



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 \* (07-Diciembre del 2012)**



**A**

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **DIRECCION FINANCIERO**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)**

**EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)**

1. 

OE.GA-1	<b>X</b>
---------	----------

 Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de la aplicación de una política de resultados y del mejoramiento del sistema de gestión por procesos, para atender con eficiencia los requerimientos de la sociedad.

**EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)**

3. 

OE.ICT-1	
----------	--

 Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales.

**EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)**

2. 

OE.DF-1	
---------	--

 Cumplir la misión institucional formando profesionales críticos, proactivos y emprendedores, con sólidas bases científicas, humanísticas y axiológicas, sustentadas en los Modelos Educativo y Pedagógico institucionales, a fin de que aporten eficazmente a la solución de los problemas locales, regionales y del país.

**EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)**

4. 

OE.VC-1	
---------	--

 Desarrollar planes, programas y proyectos de vinculación con la colectividad para contribuir al progreso sustentable y sostenible de la sociedad, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir, incorporando la participación estudiantil y docente en el marco de convenios de cooperación interinstitucionales.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

1. 

OGA.1
-------

 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2. 

OGA.3
-------

 Gestionar el apoyo de instituciones públicas o privadas para mejorar los servicios que presta la institución

**Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

1. 

OGA.1-M.1
-----------

 Identificar los procesos repetitivos y elaborar el mapa de procesos para normalizar la gestión, hasta el primer semestre del año 2013.
2. 

OGA.3-M.1
-----------

 Conseguir del Gobierno Central y organismos gubernamentales recursos presupuestarios necesarios para mejorar los servicios de bienestar universitario que presta actualmente la institución.

**Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)**

1. 

IGA-14-16
-----------

 • Informes • Informe anual • Informes presentados
2. 

IGA-45; 56
------------

 • Porcentaje de metas cumplidas en relación con los planes operativos anuales • Recursos utilizados anualmente

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del	OBSERVACIONES	
				I	II	III			gasto (US\$) Total Anual		
1. Administración económica - financiera de la entidad	Mantener un constante seguimiento y revisión de los Estados Financieros de la Institución	Proporcionar una información del movimiento contable de la Institución	Lo solicitada / lo entregado	25%	50%	25%	Estados Financieros	Directora Financiera Contadora General Jefa de Presupuestos Jefe de Control de Bienes Tesorera	600,00		
2. Planificar el funcionamiento del control interno	Normar los plazos, requisitos, documentación soporte, etc., necesaria para el trámite de los procesos	Tener consistencia en las actividades de acuerdo a lo planificado.	Lo solicitada / lo entregado	25%	50%	25%	Oficios circulares y disposiciones	Directora Financiera Contadora General Jefa de Presupuestos Jefe de Control de Bienes Tesorera	0,00		
3. Autorización y legalización de las obligaciones contraídas por la entidad	Legalizar los trámites de pago, ingreso y egreso.	Tener toda la documentación correspondiente a los procesos debidamente legalizada	Lo solicitada / lo entregado	33%	33%	34%	Comprobantes Unicos de registros CURS	Directora Financiera Contadora General Jefa de Presupuestos Jefe de Control de Bienes Tesorera	0,00		
4. Coordinar las secciones de los Departamentos que conforman la Dirección Financiera	Fomentar el trabajo en equipo y mantener un conocimiento general de todos los ambitos operativos de las secciones que forman parte del Departamento Financiero	Lllegar a un trabajo óptimo	Lo solicitada / lo entregado	33%	33%	34%	Reuniones, Memorando, etc.	Directora Financiera Contadora General Jefa de Presupuestos Jefe de Control de Bienes Tesorera Secretaria Ejecutiva Dir Financiera	0,00		
5. Gestión administrativa, comisiones delegaciones asistencia a eventos de representación institucional de la Dirección, Jefaturas Departamentales y Personal Técnico.	Promover una participación activa interinstitucional en beneficio de la Institución	Cumplir con lo delegado por las autoridades	Lo solicitada / lo entregado	33%	33%	34%	Oficios circulares y disposiciones	Directora Financiera Secretaria Ejecutiva Dir Financiera	13.550,00		
6. Gestión financiera eficiente y oportuna de la Institución	Promover información confiable y oportuna para la toma adecuada de decisiones institucionales	Cumplir con lo dispuesto por las autoridades	Lo solicitada / lo entregado	33%	33%	34%	Procesos de compra	Directora Financiera Contadora General Jefa de Presupuestos Jefe de Control de Bienes Tesorera Secretaria Ejecutiva Dir Financiera	3.600,00		
7. Capacitación del personal de la Dirección Financiera y perfeccionamiento profesional	Contar con un personal altamente capacitado acorde a las necesidades institucionales	Reflejar en las actividades el grado de capacitación obtenida	Lo solicitada / lo entregado	33%	33%	34%	Certificado de capacitación	Directora Financiera Secretaria Ejecutiva Dir Financiera	1.700,00		
<b>Subtotal Gastos (A)</b>									<b>19.450,00</b>		
<b>Subtotal Gastos (A+B+C+D)</b>											
<b>TOTAL GASTO</b>									<b>19.450,00</b>		

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 \* (07-Diciembre del 2012)**



**A**

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **DIRECCION FINANCIERO**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)**

**EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)**

- |    |         |          |   |
|----|---------|----------|---|
| 1. | OE.GA-1 | <b>X</b> | Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de la aplicación de una política de resultados y del mejoramiento del sistema de gestión por procesos, para atender con eficiencia los requerimientos de la sociedad. |
|----|---------|----------|---|

**EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)**

- |    |          |  |   |
|----|----------|--|---|
| 3. | OE.ICT-1 |  | Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales. |
|----|----------|--|---|

**EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)**

- |    |         |  |  |
|----|---------|--|--|
| 2. | OE.DF-1 |  | Cumplir la misión institucional formando profesionales críticos, proactivos y emprendedores, con sólidas bases científicas, humanísticas y axiológicas, sustentadas en los Modelos Educativo y Pedagógico institucionales, a fin de que aporten eficazmente a la solución de los problemas locales, regionales y del país. |
|----|---------|--|--|

**EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)**

- |    |         |  |  |
|----|---------|--|--|
| 4. | OE.VC-1 |  | Desarrollar planes, programas y proyectos de vinculación con la colectividad para contribuir al progreso sustentable y sostenible de la sociedad, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir, incorporando la participación estudiantil y docente en el marco de convenios de cooperación interinstitucionales. |
|----|---------|--|--|

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

- |    |       |   |
|----|-------|---|
| 1. | OGA.1 | Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas. |
| 2. | OGA.3 | Gestionar el apoyo de instituciones públicas o privadas para mejorar los servicios que presta la institución  |

**Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

- |    |           |  |
|----|-----------|--|
| 1. | OGA.1-M.1 | Identificar los procesos repetitivos y elaborar el mapa de procesos para normalizar la gestión, hasta el primer semestre del año 2013.   |
| 2. | OGA.3-M.1 | Conseguir del Gobierno Central y organismos gubernamentales recursos presupuestarios necesarios para mejorar los servicios de bienestar universitario que presta actualmente la institución. |

**Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)**

- |    |            |  |
|----|------------|--|
| 1. | IGA-14-16  | • Informes • Informe anual • Informes presentados  |
| 2. | IGA-45; 56 | • Porcentaje de metas cumplidas en relación con los planes operativos anuales • Recursos utilizados anualmente |

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	

DIRECTORA FINANCIERA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO