



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Personas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Será para dirección o la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por instancia, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en live)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Acceso a la Información Pública	Permite presentar requerimientos escritos sobre la información institucional en cualquier eje como: Academia, Investigación, Vinculación y Gestión	1. Descargarse formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos	1. Presentar el formulario de acceso a la información pública, lleno en forma total y clara 2. Entregar el formulario en la Secretaría General Institucional	1. Verificación que el formulario está lleno en forma total y que el pedido sea claro 2. Recepción del documento 3. Despacho interno para atención de requerimiento 4. Contrastación al pedido conforme medio solicitado por el peticionario	Lunes a Viernes 08H30 - 12H30 15H00 - 18H30	Gratuito Costo puede generar costo por reproducción de documento	máximo 8 años	Ciudadanía en general	Secretaría General Vicerrectorado Administrativo	Oficina Av. Antonio José de Sucre Km 1.1/2 vía a Guano Teléfono: 033730880 extensión 1002 - 1030	No	Solicitud de acceso a la información pública	"NO APLICA" El servicio es presencial	3	15	100%	
2	Servicio de Atención Médica	El servicio esta dirigido a la atención de los señores estudiantes, empleados, servidores universitarios y comunidad en general, siendo anexo al ESS	1. Consulta general se debe apurarse la historia clínica en el área de estadística del Departamento Médico. 2. Si es por emergencia el paciente llega directo al área de emergencia y es atendido inmediatamente o es transferido a una zona de mayor suficiencia. 3. Si el paciente requiere de un control exhaustivo, se le solicita exámenes de química sanguínea, elemental y microscopicos de orina y coproparásitos para acudir al médico que se encuentre de turno	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente y usuarios externos. 2. Apurarse la historia clínica con los resultados de exámenes correspondientes	1. Recibir de parte de estadística y enfermería la correspondiente historia clínica del usuario a ser atendido con los signos vitales tomados en ese momento, de acuerdo al orden de llegada de cada usuario	Lunes a Viernes 07H00 - 16H00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 07H00 - 19H00 Campus La Doloresa	Gratuito	En caso de emergencia en forma inmediata 5 es por consulta general de acuerdo al orden de llegada por usuario y el periodo de espera por paciente puede oscilar entre 15 minutos a 60 minutos. Por cada paciente atendido se requiere de 12 a 15 minutos.	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos.	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Doloresa	Consultorios Médicos Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1.1/2 vía a Guano. Facultad de Ciencias de la Salud. Bloque E. Tel: 3730880 Ext 1241 Departamento Médico Campus La Doloresa. Av. Ilw Alfar y 50 de Agosto. Segundo piso Edificio Central. Tel: 3730910 ext. 1246.	"SI" ANEXO AL ESS	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	366	1363	95%	
3	Servicio de Enfermería	Atención integral a la comunidad universitaria basada en conocimientos científicos en los ámbitos de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación	1. Admisión en el área de estadística y obtención de la historia clínica 2. Control de signos vitales y registrarlos en la historia clínica 3. Reciben atención de enfermería, administración de medicación en caso de que lo requiere, curaciones, etc 4. Orientación en la postconsulta acerca de su tratamiento	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente o usuario externo 2. Apurarse la historia clínica 3. Encontrarse en emergencia médica y se encuentre en peligro su vida	1. Apertura de historia clínica con los exámenes de laboratorio. 2. Registro de signos vitales y actividades de enfermería en la historia clínica del paciente. 3. Descarga de la medicación en su bodega respectiva.	Lunes a Viernes 08H00 - 12H00 15H00 - 19H00	Gratuito	5 minutos toma de signos vitales y postconsulta 10 minutos administración de medicación 20 minutos en procedimientos como curaciones, suturas, etc.	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos.	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Doloresa	Estación de Enfermería Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1.1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	450	1384	90%	
4	Servicio de Odontología	Atención Odontológica a Estudiantes, Personal Administrativo, Docente y Comunidad en general	1. Abrir Historia Clínica. 2. Atención primaria	1. Llevar Historia Odontológica 2. Diagnóstico 3. Entrega de tarifario 4. Programación de citas	1. Historia Clínica. 2. Examen Extraoral e Intraoral 3. Diagnóstico 4. Plan de tratamiento. 5. Educación para la Salud	Lunes a Viernes 09H00 - 13H00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 - 17H30 Campus La Doloresa	30 minutos	1. Profilaxis S2 2. Restauración con Amalgama S2 3. Restauración con Resina S5 4. Exodoncias S5 5. Cúmulos Terceros Molares: S10	Estudiantes, Personal Administrativo, Docentes, Usuarios Externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Doloresa	Consultorios Odontológicos Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1.1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241.	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	166	654	90%	
5	Servicio de Estadísticas y Registros Médicos	Área del Departamento Médico Odontológico encargado de apertura historiales clínicos de los estudiantes, docentes, empleados, custodia conservación de los archivos clínicos del Departamento Médico, colaboración directa con los registros de salud de los usuarios del Departamento	1. Acercarse a la ventanilla de estadística para solicitar su historia clínica 2. Si no tiene historia clínica y si es una emergencia se registran en la OHS para la atención 3. Pasar a la toma de signos vitales	1. Realizarse los exámenes de laboratorio 2. Traer copia de la cédula, carnet y una foto tamaño carnet para la apertura de la historia clínica 3. Pasar a la toma de signos vitales	1. Recepción de los requisitos para la apertura de historia clínica 2. Llevar los datos en el sistema para obtener un número de historia clínica 3. Impresión de historia clínica para la atención médica y odontológica. 4. Pasar a la toma de signos vitales	Lunes a Viernes 08H00 - 16H00	Gratuito	10 minutos por apertura de historia clínica 5 minutos cuando ya tienen registro de historial clínico	Estudiantes, docentes, Empleados, Trabajadores, Usuarios Externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera Campus La Doloresa	Ventanilla Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1.1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241.	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	74	apertura de historiales clínicos 56 comedones de historiales clínicos 200 documentos de historiales clínicos para atención	995 registros de salud 95 comedones de historiales clínicos 1000 documentos de historiales clínicos para atención	95%
6	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Odontológico	Realización de exámenes de laboratorio a estudiantes, docentes y empleados de la UNACH	1. Acercarse al Laboratorio Clínico del Departamento Médico para obtener un turno para la realización de los exámenes médicos. 2. El día del turno acercarse con el ticket entregado previamente y traer documentos personales. 3. Traer las muestras de orina y heces y asistir en ayunas para la extracción de sangre.	1. Ser estudiante, docente, empleado de la UNACH.	1. Al paciente se le pide los documentos personales para registrarlos en el sistema que maneja el servicio. 2. Se le asigna al paciente un código el mismo que servirá para identificar todas las muestras del paciente hasta el momento de emitir el reporte de resultados. 3. El paciente debe acercarse de manera personal a retirar el informe de los resultados.	Lunes a Viernes 07H00 - 15H30	Gratuito	1 día	Estudiantes, empleados, docentes, trabajadores	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Odontológico. Campus Edison Riera	Laboratorio Clínico Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1.1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241.	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	217	638	90%	
