



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 * (07-DICIEMBRE-2012)

A

A

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNACH**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.	OE.GA-1	X
----	---------	----------

Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de una política de resultados, e el fortalecimiento de un sistema efectivo, eficaz y eficiente, para atender con equidad los requerimientos de la Universidad.

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.	OE.ICT-1	
----	----------	--

Priorizar el fortalecimiento de la Investigación Científica y Tecnológica, estableciendo políticas, líneas y proyectos de investigación, en concordancia con los planes de desarrollo nacionales, regionales y locales; para mejorar los procesos y resultados en la Investigación básica, aplicada y experimental, la generación y transferencia de ciencia y tecnología en atención a las áreas del conocimiento y la demanda social.

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2.	OE.DF-1	
----	---------	--

Alcanzar la misión y visión institucional contribuyendo a la formación de profesionales investigadores y emprendedores a través de un elevado nivel académico, con bases científicas y axiológicas, con sustento en la aplicación del nuevo Modelo educativo Institucional, que contribuyan en la solución de los problemas de la comunidad y del País.

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4.	OE.VC-1	
----	---------	--

Cumplir con la Misión Institucional, compromisos y obligaciones de la UNACH, con la colectividad incorporando la participación estudiantil y docente en la elaboración de las líneas de acción y ejecución de proyectos y programas gratuitos de vinculación para el progreso sustentable y sostenible de la sociedad, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- OGA.1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
- OGA.2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según anexo N° 3)

- OGA.1-M.5 Implementar una plataforma informática institucional para la medición de los resultados de eficacia en el cumplimiento de la planificación y eficiencia en la ejecución presupuestaria, hasta el primer semestre del año 2013.
- OGA.2-M.3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 4)

- IGA-12-16 • Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional. IGA-13-16 • Informe anual, Informes e Informes presentados.
- IGA-41
IGA 50
IGA 51
IGA 56 Plan de Inversiones del sistema físico- espacial elaborado para el periodo 2012-2016, Proyectos de Inversión anuales, Proyectos Planteados, Recursos utilizados anualmente

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	PROGRAMACIÓN de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	PROGRAMACIÓN del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
1. Servicio de capacitación	Adquirir nuevos conocimientos para los funcionarios del Departamento de Infraestructura.	Capacitar al personal para poner en practica dentro del servicio de la comunidad académica.	IGA-14.- Informes IGA-16.- Informes presentados IGA-34.- Número de personas capacitadas	0%	50%	50%	RGA-16.- Número del personal administrativo capacitados.	Director de Infraestructura Secretaria de Infraestructura	3.760,00	Capacitación al Personal del Departamento
2. Maquinarias y Equipos	Adquirir nuevos equipos para el personal del Departamento de Infraestructura	Adquirir equipos para complementar al Departamento de Infraestructura	IGA-14.- Informes IGA-16.- Informes presentados	0%	100%	0%	RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- Informes	Director de Infraestructura Secretaria de Infraestructura	1.500,00	Dotación de equipos para el Departamento

3. Mobiliarios	Adquirir mobiliario para el personal del Departamento de Infraestructura	Solicitar mobiliario para el departamento según los requerimientos existentes.	IGA-14.- Informes IGA-16.- Informes presentados	0%	100%	0%	RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- Informes	Director de Infraestructura Secretaria de Infraestructura	920,00	Dotación de mobiliario para el Departamento
4. Equipos, sistemas y paquetes informáticos	Adquirir licencias de Autocad 2012	Equipar de equipos y sistemas informáticos al Departamento de Infraestructura.	IGA-14.- Informes IGA-16.- Informes presentados	0%	100%	0%	RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- Informes	Director de Infraestructura Secretaria de Infraestructura	9.840,00	Dotación de Software para el Departamento
5. Traslado, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	Subsistencias para funcionarios del Departamento de Infraestructura	Subsistencias Funcionarios del Departamento	IGA-14.- Informes IGA-16.- Informes presentados	0%	60%	40%	RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- Informes	Director de Infraestructura Secretaria de Infraestructura	3.400,00	Mobilización Director Departamental
6. Instalación Mantenimiento y Reparación	Adquirir servicios de Reparación de equipos y Maquinarias	Servicio de reparación y mantenimiento de Equipo Topográfico	IGA-14.- Informes IGA-16.- Informes presentados	0%	100%	0%	RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- Informes	Director de Infraestructura Secretaria de Infraestructura	245,00	Mantenimiento de Equipo Topográfico
Subtotal Gastos (A)									19.665,00	
Subtotal Gastos (A+B+C+D)										
TOTAL GASTO									19.665,00	

* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ

Actualizado: Viernes 07 de diciembre del 2012.