



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES (AVANCES ACADÉMICOS, ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ASISTENCIAS DE LOS ESTUDIANTES) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ACADÉMICO - SICOA

OBJETIVO

Detallar paso a paso el registro de las actividades docentes que deben ser ingresadas al sistema informático de control académico - SICOA, por parte de los profesores de la Universidad Nacional de Chimborazo.

ALCANCE

El presente instructivo tiene como alcance el ingreso de las actividades docentes (avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes) en el sistema informático SICOA desde el inicio del periodo académico hasta la finalización del mismo, según el calendario académico aprobado por el máximo organismo de la Universidad Nacional de Chimborazo.

BASE LEGAL:

RESOLUCIÓN No. 039-CGA-11-02-2020:

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE AVANCES ACADÉMICOS, ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ASISTENCIAS DE ESTUDIANTES.

Considerándose que, en sesión ordinaria de la Comisión General Académica realizada el 12 de febrero de 2020, se analizaron las dificultades presentadas en el registro oportuno de avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes en el Sistema Informático de Control Académico – SICOA por parte de los profesores de la institución.

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, en el artículo 6.1.- Deberes de las y los profesores e investigadores, literal a) dice: “(...) *Son deberes de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:*

a) Cumplir actividades de docencia, investigación y vinculación de acuerdo a las normas de calidad y normativas de los organismos que rigen el sistema y las de sus propias instituciones; (...)”

Que, el numeral 4, del art. 152.- Deberes y atribuciones de la Dirección de Carrera, del Estatuto de la Universidad Nacional de Chimborazo dice: “(...) *Supervisar e informar al Decano, el cumplimiento de deberes y atribuciones del personal académico, estudiantes y comisiones a su cargo; (...)*”

Que, el literal b) del art. 17.- Proceso de evaluación integral del componente de Coevaluación, del Reglamento de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico de la Universidad Nacional de Chimborazo (reformado en febrero de 2020) dice: “(...) *b) Componente coevaluación directivos. - para tal fin el Comité de designación, determinará a los miembros de la Comisión de Evaluación que ejercerán la función de directivos, y se considera las siguientes actividades:*



i. Docencia. - Para la evaluación de la actividad de docencia, serán los Directores de Carrera/ Coordinadores donde el profesor tenga asignadas horas clases, quienes llenarán los cuestionarios correspondientes. (...)

La Comisión General Académica conforme las atribuciones determinadas en el artículo 161 del Estatuto, en forma unánime resuelve lo siguiente:

- Se permitirá el registro de avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes hasta con un plazo de 24 horas a partir de la fecha y hora en la que la clase o actividad académica estuvo planificada en su distributivo de trabajo individual.
- No existirá apertura del sistema académico, de manera general, para el registro atrasado de avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes.
- En caso de que los profesores no cumplan con el registro oportuno de sus actividades en el SICOA, deberá realizar el trámite respectivo en el cual justifique su falta de cumplimiento, especificando las actividades no registradas y las fechas correspondientes de acuerdo con el formato establecido para el efecto.
- La Secretaría Académica presentará el formato para autorización de trámites académicos, el cual incluirá este tipo de pedidos.
- Los señores directores de carrera realizarán el seguimiento y control correspondiente del cumplimiento del registro de los avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes en el SICOA, a la finalización de cada parcial, durante el periodo académico, en concordancia con el numeral 4, del art. 152.- Deberes y atribuciones de la Dirección de Carrera, del Estatuto de la Universidad Nacional de Chimborazo.
- El incumplimiento del registro de los avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes en el SICOA, será tomado en cuenta por los señores directores de carrera en el proceso de evaluación integral de desempeño del personal académico, en concordancia con el literal b) del art. 17.- Proceso de evaluación integral del componente de Coevaluación, del Reglamento de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico de la Universidad Nacional de Chimborazo (reformado en febrero de 2020).
- La Coordinación de Desarrollo de Sistemas Informáticos, implementará los ajustes necesarios al Sistema Informático de Control Académico – SICOA para el cumplimiento de estas disposiciones.

La presente resolución regirá partir del periodo académico abril 2020 – septiembre 2020.

RESOLUCIÓN No. 140-CGA-02-06-2020:

REGISTRO DE ASISTENCIA ESTUDIANTES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ACADÉMICO (SICOA):

Considerándose, que el oficio 1320-DCEHT-UNACH-2020, suscrito por la doctora Amparo Cazorla, Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías, dice: "(...) *me permito remitir a usted el Oficio 0385-SD.FCEHT-UNACH-2020, suscrito por el Vicedecanato de esta unidad académica, quien da a conocer sobre el registro de asistencia este sujeto a los dispuesto a la resolución No. 120-CGA-20-05-2020 de Consejo General Académico, mediante la cual se indica que no se podrá aplicar sanciones a los estudiantes por inasistencias o atrasos por falta de accesibilidad a medios tecnológicos y otras causas de fuerza mayor, y que además en su parte resolutive literal 3 señala que " el profesor tendrá plazo de registrar la asistencia de los estudiantes hasta el último día de clases, conforme al horario de la asignatura"; pero al revisar el SICOA se puede ver que esto no está sucediendo, pues bloquea el registro de asistencia de estudiantes en las 24 horas siguientes inclusive la misma semana. Por lo que me permito poner en su conocimiento esta novedad para que sea tratada en Consejo General Académico, con la finalidad*



de que se den las disposiciones necesarias para lograr que se cumplan la resolución emitida y dada a conocer mediante Oficio 189-CGA-SA-UNACH-2020. (...)

Que, el numeral 2 de la Resolución No. 129-CGA-20-05-2020 emitida el 20 de mayo de 2020 por la Comisión General Académica dice: *“El profesor registrará la asistencia del estudiante una sola vez por semana en el Sistema Informático de Control Académico (SICOA), en la opción “Asistencia de Estudiantes”, para lo cual seleccionará un día de la semana en el que imparte la asignatura de manera síncrona o asíncrona y que está dentro de su horario de clases”*.

Por lo expuesto, con fundamento en la normativa citada, la Comisión General Académica conforme las atribuciones determinadas en el artículo 161 del Estatuto, en forma unánime resuelve:

Primero: Autorizar, exclusivamente, el registro de asistencia de los estudiantes durante el transcurso de la semana, sin restricción de horario de clases, con la finalidad de que el personal académico pueda verificar si el estudiante asistió a las horas síncronas o asíncronas planificadas en la semana. El registro de avances académicos y actividades académicas seguirá manteniéndose conforme la Resolución 039-CGA-11-02-2020 emitida el 11 de febrero de 2020 por esta comisión.

Segundo: Disponer a la Coordinación de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos se actualice el Sistema Informático de Control Académico en concordancia con esta resolución.



PROCESO PARA REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DOCENTES (AVANCES ACADÉMICOS, ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ASISTENCIAS DE LOS ESTUDIANTES) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ACADÉMICO-SICOA

Ejemplo práctico:

1. Distributivo de trabajo docente correspondiente al periodo mayo – octubre 2020



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

DISTRIBUTIVO DE TRABAJO DEL DOCENTE CORRESPONDIENTE AL PERÍODO MAYO 2020 - OCTUBRE 2020

1.1 Apellidos y Nombres		1.5 Facultad	FACULTAD DE INGENIERÍA;
1.2 N° de Cédula		1.6 Unidad Académica	INGENIERÍA CIVIL (R);INGENIERÍA CIVIL;
1.3 Título Pregrado	INGENIERA EN SISTEMAS INFORMATICOS;	1.7 Periodo Académico	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020
1.4 Título Posgrado	MAGISTER EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y MULTIMEDIA EDUCATIVA;	1.8 Correo Electrónico	ebodero@unach.edu.ec
2. Tipo Profesor/a	AGREGADO;	3. Tiempo de Dedicación	EXCLUSIVA O TIEMPO COMPLETO

4. RESUMEN HORAS DE DEDICACIÓN SEMANAL

Actividades Docencia		Investigación		Gestión	
Actividad	Horas	Actividad	Horas	Actividad	Horas
ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVES DE TUTORIAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES	2	DESARRO. DIRECCION Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION BASICA, APLICADA, TECNOLÓGICA Y EN ARTES, QUE SUPONGAN CREACION, INNOVACION, DIFUSION Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	4	FACULTAD, UN RESPONSABLE PARA EVALUACION PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	12
PARTICIPACION Y ORGANIZACION DE COLECTIVOS ACADÉMICOS DE DEBATE, CAPACITACION O INTERCAMBIO DE METODOLOGIAS Y EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA	1	Total de Horas de Investigación	4	Total de Horas de Gestión	12
PREPARACION Y ACTUALIZACION DE CLASES, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS	3				
PREPARACION, ELABORACION, APLICACION Y CALIFICACION DE EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS	2				
Total de Horas de Docencia	8				

5. ASIGNATURAS DEL PROFESOR

N°	Carrera	Asignatura	Código	Nivel	Paralelo	Horas
1	INGENIERA CIVIL	LENGUAJES DE PROGRAMACION	CV500	SEXTO SEMESTRE	A	4
2	INGENIERA CIVIL	LENGUAJES DE PROGRAMACION	CV500	SEXTO SEMESTRE	B	4
3	INGENIERA CIVIL (R)	TEORIA DE PROGRAMACION	ICR1203R5	SEGUNDO SEMESTRE	A	4
4	INGENIERA CIVIL (R)	TEORIA DE PROGRAMACION	ICR1203R5	SEGUNDO SEMESTRE	B	4

Total de horas académicas 56

6. TOTAL DE HORAS SEMANALES: 40



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

DISTRIBUTIVO DE TRABAJO DEL DOCENTE CORRESPONDIENTE AL PERÍODO MAYO 2020 - OCTUBRE 2020

7. HORARIO SEMANAL

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 - 09:00	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: DISEÑO, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA, TECNOLÓGICA Y EN ARTES, QUE SUPONGAN CREACIÓN, INNOVACIÓN, DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: PREPARACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLASES, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS
09:00 - 10:00	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: DISEÑO, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA, TECNOLÓGICA Y EN ARTES, QUE SUPONGAN CREACIÓN, INNOVACIÓN, DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	INGENIERÍA CIVIL. ACTIVIDAD: ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE TUTORÍAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES
10:00 - 11:00	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: DISEÑO, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA, TECNOLÓGICA Y EN ARTES, QUE SUPONGAN CREACIÓN, INNOVACIÓN, DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	INGENIERÍA CIVIL. ACTIVIDAD: ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE TUTORÍAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES
11:00 - 12:00	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: FACULTAD. UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: DISEÑO, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA, TECNOLÓGICA Y EN ARTES, QUE SUPONGAN CREACIÓN, INNOVACIÓN, DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE COLECTIVOS ACADÉMICOS DE DEBATE, CAPACITACIÓN O INTERCAMBIO DE METODOLOGÍAS Y EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA
14:00 - 15:00	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE A. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB A310-BLOQUE A INGENIERÍA	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: PREPARACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLASES, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE A. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE B. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE401-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE A. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE 305-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA
15:00 - 16:00	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE A. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB A310-BLOQUE A INGENIERÍA	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: PREPARACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLASES, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE A. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE B. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE401-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE A. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE 305-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA
16:00 - 17:00	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE B. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE A. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE B. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE401-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXÁMENES, TRABAJOS PRACTICAS	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE B. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE 404-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA
17:00 - 18:00	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE B. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE A. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL. SEXTO SEMESTRE B. ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE401-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA	INGENIERÍA CIVIL (B). ACTIVIDAD: PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXÁMENES, TRABAJOS PRACTICAS	INGENIERÍA CIVIL (B). SEGUNDO SEMESTRE B. ASIGNATURA: TEORÍA DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE 404-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Documento Generado al: 10 de junio de 2020 a las 10:00:34

Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual

Firma Subdecano/a

Firma Director/a

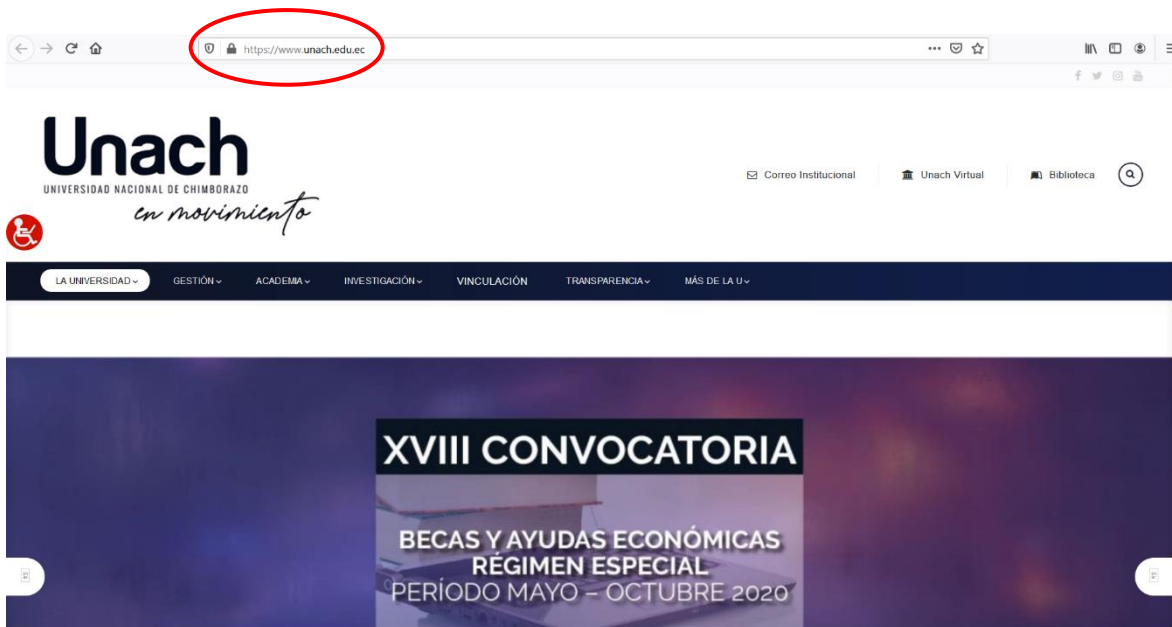
Firma Docente

2.- Registro de avance académico según distributivo miércoles 03 de junio con horario de 14:00 a 16.00 Sexto Semestre "A" Lab-CTE 402 y 16:00 a 18.00 Sexto Semestre "B" Lab-CTE 401

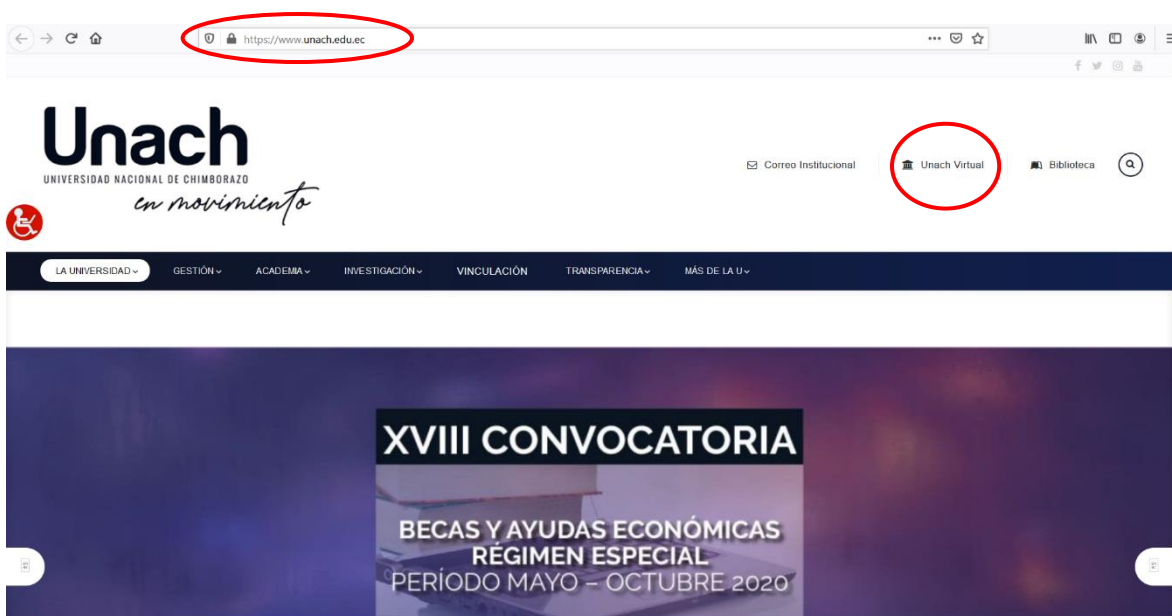
INGENIERÍA CIVIL, SEXTO SEMESTRE A, ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA
INGENIERÍA CIVIL, SEXTO SEMESTRE A, ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE402-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA
INGENIERÍA CIVIL, SEXTO SEMESTRE B, ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE401-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA
INGENIERÍA CIVIL, SEXTO SEMESTRE B, ASIGNATURA: LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. LUGAR: LAB-CTE401-CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA



3.- Ingreso a la página principal de la UNACH. <https://www.unach.edu.ec/>

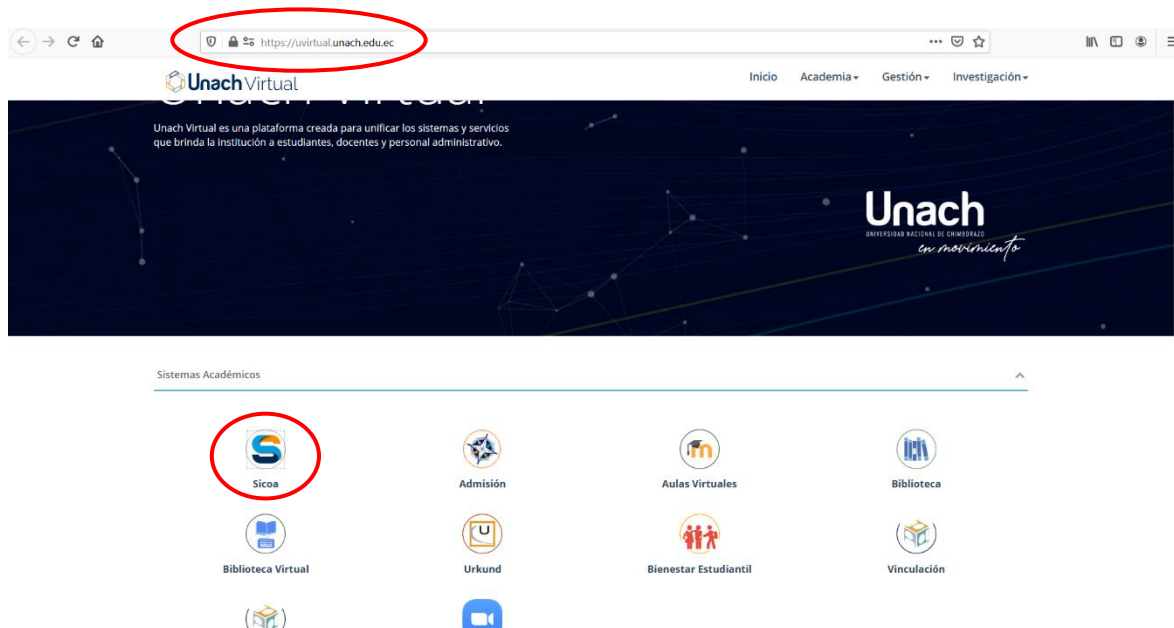


4.- Ingreso en la pestaña UNACH Virtual de la página principal <https://www.unach.edu.ec/>

