



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 * Fecha 7 Diciembre 2012

A

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO** UNIDAD - DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO MÉDICO ODONTOLÓGICO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OEGA-12 X

Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico Funcional

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-9

Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales.

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OEDF-2

Acuerdos y compromisos establecidos

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-7

Lista de necesidades locales detectadas en la comunidad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1. OGA.1

Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.

2. OGA.2

Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según anexo N° 3)

1. OGA.1-M.3

Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.

2. OGA.2-M.1

Actualizar periódicamente el estatuto y reglamentos de la institución, sujetándolos a las nuevas disposiciones de las leyes y reglamentos que norman la vida de los centros de educación superior.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 4)

1. IGA-12-15

• Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional. IGA-15 • Informe anual

2. IGA-16-20

• Informes documentados • Medidas de autoregulacion aplicadas

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD	META(S) ANUAL	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1)	PROGRAMACIÓN de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	PROGRAMACIÓN del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
	POR PROYECTO(S)	POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	POR C/META(S)	I	II	III			Total Anual	
1.- Programa continuo de atención y educación para la salud dirigido a toda la comunidad universitaria	Promover una cultura de salud de tipo preventivo. Atender los problemas de salud de nuestros usuarios, tratando de abarcar la mayor cantidad de población universitaria, la inversión es baja y los resultados esperamos sean muy buenos, lo realizaremos durante todo el año	Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Salud, para las áreas, médica, odontológica y afines. Dirigido a estudiantes, docentes, empleados, obreros, familiares y comunidad ligada a la UNACH	Plan de salud del departamento Médico 2012. Planes de educación para la salud ejecutados/Planes de educación para la salud programados	35%	30%	35%	Plan de Salud del Departamento Médico-Odontológico UNACH 2012 - Planes por áreas, Reglamentos de eventos, historias clínicas, odontológicas, informes mensuales.	Director, médicos, odontólogos, enfermeras, lic. Laboratorio	400,00	

<p>2.- Programa de medicina preventiva para estudiantes que ingresan a la Institución en los niveles de pregrado presencial y semipresencial, así como programas de postgrado</p>	<p>Abri la historia clínica a nuestros estudiantes a su ingreso a la institución, para atender a esta población en forma preventiva y curativa - será un programa autofinanciado que lo realizamos todos los años</p>	<p>Aplicar el Programa de Medicina Preventiva para alumnos de la UNACH - Abri la historia clínica al 100% de los estudiantes que ingresan a los primeros cursos de las carreras de tercer nivel presenciales, semipresenciales y de posgrado - Establecer un convenio con la Clínica del día de la UNACH</p>	<p>Total de estudiantes atendidos/Total de estudiantes programados</p>	<p>35%</p>	<p>30%</p>	<p>35%</p>	<p>Historias clínicas con resultados exámenes realizados - Partes de atención diaria - informes mensuales.</p>	<p>Director, médicos, odontólogos, enfermeras, lic. Laboratorio</p>	<p>15.322,2</p>	<p>Los exámenes se los realizarán en el laboratorio de la Clínica del Día. (Dep. Médico UNACH)</p>
<p>3.- Programa de medicina preventiva para docentes de la Universidad Nacional de Chimborazo</p>	<p>Abri la historia clínica a nuestros docentes, para realizar con ellos medicina preventiva y curativa de ser necesario - es un programa autofinanciado y necesario para cumplir con las exigencias de salud ocupacional.</p>	<p>Elaborar el Programa de Medicina Preventiva para Docentes de la UNACH - Abri la historia clínica al 100% de los docentes de la UNACH que tengan nombramiento - Establecer un convenio con la Clínica del Día de la UNACH.</p>	<p>Total de docentes atendidos/Total de docentes programados</p>	<p>35%</p>	<p>30%</p>	<p>35</p>	<p>Historias clínicas con resultados exámenes realizados - Partes de atención diaria - informes mensuales.</p>	<p>Director, médicos, odontólogos, enfermeras, lic. Laboratorio</p>	<p>10.022,21</p>	<p>Los exámenes se los realizarán en el laboratorio de la Clínica del Día. (Dep. Médico UNACH)</p>
<p>4.- Programa de medicina preventiva para empleados de la Universidad Nacional de Chimborazo</p>	<p>Abri la historia clínica a nuestros empleados, para realizar con ellos medicina preventiva y curativa de ser necesario - es un programa autofinanciado y necesario para cumplir con las exigencias de salud ocupacional.</p>	<p>Aplicar el Programa de Medicina Preventiva para empleados de la UNACH - Mantener vigente el convenio con la Clínica del Día de la UNACH</p>	<p>Total de empleados atendidos/Total de empleados programados</p>	<p>35%</p>	<p>30%</p>	<p>35%</p>	<p>Proyecto aprobado - historias clínicas con resultado de exámenes - partes diarios de atención diaria - informes mensuales.</p>	<p>Director, médicos, odontólogos, enfermeras, lic. Laboratorio</p>	<p>4.313,20</p>	<p>Los exámenes se los realizarán en el laboratorio de la Clínica del Día. (Dep. Médico UNACH)</p>
<p>5.- Programa de medicina preventiva para usuarios internos con capacidades especiales, en coordinación con el Departamento de Bienestar Universitario</p>	<p>Atender en forma preventiva y curativa a los pacientes con capacidades especiales que forman parte de la UNACH - se lo realizará en coordinación con el Departamento de Bienestar Universitario, por las características de los beneficiarios solicito un presupuesto a la Universidad para la realización de exámenes</p>	<p>Realizar el control preventivo al 100% de los usuarios internos con capacidades especiales.</p>	<p>Total de beneficiarios atendidos/total de pacientes programados</p>	<p>35%</p>	<p>30%</p>	<p>35%</p>	<p>Proyecto aprobado - Plan de Salud del Departamento Médico Odontológico UNACH 2012 - historias clínicas con resultado de exámenes - historias odontológicas - informes mensuales.</p>	<p>Director, médicos, odontólogos, enfermeras, lic. Laboratorio</p>	<p>2.143,2</p>	<p>Los exámenes se los realizarán en el laboratorio de la Clínica del Día. (Dep. Médico UNACH)</p>
<p>6.-Mantenimiento de los dos locales del Departamento Médico</p>	<p>Mantener el correcto funcionamiento a todas las instalaciones de los dos locales del Departamento médico- odontológico.</p>	<p>Tener en funcionamiento adecuado al 100% de las instalaciones de los dos departamentos médico-odontológico.</p>	<p>total de instalaciones revisadas/total de instalaciones programadas para revisar</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Notas del control realizado, comprobantes de pago, repuestos adquiridos, instalaciones funcionando</p>	<p>Director, médicos, odontólogos, enfermeras, lic. Laboratorio</p>	<p>2.000,00</p>	<p></p>	

7.- Mantenimiento y repuestos para los equipos del Departamento Médico-Odontológico	Mantener en correcto funcionamiento a los equipos tanto médicos como odontológicos del departamento Médico Odontológico.	Tener en funcionamiento adecuado al 100% del equipamiento del Departamento Médico odontológico.	Total de equipos revisados/total de equipos programados para ser revisados	100%			Notas del control realizado, comprobantes de pago, repuestos adquiridos, equipos funcionando	Director, médicos, odontólogos, enfermeras, lic. Laboratorio	1.500,00	
8.- Plan de Rehabilitación Oral	Proporcionar prótesis dentales a la población de influencia de la UNACH que lo necesite	Aplicar este Plan a la mayor cantidad de pacientes relacionados con la UNACH que lo necesiten - cubrimos una necesidad de nuestros usuarios - es autofinanciado.	Plan de rehabilitación oral ejecutado/plan de rehabilitación oral programado	35%	30%	35%	Plan de rehabilitación oral - partes diarios de atención - informes mensuales - historias odontológicas	Dr. Miguel Avalos, Director	200,00	En convenio con un laboratorio dental.
9.- Plan de educación y prevención bucooral	Mejorar los hábitos de higiene buco dental.	Mantener bajo índice de caries y enfermedad periodontal en la población universitaria - este plan es autofinanciado.	Total de personas atendidas/Total de personas programadas	100%			Plan de educación y prevención buco oral aprobado - Historia clínica odontológica, partes de atención odontológica diaria, informes mensuales, recibos de pago por profilaxis, beneficiarios de charla educativa, tripticos	Dra. Sonia Mora, Director	500,00	Elaboración de Plan y aprobación
10.- Proyecto de educación sexual dirigido a la comunidad universitaria de la UNACH	Proporcionar información sobre sexualidad a la comunidad vinculada con la UNACH	Llegar a la mayoría de gente relacionada con la UNACH con charlas y video conferencias sobre sexualidad, sobre todo a los estudiantes - esta actividad cuenta con un presupuesto.	Número de beneficiados atendidos/número de beneficiados programados	100%			Proyecto de educación sexual - listado de beneficiarios - evento realizado	Dr. Carlos Trejos, Director	500,00	Se realizará una sola conferencia con facilitadores locales
11.- Plan de sexualidad responsable	Trabajar con la comunidad estudiantil universitaria sobre temas de sexualidad	Llegar a una importante proporción de estudiantes universitarios con información sobre sexualidad responsable - se cuenta con el respectivo presupuesto.	Número de beneficiados atendidos/número de beneficiados programados	100%			Plan de Educación en Sexualidad Responsable - Listado de beneficiarios, evento realizado	Dra. Lupe Bravo, Director	500,00	Se realizará una sola conferencia con facilitadores locales
12.- Implementación de un programa de motivación para recuperación de hábitos psico sociales dentro de la comunidad universitaria	Llegar a la gente relacionada con la UNACH que tenga problemas de alcoholismo y drogadicción	Llegar a tener un diagnóstico verdadero de la influencia de alcohol y droga dentro de la UNACH	Número de beneficiados atendidos/número de beneficiados programados	100%			Plan de salud del Departamento Médico 2012, aprobado	Dra. Margarita Ruiz, Director	500,00	Se realizará una sola conferencia con facilitadores locales
13.- Implementación y mantenimiento del programa de historia clínica médica electrónica	Implementar el software de la historia clínica para el personal universitario.	Llegar a tener una historia clínica que sea práctica en su manejo	historia clínica ejecutada/historia clínica palmificada	35	30%	35%	Proyecto presentado - trámites realizados - constatación física de los equipos, constatación de historia clínica	Director, enfermeras, médicos	500,00	Implementación de historia clínica electrónica funcionando en red
14.- Pago de certificados de permiso de funcionamiento	Obtener los permisos de funcionamiento de los dos locales del Departamento Médico y del laboratorio del Dep Médico.	Obtener la totalidad de los permisos de funcionamiento para los dos locales del Departamento Médico y el Laboratorio Médico	permisos de funcionamiento obtenidos/permiso de funcionamiento programados	100%			trámites realizados/ Permisos de funcionamiento obtenidos	Director	280,00	actividad que debe ser cumplida todos los años

