



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 * (06-Diciembre -2012)



A

A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA/UNIDAD DE MANTENIMIENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE.GA-1 Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de la aplicación de una política de resultados y del mejoramiento del sistema de gestión por procesos, para atender con eficiencia los requerimientos de la sociedad.

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-1 Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales.

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE.DF-1 Cumplir la misión institucional formando profesionales críticos, proactivos y emprendedores, con sólidas bases científicas, humanísticas y axiológicas, sustentadas en los Modelos Educativo y Pedagógico institucionales, a fin de que aporten eficazmente a la solución de los problemas locales, regionales y del país.

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-1 Desarrollar planes, programas y proyectos de vinculación con la colectividad para contribuir al progreso sustentable y sostenible de la sociedad, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir, incorporando la participación estudiantil y docente en el marco de convenios de cooperación interinstitucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1. OGA.1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2. OGA.2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PED)

1. OGA.1-M.5 Implementar una plataforma informática institucional para la medición de los resultados de eficacia en el cumplimiento de la planificación y eficiencia en la ejecución presupuestaria, hasta el primer semestre del año 2013.
2. OGA.2-M.3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

1. IGA-12-15 • Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional. IGA-15 • Informe anual
2. IGA-16-20 • Informes documentados • Medidas de autoregulacion aplicadas

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	PROGRAMACIÓN de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	PROGRAMACIÓN del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
1.1 Mantenimiento de la Facultad de Ciencias de la Educación	Realizar el mantenimiento a través de pintura de interiores y exteriores, cambio de pisos, cambio de cubiertas, divisiones ambientales, puertas de vidrio y madera, aluminio y vidrio de ventanas, protección metálica de puertas y ventanas de las aulas e instalaciones de la Facultad de Ciencias de la Educación	Mantener la edificaciones y dependencias en óptimas condiciones (80%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	30%	40%	30%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto César Parra David Tierra	38.000,00	
1.2 Mantenimiento de la facultad de Ciencias de la Salud	Realizar el mantenimiento a través de pintura de interiores y exteriores, cambio de pisos, divisiones ambientales, cubiertas de policarbonato, reparación de cerraduras y puertas de acceso, vidrios de ventanas de las aulas e instalaciones de la Facultad de Ciencias de la Salud	Mantener la edificaciones y dependencias en óptimas condiciones (80%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	30%	40%	30%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto César Parra David Tierra	15.000,00	

1.3. Mantenimiento de la Facultad de Ingeniería	Realizar el mantenimiento a través de pintura de interiores y exteriores, cambio de cerámica de piso, divisiones ambientales, puertas de madera, vidrios de ventanas de las aulas, cubierta de policarbonato e instalaciones de la Facultad de Ingeniería	Mantener la edificaciones y dependencias en óptimas condiciones (80%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	30%	40%	30%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto César Parra David Tierra	12.000,00	
1.4. Mantenimiento de la Facultad de Ciencias Políticas	Realizar el mantenimiento a través de pintura de interiores y exteriores, cambio de pisos, divisiones ambientales, puertas de madera, aluminio y vidrio de ventanas de las aulas e instalaciones de la Facultad de Ciencias Políticas	Mantener la edificaciones y dependencias en óptimas condiciones (80%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	30%	40%	30%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto César Parra David Tierra	15.000,00	
1.5. Mantenimiento del Edificio Administrativo Campus Edison Riera	Realizar el mantenimiento a través de cambio de pisos, divisiones ambientales, cerraduras y puertas de madera, vidrio en ventanas de las instalaciones del Edificio Administrativo del Nuevo Campus Universitario	Mantener en óptimas condiciones los pisos de las distintas dependencias (80%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	20%	40%	40%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto César Parra David Tierra	5.000,00	
2. Mantenimiento Mobiliario de uso educacional, oficinas y laboratorios	Recuperar el Mobiliario de las Aulas, Oficinas y Laboratorios de las Facultades y Dependencias de la Institución	Mantener el mobiliario de todas las dependencias en normal funcionamiento (90%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	20%	40%	40%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto David Tierra	5.000,00	
3. Mantenimiento de Sistemas de Control Hidrosanitario, Estaciones de Bombeo y Distribución de Agua Potable, Desinfección de Sisternas y Baterías Sanitarias	Dotar de Servicios de calidad en la Provisión de Agua Potable, Construcción de Cisternas, Baterías Sanitarias y Mantener las Instalaciones Hidrosanitarias	Provisión permanente de agua para el consumo en las Unidades Académicas y Administrativas de la Institución (100%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	40%	40%	20%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto Patricio Echeverría	8.000,00	
4. Mantenimiento de Estructuras Metálicas y Cubiertas, Bancas, Lámparas Decorativas y Colectores de Basura	Conservar y reparar las Estructuras Metálicas, pintura de cerramientos, Cubiertas de los ambientes de la Institución, Creación de Bancas de descanso para interiores de las Unidades académicas y áreas verdes. Provisión de Luminarias para parqueaderos. Escaleras de Emergencia	Mantener en buenas condiciones la infraestructura institucional y equipar con nuevas alternativas constructivas para escaleras de emergencia y bancas metálicas (90%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	30%	50%	20%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto David Tierra	29.000,00	
5. Mantenimiento de la Cámara de Transformación, Tableros de Distribución, Luminarias, Instalaciones Eléctricas en General	Preservar, mantener y cuidar del buen funcionamiento de los Sistemas Eléctricos internos de la Institución	Garantizar el buen funcionamiento del sistema eléctrico (90%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	20%	40%	40%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto Marco Echeverría	12.000,00	
6. Mantenimiento de Centrales Telefónicas: Configuración y programación. Sistemas Automatizados de Redes y Letreros	Preservar, mantener y cuidar del buen funcionamiento de los Sistemas Telefónicos y de redes internos de la Institución	Garantizar una comunicación eficiente de las diferentes dependencias de la institución (80%)	Plan de Mantenimiento Programado, Preventivo y Emergente. Informes Mensuales	20%	40%	40%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto Marco Echeverría	5.000,00	
7. Capacitación del personal. Motivación laboral	Mantener al Personal de Mantenimiento permanentemente capacitado en las funciones que realizan para el Mantenimiento Institucional.	Capacitar al personal en cursos de computación, electricidad, telecomunicaciones, seguridad y riesgos laborales (5 cursos)	Eventos Programados/Eventos Efectuados	30%	30%	40%	Informes Mensual de actividades. Certificaciones Cursos. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto Ing. Jorge Delgado	4.000,00	
8. Seguridad Industrial y Equipos de Protección Industrial	Dotar al personal de apoyo de las Herramientas y Equipos de Protección para la ejecución del trabajo	Dotar al personal de implementos y equipos de seguridad (80%)	Ejecución de POA, PAC y PPC	50%	30%	20%	Actas de entrega recepción	Ing. Isaías Garzón del Salto Msc. Manuel Moreno	6.000,00	
9. Mobiliario, Equipos, Maquinaria, Herramientas, Suministros de Oficina	Recuperar, Mantener, Dotar y Cuidar de equipamiento necesario a la Unidad de Mantenimiento con el propósito de ejecutar eficientemente los solicitudes realizadas.	Proveer de Herramientas y Equipos al personal de Mantenimiento	Ejecución de POA, PAC y PPC	40%	30%	30%	Actas de entrega recepción	Ing. Isaías Garzón del Salto Amparo López	1.000,00	
10. Lubricantes, combustibles, partes y repuestos para equipos y maquinarias	Dotar a los equipos de la Unidad de lubricantes y combustibles necesarios para su correcto funcionamiento	Garantizar el funcionamiento de los equipos y maquinaria del departamento (90%)	Ejecución de POA, PAC y PPC	20%	50%	30%	Actas de entrega recepción	Ing. Isaías Garzón del Salto Milton Mata Valerio Chaffa Washington Inca	12.000,00	
11. Contratación de personal de apoyo	Solicitar el personal de Apoyo de acuerdo a las necesidades y solicitudes de las Unidades Académicas y Administrativas para la ejecución del Mantenimiento de la Institución	Contar con el personal suficiente para la ejecución de los trabajos de Mantenimiento (15 personas)	Ejecución de POA, PAC y PPC	50%	40%	10%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto	88.000,00	
12. Señalización vertical y horizontal para tráfico peatonal y vehicular	Realizar la debida señalización en los ambientes necesarios de tráfico vehicular y peatonal.	Señalizar los parqueaderos y caminerías de la Institución (5 áreas)	Áreas programadas/Áreas ejecutadas	20%	40%	40%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaías Garzón del Salto David Tierra	2.000,00	

13. Jardinería	Mantenimiento permanente de áreas verdes y recreacionales. Arborización y ambientación de jardineras	Mantener áreas verdes en perfecto estado	Áreas programadas/Áreas ejecutadas	30	30%	40%	Ejecución del plan de mantenimiento. Informe mensual de actividades. Control de Actividades. Evidencias	Ing. Isaiás Garzón del Salto Milton Mata Valerio Chaffa Washington Inca	15.000,00	
							Subtotal Gastos (A)			272.000,00
							Subtotal Gastos (A+B+C+D)			
							TOTAL GASTO			272.000,00
* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ										

Ing. Isaiás Garzón del Salto
SUBDIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA