



Universidad Nacional de Chimborazo
Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Vinculación
Dirección de Investigación

PROYECTO: I015 Generación de saberes locales - recuperación del archivo histórico de la provincia

Table with 4 columns: Field, Value, Program, and Date. Fields include Líder del Proyecto, Patrocinador Ejecutivo, Titular, Tipo de Proyecto, CUP, Objetivos Operativos, Viabilidad Técnica, Tipo de Ppto. Externo, Fecha de última actualización, and Modificado por.

Nota: Este Proyecto no está alineado a ningún objetivo en el año actual

DATOS GENERALES

Descripción

PROPÓSITO
Incrementada la población que accede al Archivo Histórico de la Provincia
COMPONENTES
1. Recupaerada la información existente en el Archivo Histórico de la Provincia
2. Procesada la información obtenida
3. Difundido el Archivo Histórico

Beneficios Cualitativos

Archivo Histórico organizado

Tipo de Beneficiario

Internos y externos

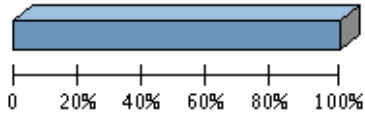
Restricciones

COSTO: 118.962,38
TIEMPO: 31 meses
ALCANCE: Rescatar el patrimonio documental de la Provincia a través de la digitalización de los documentos los cuales se encuentran en mal estado en varios sitios de de información pública, como Bibliotecas, la curia de la ciudad de Riobamba, CCE, todos lo bienes identificados por el INPC los cuales requieren un trato especializado por sus características y la magnitud de su contenido.

Fase Actual: Anteproyecto Definición Planeación Ejecución Cierre Completado Congelado Cancelado

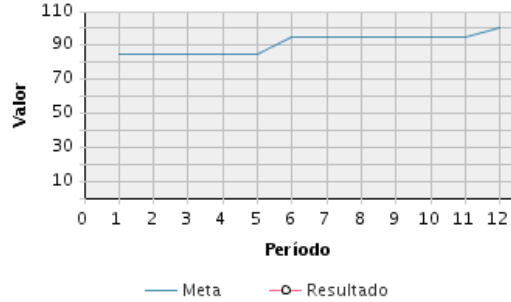
AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO

% TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO



Transcurrido: 100.00 %
 Fecha de Inicio: 01/05/2014 Fecha de Fin: 30/12/2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMADO VS. REAL



Porcentaje de Avance												
Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2017	Avance programado acumulado											
	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	100 %
	Avance real acumulado											
	Estado											

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de última actualización
<p>Julio 2016</p> <p>Se ha clasificado y ordenado todos los Juicios Civiles (JC.), y los Juicios Criminales (JCR). correspondientes a los años 1800- 1899. Se ha encarpetao los documentos por meses y colocado en cajas, con su respectiva etiqueta de identificación. Se realizo la separación de los documentos catalogados como "OTROS". Hasta el momento existe un total de 50 años Con la respectiva ficha. (1800-1850). 171 cajas</p> <p>Con los estudiantes de Diseño grafico se ha avanzado a Digitalizar un total de 1.694 fojas, de un total de 15 años. Hasta el momento se ha digitalizado documentos seleccionados, correspondientes a los años de (1808-1823).</p> <p>Cada legajo digitalizado contiene un resumen del caso y guardado en formato PDF. Los documentos digitalizados corresponden a Juicios Civiles y Juicios Criminales.</p> <p>En lo que respecta al artículo científico que se encuentra ejecutando se ha tomado contacto con la revista ERASMO para su envío.</p> <p>En lo que respecta al libro denominado: ACERVO JURÍDICO DEL SIGLO XIX, se está recopilando la información del primer capítulo.</p> <p>Se ejecutó la autoevaluación del proyecto con el acompañamiento del Ing. Vicente Benitez, técnico de la UGP, y remitido a revisión del departamento de Planificación. (EN PROCESO)</p>	Reinoso Vasquez, Hector Rafael	09/08/2016 - 12:20 PM
<p>Junio 2016</p> <p>Al ser el presente proyecto de inversión se debe indicar que no se dispondrá de asignación presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas para el desarrollo de actividades dentro de los componentes investigativos por ende no se puede contratar personal técnico.</p> <p>Se aspira que se habilite por lo menos el rubro pendiente para sanear la deuda contraida dentro del proceso de consultoría con el Dr. Hugo Burgos Guevara.</p> <p>A pesar de ello se ratifican durante el presente mes la toma de acciones correctiva mediante la inserción (Vinculación) de los estudiantes de la Carrera de Derecho (4to Grupo) y Diseño gráfico de la UNACH, quienes vienen ejecutando actividades relacionadas al avance del proyecto.</p> <p>Se ha procedido a catalogar la información digitalizada por parte de grupos de dos estudiantes de la Carrera de Derecho con un avance de un 5% separando los documentos catalogados y encarpetao identificandolos conforme el anexo respectivo.</p> <p>Se ordenaron y claisificaron hojas sueltas correspondientes a los años de 1800.</p> <p>En lo que respeta a la digitalización se tuvo un avance de 827 hojas digitalizadas de documentos seleccionados.</p>	Reinoso Vasquez, Hector Rafael	09/08/2016 - 12:10 PM
<p>Mayo 2016</p> <p>Al ser el presente proyecto de inversión se debe indicar que aún no se dispone de la asignación presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas por ende no se puede contratar personal</p>	Reinoso Vasquez, Hector Rafael	05/07/2016 - 04:36 PM