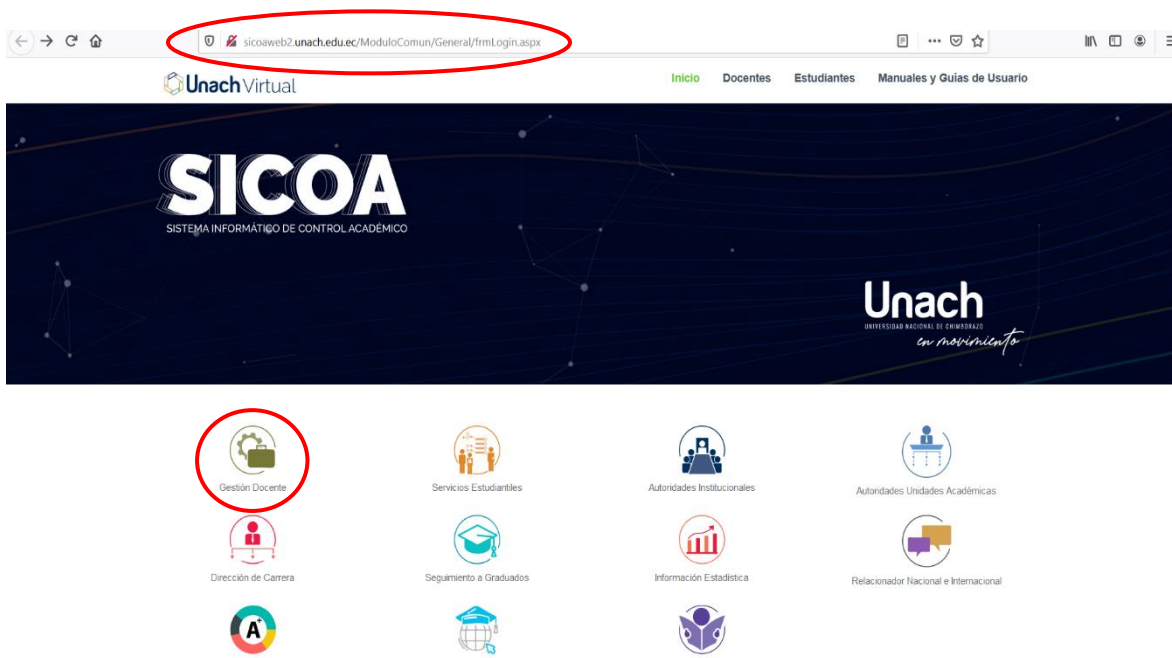




5.- ingresó al icono del sistema informático de control académico SICOA. <https://uvirtual.unach.edu.ec/>

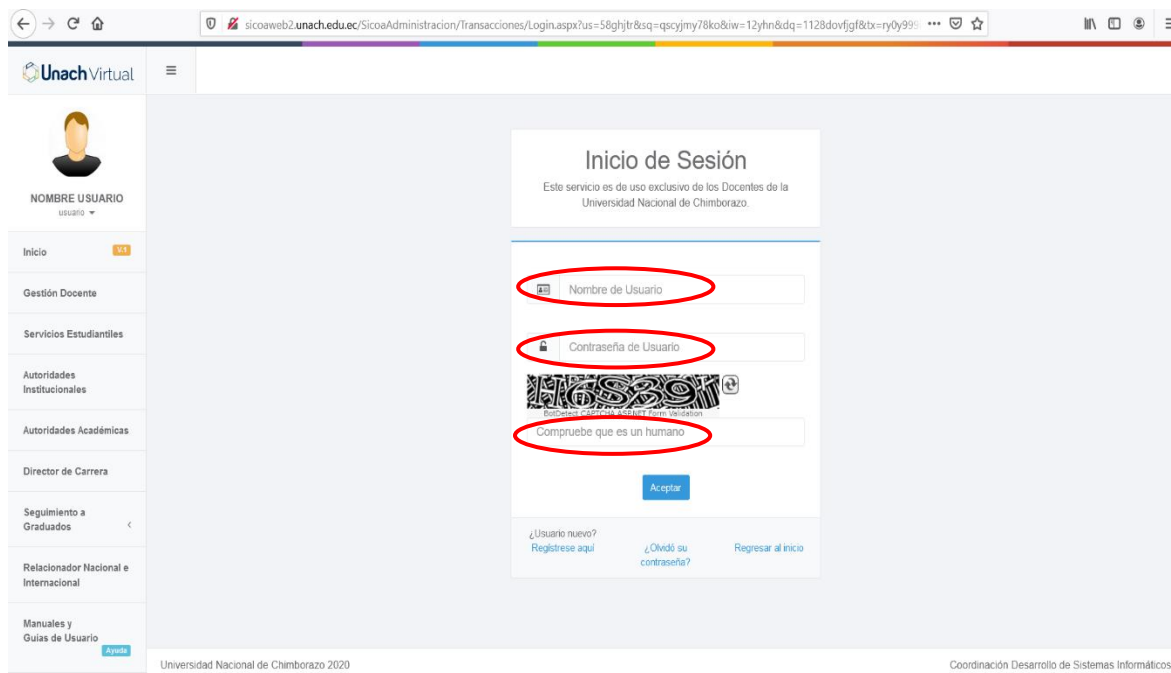


6.- ingreso al icono Gestión Docente <http://sicoaweb2.unach.edu.ec/ModuloComun/General/frmLogin.aspx>

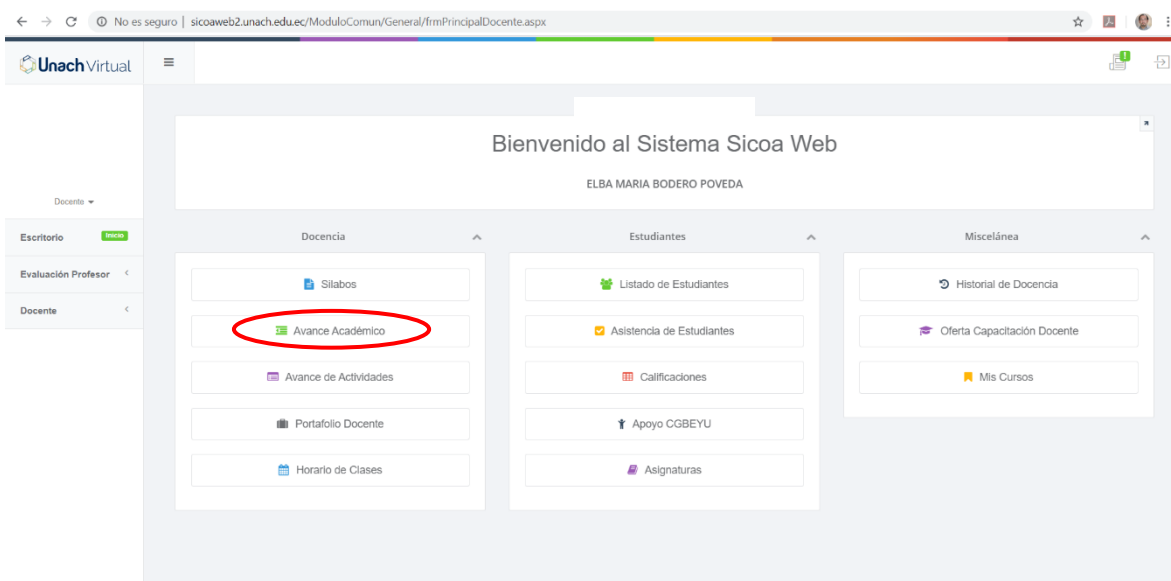




7.- Ingreso el usuario, contraseña y el código de comprobación, proceso obligatorio para ingresar al sistema SICOA.



8.- PROCESO DE REGISTRO DE AVANCE ACADÉMICO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – SICOA





9.- Registro de la información del avance académico en el Sistema SICOA, según distributivo asignado.

↳ Damos clic en consultar

Avance Académico

Panel Distributivo

Facultad: Carrera:

Período:

Plan de Estudio:

Asignatura: Nivel: Paralelo:

Docente:
ELBA MARIA BODERO POVEDA

[Consultar](#)

10.- Seleccionamos periodo vigente

Panel de Selección de Distributivo Docente

Facultad	Período	Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	OCTUBRE 2019 - MAYO 2020 (ANTERIOR)	▼ Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020 (VIGENTE)	▼ Seleccionar

Plan de Estudio:

Asignatura: Nivel: Paralelo:

Docente:
ELBA MARIA BODERO POVEDA

[Consultar](#)



11.- Seleccionamos la cátedra, semestre, paralelo según el horario en el distributivo.

Facultad	Período	Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	OCTUBRE 2019 - MARZO 2020 (ANTERIOR)	✓ Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020 (VIGENTE)	✓ Seleccionar

INGENIERÍA CIVIL	LENQUAJES DE PROGRAMACION	A	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL SEPTIEMBRE 2017- FEBRERO 2023	SEXTO SEMESTRE	✓ Seleccionar
INGENIERÍA CIVIL	LENQUAJES DE PROGRAMACION	B	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL SEPTIEMBRE 2017- FEBRERO 2023	SEXTO SEMESTRE	✓ Seleccionar
INGENIERÍA CIVIL (R)	TEORIA DE PROGRAMACION	A	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL REDISEÑO(MOD)OCTUBRE 2019- MARZO 2024 P2	SEGUNDO SEMESTRE	✓ Seleccionar
INGENIERÍA CIVIL (R)	TEORIA DE PROGRAMACION	B	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL REDISEÑO(MOD)OCTUBRE 2019- MARZO 2024 P2	SEGUNDO SEMESTRE	✓ Seleccionar

Avance Académico

Panel Distributivo

Facultad: FACULTAD DE INGENIERÍA Carrera: INGENIERÍA CIVIL

Período: MAYO 2020 - OCTUBRE 2020 (VIGENTE)

Plan de Estudio: PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL SEPTIEMBRE 2017- FEBRERO 2023

Asignatura: LENGUAJES DE PROGRAMACION Nivel: SEXTO SEMESTRE Paralelo: B

Docente: _____

Consultar



12.- Seleccionamos la hora de clase, luego damos clic en crear Avance Académico

Unach Virtual

ELBA MARIA BODERO POVEDA

Consultar

Avance Académico

Fecha Clase: 10/06/2020

Hora Clase: -- Seleccione Horas --

Director:

Crear Avance Académico

Unidades Temas y Subtemas

Detalle Avance Académico

Metodología Utilizada:

13.- Seleccionamos la unidad, damos clic en añadir tema/subtema, según lo planificado en el silabo de la signatura.

Unach Virtual

sicoaweb2.unach.edu.ec/SicoaDocente/Transacciones/frmPortafolioAvanceAcademico.aspx

Unidades Temas y Subtemas

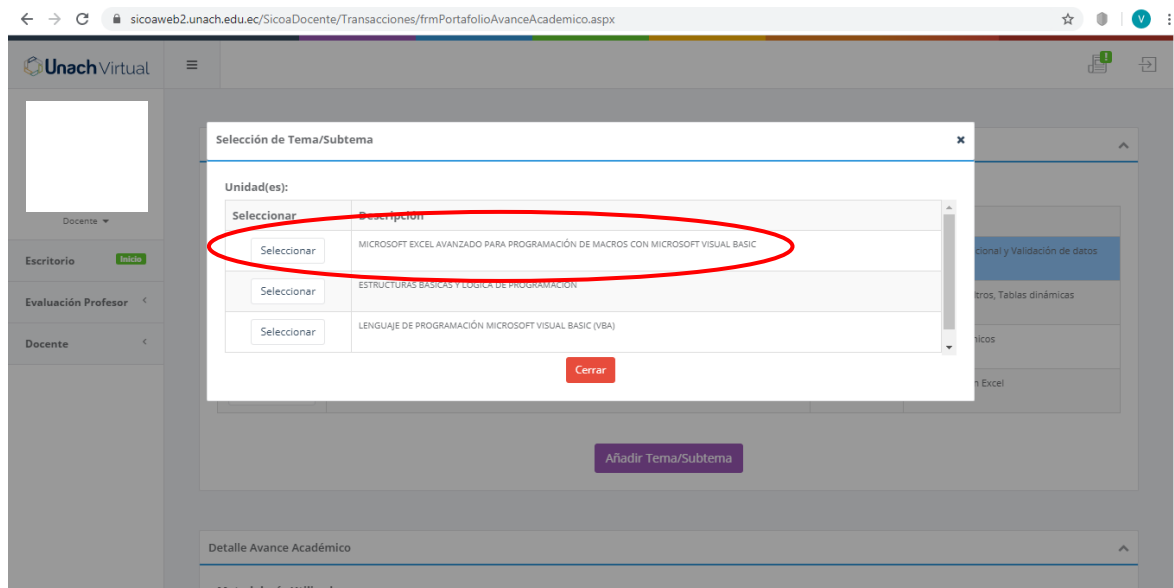
Eliminar	Seleccionar	Unidad	Tema	Subtema
	Seleccionar	MICROSOFT EXCEL AVANZADO PARA PROGRAMACIÓN DE MACROS CON MICROSOFT VISUAL BASIC	Funcionalidades	Formato condicional y Validación de datos
	Seleccionar	MICROSOFT EXCEL AVANZADO PARA PROGRAMACIÓN DE MACROS CON MICROSOFT VISUAL BASIC	Funcionalidades	Filtros y autofiltros, Tablas dinámicas
	Seleccionar	MICROSOFT EXCEL AVANZADO PARA PROGRAMACIÓN DE MACROS CON MICROSOFT VISUAL BASIC	Funcionalidades	Gráficos dinámicos
	Seleccionar	MICROSOFT EXCEL AVANZADO PARA PROGRAMACIÓN DE MACROS CON MICROSOFT VISUAL BASIC	Funcionalidades	Seguridades en Excel

Añadir Tema/Subtema

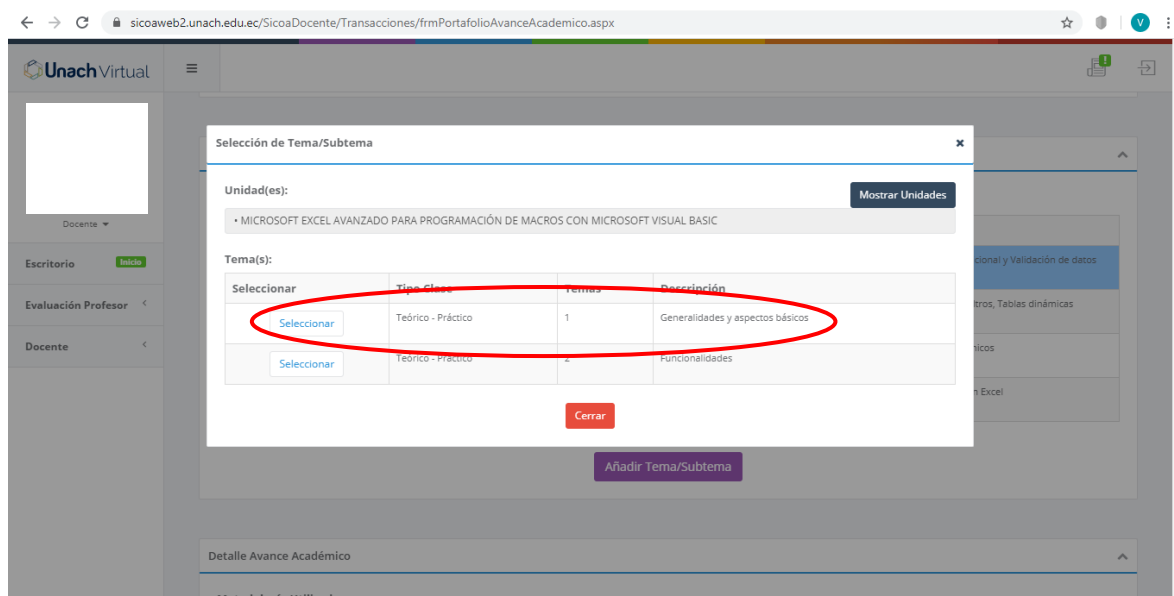
Detalle Avance Académico

Metodología Utilizada:

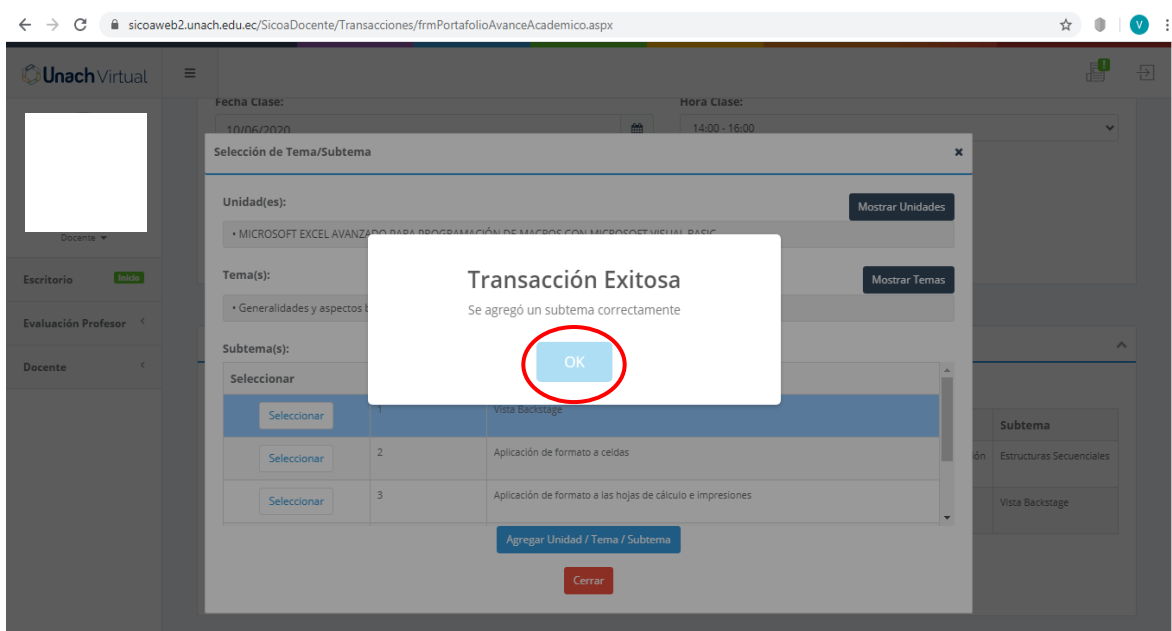
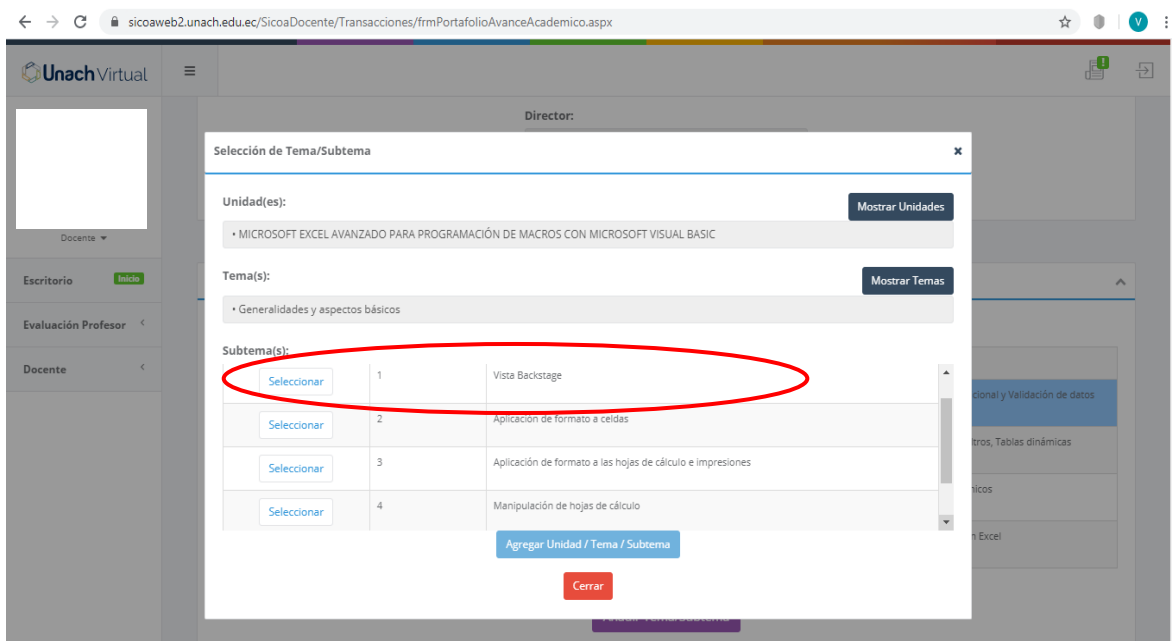
14.- Seleccionamos la unidad, damos clic en seleccionar




15.- Seleccionamos el tema, damos clic en seleccionar

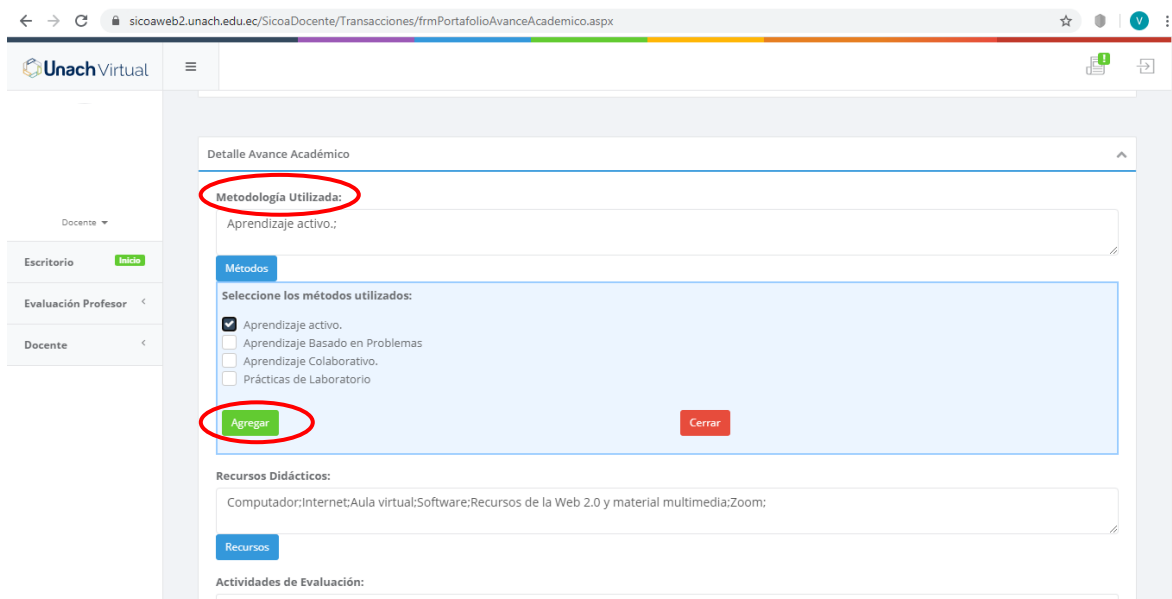


16.- Seleccionamos el subtema, damos clic en Agregar/Tema/Subtema, y terminamos dando clic en OK

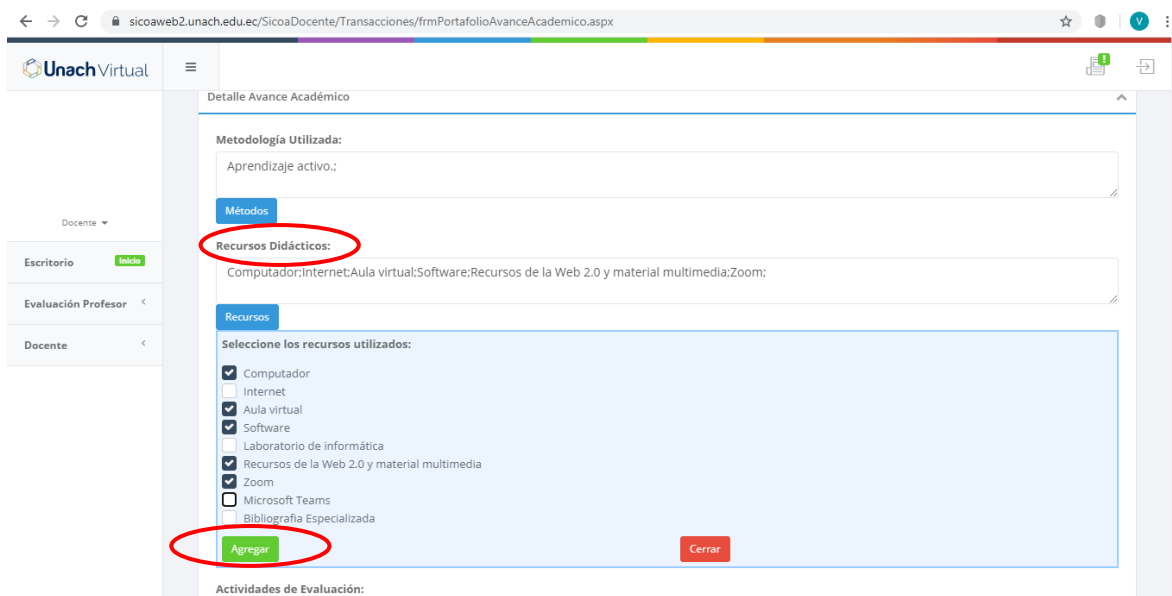




17.- Metodología Utilizada: seleccionamos de lista desplegable según lo indicado en el sílabo.  Clic en Agregar



18.- Recursos Didácticos: seleccionamos de lista desplegable según lo indicado en el sílabo.  Clic en Agregar





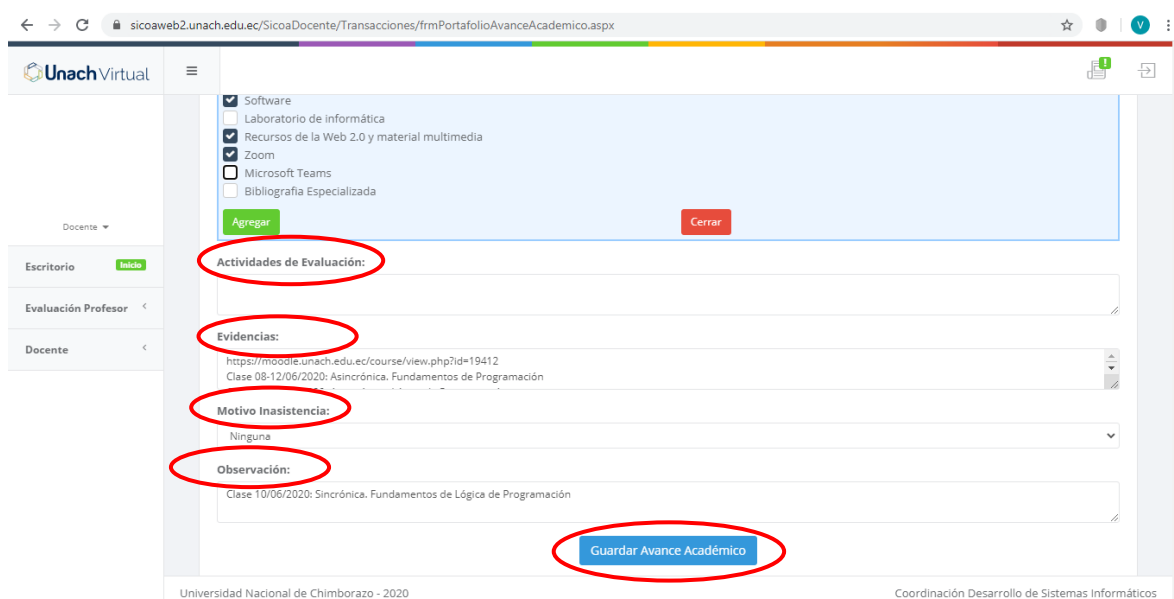
19.- Actividades de Evaluación. - se describe la evolución que fue tomada, prueba, control de lectura, lección, entre otros

20.- Evidencias. - se describe las evidencias de la clase realizada o actividades realizadas

21.- Motivo de la inasistencia. - se describe el motivo de la inasistencia, salud, calidad doméstica, problemas de conectividad, entre otros

22.- Observación. – situaciones adicionales que coadyuven al mejoramiento de la clase.

23.-  Clic en Guardar Avance Académico



UnachVirtual

Software
 Laboratorio de informática
 Recursos de la Web 2.0 y material multimedia
 Zoom
 Microsoft Teams
 Bibliografía Especializada

Agregar Cerrar

Docente ▾

Escritorio **Inicio**

Evaluación Profesor <

Docente <

Actividades de Evaluación:

Evidencias:

Motivo Inasistencia:

Ninguna ▾

Observación:

Clase 10/06/2020: Sincrónica. Fundamentos de Lógica de Programación

Guardar Avance Académico

Universidad Nacional de Chimborazo - 2020

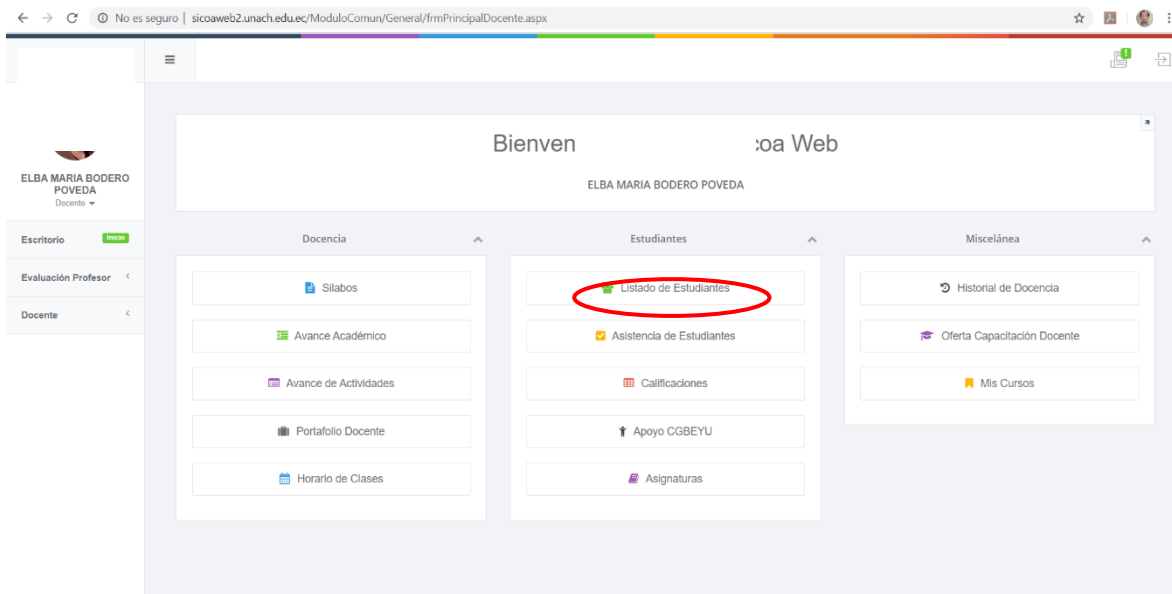
Coordinación Desarrollo de Sistemas Informáticos

NOTA: Si en el distributivo asignado al docente para actividades académicas tiene definido un horario de miércoles 3 de junio de 2020 de 14:00 a 16:00 tiene como tiempo máximo de 24 horas a partir de terminada la actividad académica (jueves 04 de junio de 2020 hasta las 14:00), para realizar de ingreso de la información al Sistema Informático de Control Académico - SICOA



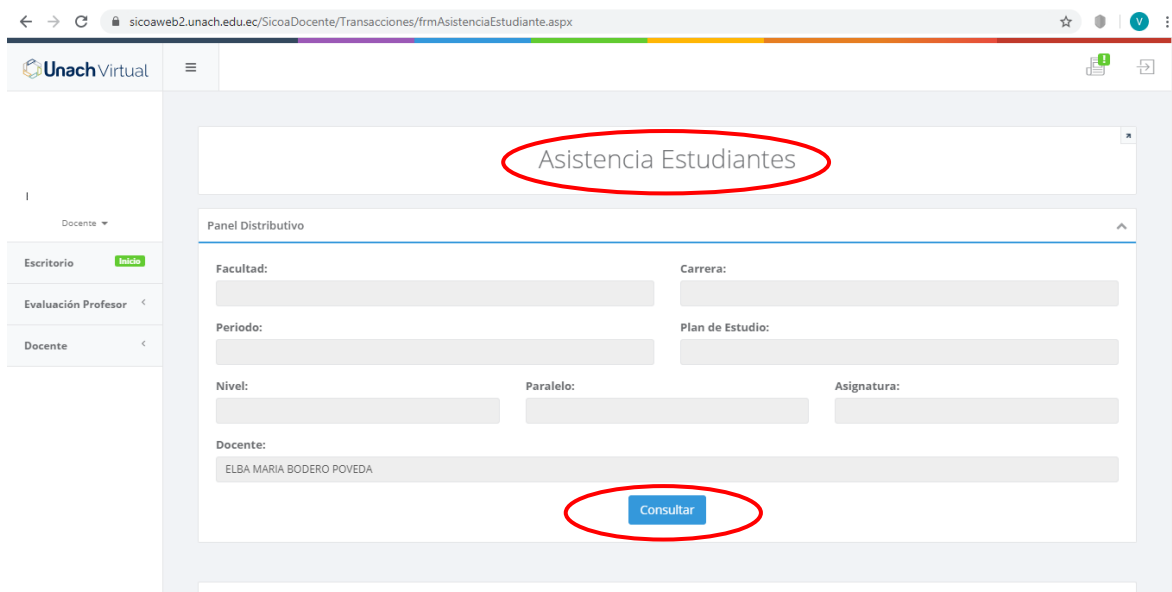
PROCESO DE REGISTRO DE ASITENCIA DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ACADÉMICO – SICOA

1.- Pantalla principal del Sistema informático de Control Académico-SICOA, donde encontramos todas las actividades docentes que debe ingresar diariamente, con un tiempo establecido en este instructivo de 24 horas después de la actividad realizada.



2.- Registro de la asistencia de los estudiantes en el Sistema SICOA, según distributivo asignado.

↳ Damos clic en consultar





3.- Seleccionamos periodo vigente

Panel de Selección de Distributivo Docente

Facultad	Periodo	Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	OCTUBRE 2019 - MARZO 2020 (ANTERIOR)	<input type="checkbox"/> Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020 (VIGENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

Nivel: Paralelo: Asignatura:

Docente: ELBA MARIA BODERO POVEDA

4.- Seleccionamos la cátedra, semestre, paralelo según el horario en el distributivo.

Panel de Selección de Distributivo Docente

Facultad	Periodo	Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	OCTUBRE 2019 - MARZO 2020 (ANTERIOR)	<input type="checkbox"/> Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020 (VIGENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

INGENIERÍA CIVIL	LENGUAJES DE PROGRAMACION	A	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL SEPTIEMBRE 2017- FEBRERO 2023	SEXTO SEMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
INGENIERÍA CIVIL	LENGUAJES DE PROGRAMACION	B	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL SEPTIEMBRE 2017- FEBRERO 2023	SEXTO SEMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
INGENIERÍA CIVIL (R)	TEORIA DE PROGRAMACION	A	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL REDISEÑO(MOD)OCTUBRE 2019- MARZO 2024 P2	SEGUNDO SEMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
INGENIERÍA CIVIL (R)	TEORIA DE PROGRAMACION	B	PLAN DE ESTUDIOS INGENIERIA CIVIL REDISEÑO(MOD)OCTUBRE 2019- MARZO 2024 P2	SEGUNDO SEMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

ELBA MARIA BODERO POVEDA



5.- Se procede a tomar la asistencia a los estudiantes,

10/06/2020 16:00 - 18:00 Consultar Listado

Observación:

Docente

Escritorio Inicio

Evaluación Profesor

Docente

Listado de Estudiantes

Nro.	Código	Estudiante	Asistencia (Seleccionar Todo) <input type="checkbox"/>	Motivo
1	41944	ANGO ANDRANGO GILSON ANDRES	<input type="checkbox"/>	Normal
2	31715	AVALOS ORDOÑEZ JOSE DAVID	<input type="checkbox"/>	Normal
3	41927	BAYONA PAULA ANDREA CAROLINA	<input type="checkbox"/>	Normal
4	34490	BECERRA PAZMIÑO LEON ISIDRO	<input type="checkbox"/>	Normal
5	37332	CARRION TENESACA JUAN CARLOS	<input type="checkbox"/>	Normal
6	41563	CHANALUISA CHANALUISA DIEGO JOSEPH	<input type="checkbox"/>	Normal
7	35563	CHIGUANGO CHANALUISA SULLY YAJAIRA	<input type="checkbox"/>	Normal

6.- La asistencia a los estudiantes puede tener tres resultados, Normal, Atraso o Justificado según sea el caso.

10/06/2020 16:00 - 18:00 Consultar Listado

Observación:

Docente

Escritorio Inicio

Evaluación Profesor

Docente

Listado de Estudiantes

Nro.	Código	Estudiante	Asistencia (Seleccionar Todo) <input type="checkbox"/>	Motivo
1	41944	ANGO ANDRANGO GILSON ANDRES	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal
2	31715	AVALOS ORDOÑEZ JOSE DAVID	<input type="checkbox"/>	Normal
3	41927	BAYONA PAULA ANDREA CAROLINA	<input type="checkbox"/>	Normal
4	34490	BECERRA PAZMIÑO LEON ISIDRO	<input type="checkbox"/>	Normal
5	37332	CARRION TENESACA JUAN CARLOS	<input type="checkbox"/>	Normal
6	41563	CHANALUISA CHANALUISA DIEGO JOSEPH	<input type="checkbox"/>	Normal
7	35583	CHIGUANGO CHANALUISA SULLY YAJAIRA	<input type="checkbox"/>	Normal
8	41535	GUAMAN JAPON MARTHA CECIBEL	<input type="checkbox"/>	Normal
9	39663	GUAMAN MOROCHO MIGUEL ANTONIO	<input type="checkbox"/>	Normal



7.- Clic en Guardar

The screenshot shows a web browser window with the URL `sicoaweb2.unach.edu.ec/SicoaDocente/Transacciones/frmAsistenciaEstudiante.aspx`. The page displays a table with the following data:

ID	Código	Nombre del Estudiante	Presencia	Estado
31	39526	VEGA RECALDE JEYSON IVAN	<input type="checkbox"/>	Normal
32	35661	VELASQUEZ ANDY JONATHAN ALEXANDER	<input type="checkbox"/>	Normal
33	41584	VIGO RUIZ PERCI	<input type="checkbox"/>	Normal
34	42191	VILEMA VILLA AMANDA LIZBETH	<input type="checkbox"/>	Normal
35	42154	YAIRIPOMA CONDO MARLON JHOEL	<input type="checkbox"/>	Normal
36	41552	YEPEZ PAVEZ MARIO NICOLAS	<input type="checkbox"/>	Normal

Below the table, there is a summary section titled "Información Asistencias" showing:

- Total de Asistencias: 1
- Total de Faltas: 35

A blue button labeled "Guardar" is circled in red at the bottom center of the page.

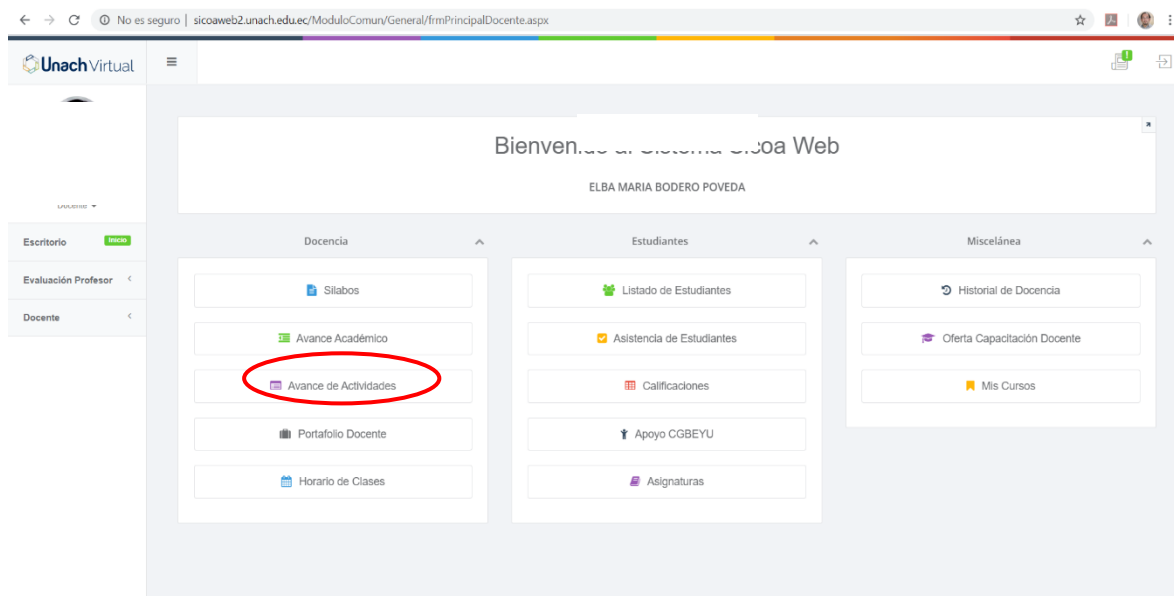
NOTA (1): Si en el distributivo asignado al docente para asistencias de estudiantes tiene definido un horario de jueves 4 de junio de 2020 de 16:00 a 18:00, tiene como tiempo máximo de 24 horas a partir de terminada la hora de clases (viernes 5 de junio de 2020 hasta las 16:00), para realizar de ingreso de la información al Sistema Informático de Control Académico - SICOA

NOTA (2): En referencia a la Resolución No. 140-CGA-02-06-2020, con respecto al registro de asistencia estudiantes en Sistema Informático de Control Académico - SICOA, el Docente podrá realizarse el ingreso de la información el último día de la semana de clases (viernes), con la finalidad de que el docente pueda verificar la asistencia y participación del estudiante a las clases de forma asincrónica o sincrónica. EL SICOA TENDRÁ DISPONIBLE ESTA OPCIÓN DE REGISTRO A PARTIR DEL 12 DE JUNIO DE 2020.



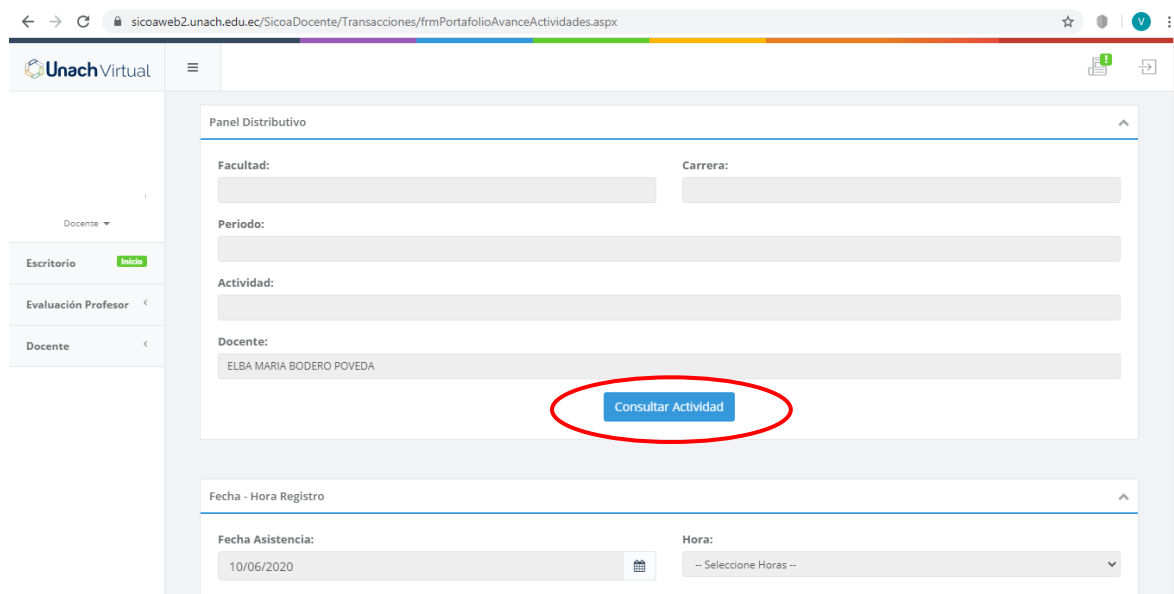
PROCESO DE REGISTRO DE AVANCE DE ACTIVIDADES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ACADÉMICO – SICOA

1.- Pantalla principal del Sistema Informático de Control Académico - SICOA, donde encontramos todas las actividades docentes que debe ingresar diariamente, con un tiempo establecido en este instructivo de 24 horas después de la actividad realizada



2.- Registro del avance de actividades en el Sistema Informático de Control Académico, según distributivo asignado.

↳ clic en consultar actividad



3.- Seleccionamos periodo vigente

Panel de Selección de Distributivo Docente

Facultad	Periodo	Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	OCTUBRE 2019 - MARZO 2020 (ANTERIOR)	✓ Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020 (VIGENTE)	✓ Seleccionar

Nivel: _____ Paralelo: _____ Asignatura: _____

Docente: ELBA MARIA BODERO POVEDA

Consultar

4.- Seleccionamos la actividad docente, según el horario en el distributivo.

