



PLAN OPERATIVO ANUAL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO 2013 REFORMADO AL 5 DE JULIO 2013

A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO UNIDAD - DEPENDENCIA: VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE.GA Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de la aplicación de una política de resultados y del mejoramiento del sistema de gestión por procesos, para atender con eficiencia los requerimientos de la sociedad.

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE.DF Cumplir la misión institucional formando profesionales críticos, proactivos y emprendedores, con sólidas bases científicas, humanísticas y axiológicas, sustentadas en los Modelos Educativo y Pedagógico institucionales, a fin de que aporten eficazmente a la solución de los problemas locales, regionales y del país.

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales.

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC Desarrollar planes, programas y proyectos de vinculación con la colectividad para contribuir al progreso sustentable y sostenible de la sociedad, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir, incorporando la participación estudiantil y docente en el marco de convenios de cooperación interinstitucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS INSTITUCIONALES: (MARCAR EL QUE CORRESPONDA SEGÚN EL PEDI UNACH 2012-2016)

1. OGA.1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2. OGA.2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda del PEDI 2012-2016)

1. OGA-6 Gestionar el apoyo nacional e internacional para ampliar la infraestructura física de la institución

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 4)

1. IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

PROYECTOS: Acciones, Actividades, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
A. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO										
1. Promover el desarrollo armónico de las obras de infraestructura física que se encuentran ejecutando en la UNACH: Proyección y ampliación de la misma frente a la demanda estudiantil. Espacios deportivos y recreativos, espacios verdes.	Mejorar el ambiente de trabajo aplicando la ergonomía	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Director de Planeamiento, Director de Presupuesto, Comisión de Administración Directa CAD, Fiscalizadora, Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo, Director de Mantenimiento, Director de Infraestructura, Relacionador Público, Director de la Unidad de Contratación Pública	2.000,0	
2. Impulsar el equipamiento de las obras de infraestructura física que se están ejecutando en la UNACH: Instalación final del sistema de agua potable. Proyectos Nuevos: Construcción del comedor universitario, Unidad médico Dental, Gremios Universitarios, Espacios Docentes. Unidad Mantenimiento, Construcción e instalación de 8 ascensores, Construcción de caminerías y áreas verdes, Construcción del cerramiento del Campus Universitario en Guano.-desarrollo de las obras de infraestructura física de la UNACH, de arrastre: Auditorio, Coliseo, Piscina, Estadio, Centro de Tecnología Educativa, Adoquinado del Puente de Acceso Fac. Ciencias Políticas, Parqueadero junto a Centro de Tecnología Educativa,	Que la Universidad cuente con instalaciones y tecnología actualizada de acuerdo a las necesidades, académicas, y administrativas	Realizar todas las catividades entorno al equipamiento de obras	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS, DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Director de Planeamiento, Director de Presupuesto, Comisión de Administración Directa CAD, Fiscalizadora, Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo, Director de Mantenimiento, Director de Infraestructura, Relacionador Público, Director de la Unidad de Contratación Pública	2.000,0	