7	Asesoría Jurídica	Asesoramiento jurídico a las dependencias institucionales de la Universidad Nacional de Chimborazo.	1. La petición ingresa por el Rectorado 2. La señora Rectora dispone se envíe al Departamento Jurídico a través de la Secretaría General 3. Ingresa a la Procuraduría donde se designa un Abogado para realizar el trámite	1. Ingreso por Rectorado 2. Deberá tratarse de un asunto jurídico.	1. La Secretaría de Procuraduría recibe el trámite 2. El Procurador General sumula el trámite a uno de los abogados de la Procuraduría 3. El Abogado emite el informe que es previamente revisado y suscripto por el jefe departamental 4. El informe es enviado a la unidad requerente	Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 - 18H30	Gratuito	Máximo 15 días	H. Consejo Universitario, Autoridades de la Institución y sus Unidades Académicas y Administrativas, de acuerdo al Estatuto	Procuraduría	Campus Edison Riera Km 1.1/2 Vía Guano Teléfono: 033730880 Ext. 1160 - 1161 - 1162 1163 procuraduria@unach.edu.ec	NO	"NO APLICA" No se necesita formularios para este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	390	1560	92%	
8	Arrendamiento y/o préstamo del Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo	El Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo cuenta con instalaciones para obras artísticas, eventos académicos y culturales, que ofrece de 100% para usuarios internos y externos. Existe el Reglamento para uso de Escenarios Deportivos y Culturales	Solicitud de Uso del Teatro dirigido a la Primera Autoridad de la UNACH	1. Objeto definido con indicación expresa del evento a desarrollarse; 2. Descripción del contenido; 3. Valor de los boletos por función o temporada; 4. Nombre de boletos a emitir por función; 5. Requerimientos técnicos a usar del Teatro; 6. Plan de seguridad, con especificación del número de personal y tipo de seguridad que contendrá el evento; 7. Reglas para la venta de boletos; y 8. Oferta de otorgar una póliza de seguro o garantía bancaria de responsabilidad civil por la integridad física del Teatro y demás instalaciones de la UNACH, la recepción de datos directos y derivados.	1. Ingreso de Solicitud en Rectorado 2. Revisión e informe por parte de la Comisión de Cultura 3. Respuesta de aprobación por parte de Rectorado	Lunes a Viernes 08H00 - 12H30 15H00 - 18H30	Gratuito 1. Arrendamiento Empresarial: POB Función: 54.000 - Por Temporada: (dos o más funciones sucesivas del mismo evento): \$3.000,00 por Función 2. Arrendam Odontológico: POB Función: 6.000,00	3 días	Entidades públicas, privadas y usuarios internos de la Universidad, para eventos académicos, culturales, artísticos. No se podrá permitir el uso del Teatro en los siguientes casos: a. Actos de tipo político, religioso,	Rectorado Comisión de Cultura	Oficina del Teatro Av. Antonio José de Sucre Km 1.1/2 vía a Guano Teatro Auditorio. Teléfono: 033730880 ext. 1204	NO	Requisitos para solicitar el Teatro de la UNACH	"NO APLICA" El servicio es presencial	8	22	100%	



9	Servicio de Exámenes Psicosenométricos	Evaluación, motriz, visual y auditiva	1. Solicitar el servicio en el Laboratorio Psicosenométrico de la Escuela de Conducción 2. Cancelar el valor en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Orden de Pago cancelada 2. Presencia del usuario	1.Toma de la evaluación por parte de la Dra. Psicóloga encargada del manejo del Laboratorio Psicosenométrico	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:00	10.00	Resultado inmediato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Laboratorio Psicosenométrico	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 conduc@unach.edu.ec	Página web y Oficinas de la Escuela de Conducción	Si	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	28	70%
10	Servicios de Reevaluaciones de Licencias Tipo "C"	Evaluación, motriz, visual, auditiva y académica	Solicitar el servicio en la Inspección General y cancelar el valor por reevaluación en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Presentación de todos los documentos entregados por la institución en la cual se capacitó 2. Pago del servicio 3. Toma de exámenes académicos y prácticos	1. Toma de exámenes, prácticos y académicos 2. Toma de exámenes psicosenométricos	Lunes a Viernes 07:00 - 13:00 17:45 a 19:45	\$45.00	48 horas	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Inspección General	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 conduc@unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	Si	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	3	9	100%
11	Capacitación Externa	Brindar conocimientos a Empresas e Instituciones en Seguridad Vial y Ley de Tránsito	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	Presentación de propuesta o proyecto académico	1. Aprobación del Rectorado 2. Revisión y suscripción del documento o contrato	Lunes a Viernes 07:00 - 13:00 17:45 a 19:45	\$12 la hora de capacitación	Depende del contrato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Inspección, Dirección	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 conduc@unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	Si	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	1	100%
12	Capacitación para la obtención de Licencia Tipo "C"	Brindar conocimientos a la Ciudadanía en General en Seguridad Vial y Ley de Tránsito para la obtención de Licencia Tipo "C"	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	1. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por Tesorería. 2. Prueba psicosenométrica 3. Prueba psicológica 4. Certificado de Salud Emitido por un Centro de Salud Pública. 5. Título de Bachiller o copia de licencia sportman. 6. Copia color de documentos de identidad y pasapeta de votación actualizados. 7. Carné de tipo de sangre. 8. Cuatro fotos tamaño carné.	1. Revisión de documentos 2. Registro de la matrícula	Lunes a Viernes 07:00 a 12:30 13:00 a 14:30 18:30 a 21:45	\$950.00	Resultado inmediato sobre inscripción y matrícula	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Secretaría de la Escuela de Conducción.	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 conduc@unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	Si	Formulario de Matriculación Escuela de Conducción	"NO APLICA" El servicio es presencial	153	153	100%
13	Mobilizar a las autoridades funcionarias, trabajadores, docentes y estudiantes de la UNACH	Designar y controlar las acciones destinadas a atender los requerimientos del servicio de transporte institucional.	1. Descargar el formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos.	1. Presentar el formulario de acceso, lleno en forma total y clara. 2. Entregar el formulario en la Secretaría General institucional	1. Verificación que el formulario esté lleno en forma total y que el pedido sea claro 2. Recepción del documento 3. Despacho interno para atención de requerimiento 4. Autorización al pedido conforme medio solicitado por el peticionario	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratis	máximo 48 horas	Autoridades, docentes, estudiantes, trabajadores y servidores de la UNACH.	Unidad de Transporte	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Teléfono: 03730880 Ext. 1237	Oficina	No	Formulario de Control de Matrícula	"NO APLICA" El servicio es presencial	50	265	100%
14	Emisión de Certificados de Suficiencia del idioma Inglés de Aprobación del idioma Inglés	Entrega de Certificaciones a Pabellón interno y externo	1. Luego de la aprobación de los seis niveles, el Centro de Idiomas de esta Facultad envía al Vicerrectorado Académico el Acta de calificaciones. 2. Presentar en el Vicerrectorado Académico la solicitud dirigida a la señora Vicerrectora Académica, requiriendo el Certificado de haber Aprobado los seis niveles de inglés y/o Suficiencia de inglés.	Solicitud dirigida a la Señora Vicerrectora Académica	1. Búsqueda en el archivo por parte de la Secretaría de Vicerrectorado Académico. 2. Emisión de la Certificación	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Centro de Idiomas - Vicerrectorado Académico	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano. Vicerrectorado Académico. Edificio Administrativo. 3730880 Ext 1021	Oficina	No	Solicitud de aprobación del idioma Inglés	"NO APLICA" El servicio es presencial	222	312	100%
15	Provisión de información sobre el ingreso a la Universidad y nivelación de carrera, servicio bajo responsabilidad de la Unidad de Admisión y Nivelación UNA	Ofundir la normativa de ingreso a la Universidad para una selección correcta de la carrera de estudio. Comenzar sobre los reglamentos que rigen la nivelación de carrera	Revisar portal web. Asistir a oficina de la Unidad de nivelación	Poser conexión a Internet. Asistir personalmente a la Unidad de Nivelación	1. La solicitud de acceso a la información pública de forma verbal o escrita. 2. Ir al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la dirección o autoridad correspondiente para la firma de la respuesta o que haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30	Gratis	inmediata	Estudiantes Docentes Aspirantes Ciudadanía General	Unidad de Nivelación y Admisión	Carpas Matar Edson Biera Rodríguez Av. Antonio José de Sucre Km. 1 1/2 Vía a Guano. Telf: 3730880 Ext. 1111	Oficina y Página web	Si	Unidad de Nivelación y Admisión	Facebook: Unidad de Nivelación y Admisión	1734	1934	100%
16	Formación profesional en pre y postgrado, servicio	Educación superior de pregrado y postgrado en función a los ejes Académico, Investigador, Vinculación con la Sociedad y Gestión, En las siguientes carreras de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnológicas: (Educación Básica y Primaria, Psicología Educativa, Ciencias Sociales, Ciencias Exactas, Biología y Química, Informática Educativa, Idiomas, Culturas Éticas) * Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas (Derecho, Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA, Economía, Licenciatura en Comercio, Comunicación Social) * Facultad de Ciencias de la Salud (Medicina, Odontología, Enfermería, Laboratorio Clínico e Histopatológico, Terapia Física y Deportiva, Psicología Clínica, Cultura Física) * Facultad de Ingeniería (Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Sistemas y Computación, Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, Arquitectura, Licenciatura en Gestión Turística y Hotelera)	1. Inscripción en la página web del SNNA. 2. Rendición del Examen de Afiliación, tomado por el SNNA. 3. Rendición del Examen de enuncianción del curso de Nivelación. 4. Matriculación en la Universidad de los estudiantes generados por la nivelación y de los estudiantes que aprobaron el curso de nivelación de la Serenasy. 5. Matriculación en línea a partir de segundo semestre hasta concluir la carrera.	1. Cupo asignado por el SNNA. 2. Título de bachiller notariado. 3. Copias a color de la cédula y pasapeta de votación y presentación de los originales. 4. Inscripción en el Centro de Educación Física. 5. Inscripción en el Centro de Idiomas. 6. Apertura de historia clínica y realización de exámenes médicos en el Departamento Médico. 7. Una foto tamaño carné. 8. Carpeta colgante.	1. Revisión de cupo asignado por el SNNA de las opciones enviadas por el SNNA. 2. El estudiante presenta la carpeta con su documentación en la Secretaría correspondiente. 3. La Secretaría procede a registrar la matrícula, ante el comprobante de matrícula y comprobante de pago (con valor de los cursos de gratuidad de educación o con valor correspondiente en los casos previstos por la normatividad). 4. Cuarenta deben pagar según valor deben acudir a las agencias del Banco del Pacífico. 5. Acudir a las oficinas de UTECA para obtener el carné estudiantil. 6. A partir de segundo semestre se matricula en línea en ningún documento.	Facultades: Ciencias de la Educación Lunes a viernes: 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30 Martes a viernes: 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30 Sábado: 07:00 a 15:00 Ciencias Políticas / Ciencias de la Salud / Ingeniería: Lunes a viernes: 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30 UFAP Martes a viernes: 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30 Sábado: 07:00 a 15:00	Gratis	Primer nivel: 0,15 hora Segundo a último nivel: 0,05 hora	Ciudadanía en general	Facultades: Ciencias de la Educación Decanato Ciencias Políticas Ciencias de la Salud Ingeniería - UFAP	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano 3730880. Ciencias de la Educación Int. 2221. Ciencias Políticas 1501. Ciencias de la Salud 1502. Ingeniería Decanato 1500 y 1503. Subdecanatos: 1501 y 1504. Secretarías de: Facultad: 1505; Secretarías de Carreras: 1506, 1507 y 1510 140 UFAP Av. Eloy Alfaro 10 de Agosto 3730880, Ext. 2221	Página web Oficinas Ventanilla	Si	Solicitud de Anulación de Matrícula Solicitud de Aprobación del idioma Inglés Solicitud de Record Académico Solicitud de Retiro de Asignaturas Solicitud de Segundo Matricula Solicitud de Tercera Matricula Solicitud de Cambio de Paralelo	SICCA online	Ciencias de la Educación 1095 Ciencias Políticas 1612 Ciencias de la Salud 1962 Ingeniería 855 UFAP 89	Ciencias de la Educación 2382 Ciencias Políticas 3341 Ciencias de la Salud 2516 Ingeniería 2425 UFAP 89	85%



26	Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral	La Unidad es la responsable de supervisar y coordinar el programa de seguimiento a graduados para cumplir con las pólizas, lineamientos y requerimientos correspondientes al seguimiento de graduados e inserción laboral que contemple la LOML, el CES, la LEFOSD, el CEACACS, el Estatuto, Reglamentos Internos e instrumentos de gestión de la Universidad Nacional de Chimborazo.	Todos las carreras de las 4 facultades cuentan con este servicio al ser un requisito para que las carreras sean aprobadas por el CEACACS	Ser parte de las 33 carreras que oferta la UNACH	1- Conformación de la UDEGI con 1 docente coordinador por carrera 2- Estudio de documentos, normativas y reglamentos vigentes. 3- Elaboración de la Planificación a realizar 4- Obtención de los indicadores 5- Asesora permanente	Lunes a Viernes: 8H00 a 12H00 15H00 a 17H00	Gratis	Oportunidad de acuerdo a los diferentes procesos que deben cumplir	Autoridades de las Unidades Académicas, Directores de Carrera, Docentes de la UNACH	Dirección Académica a través de la Unidad de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 Ext. 2221 www.unach.edu.ec	Página web Oficina Correo electrónico Teléfono institucional	SI	Encuestas de Seguimiento a Graduados	Encuesta de Seguimiento a Graduados	106	2269	95%
27	Becas y ayudas económicas	Es el aporte económico, no reembolsable ni transferible, que ayuda a la estabilidad de estudiantes regulares de la Universidad Nacional de Chimborazo en los montos definidos por la Comisión General de Becas para la realización de programas de estudios de tercer nivel.	Solicitud dirigida al Vicerrectorado académico, cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento de becas	1. Presentar los documentos de identificación personal; 2. Cuenta bancaria de ahorros o corriente, a nombre del estudiante; 3. Solicitud dirigida al Vicerrector Académico, quien Preside la Comisión General de Becas instaurada la beca por la que postula; 4. Certificado actualizado de estar legalmente matriculado, mínimo en el segundo año o segundo semestre de alguna carrera vigente de pregrado en la institución, y; 5. Certificado de no estar matriculado por segunda o tercera vez en una misma materia o nivel.	Publicación Convocatoria Recepción de Documentos Verificación e informes Publicación Resultados Firma de contratos	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	30 días	Estudiantes regulares	Departamento de Bienestar estudiantil	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051 www.unach.edu.ec	www.unach.edu.ec Facebook: DEBEVU Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	583	1088	100%
