96**	Elaborar el Reglamento de evaluación de desempeño del personal de apoyo académico.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Reglamentos de evaluación de desempeño		Director/a Académico/a	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Porcentaje del personal docente y administrativo capacitado en competencias internacionales	10	50	70	Ejecutar un Plan de capacitación general y específico al personal académico y administrativo de la universidad considerando aspectos de competencias internacionales.					X	X	X	X	$-	$30.000,00	$30.000,00	$30.000,00	$30.000,00	Plan de capacitación general y específico al personal académico y administrativo de la universidad		Director/a de Administración del Talento Humano Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	**75%**	**85%**	**90%**	Asignar el personal determinado en la matriz de planificación de talento humano.	X	X							$29.088,00	$29.088,00	$29.088,00	$29.088,00	$29.088,00	Contratos de servicios		Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	**75%**	**85%**	**90%**	Gestionar e incorporar en el Plan de Talento Humano el personal requerido en las dependencias en función a la Matriz de necesidades de Talento Humano.			**X**	**X**					**$-**	$180.000,00	$-	$180.000,00	$-	Plan de Talento Humano.		Director/a de Administración del Talento Humano Director/a de Vinculación con la Sociedad	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, seguimiento y evaluación a nivel institucional y de las unidades administrativas y académicas	Tasa de estándares del eje de Condiciones Institucionales con cumplimiento satisfactorio.	**100**	**100**	**100**	Sistema de planificación, seguimiento y evaluación institucional, de unidades académicas y administrativas aprobado por Consejo Universitario.			X						$-	$-	$-	$-	$-	Resolución de consejo Universitario que aprueba el Sistema de planificación, seguimiento y evaluación institucional y de unidades académicas y administrativas		Director/a de Planificación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Actualizar, validar y optimizar de procesos y procedimientos de la dirección de planificación institucional.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Catálogo de procesos de la Dirección de Planificación Institucional.		Dirección de Planificación Institucional Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo, promoción y reubicación de talento humano en el área administrativa	Número de sistemas de planificación, seguimiento y evaluación de los ejes para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas de la Unach	**0**	**1**	**1**	Plan de capacitación en aspectos relacionados con planificación, seguimiento, evaluación de la planificación estratégica.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Plan de capacitación de talento humano que incorpora propuesta de capacitación de la DPI		Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, seguimiento y evaluación a nivel institucional y de las unidades administrativas y académicas	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Crear y actualizar de la normativa para los procesos y subprocesos de la dirección de planificación.				X					$-	$-	$-	$-	$-	Normativa de la dirección de planificación		Director/a de Planificación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, seguimiento y evaluación a nivel institucional y de las unidades administrativas y académicas	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	**83,33**	**90**	**100**	Diseñar e implementar un sistema de Gobierno de datos para el análisis y toma de decisiones.				X	X	X			$-	$-	$-	$-	$-	Sistema informático para gobierno de datos		Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación, seguimiento y evaluación a nivel institucional y de las unidades administrativas y académicas	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	**75%**	**85%**	**90%**	Incorporar personal técnico con conocimientos de gestión estratégica en función de procesos y procedimientos y la articulación de los ejes sustantivos.					X	X			$-	$36.360,00	$-	$-	$-	Contratos o acciones de personal		Director/a de Administración del Talento Humano	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Presupuesto destinado al eje de condiciones institucionales	Número de sistemas de planificación, seguimiento y evaluación de los ejes para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas de la Unach	0	1	1	Elaborar un plan de movilización de recursos en el ámbito público y privado a nivel local, nacional e internacional con la finalidad de captar financiamiento.		X							$-	$-	$-	$-	$-	Plan de captación de recursos aprobado	Decanos/as Subdecanos/as	Dirección de Planificación Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	investigación e Innovación y transferencia tecnológica	**Porcentaje de movilización de recursos del eje de Investigación**	**1%**	**3%**	**10%**	Redistribuir las fuentes de financiamiento de recursos permanentes de la institución para investigación.		X							$-	$-	$-	$-	$-	Cédula Presupuestaria de ingresos		Director/a de Planificación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	**investigación e Innovación y transferencia tecnológica**	**Porcentaje de movilización de recursos del eje de Investigación**	**1%**	**3%**	**10%**	Asignar presupuesto para actividades de Innovación y transferencia tecnológica (patentes, diseños, prototipos, obras artísticas, obtenciones vegetales, software, conformación de agencia de innovación, etc.)		X	X	X	X	X	X	X	$50.000,00	$150.000,00	$100.000,00	$100.000,00	$100.000,00	Convocatorias Cédulas presupuestarias Registros SENADI		Director/a de Planificación Institucional Director Financiero Director/a de Investigación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	investigación e Innovación y transferencia tecnológica	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	1	1,75	1,8	Fortalecer los laboratorios y centros de investigación para generar fuentes de ingresos.					X	X			$-	$50.000,00	$100.000,00	$-	$-	Comprobantes de ingreso por servicio de laboratorio		Director/a de Investigación Director/a de Planificación Institucional Director Financiero	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	**1**	**1,75**	**1,8**	Analizar las necesidades de creación de laboratorios por áreas de conocimiento afines que permita el uso de las diferentes carreras que oferta la institución.	X	X	x						$-	$-	$-	$-	$-	Informe de necesidades de creación de laboratorios por áreas de conocimiento	Decanos/as		
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	**1**	**1,75**	**1,8**	Crear laboratorios por áreas generales para las diferentes						**X**	**X**			**$500.000,00**	**$1.000.000,00**	**$500.000,00**	**$1.000.000,00**	Espacios físicos Implementados	Decanos/as	Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	

						carreras que se oferta.															Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	1	1,75	1,8	Optimizar los espacios físicos equipamiento y mobiliario y uso de las mismas (aulas).	X	X	x						$-	$-	$-	$-	$-	Informe técnico de distribución de aulas y horarios	Vicerrector/ Administrativo Decanos/as	Director/a Administrativo Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	**83,33**	**90**	**100**	Actualizar la Infraestructura tecnológica (software y Hardware).					**X**				**$-**	**$350.000,00**	**$-**	**$-**	**$-**	Inventario del equipo informático Cédulas Presupuestarias		Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	**1**	**1,75**	**1,8**	Implementar espacios físicos para cuidado de hijos de miembros de la comunidad Universitaria.					X	X			$-	$-	$60.000,00	$-	$-	Informe de espacios físicos adecuados para el cuidado de niños.		Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	**75%**	**85%**	**90%**	Analizar el número de personal del área de Psicología requerido para atención de la comunidad universitaria.					X				$-	$20.000,00	$-	$-	$-	Contrato/acción de Personal		Dirección de Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Generar mecanismos de seguimiento y evaluación de la Planificación de carreras.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	PAPP por carreras integradas a la planificación estratégica institucional	Decanos/as	Director/a de Planificación Institucional	Directores/as de carrera
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Actualizar, sistematizar e integrar los procesos Administrativos que contribuyan a los procesos sustantivos.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Actualización de procesos Sistematización e integración de procesos	Vicerrector/a Administrativo	Coordinador/a de Gestión de la Calidad Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos DIRECCIONES Y COORDINACIONES ADMINSTRATIVAS	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica	Porcentaje de necesidad de personal	**75%**	**85%**	**90%**	Reubicar el personal en función de su		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Listado de personal con su perfil y lugar de trabajo	Decanos/as	Director/a de Administración del Talento Humano	

	(Planificación, estructura, personal)	administrativo PNPA				área de formación.													Listado de responsables de laboratorio			
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Tasa de ejecución presupuestaria del eje de Condiciones Institucionales	86	92	96	Asignar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y de laboratorios.		X	X	X	X	X	X	X	$25.000,00	$25.000,00	$50.000,00	$50.000,00	$50.000,00	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo Contratos con empresas	Decanos/as	Director de Planificación Director/a Administrativo Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	**75%**	**85%**	**90%**	Gestionar e incorporar en el Plan de Talento Humano (2021 y 2022) de ser el caso, el nuevo personal del área de Psicología para atención de la comunidad universitaria.	X	X			X				$-	$-	$-	$-	$-	Plan de talento humano Unach 2020 y 2021		Director/a de Administración del Talento Humano Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	
ACADEMIA	**Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)**	**Tasa de proyectos de investigación de la problemática local**	74	85	100	Desarrollar el estudio de pertinencia institucional bajo un proyecto de investigación.	X	X	X	X					$10.000,00	$-	$-	$-	$-	Documento del estudio de pertinencia institucional aprobado	Vicerrector/a Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a Académico/a Director/a de Posgrado	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de sistemas de planificación, seguimiento y evaluación para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas	**0**	**1**	**1**	Desarrollar la prospectiva institucional como parte del ejercicio de planificación estratégica de la universidad.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de la Unach		Director/a de Planificación Institucional	

ACADEMIA	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.	**0**	**1**	**1**	Actualizar los dominios académicos de la universidad en base al estudio de pertinencia y la prospectiva actualizada.				X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Documento de actualización de los dominios académicos	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a	
ACADEMIA	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.	**0**	**1**	**1**	Analizar y actualizar el modelo educativo y pedagógico institucional.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Modelo educativo Unach actualizado	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de sistemas de planificación, seguimiento y evaluación de los ejes para los ejes de academia, investigación, vinculación y condiciones institucionales a nivel institucional, de carreras y programas de la Unach	**0**	**1**	**1**	Incluir en la planificación estratégica la pertinencia y prospectiva institucional.			X						$-	$-	$-	$-	$-	PEDI que incluye la pertinencia y prospectiva institucional	Vicerrector/a Académico	Director/a de Planificación Institucional	
ACADEMIA	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.	**0**	**1**	**1**	Analizar y estructurar una propuesta de nuevas modalidades de estudio que se ajusten al modelo educativo y la prospectiva de la universidad.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Propuesta de nuevas modalidades de estudio ajustadas al modelo educativo revisado y la prospectiva de la universidad	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a	

ACADEMIA	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.	**0**	**1**	**1**	Analizar y estructurar una propuesta de nuevas modalidades de titulación que se ajusten al modelo educativo y la prospectiva de la universidad.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Propuesta de nuevas modalidades de titulación para las carreras vigentes y nuevas propuestas	Vicerrector/a Académico	Director/a Académico/a	
ACADEMIA	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.	0	1	1	Desarrollar el plan estratégico de la Dirección Académica considerando sus competencias específicas y ajustado a los lineamientos del eje académico.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Plan estratégico de la Dirección Académica		Director/a Académico/a Director/a de Planificación Institucional Director/a Académico/a	
ACADEMIA	Planificación prospectiva para estructurar una oferta académica institucional de grado y posgrado considerando el principio de pertinencia (currículo, diseño, actualización, modalidades de titulación, nueva oferta, modalidades)	Número de estudios de pertinencia a nivel institucional.	**0**	**1**	**1**	Instaurar la Coordinación de Educación abierta y a distancia.	X	X							$-	$42.000,00	$-	$-	$-	Resolución de la instauración de la Coordinación de educación abierta y a distancia	Rector/a		
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Levantar, actualizar, articular, optimizar los procesos y procedimientos académicos en las unidades administrativas, facultades, carreras, programas de todos los ejes institucionales con enfoque de transversalización de la internacionalización.	X	X	X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Fichas de procesos y procedimientos del SGC		Coordinador/a de Gestión de la Calidad Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Automatizar o sistematizar los procesos y procedimientos priorizados del Sistema de Gestión de la Calidad.				X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Informe de procedimientos prioritarios del Sistema de Gestión de la Calidad automatizados.		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Socializar los procesos, procedimientos y productos institucionales.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Registros de asistencia, observaciones y sugerencias de las reuniones ejecutadas Difusión por medio de las plataformas web institucionales.		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Elaborar un plan de actualización en conocimientos al equipo de auditores internos de calidad de la Unach.			X						$3.000,00	$-	$-	$-	$-	Nómina de asistentes que aprobaron el curso de actualización y los certificados que lo avalen		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Realizar las auditorías internas de todos los procesos tomando como referencia la autoevaluación institucional y la detección de productos no conformes, mediante encuestas de satisfacción de usuarios del Sistema de Gestión de la Calidad durante la vigencia del plan.				X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informes de auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad. Documentos y registros producto de la aplicación de los procesos y procedimientos		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	Tasa de satisfacción de servicios universitarios	**0,87**	**0,92**	**0,95**	Ejecutar acciones de mejora continua en función de las encuestas de satisfacción de usuarios internos y externos.					X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Resultados de la encuesta de satisfacción ejecutada		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Obtener la acreditación externa del SGC en base a las normas ISO 9001 – 2015.						X	X		$-	$30.000,00	$-	$-	$5.000,00	Certificado de Acreditación en base a normas ISO 9001 - 2015		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del SGC que permitan el mejoramiento continuo	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Socializar los procesos, procedimientos y productos institucionales.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Registros de asistencia, observaciones y sugerencias de las reuniones ejecutadas Difusión por medio de las plataformas web institucionales.		Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Proceso de Compras Públicas más eficiente	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Actualizar los procesos y procedimientos internos de contratación pública		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos internos de contratación pública aprobados. Actas de entrega - recepción de las compras realizadas CUR de pago de equipos y mobiliario Diagnóstico del procedimiento interno de contratación pública Informe de las mejoras al procedimiento interno de contratación pública		Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas Coordinación de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Proceso de Compras Públicas más eficiente	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	83,33	90	100	Sistematizar el proceso de compras públicas.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Proceso sistematizado		Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas Coordinación de Desarrollo de sistemas informáticos	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Proceso de Compras Públicas más eficiente	Tasa de ejecución del PAC	90	95	99	Asesorar, acompañar y dar seguimiento a la planificación del PAC de compras públicas de las diferentes unidades requirentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Matriz de necesidades institucionales validadas Número de procesos de compras públicas solicitados Número de Procesos de compras públicas ejecutados Evaluación del cumplimiento de la PAPP y PAC		Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas Director/a de Planificación Institucional	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Proceso de Compras Públicas más eficiente	Tasa de ejecución del PAC	**90**	**95**	**99**	Capacitar a las unidades requirentes, responsables de los procesos, personal de compras públicas y unidades puntos de control sobre el procedimiento de compras públicas.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Informe de capacitación		Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Proceso de Compras Públicas más eficiente	Tasa de ejecución del PAC	90	95	99	Propiciar el acercamiento institucional entre la Universidad, CES y SERCOP con la finalidad de obtener un canal ágil y oportuno para el asesoramiento que requiere la entidad y capacitación al mercado local.		X							$-	$-	$-	$-	$-	Convenios y/o cartas compromiso suscritos	Rector/a Vicerrector/a Administrativo/a	Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Proceso de Compras Públicas más eficiente	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Actualizar la normativa interna de compras públicas y elaboración de instructivos basados en la normativa vigente sobre contratación pública.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Normativa e instructivos de compras públicas publicados en la WEB institucional.		Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Proceso de Compras Públicas más eficiente	Tasa de ejecución del PAC	**90**	**95**	**99**	Contratar asesoramiento externo para la elaboración de la planificación, especificaciones Técnicas y Términos de Referencia de contrataciones de contenido altamente técnico.					X				$-	$20.000,00	$-	$-	$-	Acta de entrega recepción suscrita del bien o servicio		Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de control de bienes e inventarios más eficiente	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Actualizar y fortalecer los procesos y procedimientos de la gestión de control de bienes.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos de la gestión de control de bienes aprobados por el Sistema de Gestión de la Calidad.		Director/a Administrativo Coordinador/a de Gestión de la Calidad	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de control de bienes e inventarios más eficiente	**Porcentaje de novedades en constataciones físicas solventadas PNS**	**0%**	**90%**	**100%**	Elaborar un Manual didáctico para el uso del sistema de control bienes.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Manual didáctico de control de bienes		Director/a Administrativo	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de control de bienes e inventarios más eficiente	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	**75%**	**85%**	**90%**	Fortalecer la estructura de la unidad de control de bienes.	X	X							$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	Contratos		Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de control de bienes e inventarios más eficiente	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	**1**	**1.75**	**1.80**	Construir, adecuar la infraestructura o asignación de espacios para bodega de los bienes dados de baja.					X				$-	$30.000,00	$-	$-	$-	Infraestructura destinada a bodega		Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de control de bienes e inventarios más eficiente	**Índice de control de bienes**	**26%**	**90%**	**100%**	Elaborar el plan de constatación de bienes a nivel institucional por custodio ejecutada por Control de Bienes.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informes de constatación de bienes.	Vicerrector/a Administrativo	Director/a Administrativo	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Realizar la actualización, optimización, sistematización e implementación de procesos sistema de gestión documental y archivística.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos del sistema de gestión documental y archivística.		Secretario/a General Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Actualizar y aplicar la normativa sobre gestión documental y archivística.	X	X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Normativa actualizada y aprobada		Secretario/a General Coordinador/a de Gestión de la Calidad Procurador/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	1	1.75	1.80	Adecuar y habilitar espacios físicos para archivo general.			X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Espacio de archivo general Informe técnico de las condiciones del espacio para el archivo institucional general		Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	**Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad**	**18**	**90**	**100**	Realizar las auditorías internas de todos los procesos tomando como referencia la autoevaluación institucional y la detección			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Auditoría de la implementación de la normativa y los procedimientos para la gestión documental		Secretario/a General Coordinación de Gestión de la Calidad	

