



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 \***

**06 DE DICIEMBRE 2012**

**A**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

**UNIDAD - DEPENDENCIA: UNIDAD TECNICA DE CONTROL ACADEMICO - UTECA**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)**

**EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (GA)**

1. 

GA	X
----	---

 Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de la aplicación de una política de resultados y del mejoramiento del sistema de gestión por procesos, para atender con eficiencia los requerimientos de la sociedad.

**EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (ICT)**

3. 

ICT	
-----	--

 Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales.

**EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (DF)**

2. 

DF	
----	--

 Cumplir la misión institucional formando profesionales críticos, proactivos y emprendedores, con sólidas bases científicas, humanísticas y axiológicas, sustentadas en los Modelos Educativo y Pedagógico institucionales, a fin de que aporten eficazmente a la solución de los problemas locales, regionales y del país.

**EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (VC)**

4. 

VC	
----	--

 Desarrollar planes, programas y proyectos de vinculación con la colectividad para contribuir al progreso sustentable y sostenible de la sociedad, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir, incorporando la participación estudiantil y docente en el marco de convenios de cooperación interinstitucionales.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS INSTITUCIONALES: (marcar el que corresponda según el PEDI UNACH 2012-2016)**

1.  OGA.2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.
2.  ODF.7 Perfeccionar el funcionamiento de las herramientas técnicas instaladas y ejecutar eventos de actualización para docentes, estudiantes y personal administrativo, utilizando la tecnología informática que dispone la institución.

**Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (según corresponda del PEDI UNACH 2012-2016)**

1.  OGA.2-M.3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.
2.  ODF.7-M.1 Actualizar anualmente, el Sistema de Control Académico estudiantil (SICOA), para mejorar o incorporar nuevos servicios de información para la comunidad universitaria.
3.  ODF.7-M.2 Optimizar el funcionamiento de la capacidad técnica instalada y ejecutar por lo menos un evento anual de actualización, en el manejo de la tecnología informática, para docentes y administrativos

**Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico:**

1.  IGA-12 Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional
2.  IGA-13 Grado de satisfacción de los beneficiarios
3.  IGA-16 Informes presentados
4.  IGA-23 Número de administrativos capacitados
5.  IGA-27 Número de docentes capacitados
6.  IGA-51 Proyectos planteados

PROYECTOS.- Acciones, Actividades, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META ANUAL POR C/PROYECTO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo Nº 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			Medio de Verificación (Resultados) (Anexo Nº 2)	RESPONSABLES (DIRECTOS e Indirectos)	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1. Administración y mantenimiento Sistemas	Realizar diferentes procesos para brindar servicios eficientes en cuanto a sistemas informáticos en la UNACH (administrativos, docentes y estudiantes)	Sistemas en funcionamiento/ Sistemas mantenimiento programado Informes elaborados y presentados/ Administración y mantenimiento de sistemas programado	IGA-13, IGA-16	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9	Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		
2. Administración y mantenimiento Bases de Datos	Realizar diferentes procesos para brindar servicios eficientes en cuanto a sistemas informáticos en la UNACH (administrativos, docentes y estudiantes)	Bases de datos en funcionamiento/ Bases de datos mantenimiento programado/ Bases de datos depuradas Informes elaborados y presentados/ Administración y mantenimiento de Bases de Datos programada.	IGA-13, IGA-16	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9	Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		
3. Soporte Técnico a usuarios	Brindar soporte técnico a todos los funcionarios que dependan de las aplicaciones informáticas a cargo de esta Unidad	Soporte técnico realizado/ Soporte técnico programado	IGA-12, IGA-13, IGA-16, IGA-23	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9, RGA-16	Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		

