



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Personas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Será para dirección o la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Será para dirección o la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en live)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Permite presentar requerimientos escritos sobre la información institucional en cualquier eje como: Academia, Investigación, Vinculación y Gestión	1. Descargarse formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos	1. Presentar el formulario de acceso a la información pública, lleno en forma total y clara 2. Entregar el formulario en la Secretaría General Institucional	1. Verificación que el formulario está lleno en forma total y que el pedido sea claro 2. Recepción del documento 3. Despacho interno para atención de requerimiento 4. Contrastación al pedido conforme medio solicitado por el peticionario	Lunes a Viernes 08H30 - 12H30 15H00 - 18H30	Gratuito Costo puede generar costo por reproducción de documento	máximo 8 años	Ciudadanía en general	Secretaría General Vicerrectorado Administrativo	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano Teléfono: 033730880 extensión 1002 - 1030	Oficina	No	<a href="#">Solicitud de acceso a la información pública</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	5	20	100%
2	Servicio de Atención Médica	El servicio esta dirigido a la atención de los señores estudiantes, empleados, servidores universitarios y comunidad en general, de acuerdo al ESS	1. Consulta general se debe apunturar la historia clínica en el área de estadística del Departamento Médico. 2. Si es por emergencia el paciente llega directo al área de emergencia y es atendido inmediatamente o es transferido a una área de mayor influencia. 3. Si el paciente requiere de un control exhaustivo, se le solicita exámenes de química sanguínea, elemental y microscopicos de orina y coproparásitos para acudir al médico que se encuentre de turno	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente y usuarios externos. 2. Apunturar la historia clínica con los resultados de exámenes correspondientes	1. Recibir de parte de estadística y enfermería la correspondiente historia clínica del usuario a ser atendido con los signos vitales tomados en ese momento, de acuerdo al orden de llegada de cada usuario	Lunes a Viernes 07H00 - 16H00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 08H00 - 19H00 Campus La Dolorosa	Gratuito	En caso de emergencia en forma inmediata 5 es por consulta general de acuerdo al orden de llegada por usuario y el periodo de espera por paciente puede oscilar entre 15 minutos a 60 minutos. Por cada paciente atendido se requiere de 12 a 15 minutos.	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos.	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Facultad de Ciencias de la Salud. Bloque E. Tel: 3730880 Ext: 1241 Departamento Médico Campus La Dolorosa. Av. Ilo Alto y 50 de Agosto. Segundo piso Edificio Central. Tel: 3730910 ext. 1246.	Consultorios Médicos	"SI" ANEXO AL ESS	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	693	2718	95%
3	Servicio de Enfermería	Atención integral a la comunidad universitaria basada en conocimientos científicos en los ámbitos de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación	1. Admisión en el área de estadística y obtención de la historia clínica 2. Control de signos vitales y registrarlos en la historia clínica 3. Reciben atención de enfermería, administración de medicación en caso de que lo requiere, curaciones, etc 4. Orientación en la postconsulta acerca de su tratamiento	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente o usuario externo 2. Apunturar la historia clínica 3. Encontrarse en emergencia médica y se encuentre en peligro su vida	1. Apertura de historia clínica con los exámenes de laboratorio. 2. Registro de signos vitales y actividades de enfermería en la historia clínica del paciente. 3. Descarga de la medicación en su bodega respectiva.	Lunes a Viernes 08H00 - 12H00 15H00 - 19H00	Gratuito	5 minutos toma de signos vitales y postconsulta 10 minutos administrar medicación 20 minutos en procedimientos como curaciones, suturas, etc.	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos.	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext: 1241	Estación de Enfermería	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	616	2588	90%
4	Servicio de Odontología	Atención Odontológica a Estudiantes, Personal Administrativo, Docente y Comunidad en general	1. Abrir Historia Clínica. 2. Atención primaria	1. Llevar Historia Odontológica 2. Diagnóstico 3. Entrega de tarifario 4. Programación de citas	1. Historia Clínica. 2. Examen Extraoral e Intraoral 3. Diagnóstico 4. Plan de tratamiento. 5. Educación para la Salud	Lunes a Viernes 09H00 - 13H00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 - 17H30 Campus La Dolorosa	Gratuito	30 minutos	Estudiantes, Personal Administrativo, Docentes, Usuarios Externos.	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext: 1241	Consultorios Odontológicos	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	141	938	90%
5	Servicio de Estadísticas y Registros Médicos	Área del Departamento Médico Odontológico encargado de apertura historiales clínicos de los estudiantes, docentes, empleados, custodia conservación de los archivos clínicos del Departamento Médico, colaboración directa con los registros de salud de los usuarios del Departamento	1. Acercarse a la ventanilla de estadística para solicitar su historia clínica 2. Si no tiene historia clínica y si es una emergencia se registran en la OHS para la atención 3. Pasar a la toma de signos vitales	1. Realizarse los exámenes de laboratorio 2. Traer copia de la cédula, carnet y una foto tamaño carnet para la apertura de la historia clínica 3. Pasar a la toma de signos vitales	1. Recepción de los requisitos para la apertura de historia clínica. 2. Llevar los datos en el sistema para obtener un número de historia clínica 3. Impresión de historia clínica para la atención médica y odontológica. 4. Pasar a la toma de signos vitales	Lunes a Viernes 08H00 - 16H00	Gratuito	10 minutos por apertura de historia clínica 5 minutos cuando ya tienen registro de historial clínico	Estudiantes, Docentes, Empleados, Trabajadores, Usuarios Externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext: 1241	Ventanilla	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	67 apertura de historiales clínicos 79 comedones de historiales clínicos 340 momentos de historiales clínicos para atención	1911 momentos de registros de salud Historia de Historias Clínicas, historiales clínicos, historiales laborales, Hoja de evolución, convalecencias,	95%
6	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Odontológico	Realización de exámenes de laboratorio a estudiantes, docentes y empleados de la UNACH	1. Acercarse al Laboratorio Clínico del Departamento Médico para obtener un turno para la realización de los exámenes médicos. 2. El día del turno acercarse con el ticket entregado previamente y traer documentos personales. 3. Traer las muestras de orina y heces y asistir en ayunas para la extracción de sangre.	1. Ser estudiante, docente, empleado de la UNACH.	1. Al paciente se le pide los documentos personales para registrarlos en el sistema que maneja el servicio. 2. Se le asigna al paciente un código el mismo que servirá para identificar todas las muestras del paciente hasta el momento de emitir el reporte de resultados. 3. El paciente debe acercarse de manera personal a retirar el informe de los resultados.	Lunes a Viernes 07H00 a 15H30	Gratuito	1 día	Estudiantes, empleados, docentes, trabajadores	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Odontológico. Campus Edison Riera	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext: 1241	Laboratorio Clínico	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	227	1097	90%
7	Asesoría Jurídica	Asesoramiento jurídico a las dependencias institucionales de la Universidad Nacional de Chimborazo.	1. La petición ingresa por el Rectorado 2. La señora Rectora dispone se envíe al Departamento Jurídico a través de la Secretaría General. 3. Ingresa a la Procuraduría donde se designa un Abogado para realizar el trámite	1. Ingreso por Rectorado 2. Deberá tratarse de un asunto jurídico.	1. La Secretaría de Procuraduría recibe el trámite 2. El Procurador General sumula el trámite a uno de los abogados de la Procuraduría 3. El Abogado emite el informe que es previamente revisado y suscripto por el jefe departamental 4. El informe es enviado a la unidad requerente	Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 a 18H30	Gratuito	Máximo 15 días	H. Consejo Universitario, Autoridades de la Institución y sus Unidades Académicas y Administrativas, de acuerdo al Estatuto	Procuraduría	Campus Edison Riera Km 1 1/2 Vía Guano Teléfono: 033730880 Ext. 1160 - 1161 - 1162 1163 procuraduria@unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formularios para este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	113	1793	92%