						de productos no conformes, mediante encuestas de satisfacción de usuarios del Sistema de Gestión de la Calidad durante la vigencia del plan.																	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Reproducción de información para consulta en archivos de gestión (RICAG)	**2%**	**70%**	**90%**	Regular la codificación o abreviatura de las diferentes dependencias.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Codificación o abreviatura de las diferentes dependencias aprobado por Consejo universitario		Secretario/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Reproducción de información para consulta en archivos de gestión (RICAG)	**2%**	**70%**	**90%**	Elaborar y aprobar el cuadro de clasificación documental.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Cuadro de clasificación documental		Secretario/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	**Indice de gestión documental y archivística**	**2%**	**70%**	**90%**	Capacitar a la comunidad universitaria en el uso del sistema de gestión documental y archivística.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Informe de capacitación sobre el uso del sistema de gestión documental		Secretario/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Indice de gestión documental y archivística	**2%**	**70%**	**90%**	Analizar el inventario documental y realizar las transferencias de los archivos de las diferentes dependencias.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Tabla de conservación documental		Secretario/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Indice de gestión documental y archivística	**2%**	**70%**	**90%**	Depurar el archivo institucional.				X	X	X			$-	$-	$-	$-	$-	Actas o informes de depuración del archivo institucional		Secretario/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Indice de gestión documental y archivística	**2%**	**70%**	**90%**	Transferir y ubicar los documentos de rectorado y secretaría general.		X	X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Archivo General		Secretario/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Indice de gestión documental y archivística	**2%**	**70%**	**90%**	Diseñar y estructurar el modelo de metadatos.		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Modelo de metadatos		Secretario/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Sistema de Gestión Documental y Archivística más eficiente	Tasa de actualización de infraestructura tecnológica	23,76	80	100	Actualizar el equipamiento tecnológico acorde a las necesidades de la gestión documental de cada dependencia.					X					$60.000,00	$-	$-	$-	PAPP de Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación Equipamiento		Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación	
	Sistema de Gestión Documental y	Indice de gestión	0,02	0,7	0,9			X	X	X	X				$-	$-	$-	$-	$-			Secretario/a General	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Archivística más eficiente	documental y archivística				Implementar el proyecto de digitalización.													Tabla de conservación documental. Documentos digitalizados y organizados.			
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión comunicacional institucional a nivel interno y externo (transversalidad, participación, difusión de la imagen	Lugar ocupado por la Unach en el Ranking Web de Universidades Webometrics.	20	10	5	Implementar el Plan de Comunicación institucional con la participación de la comunidad universitaria en articulación con los ejes sustantivos y condiciones institucionales, considerando aspectos de interculturalidad, diálogo de saberes e internacionalización.		X	X	X	X				$50.000,00	$100.000,00	$100.000,00	$100.000,00	$100.000,00	Informe de cumplimiento del Plan de Comunicación institucional		Coordinador/a de Comunicación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión comunicacional institucional a nivel interno y externo (transversalidad, participación, difusión de la imagen institucional, cumplimiento de la normativa vigente, intercambio y socialización de información, sitio web institucional), convivencia intercultural, diálogo de saberes	Porcentaje de actividades de interlocución y relacionamiento para el intercambio y conocimiento intercultural	0	90	100	Promover espacios de interlocución y relacionamiento para el intercambio y conocimiento intercultural entre los miembros de la comunidad universitaria.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Documento de estrategias y planificación de acciones para fomentar los enfoques de interculturalidad, diálogo de saberes y sostenibilidad ambiental. Informe de resultados obtenidos en la aplicación de estrategias de promoción de la interculturalidad y diálogo de saberes	Vicerrectorado Administrativo	Director/a de Administración del Talento Humano Coordinador/a de Formación Complementaria Promotor/a Cultural Coordinador/a de Comunicación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estrategia comunicacional para el fomento, divulgación y transferencia de resultados de la investigación e innovación (interna y externa)	Tasa de estándares del eje de Investigación con cumplimiento satisfactorio	50	100	100	Elaborar y aprobar un plan de comunicación para el fomento, divulgación y transferencia de resultados de la investigación e innovación a nivel interno y externo.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Resolución de la aprobación del plan estratégico de comunicación Plan estratégico de comunicación		Coordinador/a de Comunicación Institucional Director/a de Investigación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estrategia comunicacional para el fomento, divulgación y transferencia de resultados de la	Tasa de estándares del eje de Investigación con	50	100	100	Ejecutar el plan estratégico de comunicación aprobado para			X	X	X	X	X	X	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	Informe de cumplimiento del plan estratégico de comunicación		Coordinador/a de Comunicación Institucional	

	investigación e innovación (interna y externa)	cumplimiento satisfactorio				el fomento, divulgación y transferencia de resultados de la investigación e innovación a nivel interno y externo.													PAPP de la Coordinación de Comunicación Institucional Cédula presupuestaria		Director/a de Investigación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estrategia comunicacional para el fomento, divulgación y transferencia de resultados de la investigación e innovación (interna y externa)	Tasa de estándares del eje de Investigación con cumplimiento satisfactorio	**50**	**100**	**100**	Elaborar un Plan de eventos académico - científico nacional e internacional para la difusión de resultados de investigación.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Plan de eventos aprobado	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Investigación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente	0.4	0.7	1	Actualizar el plan anual de salud.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Plan anual de salud Informes mensuales a Vicerrectorado Administrativo		Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Levantar, validar, optimizar los procesos y procedimientos del Servicio Integrado de Salud Universitaria		X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos del Servicio Integrado de Salud Universitaria		Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	83,33	90	100	Actualizar y crear nuevos módulos al sistema de historia clínica digital.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Sistema de historia clínica actualizado		Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Tasa de ejecución del PAC	90	95	99	Generar un plan de optimización renovación asignación de equipamiento, mobiliario, infraestructura de los centros médicos.					X	X	X	X	$-	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$-	Plan de optimización renovación asignación de equipamiento, mobiliario, infraestructura de los centros médicos		Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Índice de cumplimiento de gestión de prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente (ICGRL)	**0.4**	**0.7**	**1**	Elaborar un plan de capacitación del personal del SISU.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Plan de capacitación del personal del SISU		Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Porcentaje de movilización de recursos del eje de condiciones institucionales	**0%**	**80%**	**90%**	Elaborar un Plan para gestionar la movilización de recursos a través de los servicios de laboratorio clínico del SISU.					X	X	X	X	$-	$20.000,00	$-	$20.000,00	$-	Plan de movilización de recursos	Vicerrectorado Administrativo	Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria Dirección de Planificación	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	0,75	0,85	0,95	Fortalecer la estructura del SISU (Plan de talento humano, Direcciones, coordinaciones).	X	X	X						$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	Contratos de personal nuevo Manual clasificador de puestos ROGOP		Director/a de Administración del Talento Humano Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Tasa de satisfacción de servicios universitarios	0,87	0,92	0,95	Socializar los servicios que brinda el SISU.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Publicidad realizada		Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria Coordinador/a de Comunicación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18%	90%	100%	Levantar/actualizar las normativas del SISU.			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Normativas del SISU actualizadas		Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Tasa de atención de morbilidades prevalentes	12,94	2,94	7,94	Realizar un estudio de implementación de Medicina alternativa a través de prácticas pre profesionales en los consultorios del SISU.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Estudio de implementación de Medicina alternativa		Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Tasa de satisfacción de servicios universitarios	0,87	0,92	0,95	Implementar de la Evaluación de atención al cliente del SISU.		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Sistema de evaluación al cliente del SISU		Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria Coordinador/a de Comunicación Institucional Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	índice de bienestar estudiantil y universitario	0,67	0,83	1	Analizar la ampliación de la cobertura del seguro de		X	X						$-	$-	$-	$-	$-	Análisis de ampliación de la cobertura del seguro de salud estudiantil		Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	

						salud estudiantil.															Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	1	1,75	1,8	Crear la infraestructura y equipamiento de centros de salud en nuevas sedes.					X	X			$-	$300.000,00	$-	$100.000,00	$-	Plan de construcción		Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Índice de calidad de la infraestructura de la Unach	1	1,75	1,8	Adecuar los espacios físicos del Sistema Integrado de Salud Universitario, salud ocupacional y psicología.					X	X	X	X	X	$30.000,00	$-	$-	$-	Informe de espacios físicos construidos		Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento Coordinador/a de Gestión Integral de Riesgos, Seguridad, Ambiente y Salud en el Trabajo Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Tasa de ejecución del PAC	90	95	99	Analizar la Priorización del proceso de compras públicas para el SISU.	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos para adquisición de bienes y servicios del SISU aprobados		Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión del sistema integral de salud universitaria	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	83,33	90	100	Mejorar la interconexión con el sistema AS400 del IESS.	X	X							$2.400,00	$2.400,00	$2.400,00	$2.400,00	$2.400,00	Sistemas interconectados		Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación Coordinador/a de Gestión del Servicio Integrado de Salud Universitaria	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de las unidades administrativas vinculadas a la gestión Académica (Planificación, estructura, personal)	Indicador de bibliografía básica	0.04	0.1	0.12	Incrementar el acervo bibliográfico para personas con discapacidades.		X	X	X	X	X	X	X	$-	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	Listado de libros físicos y digitales adquiridos	Vicerrector/a Académico	Coordinador/a de Gestión de Biblioteca	Directores/as de carrera

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Indicador de bibliografía básica	0.04	0.1	0.12	Gestionar el proceso de compra de Libros físicos y digitales que estén de acuerdo a todas las necesidades de las diferentes Unidades Académicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	$65.000,00	$65.000,00	$65.000,00	$65.000,00	$65.000,00	CUR de pago de compra de libros físicos y digitales para la universidad	Subdecanos /as	Coordinador/a de Gestión de Biblioteca	Directores/as de carrera
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Indicador de bibliografía básica	0.04	0.1	0.12	Ampliar la suscripción de bases de datos científicas que estén de acuerdo a todas las necesidades de las diferentes unidades académicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	$55.000,00	$55.000,00	$55.000,00	$55.000,00	$55.000,00	Contratos de las bases de datos científicas Informe consolidado de las necesidades de las unidades académicas		Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Coordinador/a de Gestión de Compras Públicas	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Tasa de satisfacción de los servicios y productos de la gestión de Biblioteca	0,6	0,85	0,9	Elaborar un plan de capacitación anual para el personal de biblioteca en temas generales y específicos.	X	X			X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Planes de capacitación anuales para el personal de biblioteca Informes anuales de la ejecución de los planes de capacitación para el personal en temas de biblioteca		Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Tasa de satisfacción de los servicios y productos de la gestión de Biblioteca	0,6	0,85	0,9	Elaborar un plan de capacitación semestral a la comunidad universitaria sobre los servicios de biblioteca.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Planes de capacitación semestral para la comunidad universitaria sobre los servicios que brinda la Biblioteca Informes semestrales de la ejecución del plan de capacitación semestral para la comunidad universitaria sobre los servicios que brinda la biblioteca	Decanos/as	Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Coordinador/a de Comunicación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Tasa de satisfacción de los servicios y productos de la gestión de Biblioteca	0,6	0,85	0,9	Participar en redes de gestión de biblioteca a nivel nacional e internacional, y redes que permitan la asociación y capacitación de los funcionarios de biblioteca.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Documentos que evidencien la inclusión y participación en las redes de gestión de bibliotecas a nivel nacional e internacional		Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico;	Tasa de satisfacción de los	0,6	0,85	0,9	Establecer convenios y acuerdos					X	X	X	X	$-	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	Convenios y acuerdos establecidos	Rector/a	Coordinador/a de Gestión de Biblioteca	