4. Actualización de Módulos SICOA en producción	Incluir oportunamente en las aplicaciones informáticas realizadas por esta Unidad los cambios necesarios de acuerdo con la realidad institucional	Sistemas en funcionamiento/ Sistemas mantenimiento programado Informes elaborados y presentados según normas de la institución/ Actualización a los sistemas programado.	IGA-12, IGA-13, IGA-16, IGA-23	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9, RGA-16, RGA-35	Coordinador de la UTECA, Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		
5. Traslados, instalaciones, viaticos y subsistencias.	Viaticos y subsistencias del personal de UTECA en el interior.	Traslados, viaticos y subsistencias solicitados y programados	IGA-13, IGA-16	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9, RGA-35	Coordinador de la UTECA	300,0	
6. Actualización y ampliación de los servicios académicos en línea para docentes y estudiantes	Incluir oportunamente en las aplicaciones informáticas realizadas por esta Unidad los cambios necesarios de acuerdo con la realidad institucional	Sistemas en funcionamiento/ Sistemas mantenimiento programado Informes elaborados y presentados según normas de la institución/ Actualización a los sistemas programado.	IGA-12, IGA-13, IGA-16, IGA-23	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9, RGA-16, RGA-35	Coordinador de la UTECA, Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		
7. Titulación.	Atender el requerimiento del sector estudiantil en cuanto a la emisión de Títulos en la UNACH.	Proceso titulación realizado/ Proceso de titulación programado	IGA-12, IGA-13, IGA-16	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9, RGA-35	Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		
8. Carnetización (Semestres: Marzo 2013 - Agosto 2013 y Septiembre 2013 - Marzo 2014)	Atender el requerimiento del sector estudiantil en cuanto a obtener una credencial que les identifique como estudiantes legalmente matriculados en la UNACH. La credencial estudiantil no caduca por lo que se ejecutará el proceso para los primeros semestres y en el caso de ser de otros niveles académicos cuando se trate de no haberlo realizado antes o por pérdida del documento.	Proceso carnetización realizado/ Proceso de carnetización programado Materiales de carnetización adquiridos/ Materiales de carnetización solicitados y programados	IGA-13, IGA-16	45%	10%	45%	RGA-9, RGA-35	Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas	1.531,0	Carnetización estudiantes pregrado y extensión académica (primeros semestres). Hojas de descargo (firmas) a la entrega del documento.
9. Capacitación a funcionarios de UTECA	Solicitar la debida capacitación sobre actualización tecnológica para los funcionarios de la unidad.	Evento de capacitación realizado/ Evento de capacitación solicitado y programado	IGA-13, IGA-16, IGA-23	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9, RGA-16	Coordinador de la UTECA, Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas	3.000	Cursos y seminarios
10. Soporte Técnico Matrículas (Años: Septiembre 2012 - Agosto 2013 y Septiembre 2013 - Agosto 2014) (Semestres: Marzo 2013 - Agosto 2013 y Septiembre 2013 - Marzo 2014)	Ofrecer soporte técnico al personal de secretarías en el periodo de matrículas conforme al desarrollo del proceso.	Soporte técnico realizado/ Soporte técnico programado	IGA-12, IGA-13	35%	5%	60%	RGA-9, RGA-16, RGA-35	Coordinador de la UTECA, Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		
11. Partes, piezas y accesorios de computadoras	Adquirir repuestos de terminales de programación y compra de accesorios necesarios para el óptimo desempeño de la Unidad.	Repuestos y accesorios adquiridos/ Repuestos y accesorios solicitados y programados	IGA-13, IGA-16	100%			RGA-9, RGA-35	Coordinador de la UTECA, Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas	1.000,0	
12. Servicios Generales de Reparación y Mantenimiento	Realizar el mantenimiento de los equipos de la UTECA que lo requieran.	Mantenimiento de equipos realizado/ Mantenimiento de equipos solicitados y programados	IGA-13, IGA-16	50%	50%		RGA-9, RGA-35	Coordinador de la UTECA, Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas	1.000,0	
13. Capacitación a usuarios	Realizar eventos de capacitación para el personal administrativo y docente sobre los sistemas y servicios académicos informáticos desarrollados en la Unidad.	Evento de capacitación realizado/ Evento de capacitación solicitado y programado	IGA-13, IGA-16, IGA-23	33,33%	33,33%	33,34%	RGA-9, RGA-16	Coordinador de la UTECA, Administrador de Sistemas, Administrador de Base de Datos, Desarrollador de Sistemas		
								<b>Subtotal Gastos (A)</b>	<b>6.831,0</b>	
								<b>Subtotal Gastos (A+B+C+D)</b>		
								<b>TOTAL GASTO</b>	<b>6.831</b>	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