8	Arrendamiento y/o préstamo del Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo	El Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo cuenta con instalaciones para obras artísticas, eventos académicos y culturales, que ofrece de 100% para usuarios internos y externos. Existe el Reglamento para uso de Escenarios Deportivos y Culturales	Solicitud de Uso del Teatro dirigida a la Primera Autoridad de la UNACH	1. Objeto definido con indicación expresa del evento a desarrollarse; 2. Descripción del contenido; 3. Valor de los boletos por función o temporada; 4. Número de boletos a emitir por función; 5. Requerimientos técnicos a usar del Teatro; 6. Plan de seguridad, con especificación del número de personal y tipo de seguridad que contendrá el evento; 7. Reglas para la venta de boletos; y 8. Oferta de otorgar una póliza de seguro o garantía bancaria de responsabilidad civil por la integridad física del Teatro y demás instalaciones de la UNACH, la recepción de datos directos y derivados.	1. Ingreso de Solicitud en Rectorado 2. Revisión e informe por parte de la Comisión de Cultura 3. Respuesta de aprobación por parte de Rectorado	Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 - 18H30	Gratuito Arrendamiento Empresarial: POB Función: \$4.000 - Por Temporada: (dos o más funciones sucesivas del mismo evento): \$3.000,00 por Función Arrendam Odontológico: POB Función: \$3.000,00	3 días	Entidades públicas, privadas y usuarios internos de la Universidad, para eventos académicos, culturales, artísticos. No se podrá permitir el uso del Teatro en los siguientes casos: a. Actos de tipo político, religioso,	Rectorado Comisión de Cultura	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Teatro Auditorio. Teléfono: 033730880 ext. 1204	Oficina del Teatro	NO	<a href="#">Requisitos para solicitar el Teatro de la UNACH</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	9	36	100%



9	Servicio de Exámenes Psicosenométricos	Evaluación, motriz, visual y auditiva	1. Solicitar el servicio en el Laboratorio Psicosenométrico de la Escuela de Conducción 2. Cancelar el valor en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Orden de Pago cancelada 2 Presencia del usuario	1.Toma de la evaluación por parte de la Dra. Psicóloga encargada del manejo del Laboratorio Psicosenométrico	Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 - 18H00	10.00	Resultado inmediato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Laboratorio Psicosenométrico	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 <a href="mailto:conduc@conduc.unach.edu.ec">conduc@conduc.unach.edu.ec</a>	Página web y Oficinas de la Escuela de Conducción	Si	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	75	103	70%
10	Servicios de Reevaluaciones de Licencias Tipo "C"	Evaluación, motriz, visual, auditiva y académica	Solicitar el servicio en la Inspección General y cancelar el valor por reevaluación en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Presentación de todos los documentos entregados por la institución en la cual se capacitó 2. Pago del servicio 3. Toma de exámenes académicos y prácticos	1. Toma de exámenes, prácticos y académicos 2. Toma de exámenes psicosenométricos	Lunes a Viernes 07H00 - 13H00 17H45 a 19H45	\$45.00	48 horas	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Inspección General	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 <a href="mailto:conduc@conduc.unach.edu.ec">conduc@conduc.unach.edu.ec</a>	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	Si	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	2	11	100%
11	Capacitación Externa	Brindar conocimientos a Empresas e Instituciones en Seguridad Vial y Ley de Tránsito	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	Presentación de propuesta o proyecto académico	1. Aprobación del Rectorado 2. Revisión y suscripción del documento o contrato	Lunes a Viernes 07H00 - 13H00 17H45 a 19H45	\$12 la hora de capacitación	Depende del contrato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Inspección, Dirección	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 <a href="mailto:conduc@conduc.unach.edu.ec">conduc@conduc.unach.edu.ec</a>	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	Si	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	173	100%
12	Capacitación para la obtención de Licencia Tipo "C"	Brindar conocimientos a la Ciudadanía en General en Seguridad Vial y Ley de Tránsito para la obtención de Licencia Tipo "C"	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	1. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por Tesorería. 2. Prueba psicosenométrica 3. Prueba psicológica 4. Certificado de Salud Emitido por un Centro de Salud Pública. 5. Título de Bachiller o copia de licencia sportman. 6. Copia color de documentos de identidad y pasapeta de votación actualizados. 7. Carné de tipo de sangre. 8. Cuatro fotos tamaño carné.	1. Revisión de documentos 2. Registro de la matrícula	Lunes a Viernes 07H00 a 12H30 11H00 a 14H30 18H30 a 21H45	\$950.00	Resultado inmediato sobre inscripción y matrícula	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Secretaría de la Escuela de Conducción.	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 <a href="mailto:conduc@conduc.unach.edu.ec">conduc@conduc.unach.edu.ec</a>	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	Si	<a href="#">Formulario de Matrícula Escuela de Conducción</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	153	100%
13	Mobilizar a las autoridades funcionarias, trabajadores, docentes y estudiantes de la UNACH	Designar y controlar las acciones destinadas a atender los requerimientos del servicio de transporte institucional.	1. Descargar el formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos.	1. Presentar el formulario de acceso, lleno en forma total y clara. 2. Entregar el formulario en la Secretaría General institucional	1. Verificación que el formulario esté lleno en forma total y en el pedido sea claro 2. Recepción del documento 3. Despacho interno para atención de requerimiento 4. Autorización al pedido conforme medio solicitado por el peticionario	Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 - 18H30	Gratis	máximo 48 horas	Autoridades, docentes, estudiantes, trabajadores y servidores de la UNACH.	Unidad de Transporte	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Teléfono 033730880 Ext. 1237	Oficina	No	<a href="#">Formulario de Control de Inscripción de OLS</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	27	348	100%
14	Emisión de Certificados de Suficiencia del idioma Inglés de Aprobación del idioma Inglés	Entrega de Certificaciones a Pablos interno y externo	1. Luego de la aprobación de los seis niveles, el Centro de Idiomas el Acta de calificaciones. 2. Presentar en el Vicerrectorado Académico la solicitud dirigida a la señora Vicerrectora Académica, requiriendo el Certificado de haber Aprobado los seis niveles de inglés y/o Suficiencia de inglés.	Solicitud dirigida a la Señora Vicerrectora Académica	1. Búsqueda en el archivo por parte de la Secretaría de Vicerrectorado Académico. 2. Emisión de la Certificación	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Centro de Idiomas - Vicerrectorado Académico. Edificio Administrativo. 3730880 Ext 1021	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano. Vicerrectorado Académico. Edificio Administrativo. 3730880 Ext 1021	Oficina	No	<a href="#">Solicitud de aprobación del idioma Inglés</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	320	411	100%
15	Provisión de información sobre el ingreso a la Universidad y nivelación de carrera, servicio bajo responsabilidad de la Unidad de Admisión y Nivelación UNA	Ofundar la normativa de ingreso a la Universidad para una selección correcta de la carrera a estudiar. Comenzar sobre los reglamentos que rigen la nivelación de carrera	Revisar portal web. Asistir a oficina de la unidad de nivelación	Poser conexión a Internet. Asistir personalmente a la Unidad de Nivelación	1. La solicitud de acceso a la información pública de forma verbal o escrita. 2. Ir al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la dirección o autoridad correspondiente para la firma de la respuesta o que haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30	Gratis	Inmediata	Estudiantes Docentes Aspirantes Ciudadanía General	Unidad de Nivelación y Admisión	Carpas Matar Edson Biera Rodríguez Av. Antonio José de Sucre Km. 1 1/2 Vía a Guano. Telf. 3730880 Ext. 1111	Oficina y Página web	Si	<a href="#">Unidad de Nivelación y Admisión</a>	<a href="#">Facebook: Unidad de Nivelación y Admisión</a>	547	547	100%