	competencias del personal, etc.)	servicios y productos de la gestión de Biblioteca				interinstitucionales que permitan la interconexión con bibliotecas a nivel internacional.																Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	**Índice de calidad de la infraestructura de la Unach**	**1**	**1,75**	**1,8**	Adecuar la infraestructura de biblioteca considerando normas internacionales con diversidad de áreas y servicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informe técnico de las adecuaciones a la infraestructura de biblioteca considerando normas internacionales con diversidad de áreas y servicios		Coordinador/a de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	0,75	0,85	0,9	Asignar el Talento Humano acorde al perfil profesional de acuerdo al área de bibliotecología o con capacitación especializada.			X		X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Hoja de vida del personal de biblioteca. Manual clasificador de puestos		Director/a de Gestión de Talento humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Tasa de difusión de actividades de investigación y producción intelectual	4.16	25	50	Gestionar que la producción científica de la comunidad universitaria esté disponible en la biblioteca.	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Reportes anuales de los títulos disponibles en biblioteca que son producción científica de la universidad y que pueden ser publicados abiertamente		Director/a de Investigación Coordinador/a de Gestión de Biblioteca	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	0,75	0,85	0,9	Coordinar con la Administración de Talento Humano los mecanismos para el cierre de la brecha salarial de los bibliotecarios observando la normativa nacional de remuneraciones.			X		X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informe de factibilidad para aplicar mecanismos y cerrar la brecha salarial		Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Número de programas de posgrado derivados de proyectos de investigación	0,6	0,85	0,9	Coordinar con Posgrado la creación de un programa de formación de maestría en Bibliotecología como mecanismo que contribuya a cerrar la brecha de formación en esta área.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Informe de factibilidad para crear una maestría en bibliotecología		Director/a de Posgrado Coordinador/a de Gestión de Biblioteca	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Tasa de satisfacción de los servicios y productos de la gestión de Biblioteca	0,6	0,85	0,9	Desarrollar e implementar un procedimiento de evaluación del recurso bibliográfico.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Caracterización del procedimiento para evaluar el recurso bibliográfico	Subdecanos/as	Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Coordinador/a de Gestión de la Calidad	Directores/as de carrera

CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de biblioteca (Acervo bibliográfico; competencias del personal, etc.)	Indicador de bibliografía básica	0.04	0.1	0.12	Desarrollar e implementar un procedimiento de restauración y conservación de libros.			X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Caracterización del procedimiento para restaurar y conservar libros		Coordinador/a de Gestión de Biblioteca Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Actualizar los procesos y procedimientos para la gestión de bienestar Universitario.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Procesos y procedimientos para la gestión de bienestar Universitario.		Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Coordinador/a de Gestión de la Calidad	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18%	90%	100%	Revisar la normativa institucional (Estatuto institucional, ROGOP y Normativa de bienestar universitario) para garantizar la determinación de responsabilidades para la Coordinación de Bienestar Universitario, garantizando el logro de las acciones coordinadas con otras dependencias.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Normativa institucional ajustada con los procedimientos revisados		Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Procurador/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	75%	85%	90%	Revisar y actualizar la estructura organizacional de la Coordinación de Bienestar Universitario a nivel institucional en función de los resultados de 1 y 2.	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Normativa institucional ajustada con los procedimientos revisados		Director/a de Administración del Talento Humano	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Tasa de sistemas de información desarrollados, adquiridos o implementados	83,33	90	100	Actualización del sistema informático para la gestión del Bienestar Universitario.					X	X			$-	$-	$-	$-	$-	Sistema informático para la gestión de Bienestar Universitario.		Coordinador/a de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones	Porcentaje de necesidad de personal administrativo PNPA	0,75	0,85	0,9	Incorporar los requerimientos obtenidos en función del resultado de la acción al plan					X				$-	$-	$-	$-	$-	Plan de talento humano		Director/a de Administración del Talento Humano	

	afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)					de talento humano																
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Tasa de resolución de casos reportados y confirmados relacionados con acoso y violencia	60	80	90	Generar un proceso comunicacional incorporado al SGC para la difusión y aplicación del código de ética y protocolo de prevención y actuación en caso de acoso, discriminación, acciones afirmativas, violencia, consumo de alcohol, tabaco y drogas.	X	X	X		X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-	Caracterización del procedimiento aprobados para la difusión		Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Coordinador/a de Comunicación Institucional	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Tasa de satisfacción de servicios universitarios	0,87	0,92	0,95	Actualizar el mecanismo para alcanzar las políticas de igualdad de oportunidades que contemplen acciones afirmativas para la comunidad universitaria considerando los grupos históricamente excluidos dentro de los procesos académicos y administrativos	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Documento que contenga las políticas de igualdad de oportunidades	Vicerrector Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado Vicerrector Administrativo	Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario (estructura, personal, orientación vocacional, profesional, código de ética, acciones afirmativas, igualdad de oportunidades, becas, acoso estudiantil, etc.)	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18	90	100	Articular el código de ética con los procesos de los ejes institucionales	X	X	X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Código de ética institucional revisado y aprobado que se articule con las funciones sustantivas	Vicerrector Académico Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado Vicerrector Administrativo	Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Aplicación de proceso ético en actividades de investigación y el comportamiento de los investigadores	Tasa de cumplimiento de protocolos éticos en actividades de investigación	50	100	100	Gestionar la aprobación del comité de ética por parte del organismo de control nacional				X	X				$-	$-	$-	$-	$-	Comité de ética aprobado	Vicerrector/a de Investigación, Vinculación y Posgrado	Director/a de Investigación	
INVESTIGACIÓN	Aplicación de proceso ético en actividades de	Tasa de cumplimiento	50	100	100	Levantamiento de procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	$-	$-	$-	$-	$-			Director/a de Investigación	

	investigación y el comportamiento de los investigadores	de protocolos éticos en actividades de investigación				y/o procedimientos para la actuación del comité de ética de investigación institucional													Procesos y procedimientos aprobados		Coordinador/a de Gestión de la Calidad Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Aplicación de proceso ético en actividades de investigación y el comportamiento de los investigadores	Tasa de cumplimiento de protocolos éticos en actividades de investigación	50	100	100	Generar acuerdos y/o convenios con entidades que cuenten con comités de éticas aprobados por el organismo de control	X	X							$-	$-	$-	$-	$-	Convenios y/o acuerdos suscritos	Rector/a Vicerrector/a de Investigación y Vinculación	Coordinador/a de Relaciones Nacionales e Internacionales Director/a de Investigación Procurador/a General	
CONDICIONES INSTITUCIONALES	Aplicación de proceso ético en actividades de investigación y el comportamiento de los investigadores	Índice de procesos actualizados y auditados del Sistema de Gestión de la calidad	18%	90%	100%	Actualizar las normativas que regulan los procesos éticos y el funcionamiento de los comités institucionales y de investigación			X	X					$-	$-	$-	$-	$-	Normativas actualizadas de los procesos éticos y el funcionamiento de los comités institucionales y de investigación		Coordinador/a de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Director/a de Investigación	
PRESUPUESTO															**$6216488**	**$3624848**	**$8273488**	**$4279488**	**$8093488**				

7. Seguimiento y evaluación

El contar con instrumentos para seguimiento y evaluación responde a la necesidad de:

a) Implementar un mecanismo explícito para monitorear el progreso de la implementación del Plan de Aseguramiento de la Calidad de la UNACH,
b) Evaluar los principales resultados de las intervenciones en los ejes sustantivos de Academia, Investigación, Vinculación y en el de Condiciones Institucionales y
c) Tener una herramienta común para evidenciar los cambios promovidos a favor de la comunidad universitaria y consolidar el compromiso para proveer una rendición de cuentas sistemática y transparente para diferentes actores internos y audiencias externas.

7.1. Componentes

Esencialmente tres componentes básicos son propuestos: 1) Seguimiento, 2) Evaluación e 3) Investigación.

Con relación a la selección de indicadores, es importante mencionar que éstos deben ser definidos y priorizados con base en los siguientes criterios:

- Los indicadores están alineados con los objetivos del Plan Estratégico Institucional
- Los indicadores reflejan aquellos cambios y tipos de resultados que se espera obtener (a nivel de metas/resultados)
- Los indicadores responden a las principales prioridades que han sido establecidas en los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y en el de Condiciones Institucionales

7.2. Reseña conceptual

Dos conceptos fundamentales para establecer el marco de referencia son el seguimiento y la evaluación.

El seguimiento es de carácter descriptivo y proporciona información sobre el estado de situación, es indicativa de “dónde está” un plan, programa, proyecto o acción en un momento determinado y con relación a sus resultados; además es un momento de tiempo que permite focalizarse en los procesos y en el desempeño. En tanto que la evaluación brinda evidencia de “por qué” los objetivos y resultados fueron o no alcanzados, dejando evidencia sobre relaciones de causalidad.

La evaluación es complementaria del seguimiento. Un sistema de seguimiento puede presentar evidencia de problemas y deficiencias en el logro de resultados de los planes, proyectos o acciones (por ejemplo, la población objetivo de los proyectos de vinculación no hace uso de los servicios prestados, los costos están incrementando, existe una real resistencia para adoptar ciertas prácticas, etc.). Mediante la evaluación, se pueden conocer las razones que explican las deficiencias en el logro de resultados de los programas/proyectos o acciones.

7.3. Objetivos del seguimiento, evaluación e investigación

General

- Conocer y medir el progreso del cumplimiento de los objetivos y resultados propuestos en el Plan de Aseguramiento de la calidad de la UNACH en los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y Condiciones Institucionales, asociados a datos de indicadores en el ámbito de mejora definidos en dicho Plan y en la planificación anual de la política pública (PAPP)

Específicos

- Analizar y monitorear periódicamente la efectividad en las acciones propuestas en el Plan de Acción.
- Medir y registrar sistemáticamente los principales cambios/resultados asociados a los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y Condiciones Institucionales.
- Apoyar la toma de decisiones estratégicas en base a información de calidad, tanto en la gestión operativa como estratégica.
- Fortalecer la capacidad técnica de la Unach en las áreas de seguimiento, evaluación e investigación.
- Asegurar un ejercicio sistemático y transparente de evaluación y rendición de cuentas, a diferentes audiencias que contribuya a demostrar que el trabajo de la UNACH marca una diferencia en la vida de la comunidad universitaria.
- Incorporar en el análisis, el diálogo de saberes e interculturalidad, sostenibilidad ambiental, género, grupos históricamente excluidos y aplicación de acciones afirmativas a los ámbitos de mejora de la UNACH, para lo cual se identificará y analizará información relevante y desagregada sobre estos enfoques propuestos.

7.3.1. Componente de Seguimiento

Es una función continua que usa la recolección sistemática de datos en indicadores específicos, para proveer la dirección de la intervención con indicadores de extensión del progreso, logro de objetivos y avance en el uso de recursos asignados.

En el contexto teórico de referencia, el componente de seguimiento debe ser entendido como el proceso de sistemática recolección de información y análisis, que hace referencia al progreso (“dónde”) en: a) la situación de los estándares en relación con los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y de Condiciones Institucionales, y b) los procesos sustantivos y adjetivos, así como la calidad de estos. El sistema de seguimiento, evaluación e investigación debe buscar proveer información de calidad para la toma de decisiones.

Selección de indicadores de metas N1 y N2 para seguimiento del cumplimiento del Plan de Acción de Aseguramiento de la Calidad.

Los indicadores pueden ser obtenidos de dos formas:

a) De fuentes internacionales, nacionales o locales de información oficiales, con una frecuencia anual.
b) De los datos generados por la misma universidad por periodo académico, a través de sus sistemas institucionales: SICOA, Bienestar Estudiantil, Docente, Aulas Virtuales, Bibliotecas Virtuales, Sistema de Investigación, SCCITYS, Sistema de Vinculación, Talento Humano, Hoja de Vida, Evalúa, Infraestructura y Control de Bienes, Centro Médico, Financiero entre otros.

7.3.2. Componente de Evaluación

Es la valoración sistemática y objetiva de un plan, proyecto, programa o política en curso o concluido, incluyendo su diseño, implementación y resultados. El propósito es determinar la relevancia y cumplimiento de objetivos, eficiencia, efectividad, impacto y sostenibilidad. Un evaluador debe proveer información que es creíble y útil, permitiendo la incorporación de lecciones aprendidas para el proceso de toma de decisiones de autoridades académicas y administrativas. Para los procesos de evaluación, se tomará como marco de referencia el modelo de evaluación en el caso de las universidades corresponde al determinado por el CACES y el modelo de evaluación que ha sido elaborado por la Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional -DEACI.

Este componente será abordado desde los procesos de autoevaluación y evaluación institucional de acuerdo con los modelos propuestos por el CACES y al modelo de evaluación de la Unach.

7.3.3. Componente de Investigación

Es un proceso formal, intensivo, metodológico, crítico y/o controlado, que busca el aprendizaje sobre la situación, explicación de problemas, establecer relaciones e interacciones, además de generar información o evidencia, en este caso, sobre la situación de los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y Condiciones Institucionales para fines de mejoramiento de su situación.

Debe impulsarse al menos una iniciativa para obtener información actualizada para cada período académico, a través del diseño de una herramienta para cumplir con este propósito, que deberá estar a cargo de la Dirección de Planificación.

7.4. Enfoque de resultados basados en seguimiento y evaluación

El sistema de seguimiento y evaluación tiene como pilar el logro de Resultados Basados en Seguimiento y Evaluación (RBM&E).