Panel de Selección de Distributivo Docente

Facultad	Periodo	Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	OCTUBRE 2019 - MARZO 2020 (ANTERIOR)	✓ Seleccionar
FACULTAD DE INGENIERÍA	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020 (VIGENTE)	✓ Seleccionar

INGENIERÍA CIVIL (R) PREPARACION, ELABORACION, APLICACION Y CALIFICACION DE EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS ✓ Seleccionar

INGENIERÍA CIVIL (R) PARTICIPACION Y ORGANIZACION DE COLECTIVOS ACADEMICOS DE DEBATE, CAPACITACION O INTERCAMBIO DE METODOLOGIAS Y EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA ✓ Seleccionar

INGENIERÍA CIVIL (R) DISEÑO, DIRECCION Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION BASICA, APLICADA, TECNOLOGICA Y EN ARTES, QUE SUBYACEN A LA INVESTIGACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS ✓ Seleccionar

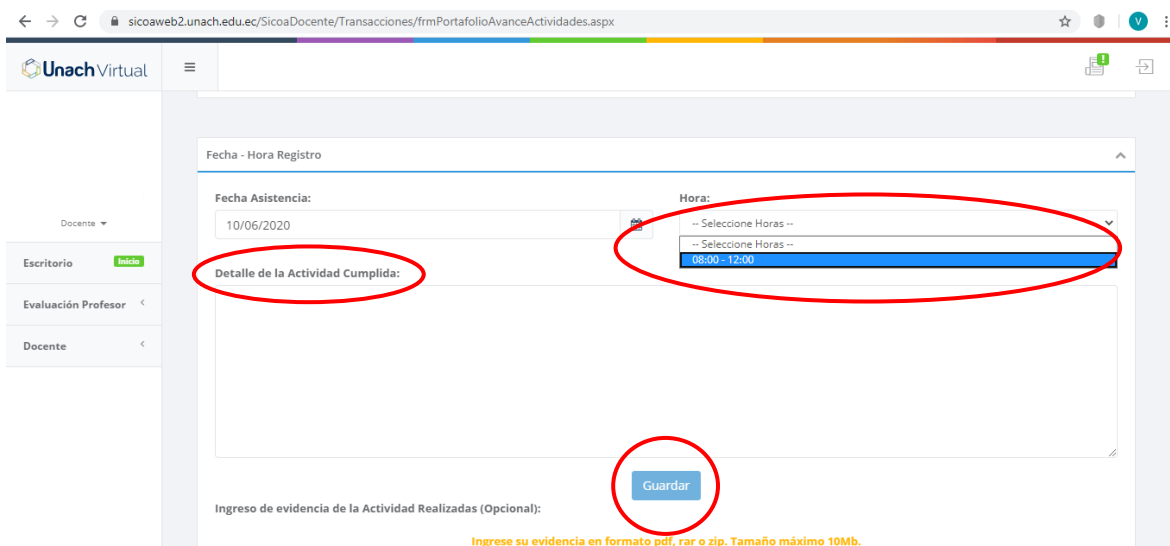
INGENIERÍA CIVIL (R) FACULTAD: UN RESPONSABLE PARA EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ✓ Seleccionar

Guardar

Ingreso de evidencia de la Actividad Realizadas (Opcional):



5.- Seleccionamos la hora, según el horario en el distributivo y procedemos a detallar las actividades realizadas en ese horario y  Clic en Guardar



The screenshot shows the 'Fecha - Hora Registro' form in the SICOA system. The 'Fecha Asistencia' field is set to '10/06/2020'. The 'Hora' dropdown menu is open, showing two options: '-- Seleccione Horas --' and '08:00 - 12:00'. The 'Detalle de la Actividad Cumplida:' field is empty. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a note: 'Ingreso de evidencia de la Actividad Realizadas (Opcional):' followed by 'Ingrese su evidencia en formato pdf, rar o zip. Tamaño máximo 10Mb.'

NOTA: Si en el distributivo asignado al docente para avance de actividades académicas tiene definido un horario de lunes 1 de junio de 2020 de 9:00 a 11:00 tiene como tiempo máximo de 24 horas a partir de terminado el avance de actividades académicas (martes 2 de junio de 2020 hasta las 9:00), para realizar de ingreso de la información al Sistema Informático de Control Académico - SICOA



PROCESO PARA REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES QUE NO SE REALIZARON EL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ACADÉMICO SICOA

En el caso de que un docente no realizó el registro actividades docentes, (Avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes) en el Sistema Informático de Control Académico - SICOA en el tiempo establecido en este instructivo, se debe realizar el siguiente procedimiento para la apertura del sistema académico – SICOA:

1. Realizar un oficio al Director de Carrera solicitando la apertura del Sistema Informático de Control Académico - SICOA para el ingreso de las actividades docentes, (Avances académicos, actividades académicas y asistencias de los estudiantes) no registrados, **debe detallar fecha y hora específica de la actividad no registrada, asignaturas, nivel y paralelo correspondiente a la solicitud**, además debe ser debidamente justificada con documentación que sustente el requerimiento, estos pueden ser:
 - Adjuntar evidencia del trabajo realizado en el día o días en los que solicita el ingreso de la información,
 - Certificado médico (si corresponde),
 - Capturas de pantalla si el sistema se colapsó,
 - Problemas con el internet, entre otros.
2. La Dirección de Carrera remitirá el requerimiento del docente a través del **FORMULARIO DE REQUERIMIENTO ACADÉMICO-DOCENTE** para la apertura del Sistema Informático de Control Académico – SICOA, al Decanato de Facultad.
3. El Decanato luego de recibir el formulario de la Dirección de Carrera aprobará o negará el requerimiento del docente, el mismo será remitido a Secretaría Académica.
4. Secretaría Académica revisará el formulario y validará la información y documentación adjunta para posteriormente ser enviada a Vicerrectorado Académico para la debida autorización, si así fuera el caso.

EJEMPLO: Utilizaremos el caso de un docente que no registro los avances académicos (Formulario de Requerimiento Académico – Docente)



1.- DATOS GENERALES

Secretaría Académica VICERRECTORADO ACADÉMICO	FORMULARIO VA3 SOLICITUD DE REQUERIMIENTO ACADÉMICO - DOCENTE	<i>en movimiento</i> SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
CÓDIGO: UNACH-RGF-03-02.01		
PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> EN ANALISIS <input type="checkbox"/> BORRADOR <input type="checkbox"/> OBSOLETO <input type="checkbox"/>		
VERSIÓN: 01		

No. DE FORMULARIO:	(asignado por la Secretaría Académica)
FACULTAD/ COORDINACIÓN: INGENIERIA	
CARRERA(S): INGENIERIA INDUSTRIAL	

DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE:	JUAN CARLOS VINUEZA CALDERON
PERIODO ACADÉMICO:	MAYO – SEPTIEMBRE 2020
FECHA DE LA SOLICITUD:	08 de junio de 2020

JUSTIFICACIÓN

2.- JUSTIFICACIÓN. (No registro los avances académicos)

JUSTIFICACIÓN	
1. Casos al que corresponde la solicitud:	
<input checked="" type="checkbox"/> Caso I: Ingreso de sílabos	<input type="checkbox"/>
Caso II: Modificación de sílabos	<input type="checkbox"/>
Caso III: Ingreso de Avance Académico	<input checked="" type="checkbox"/>
Caso IV: Ingreso de Avance de Actividades	<input type="checkbox"/>
Caso V: Ingreso de calificaciones del Primer parcial	<input type="checkbox"/>
Caso VI: Ingreso de calificaciones del Segundo parcial	<input type="checkbox"/>
Caso VII: Ingreso de calificaciones de Suspensión	<input type="checkbox"/>
Caso VIII: Modificación de calificaciones del Primer parcial	<input type="checkbox"/>
Caso IX: Modificación de calificaciones del Segundo parcial	<input type="checkbox"/>
Caso X: Modificación de calificaciones de Suspensión	<input type="checkbox"/>
Caso XI: Legalización de actas del Primer parcial	<input type="checkbox"/>
Caso XII: Legalización de actas del Segundo parcial	<input type="checkbox"/>
Caso XIII: Legalización de actas de Suspensión	<input type="checkbox"/>
Caso XIV: Ingreso de Asistencia de Estudiantes	<input type="checkbox"/>
Caso XV: Creación de Distributivo Auxiliar	<input type="checkbox"/>



3.- DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN. - justificar y motivar el pedido de acuerdo con los casos que correspondan; detallar asignaturas, nivel y paralelo correspondiente a la solicitud

OBSERVACIÓN. Se utilizará este campo en caso de requerir realizar una explicación adicional de la solicitud.

<p>2. Descripción y justificación de la solicitud:</p> <p>El motivo del no ingreso de la información al Sistema informático académico SICOA, en el tercer semestre paralelo "A" el día 08 de junio de 2020 de la carrera de Ingeniería Industrial en horario de 14:00 a 16:00, se debió a un problema de salud por tal razón debí acudir al IESS, donde se me emitió el certificado respectivo, en el mismo se detalla el día, hora, diagnóstico.</p> <p>Observaciones:</p> <p>Se utilizará este campo en caso de requerir realizar una explicación adicional de la solicitud</p>

4.- DOCUMENTOS DE SOPORTE. - Todos los documentos que respalden el requerimiento del docente.

DOCUMENTOS DE SOPORTE
<ul style="list-style-type: none">• Oficio de petición del docente• Adjunto certificado médico legalizado



5.- APROBACIÓN DEL DECANATO. - Una vez revisada la solicitud y justificación aprobada por la Dirección de Carrera, este DECANATO resuelve aprobar y remitir a la Secretaría Académica para la admisibilidad del trámite solicitado:

Fecha de recepción:	Firma y sello
Fecha de aprobación de Decanato:	Nombre: DECANO (A)

6.- SECRETARÍA ACADÉMICA. - Se analiza la información y Secretaría Académica realiza el informe de admisibilidad, para autorización del Vicerrectorado Académico:

Fecha de recepción:	Firma y sello
Fecha de validación:	Mg. Orozco Quiroz Pedro Vicente SECRETARIO ACADÉMICO

7.- VICERRECTORADO ACADÉMICO. - Con base a las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto de la Universidad Nacional de Chimborazo, y una vez revisado la solicitud y justificación del trámite solicitado, emite su AUTORIZACIÓN para apertura del Sistema Informático de Control Académico – SICOA y ejecución de los requerimientos realizados.

Fecha de recepción:	Firma y sello
Fecha de Autorización:	Dra. Calderón Tobar Ángela Del Rocío, PhD. VICERRECTORA ACADÉMICA

8.- ANEXOS. - Oficios, informes y documentos de respaldo.