16	Formación profesional en pre y postgrado, servicio	Educación superior de pregrado y postgrado en función a los ejes Académico, Investigador, Vinculación con la Sociedad y Gestión, En las siguientes carreras de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnológicas (Educación Básica y Primaria, Psicología Educativa, Ciencias Sociales, Ciencias Exactas, Biología y Química, Informática Educativa, Idiomas, Culturas Éticas) * Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas (Derecho, Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA, Economía, Licenciatura en Comercio, Comunicación Social) * Facultad de Ciencias de la Salud (Medicina, Odontología, Enfermería, Laboratorio Clínico e Histopatológico, Terapia Física y Deportiva, Psicología Clínica, Cultura Física) * Facultad de Ingeniería (Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Sistemas y Computación, Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, Arquitectura, Licenciatura en Gestión Turística y Hotelera)	1. Inscripción en la página web del SNNA. 2. Rendición del Examen de Afiliación, tomado por el SNNA. 3. Rendición del Examen de enuncianción del curso de Nivelación. 4. Matriculación en la Universidad de los estudiantes generados por la nivelación y de los estudiantes que aprobaron el curso de nivelación de la Senescyt. 5. Matriculación en línea a partir de segundo semestre hasta concluir la carrera.	1. Revisión de rupo asignado por el SNNA de las opciones enviadas por el SNNA. 2. El estudiante presenta la carpeta con su documentación en la Secretaría correspondiente. 3. Título de bachiller notariado. 4. Copias color de la cédula y pasapeta de votación y presentación de los originales. 5. Inscripción en el Centro de Educación Física. 6. Inscripción en el Centro de Idiomas. 7. Apertura de historia clínica y realización de exámenes médicos en el Departamento Médico. 8. Cuarenta deben pagar algún valor deben acudir a las agencias del Banco del Pacífico. 9. Acudir a las oficinas de UTECA para obtener el carné estudiantil. 10. A partir de segundo semestre se matricula en línea en ningún documento.	1. Revisión de rupo asignado por el SNNA de las opciones enviadas por el SNNA. 2. El estudiante presenta la carpeta con su documentación en la Secretaría correspondiente. 3. Título de bachiller notariado. 4. Copias color de la cédula y pasapeta de votación y presentación de los originales. 5. Inscripción en el Centro de Educación Física. 6. Inscripción en el Centro de Idiomas. 7. Apertura de historia clínica y realización de exámenes médicos en el Departamento Médico. 8. Una foto tamaño carné. 9. Carpeta colgada.	Facultades: Ciencias de la Educación Lunes a viernes: 08H00 a 12H30 15H00 a 18H30 Martes a viernes: 08H00 a 12H30 05H00 a 18H30 Sábado: 07H00 a 15H00 Ciencias Políticas / Ciencias de la Salud / Ingeniería: Lunes a viernes: 08H00 a 12H30 15H00 a 18H30 UFAP Martes a viernes: 08H00 a 12H30 15H00 a 18H30 Sábado: 07H00 a 15H30	Gratis	Primer nivel: 0,15 hora Segundo a último nivel: 0,05 hora	Ciudadanía en general	Facultades: Ciencias de la Educación Decanato 1500 y 1503; Secretarías de: 1501 y 1504, Secretarías de Ciencias Políticas 1505; Ingeniería: 1506, 1507 y 1510 140 UFAP Av. Eloy Alfaro 10 de Agosto 3730880, Ext. 2221	Página web Oficinas Ventanilla	Si	<a href="#">Solicitud de Anulación de Matrícula</a> <a href="#">Solicitud de Aprobación del idioma Inglés</a> <a href="#">Solicitud de Record Académico</a> <a href="#">Solicitud de Retiro de Asignaturas</a> <a href="#">Solicitud de Segundo Matricula</a> <a href="#">Solicitud de Tercera Matricula</a> <a href="#">Solicitud de Cambio de Paralelo</a>	SICCA online	Ciencias de la Educación: 1819 Ciencias de la Salud: 1962	Ciencias de la Educación: 3520 Ciencias de la Salud: 3573	85%	



<p>otorgado por las Unidades Académicas</p> <p>Cambio de Carreras, Facultades y/o Universidades</p>	<p>1. Solicitar dirigida al Sr. Decano, en base al formato establecido para el efecto (modelo en cartón) debe presentarse hasta 30 días antes de iniciar el ciclo académico.(Papel Universitario con derecho todo trámite, para cambio de Universidad)</p> <p>2. Record académico original, que indique las materias cursadas, aprobadas y reprobadas, el número de matrícula y período en que realizó los estudios. No concisa en un certificado de materias aprobadas.</p> <p>3. Certificado de no haber perdido con segunda matrícula en el nivel o asignatura.</p> <p>4. Certificado de no haber sido sancionado en la Institución o Facultad de donde proviene.</p> <p>5. Certificado de no haber estudiado en ninguna Institución de Educación Superior, en el período comprendido entre la interrupción de sus estudios y la solicitud de cambio, en el caso que corresponda.</p> <p>6. Matriz curricular certificada de la carrera y Universidad de la que proviene.</p> <p>7. Copias de Planes analíticos o libros debidamente certificados, de las materias aprobadas en la carrera y Universidad de la que proviene.</p> <p>8. Los estudiantes que aspiran a primero, segundo, tercer, cuarto y quinto semestre deberán acreditar el puntaje exigido para cada carrera en el SINA.</p> <p>9. Los estudiantes que ingresan al Sistema de Educación Superior desde septiembre de 2012, deberán presentar obligatoriamente el certificado y nota del examen ENES.</p> <p>10. Para solicitar cambio de Carrera o Universidad el estudiante deberá haber aprobado al menos un semestre mínimo de estudios en la Carrera o Universidad de donde proviene.</p> <p>11. Para solicitar reintegro a la misma carrera de la Universidad Nacional de Chimborazo después de transcurrir máximo cinco años desde la interrupción de sus estudios, deberá haber aprobado al menos un semestre completo de estudios.</p>	<p>1. Presentar en la Secretaría de carrera para su firma de la secretaria</p> <p>2. Acreditar al Decano.</p> <p>3. El Sr. Decano remite la documentación a la Dirección de Carrera para la emisión del informe.</p> <p>4. La Dirección de Carrera remite el informe al Decano para que el mismo sea analizado en el Consejo Directivo.</p> <p>5. La Srta. Secretaria de Facultad notifica a señor Estudiante respecto de la Resolución adoptada</p>	<p>FACULTADES: Ciencias de la Educación</p> <p>Lunes a Viernes: 08:00 a 12:00 15:00 a 18:30</p> <p>Martes a viernes: 08:00 a 12:00 15:00 a 18:30</p> <p>Sábado: 08:00 a 15:00 Ciencias Políticas / Ciencias de la Salud / Ingeniería: Lunes a Viernes: 08:00 a 12:00 15:00 a 18:30</p> <p>UFAF Martes a Sábado 08:00 a 12:00 15:00 a 18:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 días</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>Facultades: Ciencias Políticas / Ciencias de la Salud Ingeniería: UFAF</p>	<p>Av Antonio José de Sucre Km. 1 1/2 vía a Guano 3730800, Ciencias de la Educación Ext. 2211 Ciencias Políticas 1501 1501 Ingeniería Decanato 1501 y 1501 Subdecato: 1501 y 1504, Secretaria de Facultad: 1505 Secretarías de Carreras: 1505, 1507 y 1510 140 www.unach.edu.ec</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>	<p>Solicitud de Cambio de Carrera</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>129 Educación, Salud 1962</p>	<p>657 Educación, Salud 1962</p>	<p>100%</p>	
<p>17 Servicio de Titulación</p>	<p>Proceso de Intemo de Impresión de títulos en atención a la Unidades Académicas</p>	<p>1. Se recibe en la Unidad Técnica de Control Académico -UTECA la solicitud presentada por la Secretaría de Facultad de la Unidad Académica.</p> <p>2. Se realiza la impresión de la especie valorada o rubro.</p> <p>3. La UTECA devuelve el documento impreso a la Unidad Académica para la incorporación del estudiante como profesional.</p>	<p>Lunes a Viernes: 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30</p>	<p>15:00 a</p>	<p>Gratuito</p>	<p>3 días</p>	<p>Estudiantes de Pre y Postgrado</p>	<p>Unidad Técnica de Control Académico</p>	<p>Av Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edson Riera</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>	<p>NO APLICABLE No se necesita formulario para acceder a este servicio</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>246</p>	<p>754</p>	<p>100%</p>
<p>18 Servicio de Carnetización para estudiantes</p>	<p>Proceso de emisión del documento estudiantil.</p>	<p>1. Realizar la matrícula vía ventanilla o internet de la carrera.</p> <p>2. Legatizar la matrícula con el pago respectivo de los aranceles en ventanilla de Recaudaciones UNACH o en el Banco del Pacífico.</p>	<p>08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30 todos los días, en matriculas y 17:00 a 18:00 todos los días laborables fuera del periodo de matriculas.</p>	<p>Gratuito</p>	<p>inmediato</p>	<p>Estudiantes de SINA, Pre y Postgrado</p>	<p>Unidad Técnica de Control Académico</p>	<p>Av Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edson Riera</p>	<p>Oficina</p>	<p>Si</p>	<p>NO APLICABLE No se necesita formulario para acceder a este servicio</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>157</p>	<p>1824</p>	<p>100%</p>	
<p>19 Servicio de Carnetización para docentes.</p>	<p>Proceso de emisión del documento de identificación de docentes.</p>	<p>1. Registro de la matrícula con el pago respectivo de los aranceles en ventanilla de Recaudaciones UNACH o en el Banco del Pacífico.</p> <p>2. Legatizar la matrícula con el pago respectivo de los aranceles en ventanilla de Recaudaciones UNACH o en el Banco del Pacífico.</p>	<p>Lunes a Viernes: 17:00 a 18:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>inmediato</p>	<p>Docentes</p>	<p>Unidad Técnica de Control Académico</p>	<p>Av Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edson Riera</p>	<p>Oficina</p>	<p>Si</p>	<p>NO APLICABLE No se necesita formulario para acceder a este servicio</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>NO APLICABLE En este servicio no se registraron pedidos al respecto</p>	
<p>20 Servicios Académicos en línea para Docentes.</p>	<p>Los servicios prestados a los docentes mediante la web, contemplan lo siguiente: Consulta de Actas de Calificaciones. Generación de Actas de Calificaciones. Ingreso de actas de calificaciones.</p>	<p>1. Ingreso a la página web: <a href="http://sicoaweb2.unach.edu.ec">sicoaweb2.unach.edu.ec</a></p> <p>2. Ingreso al Sistema Informático de Control Académico - SICOA2 (icono SICOA2), opción GESTION DOCENTE</p> <p>3. Acceso a los servicios indicados y ejecución de los mismos.</p>	<p>Lunes a Viernes: 08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30 para la generación de clave. Servicio web permanente.</p>	<p>Gratuito</p>	<p>inmediato</p>	<p>Docentes</p>	<p>Unidad Técnica de Control Académico</p>	<p>Av Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edson Riera. <a href="http://sicoaweb2.unach.edu.ec/InicioDocentes/index.jsp">http://sicoaweb2.unach.edu.ec/InicioDocentes/index.jsp</a></p>	<p>Oficina</p>	<p>Si</p>	<p>NO APLICABLE No se necesita formulario para acceder a este servicio</p>	<p><a href="http://sicoaweb2.unach.edu.ec/SicoAdministracion/Transaccion/LogIn.aspx?usr=slg@unach.edu.ec&amp;pwd=1234567890">http://sicoaweb2.unach.edu.ec/SicoAdministracion/Transaccion/LogIn.aspx?usr=slg@unach.edu.ec&amp;pwd=1234567890</a></p>	<p>6</p>	<p>560</p>	<p>Usuarios del nuevo sistema</p>	
<p>21 Servicio de Consultas Académicas en línea para estudiantes</p>	<p>Los servicios prestados a los estudiantes mediante la web, contemplan lo siguiente: Datos Académicos. Calificaciones. Mejores Promedios.</p>	<p>1. Ingreso a la página web: <a href="http://sicoaweb2.unach.edu.ec">sicoaweb2.unach.edu.ec</a></p> <p>2. Ingreso al Sistema Informático de Control Académico - SICOA2 (icono SICOA2), opción AUTOSERVICIOS</p> <p>3. Acceso a los servicios indicados y ejecución de los mismos.</p>	<p>Servicio web permanente.</p>	<p>Gratuito</p>	<p>inmediato</p>	<p>Estudiantes</p>	<p>Unidad Técnica de Control Académico</p>	<p>Av Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edson Riera. <a href="http://sicoaweb2.unach.edu.ec/serviciostecnico/Inicio/Inicio.aspx">http://sicoaweb2.unach.edu.ec/serviciostecnico/Inicio/Inicio.aspx</a></p>	<p>Oficina</p>	<p>Si</p>	<p>NO APLICABLE No se necesita formulario para acceder a este servicio</p>	<p><a href="http://sicoaweb2.unach.edu.ec/SicoAdministracion/Transaccion/LogIn.aspx?usr=slg@unach.edu.ec&amp;pwd=1234567890">http://sicoaweb2.unach.edu.ec/SicoAdministracion/Transaccion/LogIn.aspx?usr=slg@unach.edu.ec&amp;pwd=1234567890</a></p>	<p>68</p>	<p>78</p>	<p>Nuevos usuarios del nuevo sistema, inicio de migración al nuevo sistema</p>	
<p>22 Proyecto Oferta de Cursos de Idiomas Extranjeros para la Comunidad.</p>	<p>Capacitación a docentes y público en general de la ciudad, provincia y país en el aprendizaje de los idiomas ancestrales y extranjeros y además perfeccionar las destrezas lingüísticas en los idiomas.</p>	<p>1. Acreditarse a uno de los establecimientos de la Universidad Nacional de Chimborazo.</p> <p>2. Pagar la inscripción.</p> <p>3. Rendir la prueba de ubicación si fuera el caso.</p> <p>4. Mantenerse.</p> <p>5. Asistir 80 horas presenciales y 40 horas virtuales.</p>	<p>Lunes a Viernes: 08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30</p>	<p>Inscripción \$10</p>	<p>8 días (acorde al No. Participar)</p>	<p>Docentes y público en general</p>	<p>Centros de Idiomas de las Unidades Académicas</p>	<p>Av Antonio José de Sucre Km.1,2, Vía a Guano Teléfono 3730800 Ext. 1836 Avda. Eloy Alfaro s/n y 15 de Agosto, Teléfono 3730800 Ext 2211, 2212</p>	<p>Oficina</p>	<p>Si</p>	<p>NO APLICABLE No se necesita formulario para acceder a este servicio</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	
<p>23 Cursos Regulares de 6 niveles de Lengua Extranjera en los Centros de idiomas y servicio de traducciones.</p>	<p>Preparación de estudiantes en formación profesional capaces de usar una segunda lengua extranjera, en forma integral con un alto nivel de competitividad en el campo laboral y servicio de traducciones.</p>	<p>1. Acreditarse a uno de los establecimientos de la Universidad Nacional de Chimborazo.</p> <p>2. Rendir la prueba de ubicación si fuera el caso.</p> <p>3. Mantenerse.</p> <p>4. Asistir regularmente.</p>	<p>Lunes a Viernes: 08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 día</p>	<p>Estudiantes de la UNACH</p>	<p>Centros de Idiomas de las Unidades Académicas</p>	<p>Av Antonio José de Sucre Km.1,2, Vía a Guano Teléfono 3730800 Ext. 1517, 1616, 2212, 1418 Avda. Eloy Alfaro s/n y 15 de Agosto, Teléfono 3730800 Ext 2211, 2212</p>	<p>Oficina</p>	<p>Si</p>	<p>NO APLICABLE No se necesita formulario para acceder a este servicio</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>Políticas 1230</p>	<p>Políticas 1230</p>	<p>100%</p>	
<p>24 Capacitación y Perfeccionamiento Docente</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y evaluar la formación académica de los docentes e investigadores de la Universidad y otorgar certificados de aprobación o asistencia de los eventos realizados</p>	<p>Inscribirse a través de la página Web institucional</p>	<p>Ser docente e investigador de la UNACH</p>	<p>Lunes a Viernes: 08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Pago a facilitadores: 3 días Entrega de certificados: 10 días</p>	<p>Docentes e investigadores de la UNACH</p>	<p>Dirección Académica a través del Centro de Perfeccionamiento Docente e Innovación Pedagógica</p>	<p>Av Antonio José de Sucre Km. 1 1/2 vía a Guano 3730800, Ext. 1269 y 1270 www.unach.edu.ec</p>	<p>Página web Oficinas Correo electrónico Teléfono institucional</p>	<p>Si</p>	<p><a href="http://www.unach.edu.ec">http://www.unach.edu.ec</a></p>	<p><a href="http://www.unach.edu.ec">http://www.unach.edu.ec</a></p>	<p>30</p>	<p>490</p>	<p>92%</p>
<p>25 Planificación Académica</p>	<p>La Unidad de Planificación Académica como parte de la Dirección Académica de la UNACH tiene la responsabilidad de supervisar y coordinar la planificación, monitoreo, evaluación y actualización de los programas: MACRO, MISO y MICROCURRICULARES</p>	<p>Todos las carreras de las 4 Facultades cuentan con este servicio de ser un requisito para que las carreras sean aprobadas por el CES</p>	<p>Ser una de las carreras de la UNACH que se están en proceso de diseño o rediseño.</p>	<p>Lunes a Viernes: 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Oportunidad de acuerdo a los diferentes procesos que deben cumplirse y sujeta a planificación del docente delegado de cada Facultad</p>	<p>Directores de Carrera y Decanos de la comisión de Revisión curricular de las carreras de la UNACH</p>	<p>Dirección Académica a través de la Unidad de Planificación Académica</p>	<p>Av Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 vía a Guano 3730800, Ext. 1270 www.unach.edu.ec</p>	<p>Oficina Correo electrónico (upe@unach.edu.ec) Teléfono institucional</p>	<p>NO</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>"NO APLICABLE" El servicio es presencial</p>	<p>200</p>	<p>200</p>	<p>83% de satisfacción relacionada a la capacitación del microcurriculo; 100% cumplimiento planificación de la capacitación</p>



26	Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral	La Unidad es la responsable de supervisar y coordinar el programa de seguimiento a graduados para cumplir con las pólizas, lineamientos y requerimientos correspondientes al seguimiento de graduados e inserción laboral que contemple la LOES, el CES, la LEFOSD, el CEACIES, el Estatuto, Reglamentos Internos e instrumentos de gestión de la Universidad Nacional de Chimborazo.	Todas las carreras de las 4 facultades cuentan con este servicio al ser un requisito para que las carreras sean aprobadas por el CEACIES	Ser parte de las 33 carreras que oferta la UNACH	1. Conformación de la UDEGI con 1 docente coordinador por carrera 2. Estudio de documentos, normativas y reglamentos vigentes. 3. Elaboración de la Planificación a realizar 4. Obtención de los indicadores 5. Asesora permanente	Lunes a Viernes: 8H00 a 12H00 y 15H00 a 17H00	Gratis	Oportunidad de acuerdo a los diferentes procesos que deben cumplir	Autoridades de las Unidades Académicas, Directores de Carrera, Docentes de la UNACH	Dirección Académica a través de la Unidad de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral	Av. Antonio José Sucre Km. 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 Ext. 2221 www.unach.edu.ec	Página web Oficina Correo electrónico Teléfono institucional	SI	<a href="#">Encuestas de Seguimiento a Graduados</a>	<a href="#">Encuesta de Seguimiento a Graduados</a>	41	2982	90%
27	Becas y ayudas económicas	Es el aporte económico, no reembolsable ni transferible, que ayuda a la equidad de estudiantes regulares de la Universidad Nacional de Chimborazo en los montos definidos por la Comisión General de Becas para la realización de programas de estudios de tercer nivel.	Solicitud dirigida al Vicerrectorado académico, cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento de becas	1. Presentar los documentos de identificación personal; 2. Cuenta bancaria de ahorros o corriente, a nombre del estudiante; 3. Solicitud dirigida al Vicerrector Académico, quien Preside la Comisión General de Becas instaurada la beca por la que postula; 4. Certificado actualizado de estar legítimamente matriculado, mínimo en el segundo año o segundo semestre de alguna carrera vigente de pregrado en la institución, y, 5. Certificado de no estar matriculado por segunda o tercera vez en una misma materia o nivel.	Publicación Convocatoria Recepción de Documentos Verificación e informes Publicación Resultados Firma de contratos	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	30 días	Estudiantes regulares	Departamento de Bienestar estudiantil	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051 www.unach.edu.ec	<a href="http://www.unach.edu.ec">www.unach.edu.ec</a>  <a href="#">Facebook: DEBEVI</a>  Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	582	655	100%