Como el enfoque de las Autoridades cambia de actividades hacia resultados, la prioridad del seguimiento y evaluación (M&E) cambia del enfoque tradicional en el que se prioriza en valorar insumos y procesos de implementación (seguimiento de progreso) hacia Resultados-Basados en Seguimiento y Evaluación (RBM&E) que enfatiza en evaluar la contribución de las intervenciones en la consecución de resultados en los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y Condiciones Institucionales. RBM&E difiere del M&E tradicional al focalizar su atención en la observación de resultados e impactos.

En general, el sistema de RBM&E debe lidiar con la medición y evaluación de desempeño para ser más efectivos y producir resultados (outcomes) de manera que se aseguren que los esfuerzos sean traducidos en cambios en los ámbitos de mejora en los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y Condiciones Institucionales. El sistema de RBM&E es una herramienta para medir en qué medida las acciones propuestas en el plan de acción están siendo implementadas por la población universitaria.

En ausencia de un sistema efectivo de RBM&E, sería dificultoso determinar si el trabajo de la Unach está en la dirección correcta, si el progreso y éxito están siendo alcanzados y cómo los esfuerzos futuros podrían ser mejorados

7.4.1. Importancia de la medición de los resultados

Se debe considerar la siguiente secuencia para entender la importancia de la medición de resultados[1]:

- Si la Unach no mide resultados, no puede distinguir el éxito del fracaso.
- Si la Unach no puede observar el éxito, no puede replicarlo.
- Si la Unach no puede replicar el éxito, probablemente replica fracasos.
- Si la Unach no puede observar el éxito, no puede aprender de él.
- Si la Unach no puede reconocer las fallas, no puede corregirlas.
- Si la Unach puede demostrar resultados, la UNACH puede generar apoyo y valor público.

7.4.2. Atributos de los buenos indicadores

Existen dos populares acrósticos, usados ampliamente en la literatura para describir propiedades deseables de indicadores para el seguimiento y evaluación: SMART y CREAM. Estas dos listas de atributos tienen muchas similitudes, porque ambas están orientadas a la definición de indicadores adecuados para reflejar el logro de resultados de desarrollo.

Sin importar si fue adoptada la lista SMART o CREAM de atributos, los indicadores deben ser claramente relacionados a los resultados y objetivos y permitir el seguimiento para informar sobre la efectividad de las intervenciones: si las actividades de la UNACH producen los productos deseables y si los resultados son obtenidos, reflejando cambios positivos en los ejes de Academia, Investigación, Vinculación y Condiciones Institucionales.

Los dos acrónimos utilizados para describir los atributos de indicadores son presentados en la Tabla 23:

Tabla 23 Atributos de buenos indicadores para seguimiento y evaluación

Acrónimos				
S - Específico	Suficientemente específico para medir el progreso hacia la consecución de resultados		**C**-Claro	Precisa y clara medida para medir resultados
M - Medible	Confiable y clara medición de resultados		**R** - Relevante	Apropiado para medir el tema de interés
A - Alcanzable	Descripción realista y alcanzable de progreso		**E** - Económico	Disponible a un costo razonable (económico y tiempo)
R-Relevante	Adecuada medición para alcanzar los resultados		**A** - Adecuado	Provee base suficiente para valorar desempeño
T - Limitados en tiempo	Recolección de datos debe ser razonable en costo económico y tiempo		**M** -Monitoreable	Susceptible de validación independiente

Fuente: Coordinación de Comunicaciones, 2021
Elaborado por: Coordinación de Comunicaciones

1 Adaptado de Osborne and Gaebler (1992).

7.4.3. Definición de umbrales para definir las limitaciones de los indicadores

No hay parámetros recomendados sobre el tema, pero es importante considerar no ser dispendiosos al valorar las condiciones económicas y temporales, con relación al presupuesto anual y programa de actividades de cada Unidad Académica y Administrativa.

7.5. Universidad por resultados (UPR)

Para los fines de seguimiento y evaluación del Plan de Aseguramiento de la Calidad, la Unach utilizará la plataforma informática Universidad Por Resultados, la misma que cuenta con una metodología y manuales que guían el uso y operación de esta.

7.6. Responsables del seguimiento y evaluación del plan

Los responsables del seguimiento y evaluación del plan dentro de la Unach son:

Director de Planificación Institucional. - La Dirección de Planificación Institucional es la unidad orgánica a nivel asesor, bajo dependencia del Rectorado, responsable de la Gestión de la Planificación Institucional, sus procesos, subprocesos y procedimientos, en los ámbitos: académico, de investigación, vinculación, y gestión administrativa, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

Director de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional. - La Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional es la unidad orgánica a nivel asesor; bajo dependencia de Rectorado, responsable de la gestión de evaluación para el aseguramiento de la calidad, sus procesos, subprocesos y procedimientos. Entre sus deberes se encuentra el coordinar acciones de mejora institucional con la Coordinación de Gestión de la Calidad, relacionadas a los procesos de evaluación y acreditación institucional y proponer la ejecución de auditorías a los procesos relacionados a evaluación y acreditación institucional.

Coordinador de Gestión de la Calidad. - La Coordinación de Gestión de la Calidad es la unidad orgánica de asesoría, bajo dependencia del Rectorado, responsable de la planificación, operación, evaluación y mejora continua de la gestión de calidad. Entre sus deberes consta el conducir y dar seguimiento a la planificación, operación, evaluación y mejora continua de los procesos en torno a la gestión de la calidad institucional y el coordinar con la Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad las acciones, procedimientos, auditorias respecto al cumplimiento de criterios e indicadores de gestión hacia la acreditación institucional.

Riobamba, 05 de marzo de 2021.

APROBADO POR		
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo		
RECTOR		
ELABORADO POR:		
Firmado digitalmente porANDRES SANTIAGO CISNEROS BARAHONA	Firmado electrónicamente por: HUGO RICARDO PESANTEZ VINTIMILLA	
Andrés Santiago Cisneros Barahona	**Hugo Ricardo Pesántez Vintimilla**	**Edwin Marcelo Lara Hernández**
DIRECTOR DE EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	COORDINADOR DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

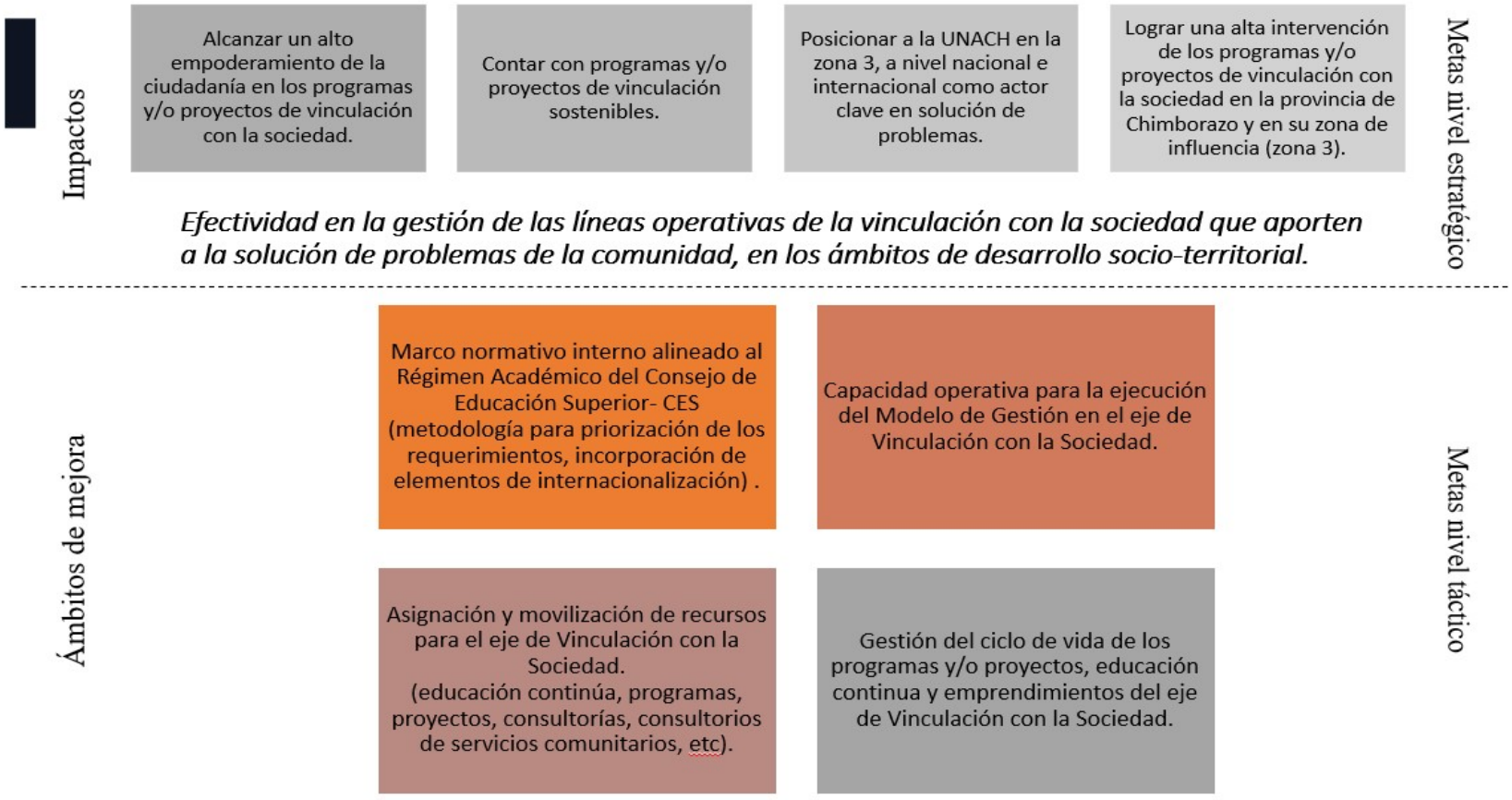
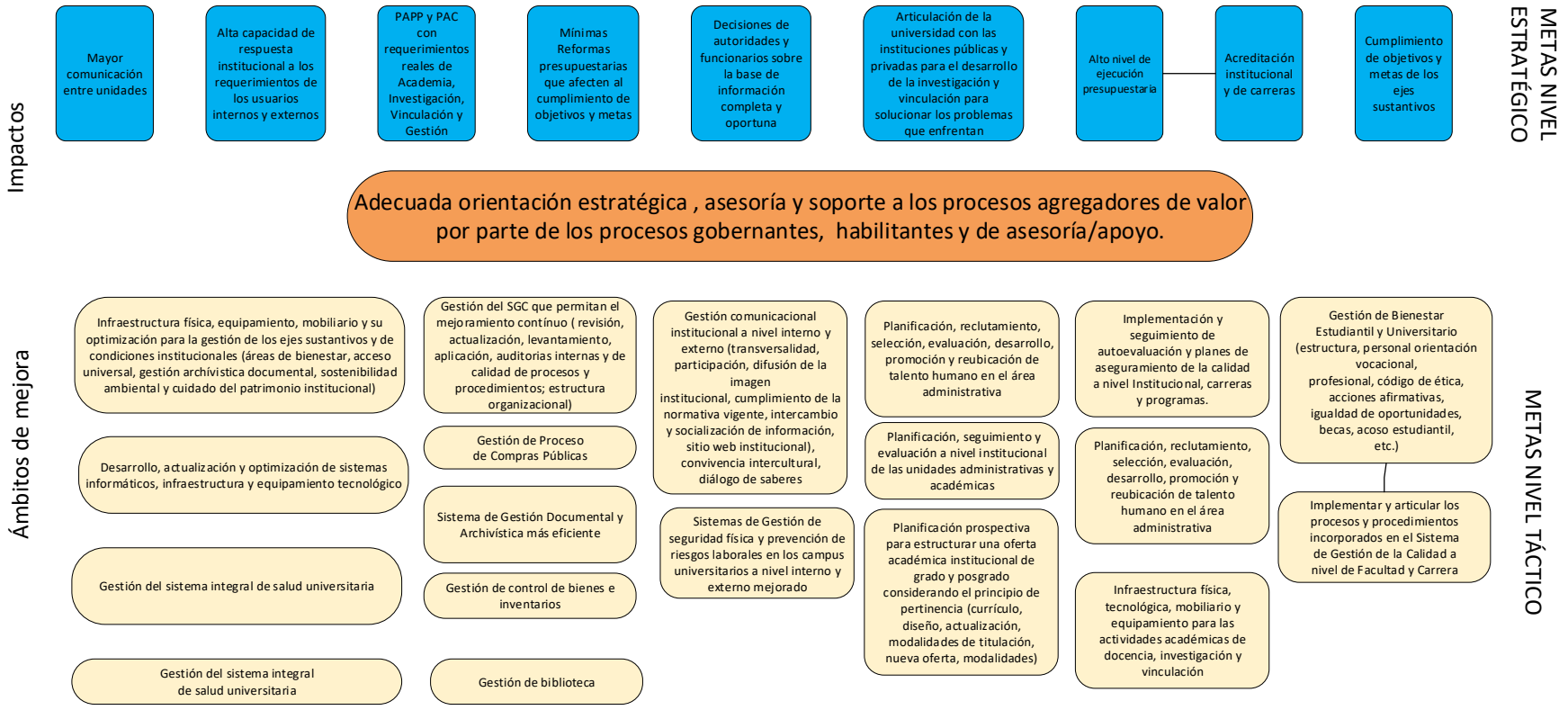
Anexo1 Matriz escenarios

FUNCIÓN SUSTANTIVA	DIMENSIÓN	Número de estándar	Estándar	No.	Elemento Fundamental	Hipótesis Condición Futura	Escenario 1 (Horizonte Futuro)-Deseado	Datos-Restricciones (Análisis de tendencias últimos 5 años)	Escenario 2 (Considerando las restricciones Horizonte Futuro)

Anexo 2 Ámbitos de Mejora de Academia

Anexo 3 Ámbitos de Mejora de Investigación

Anexo 4 Ámbitos de Mejora de Vinculación



Anexo 5 Ámbitos de Mejora de Condiciones Institucionales