28	Seguro de Vida y Asistencia Médica	Servicio destinado a garantizar el buen estado de salud y atención médica de los estudiantes de acuerdo a los parámetros contemplados en la póliza vigente.	Todos los estudiantes legalmente matriculados cuentan con seguro de vida y asistencia médica	Verificar que la causa de utilización del seguro estén de acuerdo a las coberturas establecidas en la póliza Presentar la documentación solicitada por la aseguradora (copias de documentos, llenar el formulario y adjuntar los documentos de respaldo) El pago de la atención podrá ser mediante reembolso en cualquier caso de salud o pago exclusivo del deducible en caso de salud que tiene convenio con la aseguradora.	Funcionamiento en el Plan Operativo del Departamento de Bienestar Estudiantil, Certificación profesionalista, proceso licitación para contratación de seguro de vida y asistencia médica, proceso de adjudicación.	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	30 a 90 días dependiendo del siniestro.	Estudiantes legalmente matriculados, que cumplir con los requisitos para la utilización del servicio	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario, ICCA Agencia productora de Seguros	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051. www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	3	49	100%
29	Comedores	Espacios para el expendio de alimentos y confortería	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7H30 a 20H00	Según lo establecido en el contrato de arrendamiento	Inmediato	Comunidad universitaria y pública en general	Espacios arrendados para este fin en los campus universitarios	Campus MIC, Edison Riera Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Directamente en los espacios destinados para esta actividad	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	2480	7160	80%
30	Centros de copiado	Espacios para la copia y reproducción de documentos	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7H30 a 20H00	Según lo establecido en el contrato de arrendamiento	Inmediato	Comunidad universitaria y pública en general	Espacios arrendados para este fin en los campus universitarios	Campus MIC, Edison Riera Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Directamente en los espacios destinados para esta actividad	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	3706	12724	92%
31	Orientación profesional	Actividad encaminada a orientar a los estudiantes a fin de lograr la culminación exitosa de los estudios y evitar la deserción	Participación en talleres y charlas sobre orientación profesional	Solicitud realizada por las unidades académicas y coordinación con los subdecanatos	Autorización de los subdecanatos para visar los cursos y ejecución de las actividades	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	www.unach.edu.ec Facebook: DEBEVU Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	24	590	100%
32	Acompañamiento y asesoría a estudiantes en trámites institucionales	Actividad encaminada a facilitar la solución de los problemas presentados por los estudiantes en el ámbito académico y administrativo	Origina al Departamento de Bienestar estudiantil y Universitario	Presentar una situación verbal o escrita que requiera acompañamiento y asesoría	Utilizar la vías de comunicación establecidas, análisis en el departamento y proceder de acuerdo a la situación planteada	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	Depende de la situación a resolver	Estudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	www.unach.edu.ec Facebook: DEBEVU Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	99	320	100%
33	Presentación de la oferta académica institucional y orientación vocacional	Información referente a las carreras de pregrado que oferta la institución a fin de orientar a la adecuada selección de la misma	A través de invitaciones realizadas por los requerientes y la planificación del departamento	Solicitud de parte de la institución requeriente, autorización de las autoridades institucionales para la ejecución del evento	Ovalda coordinación para la realización de la actividad	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes de las Unidades Educativas	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1000 y 1051	www.unach.edu.ec Facebook: DEBEVU Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	15	15	100%
34	Grupo de Protocolo	El Grupo de protocolo lo conforman estudiantes de diferentes semestres y carreras preparados para participar en actos que requieran dar recibos, ser jorjones con un alto perfil de colaboración capaces con atributos físico y espirituales, que creen de apoyo y ayuda en eventos de carácter científico, académico, investigativo, cultural de vinculación con la colectividad y social requiriendo tanto institucionalmente como por instituciones públicas y privadas de la ciudad y fuera de ella	Solicitud mediante oficio	Solicitud dirigida a la autoridad indicando el tipo de evento lugar, fecha, hora y número de estudiantes integrantes del grupo requeridos. Autorización de la misma para participar	Convocar a los estudiantes integrantes del grupo indicaciones generales Presentación en el lugar a la fecha y a la hora convocada	Lunes a Viernes: 8H00 - 12H30 15H00 - 18H30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte-Tercer Piso Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Jueves)	Gratis	24 horas	Comunidad estudiantil e instituciones públicas y privadas de la ciudad y la provincia pública en general	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario,	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051.	www.unach.edu.ec Facebook: DEBEVU Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	13	21	100%
35	Servicio de Préstamo Interno y Externo de Bibliografía	Proceso interno entre el bibliotecario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado facilita parte de sus fondos de manera desinteresada	1. Presentación de los documentos de identificación para los prestatarios Internos o Externos (Estudiantes) deberán presentar Cedula de ciudadanía y Carnet Estudiantil de la institución a la que pertenece para personal Docente y Administrativo presentará Cedula y Carnet Institucional y para el público General deberá presentar Cedula y Papeles de votación actualizada	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PAB. (TRAMITE PERSONAL)	1. Se solicita los documentos de identidad para generar la cuenta de usuario. 2. Se identifica y localiza la necesidad bibliográfica en el sistema PAB. 3. (Tiene período de préstamo 4. Generación de préstamo 5. Se facilita el préstamo y uso del libro (En caso de necesidad de fotocopiado y préstamo externo) 6. Se desactiva sello de seguridad material bibliográfica.	Lunes a Viernes: 07:00 a 18:30 en forma (intermittente) durante las Mañanas (07:00 a 2:00 (intermittente) Sábados 07:00 a 15:00 (intermittente)	Gratis	5 minutos	Estudiantes de pre / postgrado y público en general	Biblioteca General- Campus MIC, Edison Riera	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano, 033730880 extensión 1311, 1312 Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	2892	3432	100%





36	Servicio de Recepción de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el agraciado en el cual se procede a la recepción y revisión del material de grado	1. Entrega del material para su revisión	1. Cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada. material de grado debe cumplir con los parámetros a ser revisados.	2. 01	Lunes a Viernes 08:00 a 13:30 15:00 a 18:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes Egresados	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	32	196	100%
