



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 * REFORMADO

A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: INSTITUTO DE POSGRADO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE.GA-1 x Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procesos, a través de una política de resultados, y el fortalecimiento de un sistema efectivo, eficaz y eficiente, para atender con equidad los requerimientos de la Universidad.

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE.DF-1 Alcanzar la misión y visión institucional contribuyendo a la formación de profesionales investigadores y emprendedores a través de un elevado nivel académico, con bases científicas y axiológicas, con sustento en la aplicación del nuevo Modelo Educativo Institucional, que contribuyan en la solución de los problemas de la comunidad y del país.

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-1 Priorizar el fortalecimiento de la Investigación Científica y Tecnológica, estableciendo políticas, líneas y proyectos de investigación, en concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales; para mejorar los procesos y resultados en la investigación básica, aplicada y experimental, la generación y transferencia de ciencia y tecnología en atención a las áreas del conocimiento y la demanda social.

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-1 Cumplir con la Misión institucional, compromisos y obligaciones de la UNACH con la colectividad incorporando la participación estudiantil y docente en la elaboración de las líneas de acción y ejecución de proyectos y programas gratuitos de vinculación para el progreso sustentable y sostenible de la sociedad, con sujeción al Plan Nacional de desarrollo y del Buen Vivir.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1. OGA-1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2. OGA-2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según anexo N° 3)

1. OGA.1-M.3 Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.
2. OGA.2-M.3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 4)

1. IGA-14 Informes
2.

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 4) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
1. Elaboración, asesoramiento y reestructuración de proyectos de cuarto nivel (de enero a diciembre)	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.2012-2016.	IGA-14 INFORMES	25	25	50	RGA-7 INFORMES	Director I.P. Ing. Jenny Granizo	-	
2. Seguimiento de los programas de posgrado ante el CES (enero a diciembre)	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.2012-2016.	IGA-14 INFORMES	25	25	50	RGA-7 INFORMES	Director I.P.	2.700,0	
3. Difusión de los programas de cuarto nivel y Encuadre (de enero a diciembre)	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.	IGA-14 INFORMES	50	50		RGA-7 INFORMES	Director I.P Coordinadores Académicos	9.000,0	publicación, difusión periódico

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo Nº 4) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
4. Estudio de Temas, Proyectos, Defensas Privadas y Públicas de Tesis de Grado, Tesina en los diferentes programas (de enero a diciembre)	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.	IGA-14 INFORMES	34	33	33	RICT-2 INFORMES	Director I.P. Comisión de Revisión de Temas y Proyectos		
5. Equipamiento de las oficinas de Posgrado	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.	IGA-14 INFORMES	25	75		RGA-7 INFORMES	Director I.P. Lic. Mónica Erazo	11.000,0	
6. Estudio y gestion de posgrados a nivel internacional, para generar investigación y conocimiento científico que se traduzca en desarrollo social y productivo.	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.	IGA-14 INFORMES			100	RDF-2 Demanda académica detectada	Director I.P.	3.700,0	
7. Mantenimiento de maquinaria, equipos, sistemas y paquetes informáticos,copiadora	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.	IGA-14 INFORMES	25	25	50	RGA-7 INFORMES	Director I.P. Ing. Jenny Granizo	3.000	
8. Incorporaciones de los nuevos profesionales de cuarto nivel	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.	IGA-14 INFORMES	25	25	50	RGA-7 INFORMES	Director I.P. Lic. Sandra Vaca		
9. Actualización de los indicadores del IP	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.	IGA-14 INFORMES	25	25	50	RGA-7 INFORMES	Director I.P. Lic. Mónica Erazo	-	
10, Desarrollo de un software para el Instituto de Posgrado y dar cumplimiento con los indicadores de gestión requeridos por la SENESCYT	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.	IGA-14 INFORMES	25	0	75	RGA-7 INFORMES	Director I.P. Ing. Jenny Granizo	10.000,0	
11. Elaboración de togas, birretes y bufandines	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.	IGA-14 INFORMES	100			IGA-14 INFORMES	Director I.P Coordinadores Académicos Secretaría	10.179,0	

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(s) ANUAL POR C/PROYECTO(s)-OBJETIVO(s)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 4) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
				12. Adquisición de mobiliario	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.			IGA-14 INFORMES	
13. Adquisición de impresoras	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.	IGA-14 INFORMES	100			IGA-14 INFORMES	Director I.P Coordinadores Académicos Secretaría	1.250,0	
14. Elaboración de guías de difusión de los formatos de posgrado	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.	IGA-14 INFORMES	100			IGA-14 INFORMES	Director I.P Coordinadores Académicos Secretaría	5.000,0	
15. Señalética para las oficinas del IP.	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.	Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.	IGA-14 INFORMES	100			IGA-14 INFORMES	Director I.P Coordinadores Académicos Secretaría	5.000,0	
								Subtotal Gastos (A)	73.679,0	
								Subtotal Gastos (A+B+C+D)		
								TOTAL GASTO	73.679,0	