28	Seguro de Vida y Asistencia Médica	Servicio destinado a garantizar el buen estado de salud y atención médica de los estudiantes de acuerdo a los parámetros contemplados en la póliza vigente.	Todos los estudiantes legítimamente matriculados cuentan con seguro de vida y asistencia médica	Verificar que la causa de utilización del seguro estén de acuerdo a las coberturas establecidas en la póliza Presentar la documentación solicitada por la aseguradora (copias de documentos, llenar el formulario y adjuntar los documentos de respaldo) El pago de la atención podrá ser mediante reembolso en cualquier caso de salud o pago exclusivo del deducible en caso de salud que tiene convenio con la aseguradora.	Funcionamiento en el Plan Operativo del Departamento de Bienestar Estudiantil, Certificación profesional, proceso licitación para contratación de seguro de vida y asistencia médica, proceso de adjudicación.	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	30 a 90 días dependiendo del siniestro.	Estudiantes legítimamente matriculados, que cumplir con los requisitos para la utilización del servicio	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario, ICCA Agencia productora de Seguros	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	3	4	100%
29	Comedores	Espacios para el expendio de alimentos y confortería	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7H30 a 20H00	Según lo establecido en el contrato de arrendamiento	Inmediato	Comunidad universitaria y pública en general	Espacios arrendados para este fin en los campus universitarios	Campus MIC, Edison Riera Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Directamente en los espacios destinados para esta actividad	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	3790	5842	85%
30	Centros de copiado	Espacios para la copia y reproducción de documentos	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7H30 a 20H00	Según lo establecido en el contrato de arrendamiento	Inmediato	Comunidad universitaria y pública en general	Espacios arrendados para este fin en los campus universitarios	Campus MIC, Edison Riera Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Directamente en los espacios destinados para esta actividad	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	4826	6339	96%
31	Orientación profesional	Actividad encaminada a orientar a los estudiantes a fin de lograr la culminación exitosa de los estudios y evitar la deserción	Participación en talleres y charlas sobre orientación profesional	Solicitud realizada por las unidades académicas y coordinación con los subdecanatos	Autorización de los subdecanatos para visar los cursos y ejecución de las actividades	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	<a href="http://www.unach.edu.ec">www.unach.edu.ec</a>  <a href="#">Facebook: DEBEVI</a>  Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	723	100%
32	Acompañamiento y asesoría a estudiantes en trámites institucionales	Actividad encaminada a facilitar la solución de los problemas presentados por los estudiantes en el ámbito académico y administrativo	Origina al Departamento de Bienestar estudiantil y Universitario	Presentar una situación verbal o escrita que requiera acompañamiento y asesoría	Utilizar la vías de comunicación establecidas, análisis en el departamento y proceder de acuerdo a la situación planteada	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	Depende de la situación a resolver	Estudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	<a href="http://www.unach.edu.ec">www.unach.edu.ec</a>  <a href="#">Facebook: DEBEVI</a>  Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	95	196	100%
33	Presentación de la oferta académica institucional y orientación vocacional	Información referente a las carreras de pregrado que oferta la institución a fin de orientarlas en la adecuada selección de la misma	A través de invitaciones realizadas por los requerientes y la planificación del departamento	Solicitud de parte de la institución requeriente, autorización de las autoridades institucionales para la ejecución del evento	Ovalda coordinación para la realización de la actividad	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes de las Unidades Educativas	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1000 y 1051	<a href="http://www.unach.edu.ec">www.unach.edu.ec</a>  <a href="#">Facebook: DEBEVI</a>  Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	4	5	100%
34	Grupo de Protocolo	El Grupo de protocolo lo conforman estudiantes de diferentes semestres y carreras preparados para participar en actos que requieran dar recibos, ser jorjones con un alto perfil de colaboración capaces con atributos físico y espirituales, que creen de apoyo y ayuda en eventos de carácter científico, académico, investigativo, cultural de vinculación con la colectividad y social requiriendo tanto institucionalmente como por instituciones públicas y privadas de la ciudad y fuera de ella	Solicitud mediante oficio	Solicitud dirigida a la autoridad indicando el tipo de evento lugar, fecha, hora y número de estudiantes integrantes del grupo requeridos. Autorización de la misma para participar	Convocar a los estudiantes integrantes del grupo indicaciones generales Presentación en el lugar a la fecha y a la hora convocada	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	24 horas	Comunidad estudiantil e instituciones públicas y privadas de la ciudad y la provincia pública en general	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario,	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	<a href="http://www.unach.edu.ec">www.unach.edu.ec</a>  <a href="#">Facebook: DEBEVI</a>  Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	17	30	100%
35	Servicio de Prestamo Interno y Externo de Bibliografía	Proceso interno entre el bibliotecario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado facilita parte de sus fondos de manera desinteresada	1. Presentación de los documentos de identificación para los prestatarios Internos o Externos (Estudiantes) deberán presentar Cedula de ciudadanía y Carnet Estudiantil de la institución a la que pertenece para personal Docente y Administrativo presentará Cedula y Carnet Estudiantil y para el público General deberá presentar Cedula y Papeles de votación actualizada	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PMB. (TRAMITE PERSONAL)	1. Se solicita los documentos de identidad para generar la cuenta de usuario. 2. Se identifica y localiza la necesidad bibliográfica en el sistema PMB. 3. (Tiene período de préstamo 4. Generación e impresión del ticket de préstamo en el sistema PMB 5. Se facilita el préstamo y uso del libro (En caso de necesidad de fotocopiado y préstamo externo) 6. Se desactiva sello de seguridad material bibliográfico.	Lunes a Viernes 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	5 minutos	Estudiantes de pre / grado y público en general	Biblioteca General- Campus MIC, Edison Riera Biblioteca Campus La Dolores	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano, 033730880 extensión 1311, 1312 Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	3177	9536	100%



36	Servicio de Recepción de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el agraciado en el cual se procede a la recepción y revisión del material de grado	1. Entrega del material para su revisión	1. Cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada. material de grado debe cumplir con los parámetros a ser revisados.	2. 01	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes Egresados	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosia	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	73	153	100%	
37	Servicio de Reserva en el Sistema PMB	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado realiza para de sus fondos de manera desinteresada	1. Ingresar a la dirección web de la biblioteca <a href="http://www.biblioteca.unach.edu.ec">www.biblioteca.unach.edu.ec</a> 2. Ingresamos usuario y contraseña asignada. 3. definimos necesidad de biblioteca 4. seleccionamos el material a reservar 5. generamos la reserva	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PMB. (TRAMITE PERSONAL) 2. Tener conexión a Internet	2	Lunes a Viernes 07:00 a 20:00 en forma (sin interrupción)	Gratuito	Inmediato	Estudiantes de pre / postgrado y público en general	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosia	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	www.biblioteca.unach.edu.ec	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	4	"NO APLICA" En implementación	