3. Establecer procesos de mantenimiento de las edificaciones y de los diferentes servicios que presta la institución a los Miembros de esta comunidad universitaria.	Elaborar un Plan anual de mantenimiento programado	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO	Vicerrector Administrativo, Director de Mantenimiento, Secretaría del Vicerrectorado Administrativo, Cuadrilla de Trabajadores	2.000,0	
4. Promover las Instalaciones y/o adecuaciones físicas para prácticas de laboratorios; como también los espacios docentes para los profesores a tiempo completo y salas de permanencia para los profesores a medio tiempo y tiempo parcial. De igual manera, posibilitar la implementación de accesos físicos y condiciones necesarias para el proceso de aprendizaje de los estudiantes con discapacidades especiales	Brindar un mejor servicio académico a los estudiantes de la UNACH	Cumplir con la terminación de obras de infraestructura propuestas en el año 2012	IGA-14 Grado de satisfacción de los beneficiarios	33%	33%	34%	INVENTARIOS, INFORMES	Vicerrector Administrativo, Director de Mantenimiento, Secretaría del Vicerrectorado Administrativo.	2.000,0	
B. PROMOCIÓN										
5. Promoción Institucional	Necesidad Institucional	Difundir las actividades que realiza el Vicerrectorado Administrativo hacia la Comunidad Universitaria, a través de organización de eventos especiales y de los medios de comunicación locales y nacionales	IGA-14 Grado de satisfacción de los beneficiarios	33%	33%	34%	Contratos, convenios, actas de entrega recepción de propaganda, etc.	Vicerrector Administrativo, Secretaria de Vicerrectorado Administrativo, Directora Financiera, Director de Presupuesto	13.030,0	
C. ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO										
6. Promover una jubilación digna para docentes, empleados y trabajadores	Priorizar y atender eficiente, eficaz y oportunamente los procesos para la jubilación de docentes, empleados y trabajadores de la UNACH	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA CADA PROCESO	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS, DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE, LISTA DE PERSONAS QUE SE VAN A JUBILAR	Vicerrector Administrativo, Secretaria de Vicerrectorado Administrativo, Director del Departamento de Talento Humano, Director Financiero, Director Presupuesto, Autoridades HCU	715	
7. Socialización y Promoción de la Reglamentación Interna de la UNACH y de la capacitación	Que la Comunidad Universitaria conozca la normativa y reglamentación institucional para que pueda realizar de forma efectiva sus actividades	ENTREGAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA COPIA DE LA REGLAMENTACIÓN EXISTENTE EN LA UNACH	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	LISTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	Vicerrector Administrativo, Secretaria de Vicerrectorado Administrativo, Director del Departamento de Talento Humano, Director Financiero, Director Presupuesto, Relacionador Público, Autoridades HCU	1715	
8. Impulsar una adecuada estructuración de perfiles y funciones para el recurso humano; con el objeto de mejorar la ejecución de actividades en la UNACH	Ubicar al personal Administrativo de acuerdo a su perfil	ESTRUCTURACIÓN DE PERFILES Y CARGOS	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE, MANUAL ORGÁNICO FUNCIONAL	Vicerrector Administrativo, Secretaria de Vicerrectorado Administrativo, Director del Departamento de Talento Humano, Director Financiero, Director Presupuesto, Relacionador Público, Autoridades HCU	715	
D. ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS										
9. Adquisición de maquinaria y equipos informáticos del Vicerrectorado administrativa de la UNACH	SUPLIR NECESIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS	Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo, Directora Financiera, Directora de Presupuesto, Técnico de Cómputo	1300	
10. Mantenimiento de maquinaria equipos eléctricos, electrónicos e informáticos del Vicerrectorado administrativa de la UNACH	SUPLIR NECESIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS	Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo, Directora Financiera, Directora de Presupuesto, Técnico Responsable	5000	
11. Bebidas y alimentos	SUPLIR NECESIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS	Responsable de Refrigerios Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo	200	
12. Adquisición de Libros, Leyes y Reglamentos afines con el convivir universitario. De igual manera la adecuación a la nueva Ley Orgánica de Educación Superior LOES y a la Ley Orgánica del Servidor Público, de los diferentes instrumentos jurídicos internos que regulan la vida universitaria en nuestra institución.	Actualización de procesos y conocimientos, para gestión de trámites que se realizan en el Vicerrectorado Administrativo	Estar actualizado con las, normas, leyes y reglamentos	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	LIBROS, REGLAMENTOS	Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo, Procurador	1000,00	

13. Promoción, Diseño y Lanzamiento de informativos y la Revista de la Gestión que realiza el Vicerrectorado Administrativo	SUPLENIR NECESIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	IGA-13 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	33%	33%	34%	INFORMES, CONTRATOS	Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrector Administrativo, Relacionador Público, Distintas áreas del Vicerrectorado Administrativo	6.873,1	
							Subtotal Gastos (A)			
							Subtotal Gastos (A+B+C+D)			
							TOTAL GASTO			38.548,10

CABE INDICAR QUE SE HA TRASLADADO A INFRAESTRUCTURA \$12.326.90 DÓLARES PARA LA AMPLIACIÓN DE LA OFICINA DE IMPRENTA Y REPROGRAFÍA PERTENECIENTE AL ÀREA DEL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO. ESTA REFORMA ESTA DETALLADA EN EL INFORME ADJUNTO.

Ms. Plutarco Andrade
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO UNACH