



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 - Fecha: 7 de diciembre del 2012

A

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **CENTRO DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS CTE**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.

OE.GA-1	X
---------	---

 Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de la aplicación de una política de resultados y del mejoramiento del sistema de gestión por procesos, para atender con eficiencia los requerimientos de la sociedad.

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.

OE.ICT-1	
----------	--

 Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales.

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2.

OE.DF-1	
---------	--

 Cumplir la misión institucional formando profesionales críticos, proactivos y emprendedores, con sólidas bases científicas, humanísticas y axiológicas, sustentadas en los Modelos Educativo y Pedagógico institucionales, a fin de que aporten eficazmente a la solución de los problemas locales, regionales y del país.

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4.

OE.VC-1	
---------	--

 Desarrollar planes, programas y proyectos de vinculación con la colectividad para contribuir al progreso sustentable y sostenible de la sociedad, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir, incorporando la participación estudiantil y docente en el marco de convenios de cooperación interinstitucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según anexo N° 2)

1. OGA -3 Gestionar el apoyo de instituciones públicas o privadas para mejorar los servicios que presta la institución
2. OGA -5 Posicionar a la universidad en el contexto nacional e internacional para la prestación de servicios profesionales y tecnológicos.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según anexo N° 3)

1. OGA.3-M.1 Conseguir del Gobierno Central y organismos gubernamentales recursos presupuestarios necesarios para mejorar los servicios de bienestar universitario que presta
2. OGA.5-M.2 Insertar la universidad a por lo menos 8 redes de instituciones de educación superior nacionales o internacionales, hasta el año 2016.
3. Implementar una infraestructura tecnológica para garantizar el acceso a TIC's

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 4)

1. IGA-14 Informes anual, contratos con empresas oferentes. Contratos y presupuesto asignados para la adquisición de equipamiento informático para cobertura de servicios institucionales
- IGA-52 Recursos conseguidos para atender los rubros de desarrollo institucional. Proyectos presentados y aprobados con los respectivos presupuestos (Autogestión, SENPLADES)
2. IGA-CC Infraestructura informática de última tecnología para el acceso a TIC's en los ambientes académicos y administrativos de la institución, Documentación técnica de la infraestructura informática