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de última actualización
<p>técnico que colaboren significativamente con el avance de las actividades dentro de los componentes del proyecto.</p> <p>A pesar de ello se han ejecutado acciones tendientes a la inserción (Vinculación) de los estudiantes de la Carrera de Derecho (4to Grupo) y Diseño gráfico de la UNACH, quienes vienen ejecutando actividades relacionadas al avance del proyecto.</p> <p>Se han logrado catalogar los 5 años últimos del siglo XIX en los documentos de la Casa de la Cultura, de la misma manera se ha procedido a generar el ordenamiento final de los archivos que aún no tenían catalogo, mismo que desenvocará en el análisis jurídico de uno o algunos casos de juicios emblemáticos del siglo XIX por parte de los estudiantes.</p> <p>Con los estudiantes de Diseño grafico se ha logrado ya empezar con el proceso de digitalización, transcripción (estudiantes- docente de apoyo), limpieza y maquetación digital de algunos documentos que reposan en la plataforma del proyecto.</p> <p>Se envió a una revista para revisión un artículo denominado COMPLEJIDAD, FORMACIÓN JURÍDICA Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL. ALGUNAS ANOTACIONES, en conjunto con el Dr. Diego Pinilla y María López.</p> <p>Se ha solicitado la conformación de comisión interna de revisión del borrador del libro de pertinencia de la facultad a la Eco. María Eugenia Borja Sub decana de la Facultad.</p>		
<p>Abril 2016:</p> <p>Se realiza la planificación semestral y entrega del informe del mes.</p> <p>Se realiza la presentación de la Ponencia aceptada en el III Work shop UNACH 2016, el día 14 de abril de 2016 a las 14h30 en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas. con el tema " Esclavos en la Provincia de Chimborazo, Ecuador: Antes y Después de los inicios de la república. 1800-1899.</p> <p>Se recibe el certificado de la Ponencia en el III Work shop UNACH 2016. Se envía a revisión interna al PhD. Gerardo Nieves el artículo científico "Esclavitud en la provincia de Chimborazo en el Siglo XIX. Pos Declaratoria de los Derechos Humanos. Repercusiones Jurídicas, para las observaciones respectivas."</p> <p>Se ejecutan las acciones necesarias para insertar estudiantes de Derecho (Grupo 4) y estudiantes de la Carrera de Diseño Gráfico al desarrollo de los componentes del Proyecto (Horario provisional para aprobación y oficios de designación)- Vinculación.</p> <p>Se ejecutan las acciones necesarias ante el departamento financiero a fin de que se habiliten los presupuestos para activar económicamente el proyecto.</p> <p>Cabe aclarar que al no activarse los presupuestos, las actividades del proyecto están parcialmente paralizadas, en virtud de que no se puede contratar al personal técnico que apoye la ejecución de las mismas.</p>	<p>Reinoso Vasquez, Hector Rafael</p>	<p>07/06/2016 - 04:43 PM</p>
<p>Marzo 2016:</p> <p>Elaboración, revisión y legalización de los instrumentos de planificación anual 2016 del proyecto.</p> <p>Presentación de un artículo científico en el III Workshop-ICITS 2016, con el tema: "Esclavos en la provincia de Chimborazo, Ecuador: Antes y después de los inicios de la república. 1800-1899"</p> <p>Mediante oficios 13, 14 y 15 se dió a conocer al Ing. Alberto Oleas, Ing. Diego Barahona y Ms. Lexinton Cepeda, acerca de un problema suscitado en el Sistema UPR, ya que aparece como Director del Programa y Proyecto el Eco. Mauricio Zurita, Coordinador del CID de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas, desde la fecha que el compareciente Rafael Reinoso, se hizo cargo del proyecto, (Abril- diciembre 2015) apareciendo su nombre (Mauricio Zurita) como la persona que realizó los resúmenes ejecutivos, particular que es falso, ya que dicho Economista, jamás ha tenido ninguna relación con el proyecto, debiendo aclarar que se está a la espera de una solución por parte de los técnicos.</p>	<p>Reinoso Vasquez, Hector Rafael</p>	<p>30/05/2016 - 12:09 PM</p>
<p>Febrero 2016:</p> <p>Suscripción del Acta entrega-recepción definitiva de la Consultoría de la "Estructura Prehispánica de Liribamba o antigua Riobamba", documento remitido a los departamentos de Procuraduría, Financiero y Contabilidad de la UNACH a fin de que se evidencie el cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato.</p> <p>Avance en la redacción de un Artículo Científico.</p>	<p>Reinoso Vasquez, Hector Rafael</p>	<p>30/03/2016 - 11:28 AM</p>
<p>Enero 2016:</p> <p>Durante el presente mes se han desarrollado las siguientes actividades:</p> <p>Se procedió a la recepción del informe final provisional por parte del Dr. Hugo Burgos Guevara Consultor del Proyecto.</p> <p>Se ejecutaron las observaciones al informe conforme estipula la clausula décimo sexta del contrato No 034-P-UNACH-2015.</p> <p>Entrega del Informe final de ejecución del I Congreso Internacional de Salvaguardia y Preservación del Patrimonio Cultural a la Sra. Rectora, quien valida dicho informe en base al artículo 7 del reglamento General de Aval Académico.</p> <p>Se registró el CD- Memorias del Congreso Internacional en el Observatorio de Investigación de la Universidad Nacional de Chimborazo.</p>	<p>Reinoso Vasquez, Hector Rafael</p>	<p>23/03/2016 - 05:04 PM</p>

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de última actualización
<p>Diciembre 2015: Participación en el evento denominado "ARTE Y MEMORIA EN CONTRA DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, LA TRATA DE PERSONAS, EL FEMICIDIO Y FOMENTANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE", el 10/12/2015 Registro del Artículo científico-Formulario de Registro de Producción Científica ICITS Diseño del video final del Congreso Internacional "Salvaguardia y preservación del patrimonio cultural" Obtención del Código ISBN para la realización de las memorias del congreso Reporte de Tesorería-UNACH de los pagos efectuados por los participantes al evento Solicitud de erogación de los sellos dorados para la realización de los certificados de participación del evento Gestión-autorización Dra. Tania Gufante UPA para la utilización del escaner de la UNACH Informe digital y fotografías presentadas por parte del Ing. Alcivar Luisataxi, generan un avance significativo a la fecha, por ende se espera en estos días terminar el 100% Solicitud expresa para generar una reunión de trabajo con proyección para el 2016 a la Sra. Rectora, esta consultoría concluye su plazo de ejecución el 14 de enero del año 2016, el restante valor del porcentaje será apreciado cuando se entregue la información requerida de la consultoría y se realice el acta de entrega recepción definitiva</p>	Reinoso, Rafael	17/02/2016 - 05:15 PM
<p>Noviembre 2015: Autorización del AVAL ACADÉMICO para el I Congreso Internacional "Salvaguardia y preservación del patrimonio cultural" Resolución del Consejo Editorial y Propiedad Intelectual de la UNACH No. 75-C.E.P.I.-2015-11-18 Rueda de Prensa para oficializar el lanzamiento del evento 05/11/2015 Suscripción del Convenio UNACH-GADM RIOBAMBA 11/11/2015 Viaje a la ciudad de Cuenca-visita a entidades académicas de la ciudad 09/11/2015 Recepción de propuestas de Unidades Educativas para el Congreso Ponencia "La Tutela Jurídica del Patrimonio Cultural en Ecuador. Un Estado en Cuestión" realizada Realización del I Congreso Internacional "Salvaguardia y preservación del patrimonio cultural" 25-27-11-2015 Trabajo en el Archivo de la Casa de la Cultura, un total de 84 años del siglo. Digitalizado documentos del primer año 1.800 en un total de 3 cajas 3.200 fojas Digitalización de documentos seleccionados tema esclavos 125 fojas. En un total de 27 años se ha terminado de ordenar, contar, se encuentran separados y guardados los documentos del archivo, desde el 11/11/15 se ha separado y guardado los documentos. Se ha guardado 245 documentos encarpados por día, mes y año, amarrando con hilo chillo, contando número de fojas, guardado en fundas de pelón y puesto señalética en cada una de las cajas respectivas.</p>	Reinoso, Rafael	21/12/2015 - 03:36 PM
<p>Octubre 2015: Coordinación del I Congreso Internacional "Salvaguardia y preservación del patrimonio cultural" Convenio entregado a Procuraduría del GADM Riobamba y a Procuraduría de la UNACH para las revisiones jurídicas respectivas Trabajo en el Archivo de la Casa de la Cultura, un total de 79 años del siglo. Digitalización de 3,200 fojas de documentos seleccionados y 125 fojas tema "esclavos". En un total de 27 años se ha terminado de ordenar, contar, se encuentran separados y guardados los documentos del archivo. Documentos transcritos (Temas esclavos) MsC. Miriam Erazo Contratos de los dos señores pasantes finalizados</p>	Reinoso, Rafael	03/12/2015 - 08:43 AM
<p>Septiembre 2015: Organización del I Congreso Internacional "Salvaguardia del Patrimonio Cultural" Alumnos de la escuela de Derecho de 5to. año, continúan vinculados al trabajo investigativo en el Archivo Histórico Reunión de trabajo con el Arq. Diego Villacis del GADM Riobamba 15/09/2015 Reunión en la ciudad de Quito convocada por CIESPAL 21/09/2015 Cajas archivadas , avance en este mes 3 años del siglo 1.800-1.900 del archivo histórico, total 73 años, 2 etapas: 1ra. Clasificación e identificación de documentos años restantes para completar el siglo (27 años); y, 2da. Ordenamiento, separación y conteo total de número de fojas de los documentos 426 Documentos digitalizados</p>	Reinoso, Rafael	19/11/2015 - 02:58 PM
<p>Agosto 2015: Alumnos de la escuela de Derecho de 5to. año, vinculados al trabajo investigativo en el Archivo Histórico (segundo grupo). 24/08/2015</p>	Reinoso, Rafael	07/10/2015 - 02:28 PM

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de última actualización
<p>Informe Primer Semestre SENPLADES reportado 12/08/2015 Reunión de trabajo con el Sr. Alcalde del GADM Riobamba 27/08/2015 Participación en el Conversatorio "Pases del Niño" 28/08/2015 Cajas archivadas , avance en este mes 3 años del siglo 1.800-1.900 del archivo histórico, total 73 años, 48 Cajas archivadas, encarpados 165 documentos, 41.800 fojas organizadas por día, mes, año, tipo de información con su señalética respectiva. Documentos digitalizados un total de 3 cajas 3.200 fojas documentos seleccionados-128 fojas tema esclavos.</p>		
<p>Julio 2015: Consultoría del Dr. Hugo Burgos- departamento Contable para el desembolso económico respectivo. Reuniones de trabajo y búsqueda de alianzas institucionales: Ambato-UTA, Quito-CIESPAL Participación en la Sesión Ordinaria del Consejo Provincial del GADP Chimborazo, el 06/07/2015 Cajas archivadas , avance en este mes 25 años del siglo 1.800-1.900 del archivo histórico, total 70 años, 141 Cajas archivadas, encarpados 423 documentos, 253.000 fojas organizadas por día, mes, año, tipo de información con su señalética respectiva. Documentos transcritos (Temas esclavos) Archivos-Albún digital Informe I Semestral y evidencias presentado</p>	Reinoso, Rafael	02/09/2015 - 09:08 AM
<p>Junio 2015: Consultoría del Dr. Hugo Burgos- departamento de Procuraduría para la elaboración del contrato. Compilados (organizados) 45 años del siglo 1.800-1.900 del archivo histórico 178 Cajas archivadas, encarpados 630 documentos, 160.200 fojas organizadas por día, mes, año, tipo de información con su señalética respectiva. Digitalización del primer año 1.800, un total de 3 cajas que contiene documentos seleccionados (importantes). Continúa el trabajo de alumnos de derecho vinculados al proyecto Reuniones de trabajo y búsqueda de alianzas institucionales: GADM Riobamba, Diócesis de Riobamba, ONU-UNESCO e INPC Quito Arq. Lucía Moscoso. Participación en la reunión convocada por el Ing.Alberto Oleas-Director de Planificación UNACH el 02/06/2015</p>	Reinoso, Rafael	05/08/2015 - 03:57 PM
<p>Mayo 2015: Reuniones de trabajo INPC Regional 3 y GADPCH. Requerimiento de personal (2 pasantes) y Consultoría. Búsqueda de alianzas institucionales en el INPC, ONU en la ciudad de Quito. Asignación formal de Director del Programa Saberes Locales. Comisión general del GADP Chimborazo autorizada Autorización por parte de la máxima autoridad, resolución No. 013-R-PLAN-UNACH-2.015 Habilitación del proyecto por parte del Ministerio de Finanzas. Documentos catalogados en el Archivo Histórico de la CCE (cajas con número de fojas, legajos, hojas sueltas y señalética). Alumnos de la escuela de Derecho 8vo. Semestre vinculados al trabajo en el Archivo Histórico. Reportaje en el diario La Prensa del trabajo que se viene realizando.</p>	Reinoso, Rafael	02/07/2015 - 02:21 PM
<p>Abril 2015: Autorización para asumir la dirección del proyecto Proyecto actualizado y modificado Instrumentos de planificación anual 2015 elaborados, aprobados y legalizados (POA, PAC, PPC, resumen de partidas y requerimiento de personal) Actualización de información técnica del proyecto en el sistema de SIPeIP Reuniones técnicas direccionadas por el Ing. Vicente Benítez. Proyecto actualizado y modificado Contactos con funcionarios del GADP Chimborazo, INPC, Ministerio de Turismo, Diócesis de Riobamba.</p>	Reinoso, Rafael	05/06/2015 - 03:49 PM
<p>Diciembre 2014: Organización y selección de documentos significativos de juicios civiles y criminales del siglo XIX, Ordenamiento cronológico y elaboración de cajas.</p>	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:55 PM
<p>Noviembre 2014: Organización y selección de documentos significativos de juicios civiles y criminales del siglo XIX</p>	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:55 PM
<p>Octubre 2014: Organización y selección de documentos significativos de juicios civiles y criminales del siglo XIX</p>	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:54 PM

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de última actualización
Septiembre 2014: Separación de material a organizar y clasificar	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:54 PM
Agosto 2014: Determinación de herramientas de organización de archivos, coordinación de normativa y procedimiento con el Archivo Nacional del Ecuador, Inicio de actividades de organización de archivo	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:54 PM
Julio 2014: Incorporación y capacitación de personal del proyecto, requerimientos del proyecto	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:53 PM
Junio 2014: Elaboración y presentación de Proyecto sobre gestión de archivos y documentación científica, Elaboración de contratos de personal y pedidos para el proyecto	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:53 PM
Mayo 2014: preparación de información base para elaboración de nuevo proyecto, Planificación y preparación de actividades para ejecución del proyecto	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:53 PM
Entre los principales bienes patrimoniales de la Provincia uno de los más importantes y emblemáticos es el "Archivo Histórico de la Provincia", custodiado por la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo Chimborazo, fuente importante de futuras investigaciones y de identidad cultural. La situación en que se encuentra obliga a la aplicación de un proyecto para su recuperación y organización.	Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	13/01/2015 - 03:52 PM

PROBLEMAS ABIERTOS DEL PROYECTO

Problema	Fecha de última actualización	Responsable	Urgencia	Impacto	Calificación	Acciones Cerradas / Totales
ADQUISICIÓN DE SCANNER PLANETARIO PARA DOCUMENTOS ANTIGUOS	20/11/2014	Ronny Santiago Echeverría Benalcazar	50	30	15	0/0
REFORMA PRESUPUESTARIA	20/11/2014	Ronny Santiago Echeverría Benalcazar	10	10	1	0/0