15.- Programa de prevención de accidentes laborales y enfermedades ocupacionales	capacitar a docentes, empleados y trabajadores sobre la prevención de los accidentes laborales y enfermedades ocupacionales.	Aplicar el programa de capacitación dirigido a docentes, empleados y trabajadores de la UNACH, referente a riesgos laborales y enfermedades ocupacionales.	Plan de riesgos laborales y enfermedades ocupacionales	30	40%	30%	plan de riesgos laborales y enfermedades profesionales, listado de beneficiarios, típicos.	Director, enfermería	3.900,00	
16.- Compra de equipos para los dos locales del Departamento Médico	adquirir equipos que necesitan los dos locales del departamento médico	adquirir equipos que necesitan los dos locales del departamento médico	equipos adquiridos/equipos programados	100%			trámites, inventarios de control de bienes, constatación física.	Director	1.300,0	
17.- Implementación de medicinas e insumos médicos que requieren los dos locales del Departamento Médico Odontológico de la UNACH	Adquirir medicinas y materiales médicos que se necesitan en los dos locales del Departamento Médico-Odontológico, necesarios para nuestra labor, programa prioritario para un servicio adecuado, se solicita el presupuesto para su ejecución.	Adquirir medicamentos y materiales médicos básicos para el funcionamiento de los dos locales del Departamento Médico-Odontológico de la UNACH	Medicinas adquiridas/medicinas programadas - insumos adquiridos/insumos programados			100%	Inventario de control de bienes - kardex de medicación - constatación física - entrega individual de bienes	Director	3.000,00	
18.- Adquisición de ropa de trabajo para el personal médico, odontológico, enfermería y laboratorio que labora en los dos locales del Departamento Médico Odontológico de la UNACH	Adquirir mandiles para los profesionales que laboramos en el Departamento Médico-Odontológico de la UNACH; elemento imprescindible de uso diario en nuestra labor.	Adquirir los mandiles para los profesionales del departamento Médico Odontológico de la UNACH.	Mandiles adquiridos/mandiles programados			100%	Constatación física - acta de entrega de mandiles	Director	490,00	
19.- Adquisición de un coagulómetro digital semiautomático	Adquirir un coagulómetro para el laboratorio de la Clínica del Día, con el fin de realizar los exámenes que necesitan los pacientes del Departamento Médico en la misma Universidad	Adquirir un coagulómetro digital semiautomático para el laboratorio del Departamento Médico	Coagulómetro adquirido/coagulómetro programado	100			Constatación física - acta de entrega del coagulómetro	Licenciada laboratorista, Director	3.500,00	
20.- Programa de manejo de desechos sólidos e infecciosos	Manejar adecuadamente los desechos	Manejar adecuadamente el 100% de los desechos sólidos e infecciosos	material adquirido/material planificado	30%	40%	30%	Evaluación periódica	Enfermería, licenciada de laboratorio, Director	300,00	
21.- Adecuación del área de estadística en los dos locales del Departamento Médico	adecuar el área de estadística en los dos locales	adecuación realizada/adecuación programada	trámites realizados y constatación física	50%	50%		Trámites realizados y constatación	Director, enfermería	3.000,00	
22.- Implementación de material de Odontología	Adquirir los materiales odontológicos que se necesitan en los dos locales del Departamento Médico-Odontológico, necesarios para nuestra labor, programa prioritario para un servicio adecuado, se solicita el presupuesto para su ejecución.	Adquirir los materiales odontológicos básicos para el funcionamiento de los dos locales del Departamento Médico-Odontológico de la UNACH	Materiales odontológicos adquiridos/materiales odontológicos programados.			100%	Inventario de control de bienes - kardex de medicación - constatación física - entrega individual de bienes		4.273,0	
Subtotal Gastos (A)									58.443,80	

Subtotal Gastos
(A+B+C+D)

TOTAL GASTO

* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