38	Servicio de Emisión de Certificado de no Adunderamiento	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el usuario	1. Presentación de los documentos de identificación: presentar Cédula y Papeleta de votación actualizada	1. Presentación de los documentos de identificación.		Lunes a Viernes 07:00 a 20:00 en forma (sin interrupción)	Gratuito	2 minutos	estudiantes de pre / postgrado	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosia	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	193	721	100%	
39	Servicio de Préstamo de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el investigador o público en general que solicita el material de grado	1. Presentación de los documentos de identificación: para solicitar el material de investigación	1. Cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada.		Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes Egresados	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosia	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	56	217	100%	
40	Matriculación en la asignatura de Educación Física.	Oferta de disciplinas deportivas para los/as estudiantes de la Universidad Nacional de Chimborazo como requisito a la aprobación de la asignatura de Educación Física que es parte de la malla curricular.	1. Generar la matrícula correspondiente a cada carrera en cada una de las Facultades de la UNACH, vía internet en el sistema SICDA. 2. Chear una impresión de la matrícula generada vía on-line a la secretaría del Centro de Ed. Física, para escoger la disciplina y horario acorde a la afinidad y disponibilidad de tiempo. 3. Retirar su comprobante de matrícula en la disciplina deportiva escogida	1. Impreso de matrícula en sistema SICDA. Copia de la cédula de ciudadanía.	2. 1.- se procede con la matriculación en la disciplina deportiva.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 y 15:00 - 18:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	1715 estudiantes	4030 estudiantes	100%	
41	Atención de trámites y solicitudes generales del Centro de Educación Física	Trámites generales de estudiantes, personal académico y servidores de la UNACH	1. Solicitud de acuerdo al trámite al Coordinador del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud.	1. Solicitud a la autoridad del Centro de Ed. Física. Documentación de respaldo acorde al trámite requerido.	2. 1.- La solicitud es analizada por el Sr. Coordinador del Centro de Educación Física, quien sumita la vía por la que se va a dar solución al trámite. 2.- Se remite desde área dependencia la solicitud a la autoridad pertinente. 3.- Se espera la constatación de aprobación	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 y 15:00 - 18:30	Gratuito	7 días	Estudiantes, Docentes, Empleados, Trabajadores.	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	600 ciudadanas	2230 ciudadanos	90%	
42	Utilización de escenario deportivo Estadio	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en las disciplinas de Fútbol y atletismo de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (seos, 2dos semestres de todas las carreras); así como el desarrollo de eventos deportivos internos y externos.	1. Según horarios implantados: (en caso de horas clases) En caso de ser usuario externo: 1. Solicitud dirigida a la Sra. Rectora de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenecer a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 1. Tener la autorización de la Sra. Rectora para utilización de escenario. 2 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	3 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	Lunes a Viernes 07:00 - 18:00	Gratuito	7 días	Usuario Interno: Gratuito Usuario Externo: Según el tipo de programación, máximo 100 dólares americanos.	Comunidad Universitaria Ciudadana en general	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Rectorado	"NO APLICA" El servicio es presencial	28992 usuarios internos 628 usuarios externos 5340 usuarios internos (beneficiarios de proyectos de vinculación)	90%	
43	Utilización de escenario deportivo Coliseo	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en las disciplinas de baloncesto, voley ball, Fútbol sala, ecuestre de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (seos, 2dos semestres de todas las carreras); así como el desarrollo de eventos deportivos internos y externos.	1. Según horarios implantados: (en caso de horas clases) En caso de ser usuario externo: 1. Solicitud dirigida a la Sra. Rectora de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenecer a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 1. Tener la autorización de la Sra. Rectora para utilización de escenario. 2 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	3 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	Lunes - Viernes 07:00 - 14:00 y 15:00 - 22:00	Gratuito	7 días	Usuario Interno: Gratuito Usuario Externo: Según el tipo de programación, máximo 200 dólares americanos.	Comunidad Universitaria Ciudadana en general	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Rectorado	"NO APLICA" El servicio es presencial	6062 usuarios internos 3 instituciones (usuarios externos)	34841 usuarios internos 3829 usuarios externos	90%
44	Utilización de escenario deportivo Piscina	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en la disciplina de Natación de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (seos, 2dos semestres de todas las carreras); así como el desarrollo de eventos deportivos internos y externos.	1. Según horarios implantados: (en caso de horas clases) En caso de ser usuario externo: 1. Solicitud dirigida a la Sra. Rectora de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenecer a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 1. Tener la autorización de la Sra. Rectora para utilización de escenario. 2 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	3 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	Martes a Viernes 07:00 - 19:00 Sábado 07:00 - 15:00	Gratuito	7 días	Usuario Interno: Gratuito Usuario Externo: Espesor resolutivo de honorario Consejo Universitario.	Comunidad Universitaria Ciudadana en general	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Rectorado	"NO APLICA" El servicio es presencial	1261 usuarios internos 1 institución (usuarios externos)	12440 usuarios internos 633 usuarios externos 12440 usuarios (beneficiarios de proyectos de vinculación)	90%



45	Utilización de gimnasio	Actividad física con la comunidad universitaria en las instalaciones del gimnasio	1.- Según horarios de atención del gimnasio.	1.- Portar identificación institucional	1.- Ingreso de usuarios. Registro en carnet	2.- Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 21:00	Gratuito	Instantáneo	Comunidad Universitaria Ciudadanía en general	Cotacachi	Campus MIC Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano - 0313703880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	1100 usuarios	6996 usuarios	85%
46	Red LAN		1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 48 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN 3. Informe disponibilidad espacio y materiales	07:00 a 12:30 14:00 a 17:00	Gratuito	48 horas	Dependencia académicas y administrativas	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	No	NO APLICA	NO APLICA	180	220	95%
	Internet comercial y red avanzada		1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, WiFi 3. Informe registro usuario acceso internet	07:00 a 12:30 14:00 a 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional, Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	No	NO APLICA	NO APLICA	900	1100	95%
	Correo electrónico y soporte técnico a docentes, administrativos y estudiantes		1. Entregar la solicitud de servicio de correo institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe registro usuario correo institucional	07:00 a 12:30 17:00	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	Si	NO APLICA	NO APLICA	410	510	95%
	Teléfono IP en dependencias académicas administrativas		1. Entregar la solicitud de servicio de teléfono IP 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, Teléfono IP 3. Informe registro teléfono IP	07:00 a 12:30 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Administración de red institucional, Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Si	NO APLICA	NO APLICA	100	125	90%
	Provisión de servicios informáticos a la comunidad universitaria a través de infraestructura y equipos con agencia tecnológica de apoyo al desarrollo de las actividades académicas, investigación, vinculación con la sociedad		1. Entregar la solicitud de servicio de soporte técnico 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, equipo informático 3. Informe soporte técnico	08:00 a 12:30 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	No	NO APLICA	NO APLICA	330	370	90%
46	Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipo informático		1. Entregar la solicitud de servicio de laboratorio de cómputo, salas de internet 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de laboratorio de cómputo, salas de internet 3. Informe servicio laboratorios de cómputo	08:00 a 12:30 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	No	NO APLICA	NO APLICA	405	445	95%
	Administrar laboratorios de cómputo a internet		1. Entregar la solicitud de servicio de repositorios digitales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio de soporte repositorios digitales	08:00 a 12:30 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1308	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1308	Si	NO APLICA	NO APLICA	135	160	90%