Problemas cerrados: 1, Abiertos: 2

RIESGOS ABIERTOS DEL PROYECTO

Riesgo	Fecha de última actualización	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Acciones Cerradas / Totales
Proyecto.2. Alcance. Falta de Personal	17/02/2016	Diego Javier Barahona Rivadeneira	100 %	40	40	0/0
Proyecto.3. Calidad. No se disponen de los equipos de digitalización adecuados para los documentos antiguos del archivo CAUSARÍA demoras en la digitalización de los documentos	20/11/2014	Ronny Santiago Echeverría Benalcazar	20 %	20	4	0/1
Organizacional.6. Político. Las instituciones involucradas retiran el apoyo a la Universidad para la ejecución del proyecto CAUSARÍA la imposibilidad de llevar a cabo el proyecto	08/05/2014	Ronny Santiago Echeverría Benalcazar	20 %	10	2	0/1

Riesgos cerrados: 0, Abiertos: 3

HITOS

	Hito	Categoría	Fecha Comprometida	Fecha Estimada	Fecha Real	A tiempo	Hito Cumplido	Avance Físico
1	Equipo de digitalización CAPACITADO	4. Ejecución	20/11/2014		20/11/2014		Sí	5.0
2	Instrumentos de planificación anual 2015 LEGALIZADOS	4. Ejecución	30/04/2015		30/04/2015		Sí	2.0
3	Contratación de dos señores pasantes SOLICITADA	4. Ejecución	22/05/2015		22/05/2015		Sí	2.0
4	Documentos del Archivo Histórico (1.- 45 AÑOS) CATALOGADOS	4. Ejecución	30/06/2015		30/06/2015		Sí	9.0
5	Contrato de la Consultoría adjudicatada al Dr. Hugo Burgos SUSCRITO	4. Ejecución	10/07/2015		10/07/2015		Sí	10.0
6	Documentos del Archivo Histórico (2.- 30 AÑOS) CATALOGADOS	4. Ejecución	31/12/2015		31/12/2015		Sí	10.0
7	Producto Final de la Consultoría "Estructura Prehispánica de Liribamba o Antigua Riobamba" ENTREGADO	4. Ejecución	14/01/2016		14/01/2016		Sí	12.0
8	Archivo Histórico (1.- 50 AÑOS) DIGITALIZADO y GEOREFERENCIADO	4. Ejecución	31/08/2016	31/08/2016			No	10.0
9	Información digitalizada del Archivo Histórico (albún digital) CATALOGADA, CLASIFICADA y JERARQUIZADA	4. Ejecución	01/10/2016	01/10/2016			No	20.0
10	Documentos más importantes (1.- 50 AÑOS) TRANSCRITOS y TRADUCIDOS	4. Ejecución	01/12/2016	01/12/2016			No	5.0
11	Archivo Histórico (2.- 50 AÑOS) DIGITALIZADO y GEOREFERENCIADO	4. Ejecución	30/06/2017	30/06/2017			No	10.0
12	Documentos más importantes (2.- 50 AÑOS) TRANSCRITOS y TRADUCIDOS	4. Ejecución	07/12/2017	07/12/2017			No	5.0

INDICADORES DEL PROYECTO

Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
No hay información disponible						

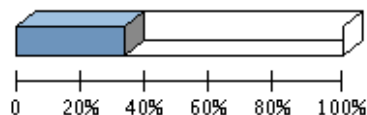
AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO

COSTO TOTAL

Anticipo Desembolsado:	0.00
Estimado Al Fin Del Proyecto:	39,380.10 **
Costo Total:	121,677.94
Total Devengado:	39,380.10
% Costo Total Devengado:	32.36 %

***El Estimado al fin del proyecto se calcula con el devengado de años anteriores, mas el programado actual, mas el planeado de años futuros.*

% COSTO TOTAL DEVENGADO



% Costo Total Devengado: 32.36 %

Perfil Económico 2017

	Años Previos	Año Actual (2017)	Años Futuros	Total
Ppto. Planeado	105,345.26	0.00	0.00	105,345.26
Ppto. Externo Planeado	0.00	0.00	0.00	0.00
Ppto. Aprobado Inicial	0.00	0.00	0.00	0.00
Ppto. Codificado	0.00	0.00	0.00	0.00
Ppto. Comprometido	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeado - Codificado (2017)		0.00		
Ppto. Programado	172,895.52	0.00	0.00	172,895.52
Ppto. Devengado	39,380.10	0.00	0.00	39,380.10
Estimado a fin de año	* 39,380.10	0.00	0.00	39,380.10
Variación Proyectada (Programado - Estimado)	133,515.42	0.00	0.00	133,515.42
% de Ppto. Programado vs. Devengado	* 22.78 %	0.00 %	0.00 %	22.78 %

* Ppto. Devengado

OBJETIVOS ALINEADOS

Objetivos Operativos

No hay información disponible

ARCHIVOS DEL PROYECTO

	Descripción de Archivo	Archivo	Fecha de Alta
1	Abril 2015	Resumen_Ejecutivo.pdf	07/05/2015
2	Abril 2016	Resumen_Ejecutivo_Abril_2016.pdf	30/05/2016
3	Agosto 2015	Resumen_Ejecutivo.docx	25/09/2015
4	CONGELAMIENTO DE PROYECTO	resolución_congelamiento.PDF	21/06/2017
5	Diciembre 2015	Resumen_Ejecutivo.docx	21/12/2015
6	Documentos seleccionados del proyecto	DOCUMENTOS_PARA_EL_PROYECTO_ALCIVAR.pdf	20/11/2014
7	Enero 2016	Resumen_Ejecutivo.docx	23/03/2016
8	Febrero 2016	Resumen_Ejecutivo.PDF	23/03/2016
9	GENERAL. matriz financiera 2014 - 2015	Matriz_informacion_financiera_Plan_de_Mejoras.xlsx	01/06/2015
10	Hito 1.	RPS_4568.JPG	20/11/2014
11	Hito 2.	Instrumentos_anuales_legalizados.pdf	05/06/2015
12	Hito 3.	Pasantes_contratados.pdf	05/06/2015
13	Hito 4.	Documentos_catalogados.docx	06/07/2015

ARCHIVOS DEL PROYECTO

	Descripción de Archivo	Archivo	Fecha de Alta
14	Hito 5.	Consultoría.pdf	13/07/2015
15	Hito 6.	Documentos_catalogados.pdf	30/03/2016
16	Hito 7.	Producto_final_de_la_consultoría.PDF	23/03/2016
17	Imágenes Archivo de la CCE	ARCHIVO_CCE.pdf	20/11/2014
18	Informe Archivo de la CCE	INFORME_CASA_DE_LA_CULTURA.pdf	20/11/2014
19	Julio 2015	Resumen_Ejecutivo.docx	05/08/2015
20	Julio 2016	Resumen_ejecutivo_Julio_2016.pdf	09/08/2016
21	Junio 2015	Resumen_ejecutivo.docx	06/07/2015
22	Junio 2016	Resumen_ejecutivo_junio_2016.pdf	09/08/2016
23	Marzo 2016	Resumen_Ejecutivo.pdf	30/03/2016
24	Mayo 2015	Resumen_Ejecutivo.pdf	05/06/2015
25	Mayo 2016	Resumen_Ejecutivo_Mayo_2016.pdf	07/06/2016
26	Noviembre 2015	Resumen_Ejecutivo.docx	21/12/2015
27	Octubre 2015	Resumen_Ejecutivo.docx	21/12/2015
28	Proformas escaner	scan0001.pdf	20/11/2014
29	Septiembre 2015	Resumen_Ejecutivo.docx	21/12/2015
30	Solicitud escaner	PEDIDO_SCANER.pdf	20/11/2014
31	Trámite reforma	REFORMA.pdf	20/11/2014

EQUIPO DEL PROYECTO

Nombre	Rol	Puesto	Correo Electrónico	Teléfono(s)
Echeverría Benalcazar, Ronny Santiago	Director del proyecto (hasta marzo 2015)	Director de Proyecto	ronny_echeverria@yahoo.es	
Reinoso Vasquez, Hector Rafael	Director del proyecto a partir de abril 2015	Director del Programa	rreinoso@unach.edu.ec	