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. <small>Nombre de la Actividad</small>	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD <small>POR PROYECTO(S)</small>	META(S) ANUAL <small>POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)</small>	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 4) <small>POR C/META(S)</small>	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
1. Renovación prestación de servicios Internet Comercial y red avanzada académica de investigación y desarrollo	Proveer del servicio de internet y red avanzada a la comunidad universitaria	Implementar cobertura del internet inalámbrico en el 80% de los ambientes académicos, escenarios deportivos. Proveer de servicios informáticos de calidad en la red institucional	IGA - 56 Recursos utilizados anualmente. Suscripción contrato, reportes de uso de la red	100%			Firma de contrato, membresía, reporte usuarios red avanzada, proyectos red universitaria	Director Centro Tecnolgías Educativas, Secretaria	154.844,0	Contrato Licencias SMARTNET, informes y monitoreo de los equipos. Pago Institucional
2. Renovación licencias SMARNET para los equipos de mayor importancia en la RED INSTITUCIONAL CISCO Switch Core 4503R ASSA 5510, por un año	Contratar servicio de monitoreo y soporte contra daños en los equipos más críticos de la red institucional, switch core y firewall y su reemplazo inmediato en caso de daños	Proteger el 100% de los equipos Switch Core y Firewall contra daños y su reemplazo inmediato con servicio 24 horas x 7 días	IGA - 56 Recursos utilizados anualmente. Suscripción contrato, reportes de monitoreo y reemplazo de equipos licencia SMARTNET		100%		Firma de contrato de licencia SMARTNET	Director Centro Tecnolgías Educativas, Administrador de Red CTE, Secretaria	25.000,0	Contrato Licencias SMARTNET, informes y monitoreo de los equipos. Pago Institucional
3. Suscribir un contrato para acceso a Bibliotecas Virtuales y Base de Datos especializados	Suscribir un contrato de acceso a bibliotecas virtuales para docentes y estudiantes con recurso bibliográfico digital a través del portal web institucional	Poner a disposición de la comunidad universitaria a través del convenio con Senescyt, acceso a cinco bibliotecas virtuales especializadas CENGAG LEARNING, EBSCO, E-TECHONOLOGIES, DOT LIB, DIFUSIÓN	IGA - 56 Recursos utilizados anualmente. Cantidad de bibliotecas virtuales disponibles a través del convenio. Número de usuarios que utilizan las bibliotecas virtuales		100%		Contrato de renovación con Senescyt, reportes de acceso a las bibliotecas	Director Centro de Tecnologías Eduvativas, Bibliotecarios, Secretaria	18.500,0	Presupuesto Institucional 18500 Usd. Pago Institucional
4. Adquisición de equipos, materiales, suministros, para mantenimiento y reparación de la red LAN, Wifi, servicios informáticos Institucionales	Adquirir equipos, materiales y suministros para el mantenimiento de equipos informáticos de laboratorios, dependencias académicas y administrativas para el desarrollo de las actividades académicas	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo periódico del 100% de los equipos informáticos de los laboratorios de cómputo, dependencias administrativas del Centro de Cómputo en el Campus MsC Edison Riera y La Dolorosa	IGA-14 Informes, IGA-56 Recursos utilizados anualmente. Informes de los Técnicos del Centro de Cómputo, Suscripción de contratos. Máquina equipos adquiridos/ Máquina equipos programados, Mantenimiento ejecutado/Mantenimiento programado		100%		Informes documentados de contratos para la adquisición de equipos, suministros y materiales. Inventario control de bienes. Informe de mantenimiento de los laboratorios de cómputo por parte de los técnicos del Centro de Cómputo	Director Centro de Tecnologías Eduvativas, Admiistrador de Red, Técnicos CTE, Secretaria	80.100,0	Laboratios para cobertura de asignaturas del área informática y áreas de especialización con acceso a los servicios web,internet, videoconferencias,
5. Programa de licenciamiento corporativo de Software Microsoft	Disponer de software Microsoft con licencias para el uso en actividades académicas y para sistemas informáticos institucionales	Disponer de software con licencias Microsoft Campus Agreement en el 100% de las computadoras de la red ethernet del área administrativa, académicas	IGA - 51 Recursos utilizados anualmente. Informe de los Técnicos del Centro de Cómputo, Registro equipos y software con licencia		100%		Convenio de Licenciamiento Campus Agreement Microsoft. Informe de los técnicos del Centro de Cómputo.	Director Centro Tecnolgías Educativas, Secretaria	8.500,0	Renovación convenio. Pago Institucional

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 4) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
6. Asistencia a eventos oficiales y representación institucional por parte del personal de Centro de Cómputo	Participar en representación institucional en eventos académicos, investigación y vinculación con la colectividad	Involucrar al 100% del personal del Centro de Cómputo en proyectos del área informática . Participar en representación de la institución en eventos académicos, investigación y vinculación con la colectividad.	IGA - 23 Informe de asistencia a eventos de académicos, investigación y vinculación con la colectividad	30%	40%	40%	Invitaciones a eventos, Informe asistencia y participación en eventos	Director Centro Tecnolgías Educativas, Secretaria	500,0	Desarrollo de proyectos para cobertura de servicios informáticos en la institución
7. Programa de capacitación en el área de redes, desarrollo de software, proyectos informáticos, certificaciones internacionales	Promover la formación profesional de los técnicos del Centro de Cómputo en áreas informáticas para el óptio desempeño de las funciones y responsabilidades del Centro de Cómputo	Programas de capacitación dirigido al 100% de los Técnicos del Centro de Cómputo	IGA - 23 Número de Técnicos del Centro de Cómputo capacitados	30%	40%	40%	Informe eventos de capacitación, Registro de asistencia	Director Centro de Tecnologías Eduvativas, Admiistrador de Red, Técnicos CTE, Secretaria	1.000,0	Capacitación en áreas de especialización
Subtotal Gastos (A)								288.444,0		
Subtotal Gastos (A+B+C+D)										
TOTAL GASTO								288.444,0		

* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