	Administrar repositorios digitales. Dipax, PMS		1. Entregar la solicitud de servicio de bases de datos especializadas, URMUND 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	08:00 a 12:30 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1308	Si	NO APLICA	NO APLICA	265	280	90%
	Administrar bases de datos especializadas, URMUND Semverct		1. Entregar la solicitud de servicio de aulas virtuales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	07:00 a 12:00 17:00	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	Si	NO APLICA	NO APLICA	1350	1500	90%
47	Aulas Virtuales	Administrar aulas virtuales B - Learning	1. Entregar la solicitud de servicio de aulas virtuales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	07:00 a 12:00 17:00	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	Si	NO APLICA	NO APLICA	1350	1500	90%
48	Registro de la producción de la propiedad intelectual del personal académico de la UNACH	Permite registrar, los libros, artículos científicos, ponencias, realizados por el Personal Académico, con el objetivo de actualizar permanentemente la información de la Producción Intelectual, y esta se encuentra completa y se evidencia de forma correcta al trabajo científico y académico desarrollado por los docentes de la institución, además que permite el control y el reporte de múltiples informes relacionados a este ámbito.	1. Descargar el formulario del sitio web: <a href="http://investigacion.unach.edu.ec">investigacion.unach.edu.ec</a> 2. Se entrega la documentación de forma física en el Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la UNACH, o a su vez se envía de correo electrónico <a href="mailto:publicaciones@unach.edu.ec">publicaciones@unach.edu.ec</a> de forma digital.	1. Llenar el formulario correspondiente para el tipo de publicación. 2. Entregar o enviar el formulario y las evidencias necesarias.	1. Revisión de evidencias completas. 2. Revisión de Afiliación de Autores. 3. Revisión del tipo de publicación, en las bases de datos científicas. 4. Subida de información al Sistema informático de Control de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saber. ICTS (Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico) 4. Reportes de Evaluación	Lunes a viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratuito	Máximo 5 días, mínimo un día	Personal Académico	Instituto de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saber. ICTS (Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico)	Campus "La Dolores" Av. Eloy Alfaro s/n y 10 de Agosto. Campus Norte "Ms. Edison Riera" - Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Correo Electrónico, Oficina del Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	NO	<a href="http://www.unach.edu.ec/CTS/Formatos">CTS Formatos</a>	<a href="mailto:publicaciones@unach.edu.ec">publicaciones@unach.edu.ec</a>	69	69	100%
49	Programas y proyectos de servicio comunitario	Ejecución de proyectos y programas de vinculación con la sociedad, que conforme las líneas de formación universitaria, se pueden intervenir para la solución de problemas	1. Enviar una solicitud del servicio que necesita por parte de la Universidad a fin de dar solución a su problemática detectada por los beneficiarios. 2. Aprobada la solicitud, se inicia el proceso para la firma de convenio entre las partes	1. Solicitud dirigida al Rectorado o a la Dirección de Vinculación 2. Firma de convenio	PARA EJECUCIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS: <b>ESTUDIANTES</b> * Revisión y aprobación del perfiles y proyectos por Docentes, Analistas de Proyectos, Coordinadores y Dirección <b>BENEFICIARIOS</b> * Reuniones con los beneficiarios para levantar línea base de los proyectos * Establecimiento de acuerdos y compromisos * Firma del convenio	De Lunes a viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 18:30.	Gratuito	2 meses	Instituciones Educativas Instituciones Públicas Instituciones Privadas Comunidades Gremios	Dirección de Vinculación Coordinaciones de Vinculación de las Unidades Académicas	Campus La Dolores: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto. Campus Norte "Ms. Edison Riera" - Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correo electrónico teléfono	NO	<a href="http://www.unach.edu.ec/instruccion">Instrucción para la presentación de Perfil de Vinculación</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	23774,00	23774,00	100%
50	Asesoría a docentes y estudiantes	Capacitación para la elaboración de proyectos de vinculación	Los docentes coordinan con el analista de Proyectos fecha y hora para el asesoramiento en la elaboración de perfiles y proyectos de vinculación, así como la elaboración de los informes finales Los estudiantes se acercan al analista de vinculación con el respectivo documento final o parcial para el respectivo asesoramiento en la elaboración del mismo	Presentación de perfiles, proyectos e informes parciales e finales	Recepción de los documentos emisión al Técnico en proyectos Revisión de los documentos Memorandum con observaciones Entrega a los docentes para su corrección Superada las correcciones aprobada para parte de la Dirección de vinculación	Lunes a Jueves 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30.	Gratuito	5 días	Estudiantes Docentes	Dirección de Vinculación	Campus La Dolores: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto. Campus Norte "Ms. Edison Riera" - Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correo electrónico teléfono	NO	<a href="http://www.unach.edu.ec/instruccion">Instrucción para la presentación de informe parcial de proyectos de vinculación</a> <a href="http://www.unach.edu.ec/instruccion">Manual para la presentación de proyectos</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	66	66	100%



51	Emisión de certificados de vinculación	Entrega de certificaciones de haber cumplido con el servicio de vinculación con la sociedad.	Presentar un oficio dirigido al Señor Vicerrector solicitando la emisión del certificado de vinculación, adjuntar la copia de la cédula	Oficio dirigido al señor Vicerrector de Posgrado e Investigación, solicitando la emisión del certificado. Adjuntar copia de la cédula de identidad	Se receipta los oficios y se verifica en la base de datos la información del proyecto Se elabora los certificados	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: Lunes y martes 08H00 a 12H30 y 15H00 a 18H00	Gratuito	3 días	Estudiantes	Dirección de Vinculación	Campus La Doloresa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto.	Oficina	NO	<a href="#">Formulario para solicitar certificado de Extensión Universitaria</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	414	414	100%	
52	Acceso a la información académica	Entrega del Record Académico.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Posgrado, para obtener el Record Académico	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de Actas de Calificaciones (para los programas que no constan en el SICDA) 3. Revisar la Malla Curricular del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICDA) 4. Verificar si el Maestrante consta en Actas y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos (para los programas que no constan en el SICDA) 5. Elaboración del Record Académico conforme a los módulos y calificaciones que reposan en archivo 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario/a. 8. Revisar los Libros de Actas de Calificaciones (para los programas que constan en el SICDA) 9. Verificar si el Maestrante consta en Actas y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos (para los programas que constan en el SICDA) 10. Elaboración del Record Académico conforme a los módulos y calificaciones que reposan en archivo. 11. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 12. Entrega del Formulario a la Dirección del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 13. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 0700 - 15h30	3,50	1 día	Maestranes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la obtención de Record Académico</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	335	335	100%	
		Entrega del Certificado de Culminación de la Colegiatura.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el Certificado de Culminación de la Colegiatura	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcívar	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar los Libros de Actas de Calificaciones (para los programas que no constan en el SICDA) 4. Revisar la Malla Curricular del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICDA) 5. Revisar los Libros de Matriculas del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICDA) 6. Verificar si el Maestrante consta en Actas y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos (para los programas que no constan en el SICDA) 7. Impresión del Record Académico conforme a los módulos y calificaciones que reposan en archivo. 8. Elaboración del Certificado de Culminación de la Colegiatura (para los programas que no constan en el SICDA) 9. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 10. Entrega del Formulario a la Dirección del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 11. Entrega del Formulario al Vicerrectorado de Posgrado para la Firma correspondiente. 12. Entrega del Certificado al beneficiario/a. 13. Revisar el Módulo de Actas de Calificaciones (para los programas que constan en el SICDA) 14. Revisar el Módulo de la Malla Curricular del Programa requerido para los programas que constan en el SICDA) 15. Revisar el Módulo de Matriculas del Programa requerido (para los programas que constan en el SICDA) 16. Verificar si el Maestrante consta en Actas y si tiene	1. Copia de documentos personal (cédula y pasaporta de votación) 2. Copia del Título de Tercer Nivel notariado 3. Registro del título de la SINECOT 4. Certificado de haber cancelado la colegiatura (publicar en Recaudaciones) 5. Certificado de haber donado un libro (entregado por la Delgada de la Biblioteca Institucional) 6. Certificado de Vinculación con la Sociedad 7. 3 hojas de papel universitario con 3 derechos para: Certificado de Matrícula (oficio dirigido a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcívar) Culminación de la Colegiatura (oficio dirigido al M.C. Lavinton Cepeda - Vicerrector de Posgrado e Investigación) 8. Papel universitario 9. Sobre de expediente	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 0700 - 15h30	3,50	15 días	Maestranes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 021730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Certificado de Culminación de la Colegiatura</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	246	246	100%
		Entrega del Certificado de haber culminado la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el certificado de haber culminado la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de las Mallas Curriculares y verificar si el interesado consta en ellos (para los programas que no constan en el SICDA) 3. Revisar que el interesado consta en Actas y tenga consignadas las calificaciones de todos los Módulos. 4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 5. Revisar el Módulo de matas Curriculares del SICDA y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que constan en el SICDA) 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 07h30 - 15h30	3,50	1 día	Maestranes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 021730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la obtención de Certificado de la Malla</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	20	20	100%	
		Entrega del Certificado de la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de las Mallas Curriculares y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que no constan en el SICDA) 3. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 4. Revisar el Módulo de matas Curriculares del SICDA y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que constan en el SICDA) 5. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 6. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 07h30 - 15h30	3,50	1 día	Maestranes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 021730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la obtención de Certificado de la Malla</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	12	12	100%	







		Asignación de fecha y hora para la Defensa Pública.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la defensa Pública.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en papel universitario con derecho dirigida Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcazar.</li> <li>Copia de documentos personales a color (cédula y papetera de votación)</li> <li>Copia del Título de Tercer Nivel notariado</li> <li>Copia del registro de la SENECOT</li> <li>Certificación de haber cancelado al Tutor</li> <li>Certificado de no adeudar valor alguno emitido por el Departamento Financiero - Sección Recaudaciones</li> <li>Record Académico (Solicitud en papel universitario con derecho dirigida a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcazar)</li> <li>Certificado emitido por el Tutor que entregue el análisis del UPLIND (sistema anti plagio)</li> <li>Acta de Defensa Privada con las observaciones de la Defensa Privada</li> <li>Certificado de haber superado las observaciones</li> <li>Certificado de la culminación de la colegiatura (Egresamiento Original)</li> <li>Certificado de haber entregado la Tesis, Guía Manual, etc. y CD (entregar a E.c. Adriana Andrade Álvarez)</li> <li>Pago de Derechos de Grado</li> <li>Carpetita A3x4 (copia de la cédula de ciudadanía, copia del título de Tercer Nivel, Registro de la SENECOT y CD con la foto digitalizada)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de la solicitud.</li> <li>Verificar que se adjunte todos los requisitos.</li> <li>Revisar el cronograma establecido y determinar la fecha y hora de la Defensa Pública.</li> <li>Emisión del Acta de Defensa Pública.</li> <li>Entrega del Acta referida al beneficiario/a.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	1 hora	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	<a href="#">Modelo de Solicitud para la selección de Fecha para la Defensa Privada y/o Pública</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	177	177	100%
		Actualización de Ficha.	Solicitud de Información Personal y Laboral a los Graduados.	Ingreso de Datos al Módulo de Seguimiento a Graduados del SICDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Obtención de datos de los Grabados de años anteriores mediante Bases de Datos, en base a la información de las Fichas de Seguimiento a Graduados que reposan en archivos del Instituto de Posgrado.</li> <li>Ingreso de la información obtenida al Módulo de Seguimiento a Graduados del SICDA.</li> <li>Previo al evento de Incorporación solicitar información para actualizar la ficha de datos personales y laborales.</li> <li>Ingreso de la información obtenida al Módulo de Seguimiento a Graduados del SICDA.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	10 minutos	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	S	"NO APLICA" No se requiere formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	70	70	100%
		Actas de Calificaciones impresas y en digital.	Este formulario le permite conseguir las Actas de Calificaciones en el SICDA.	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente sumilladas por el Docente del Programa de Posgrado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente sumilladas por el Docente del Programa de Posgrado.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	Gratuito	10 minutos	Docentes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	"NO APLICA" El formato se obtiene conforme cada asignatura en las oficinas del Instituto de Posgrado	"NO APLICA" El servicio es presencial	36	36	100%
54	Inscripción en los Programas de Posgrado Realizados	Entrega del comprobante de inscripción.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para acceder a los Programas de Posgrado Ofertados durante el mes de marzo/2014.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de la solicitud.</li> <li>Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de inscripción.</li> <li>Registrar los datos personales y laborales del interesado en el SICDA.</li> <li>Emisión de la Orden de Pago.</li> <li>Legitimación de la inscripción.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	30 minutos	Aspirantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la inscripción en el Programa de Posgrado</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	109	109	100%
55	Matriculación en los Programas de Posgrado Realizados	Entrega del comprobante de matrícula.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para acceder a la matrícula en el Programa de Posgrado luego de superar el examen de admisión.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de la solicitud.</li> <li>Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de matriculación.</li> <li>Verificar que haya superado el examen de admisión.</li> <li>Emisión de la Orden de Pago.</li> <li>Legitimación de la matrícula.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	30 minutos	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la matrícula en el Programa de Posgrado</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	30	30	100%
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>												<b>"NO APLICA"</b> La UNACH maneja su propio portal web 30/06/2015 MENSUAL						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: servicios del 1 al 13						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												VICERRECTORADO ACADÉMICO: servicios del 14 al 47						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN: servicios del 48 al 55						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Dra. Lucía de la Calle Andrade Dra. Anita Ríos Rivera MSc. Lenirio Cepeda Astudillo <a href="mailto:lsalacalle@unach.edu.ec">lsalacalle@unach.edu.ec</a> <a href="mailto:arrios@unach.edu.ec">arrios@unach.edu.ec</a> <a href="mailto:lecepeda@unach.edu.ec">lecepeda@unach.edu.ec</a>						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												03 3730880 extensión 1030 03 3730880 extensión 1020 03 3730910 extensión 2000						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		