37	Servicio de Reserva en el Sistema PMB	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado realiza parte de sus funciones de manera descentralizada	1. Ingresar a la dirección Web de la biblioteca www.biblioteca.unach.edu.ec 2. Ingresamos usuario y contraseña asignada. 3. definimos necesidad de biblioteca 4. seleccionamos el material a reservar 5. generamos la reserva	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PMB. (TRAMITE PERSONAL) 2. Tener conexión a Internet	2	Lunes 07:00 a 18:30 en forma (ininterrumpida) Martes a Viernes 07:00 a 20:00 (ininterrumpida) Sábados 07:00 a 15:00 (ininterrumpida)	Gratuito	Inmediato	Estudiantes de pre / postgrado y público en general	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	www.biblioteca.unach.edu.ec	"NO APLICA" El servicio es presencial	3	5	100%
38	Servicio de Emisión de Certificados de no Aduelamiento	Proceso interno entre el Funcionario (Bibliotecario) y el usuario	1. Presentación de los documentos de identificación: presentar Cédula y Papeleta de votación actualizada	1. Presentación de los documentos de identificación.	2	Lunes 07:00 a 18:30 en forma (ininterrumpida) Martes a Viernes 07:00 a 20:00 (ininterrumpida) Sábados 07:00 a 15:00 (ininterrumpida)	Gratuito	2 minutos	estudiantes de pre / postgrado	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	107	778	100%
39	Servicio de Préstamo de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el investigador o público en general que solicita el material de grado	1. Presentación de los documentos de identificación: para solicitar el material de investigación	1. Cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada.	2	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes	Biblioteca General- Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Dobrosa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	93	296	100%
40	Matriculación en la asignatura de Educación Física.	Oferta de disciplinas deportivas para los/as estudiantes de la Universidad Nacional de Chimborazo como requisito a la aprobación de la asignatura de Educación Física que es parte de la malla curricular.	1. Generar la matrícula correspondiente a cada carrera en cada una de las Facultades de la UNACH, vía internet en el sistema SICOA. 2. Chear una impresión de la matrícula generada vía on-line a la secretaría del Centro de Ed. Física, para escoger la disciplina y horario acorde a su afinidad y disponibilidad de tiempo. 3. Retirar su comprobante de matrícula en la disciplina deportiva escogida.	1. Impreso de matrícula en sistema SICOA. Copia de la cédula de ciudadanía.	2. 1.- se procede con la matriculación en la disciplina deportiva.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	1572 estudiantes	1572 estudiantes	100%
41	Atención de trámites y solicitudes generales del Centro de Educación Física	Trámites generales de estudiantes, personal académico y servidores de la UNACH	1. Solicitud de acuerdo al trámite al Coordinador del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud.	1. Solicitud a la autoridad del Centro de Ed. Física. Documentación de respaldo acorde al trámite requerido.	2. 1.- La solicitud es analizada por el Sr. Coordinador del Centro de Educación Física, quien sumita la vía por la que se va a dar solución al trámite. 2.- Se remite desde área dependencia la solicitud a la autoridad pertinente. 3.- Se espera la constatación de aprobación	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratuito	7 días	Estudiantes, Docentes, Empleados, Trabajadores.	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	200 ciudadanas	200 ciudadanas	90%
42	Utilización de escenario deportivo Estadio	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en las disciplinas de Fútbol y atletismo de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (1er, 2do, 3er, 4to, 5to, 6to, 7mo, 8vo, 9vo, 10mo, 11vo, 12vo, 13vo, 14vo, 15vo, 16vo, 17vo, 18vo, 19vo, 20vo, 21vo, 22vo, 23vo, 24vo, 25vo, 26vo, 27vo, 28vo, 29vo, 30vo, 31vo, 32vo, 33vo, 34vo, 35vo, 36vo, 37vo, 38vo, 39vo, 40vo, 41vo, 42vo, 43vo, 44vo, 45vo, 46vo, 47vo, 48vo, 49vo, 50vo, 51vo, 52vo, 53vo, 54vo, 55vo, 56vo, 57vo, 58vo, 59vo, 60vo, 61vo, 62vo, 63vo, 64vo, 65vo, 66vo, 67vo, 68vo, 69vo, 70vo, 71vo, 72vo, 73vo, 74vo, 75vo, 76vo, 77vo, 78vo, 79vo, 80vo, 81vo, 82vo, 83vo, 84vo, 85vo, 86vo, 87vo, 88vo, 89vo, 90vo, 91vo, 92vo, 93vo, 94vo, 95vo, 96vo, 97vo, 98vo, 99vo, 100vo)	1. Según horarios implantados: (en caso de horas clases) En caso de ser usuario externo: 1. Solicitud dirigida a la Sra. Rectora de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenece a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 1. Tener la autorización de la Sra. Rectora para utilización de escenario. 2 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	3 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	Lunes a Viernes 07:00 - 18:00	Gratuito	7 días	Comunidad Universitaria Ciudadana en general	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Rectorado	"NO APLICA" El servicio es presencial	2234 usuarios internos 224 usuarios externos (beneficiarios de proyectos de vinculación)	2234 usuarios internos	80%
43	Utilización de escenario deportivo Collao	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en las disciplinas de baloncesto, voley ball, Fútbol sala, ecuestre de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (1er, 2do, 3er, 4to, 5to, 6to, 7mo, 8vo, 9vo, 10mo, 11vo, 12vo, 13vo, 14vo, 15vo, 16vo, 17vo, 18vo, 19vo, 20vo, 21vo, 22vo, 23vo, 24vo, 25vo, 26vo, 27vo, 28vo, 29vo, 30vo, 31vo, 32vo, 33vo, 34vo, 35vo, 36vo, 37vo, 38vo, 39vo, 40vo, 41vo, 42vo, 43vo, 44vo, 45vo, 46vo, 47vo, 48vo, 49vo, 50vo, 51vo, 52vo, 53vo, 54vo, 55vo, 56vo, 57vo, 58vo, 59vo, 60vo, 61vo, 62vo, 63vo, 64vo, 65vo, 66vo, 67vo, 68vo, 69vo, 70vo, 71vo, 72vo, 73vo, 74vo, 75vo, 76vo, 77vo, 78vo, 79vo, 80vo, 81vo, 82vo, 83vo, 84vo, 85vo, 86vo, 87vo, 88vo, 89vo, 90vo, 91vo, 92vo, 93vo, 94vo, 95vo, 96vo, 97vo, 98vo, 99vo, 100vo)	1. Según horarios implantados: (en caso de horas clases) En caso de ser usuario externo: 1. Solicitud dirigida a la Sra. Rectora de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenece a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 1. Tener la autorización de la Sra. Rectora para utilización de escenario. 2 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	3 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	Lunes - Viernes 13:00 - 14:00 07:00 - 22:00	Gratuito	7 días	Comunidad Universitaria Ciudadana en general	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Rectorado	"NO APLICA" El servicio es presencial	2845 usuarios internos 3 instituciones (usuarios externos)	2845 usuarios internos 3200 usuarios externos	80%
44	Utilización de escenario deportivo Pichin	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en la disciplina de Natación de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (1er, 2do, 3er, 4to, 5to, 6to, 7mo, 8vo, 9vo, 10mo, 11vo, 12vo, 13vo, 14vo, 15vo, 16vo, 17vo, 18vo, 19vo, 20vo, 21vo, 22vo, 23vo, 24vo, 25vo, 26vo, 27vo, 28vo, 29vo, 30vo, 31vo, 32vo, 33vo, 34vo, 35vo, 36vo, 37vo, 38vo, 39vo, 40vo, 41vo, 42vo, 43vo, 44vo, 45vo, 46vo, 47vo, 48vo, 49vo, 50vo, 51vo, 52vo, 53vo, 54vo, 55vo, 56vo, 57vo, 58vo, 59vo, 60vo, 61vo, 62vo, 63vo, 64vo, 65vo, 66vo, 67vo, 68vo, 69vo, 70vo, 71vo, 72vo, 73vo, 74vo, 75vo, 76vo, 77vo, 78vo, 79vo, 80vo, 81vo, 82vo, 83vo, 84vo, 85vo, 86vo, 87vo, 88vo, 89vo, 90vo, 91vo, 92vo, 93vo, 94vo, 95vo, 96vo, 97vo, 98vo, 99vo, 100vo)	1. Según horarios implantados: (en caso de horas clases) En caso de ser usuario externo: 1. Solicitud dirigida a la Sra. Rectora de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenece a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 1. Tener la autorización de la Sra. Rectora para utilización de escenario. 2 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	3 Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad del escenario.	Martes a Viernes 07:00 - 19:00 Sábado 07:00 - 15:00	Gratuito	7 días	Comunidad Universitaria Ciudadana en general	Centro de Educación Física, Deportes y Recreación	Campus M.C. Edison Riera km 1 1/2 vía a Guano. 033730880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Rectorado	"NO APLICA" El servicio es presencial	913 usuarios internos	913 usuarios internos 224 usuarios externos (beneficiarios de proyectos de vinculación)	80%



45	Utilización de gimnasio	Actividad física con la comunidad universitaria en las instalaciones del gimnasio	1. Según horarios de atención del gimnasio.	1. Portar identificación institucional	1. Ingreso de usuarios. Registro en casetas	2. Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 21:00	Gratuito	1	Comunidad Universitaria Ciudadana en general	Coloao	Campus MIC Edison Rera km 1 1/2 vía a Guano - 0310370880 extensión 1201.	Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	1016 usuarios	1016 usuarios	80%	
46	Provisión de servicios informáticos a la comunidad universitaria a través de infraestructura y equipos con vigencia tecnológica de apoyo al desarrollo de las actividades académicas, investigación, vinculación con la sociedad	Red LAN	1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 48 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN 3. Informe disponibilidad equipo y materiales	Lunes - Viernes 07:00 a 12:30 17:00	14:00 a	Gratuito	48 horas	Docentes académicos y administrativos	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	30	150	95%
		Internet comercial y red avanzada	1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, WiFi 3. Informe registro usuario acceso internet	Lunes - Viernes 07:00 a 12:30 18:30	14:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional, Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	600	750	95%
		Correo electrónico y soporte técnico a docentes, administrativos y estudiantes	1. Entregar la solicitud de servicio de correo institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe registro usuario correo institucional	Lunes - Viernes 07:00 a 12:30 17:00	14:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302	SI	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	200	360	95%
		Teléfono IP en dependencias académicas y administrativas	1. Entregar la solicitud de servicio de telefonía IP 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, teléfono ip 3. Informe registro telefonía IP	Lunes - Viernes 07:00 a 12:30 18:30	14:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Administración de red institucional, Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	SI	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	15	80	90%
		Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipo informático	1. Entregar la solicitud de servicio de soporte técnico 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, equipo informático 3. Informe soporte técnico	Lunes - Viernes 08:00 a 12:30 18:30	15:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	40	280	90%
		Administrar laboratorios de cómputo e internet	1. Entregar la solicitud de servicio de laboratorio de cómputo, sala de internet 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de laboratorios de cómputo, sala de internet 3. Informe servicios laboratorios de cómputo	Lunes - Viernes 08:00 a 12:30 18:30	15:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	NO	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	40	270	95%
47	Aulas Virtuales	Administrar repositorios digitales: Dspace, PAM	1. Entregar la solicitud de servicio de repositorios digitales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio de soporte repositorios digitales	Lunes - Viernes 08:00 a 12:30 18:30	15:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1308	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1308	SI	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	25	75	90%
		Administrar bases de datos especializadas, LINKUND Senescyt	1. Entregar la solicitud de servicio de bases de datos especializadas, LINKUND 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	Lunes - Viernes 08:00 a 12:30 18:30	15:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1308	SI	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	45	235	90%
		Administrar aulas virtuales B- Learning	1. Entregar la solicitud de servicio de aulas virtuales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	Lunes - Viernes 07:00 a 12:30 17:00	14:00 a	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	SI	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	400	1250	90%
48	Registro de la producción de la propiedad intelectual del personal académico de la UNACH	Permite registrar, los libros, artículos científicos, ponencias, realizados por el Personal Académico, con el objetivo de actualizar permanentemente la información de la propiedad intelectual y esta se encuentra completa y se evidencia de forma correcta el trabajo científico y académico desarrollado por los docentes de la institución, además que permite el control y el reporte de múltiples informes relacionados a este ámbito.	1. Descargar el formulario del sitio web: investigacion.unach.edu.ec 2. Se entrega la documentación de forma física en el Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la UNACH, o a su vez se envía al correo electrónico publicaciones@unach.edu.ec de forma digital.	1. Llenar el formulario correspondiente para el tipo de publicación. 2. Entregar o enviar el formulario y las evidencias necesarias.	1. Revisión de evidencias completas. 2. Revisión de Afiliación de Autores. 3. Revisión del tipo de publicación, en las bases de datos científicas. 4. Salida de información al Sistema Informático de Control de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes. 5. Reportes de Evaluación	Lunes a viernes 8:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratuito	Máximo 5 días, mínimo un día	Personal Académico	Instituto de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes (Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico)	Campus "La Doloresa" Av. Eloy Alfaro s/n y 10 de Agosto Teléfono: 03730880 ext. 3030	Correo Electrónico, Oficina del Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	NO	CITS Formatos	publicaciones@unach.edu.ec	58	58	100%	
49	Programas y proyectos de servicio comunitario	Ejecución de proyectos y programas de vinculación con la sociedad, que conforme las líneas de formación universitaria, se pueden intervenir para la solución de problemas	1. Emitir una solicitud del servicio que necesita por parte de la Universidad a fin de dar solución a su problemática detectada por los beneficiarios. 2. Aprobada la solicitud se inicia el proceso para la firma de convenio entre las partes	1. Solicitud dirigida al Rectorado o a la Dirección de Vinculación 2. Firma de convenio	PARA EJECUCIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS: ESTUDIANTES * Revisión y aprobación del perfiles y proyectos por Docentes, Analistas de Proyectos, Coordinadores y Dirección BENEFICIARIOS * Reuniones con los beneficiarios para levantar líneas base de los proyectos * Establecimiento de acuerdos y compromisos * Firma del convenio	De Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 15:00 a 18:30	Gratuito	2 meses	Instituciones Educativas Instituciones Públicas Instituciones Privadas Comunidades Gremios	Dirección de Vinculación Coordinaciones de Vinculación de las Unidades Académicas	Campus La Doloresa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto, Campus Norte "Ms. Edison Riera", Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correos electrónico teléfono	NO	Instrucciones para la presentación de Perfil de Proyecto de Vinculación	"NO APLICA" El servicio es presencial	7709,00	7709,00	95%	
50	Asesoría a docentes y estudiantes	Capacitación para la elaboración de proyectos de vinculación	Los docentes coordinan con el analista de Proyectos fecha y hora para el asesoramiento en la elaboración de perfiles y proyectos de vinculación, así como la elaboración de los informes finales Los estudiantes se acercan al analista de vinculación con el respectivo documento final o parcial para el respectivo asesoramiento en la elaboración del mismo	Presentación de perfiles, proyectos e informes parciales e finales	Recepción de los documentos emisión al Titular en proyectos Revisión de los documentos Memorandum con observaciones Entrega a los docentes para su corrección Superar las correcciones aprobadas para parte de la Dirección de vinculación	Lunes a Jueves 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratuito	5 días	Docentes	Dirección de Vinculación Coordinaciones de las Unidades Académicas	Campus La Doloresa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto, Campus Norte "Ms. Edison Riera", Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correos electrónico teléfono	NO	Instrucciones para la presentación de Informe Anual de Proyectos de Vinculación Manual para la presentación de proyectos	"NO APLICA" El servicio es presencial	25	25	100%	



51	Emisión de certificados de vinculación	Entrega de certificaciones de haber cumplido con el servicio de vinculación con la sociedad.	Presentar un oficio dirigido al Señor Vicerrector solicitando la emisión del certificado de vinculación, adjuntar la copia de la cédula	Oficio dirigido al señor Vicerrector de Posgrado e Investigación, solicitando la emisión del certificado. Adjuntar copia de la cédula de identidad	Se receipta los oficios y se verifica en la base de datos la información del proyecto Se elabora los certificados	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: Lunes y martes 08H00 a 12H30 y 15H00 a 18H00	Gratuito	3 días	Estudiantes	Dirección de Vinculación	Campus La Dolores: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto.	Oficina	NO	Formulario para solicitar certificado de Extensión Universitaria	"NO APLICA" El servicio es presencial	253	253	100%	
52	Acceso a la información académica	Entrega del Record Académico.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Posgrado, para obtener el Record Académico	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de Actas de Calificaciones (para los programas que no constan en el SICDA) 3. Revisar la Malla Curricular del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICDA) 4. Verificar si el Maestrante consta en Actas y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos (para los programas que no constan en el SICDA) 5. Elaboración del Record Académico conforme a los módulos y calificaciones que reposan en archivo 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 07h00 - 15h30	3,50	1 día	Maestranter	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la obtención de Record Académico	"NO APLICA" El servicio es presencial	91	91	100%	
		Entrega del Certificado de Culminación de la Colegiatura.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el Certificado de Culminación de la Colegiatura	1. Copia de documentos personal (cédula y pasaporta de votación) 2. Copia del Título de Tercer Nivel notariado 3. Registro del título de la SINECOT 4. Certificado de haber cancelado la colegiatura (publicar en Recaudaciones) 5. Certificado de haber donado un libro (entregado por la Biblioteca Institucional) 6. Certificado de Vinculación con la Sociedad 7. 3 hojas de papel universitario con 3 derechos para: Certificado de Matrícula (oficio dirigido a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcívar) Culminación de la Colegiatura (oficio dirigido al M.C. Lavinton Cepeda - Vicerrector de Posgrado e Investigación) 8. Papel universitario 9. Sobre de expediente	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcívar	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar los Libros de Actas de Calificaciones (para los programas que no constan en el SICDA) 4. Revisar la Malla Curricular del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICDA) 5. Revisar los Libros de Matriculas del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICDA) 6. Verificar si el Maestrante consta en Actas y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos (para los programas que no constan en el SICDA) 7. Impresión del Record Académico conforme a los módulos y calificaciones que reposan en archivo. 8. Elaboración del Certificado de Culminación de la Colegiatura (para los programas que no constan en el SICDA) 9. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 10. Entrega del Formulario a la Dirección del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 11. Entrega del Formulario al Vicerrectorado de Posgrado para la Firma correspondiente. 12. Entrega del Certificado al beneficiario/a. 13. Revisar el Módulo de Actas de Calificaciones (para los programas que constan en el SICDA) 14. Revisar el Módulo de la Malla Curricular del Programa requerido para los programas que constan en el SICDA) 15. Revisar el Módulo de Matriculas del Programa requerido (para los programas que constan en el SICDA) 16. Verificar si el Maestrante consta en Actas y si tiene	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 07h30 - 15h30	3,50	15 días	Maestranter	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 021730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Certificado de Culminación de la Colegiatura	"NO APLICA" El servicio es presencial	114	114	100%
		Entrega del Certificado de haber culminado la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el certificado de haber culminado la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de las Mallas Curriculares y verificar si el interesado consta en ellos (para los programas que no constan en el SICDA) 3. Revisar que el interesado consta en Actas y tenga consignadas las calificaciones de todos los Módulos. 4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 5. Revisar el Módulo de Matas Curriculares del SICDA y verificar si el interesado consta en ellos (para los programas que constan en el SICDA) 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 07h30 - 15h30	3,50	1 día	Maestranter	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 021730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la obtención de Certificado de la Malla	"NO APLICA" El servicio es presencial	12	12	100%	
		Entrega del Certificado de la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la Malla Curricular	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de las Mallas Curriculares y verificar si el interesado consta en ellos (para los programas que no constan en el SICDA) 3. Revisar el Módulo de Matas Curriculares del SICDA y verificar si el interesado consta en ellos (para los programas que constan en el SICDA) 4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 5. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 6. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 0800 - 12h30 1500 - 18h30 Sábados 07h30 - 15h30	3,50	1 día	Maestranter	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 021730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la obtención de Certificado de la Malla	"NO APLICA" El servicio es presencial	12	12	100%	



Entrega del Certificado de Matrícula.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Posgrado, para obtener el certificado de matrícula.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los libros de Matrícula y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que no constan en el SICDA) 3. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 4. Revisar el Módulo de Matrícula del SICDA y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que constan en el SICDA) 5. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente. 6. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 19:30	3,50	1 día	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100 - 2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la selección de Certificado de Matrícula	"NO APLICA" El servicio es presencial	45	45	100%
Entrega de la Resolución de designación de Tutor/a de Tesis.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Posgrado, para obtener la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la designación de Tutor/a de Tesis.	1. Solicitud en papel universitario con derecho dirigida al Señor Vicerector de Posgrado e Investigación - M.C. Leivison Cepeda. 2. Copia del Acta del Tema 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Copia del certificado de culminación de la colegiatura si lo tuviere y/o certificado de haber cancelado la colegiatura 5. Copia de documentos personales (cédula y papeleta de votación)	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Ingreso de la solicitud a la reunión del Honorable Consejo Directivo. 4. Realización de la reunión del Honorable Consejo Directivo. 5. Designar a un Docente que tenga título de Cuarto Nivel afín al Tema de Tesis. 6. Emisión de la Resolución correspondiente. 7. Entrega de la Resolución al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 19:30	3,50	30 días	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100 - 2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la selección de Tutor	"NO APLICA" El servicio es presencial	82	82	100%
Entrega de la Resolución de designación de Tribunal para las Defensas: Privada y Pública.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida al Vicerector de Posgrado e Investigación, para obtener la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la designación del Tribunal para las Defensas: Privada y Pública.	1. Solicitud en papel universitario con derecho dirigida al Señor Vicerector de Posgrado e Investigación - M.C. Leivison Cepeda. 2. Copia del Acta del Tema 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Oficina de la designación del Tutor 5. Oficio con el informe del Tutor (50%, 75% y 100%) 6. Copia del certificado de culminación de la colegiatura 7. Copia de documentos personales a color (cédula y papeleta de votación)	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Ingreso de la solicitud a la reunión del Honorable Consejo Directivo. 4. Realización de la reunión del Honorable Consejo Directivo. 5. Designar al Tribunal conformado por el Tutor designado, el Dirigido de la Facultad ante el Honorable Consejo Directivo y dos Doctores que tengan título de Cuarto Nivel afín al Tema de Tesis. 6. Emisión de la Resolución correspondiente. 7. Entrega de la Resolución al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 19:30	3,50	30 días	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100 - 2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la selección de Tribunal	"NO APLICA" El servicio es presencial	120	120	100%
Asignación de fecha y hora para la Defensa Privada.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Posgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Privada.	1. Solicitud en papel universitario con derecho dirigida a la Dirección Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcívar 2. Copia del Acta del Tema de Tesis 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Oficio de designación de Tutor 5. Oficio con el informe del Tutor (50%, 75% y 100%) 6. Copia del certificado de culminación de la colegiatura 7. Copia de documentos personales (cédula y papeleta de votación) 8. Oficio de Resolución de Tribunal 9. Sobre de expediente	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar el cronograma establecido y determinar la fecha y hora de la Defensa Privada. 4. Emisión del Acta de Defensa Privada. 5. Entrega del Acta referida al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 19:30	3,50	1 hora	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100 - 2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la selección de Fecha para la Defensa Privada y/o Pública	"NO APLICA" El servicio es presencial	136	136	100%
Certificado emitido por el sistema antiplagio - ULRUND.	Archivo digital de la Tesis, Guía, Manual, Lineamientos, etc., en word y/o Pdf	1. Un CD con el archivo completo de la Tesis y la Guía, Manual y/o Lineamientos luego de haber superado las observaciones realizadas por los Miembros del Tribunal en la Defensa Privada. 2. En caso de existir gran cantidad de fotografías en el documento anexo a la Tesis, se aplica el Incorporarlas, únicamente para éste proceso, y reincorporarlas para la presentación del trabajo final. 3. Correo del Tutor y/o Tutora.	1. Recepción del CD con el archivo digital de la Tesis, Guía, Manual, Lineamientos, etc., en Word y/o Pdf. 2. Verificar que el archivo esté en condiciones para subirlo a la Plataforma del sistema ULRUND. 3. Solicitar el correo electrónico del Tutor/a. 4. Enviar los archivos referidos al email del ULRUND. 5. Revisar la respuesta del sistema ULRUND. 6. Enviar al correo electrónico del Tutor/a. 7. Asesorar al Tutor/a sobre el manejo del sistema ULRUND para el análisis respectivo. 8. Asesorar al Tutor/a para obtener el certificado del sistema ULRUND. 9. Solicitar al Tutor/a entregar el certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 19:30	Gratuito	1 día	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100 - 2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Sistema de Copiadores	"NO APLICA" El servicio es presencial	104	104	100%
Recepción del Empastado de la Tesis, Guía, Manual, Lineamientos, etc. Y CD.	Entrega del Empastado de la Tesis, Guía, Manual, Lineamientos, etc. Y CD.	1. Un empastado (de color azul con letras doradas) a color. 2. La hoja de Certificación del Tutor firmada. 3. La hoja de Autoría firmada. 4. Guía, manual y/o lineamientos (en caso de existir) 5. La contraportada de la Guía, Manual y/o Lineamientos: II TÍTULO ORIGINAL: I AUTOR (Nombres y Apellidos, email, teléfono) II COEDITOR (Nombres y Apellidos, email, teléfono) III DEPÓSITO LEGAL: [200] II EDITORIAL (Nombre de la Editorial, dirección) IV FONTE EDITORIAL: Dra. Angélica Urquiza Alcívar-Mgs. Dr. Eduardo Montalvo Larrea Mgs. Dra. Irma Graciso Luna Mgs. Dra. Mary Alvarez Haro Mgs. II PRIMER A EDICIÓN [tempo: junio febrero 2015] II ISBN II Queda prohibida, sin la autorización expresa de los editores, la reproducción parcial o total de esta obra por cualquier medio. II IMPRESO EN EQUATOR/PRINTED IN EQUATOR 6. Un CD con los siguientes archivos no carpetas: II OZ con etiqueta adhesiva del contenido de la Carátula de la Tesis (con fondo azul). II Archivo en Word y Pdf de la Tesis con las firmas del Tutor y Autor escaneadas tal como está en el documento impreso (el nombre de este archivo es: el nombre del Tema de investigación) II Archivo en Word y Pdf de la Guía, Manual y/o Lineamientos (en caso de existir). II Archivo en Word del Acta de Difusión de dos hojas. II Archivo de las diapositivas.	1. Recepción de un Empastado de la Tesis a color. 2. Verificar que consten las firmas del Tutor/a y Autor/a. 3. Recepción de la Guía, Manual, Lineamientos, etc. debidamente encuadernados y que entreguen la contraportada con la información requerida. 4. Recepción del CD, el mismo que debe contener los archivos digitales en Word y Pdf, solicitados por la Biblioteca General, en especial las firmas del Tutor/a y Autor/a escaneadas. 5. Elaboración del Certificado de la entrega de los documentos y archivos antes referidos. 6. Entrega del certificado al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 19:30	Gratuito	10 minutos	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100 - 2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" El servicio es presencial	118	118	100%
Entrega del Acta de Superación de Observaciones de la Defensa Privada.	Anulado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abalzando los cambios efectuados.	Anulado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abalzando los cambios efectuados.	Anulado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abalzando los cambios efectuados.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:00 - 19:30	3,50	30 minutos	Maestramas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100 - 2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" El servicio es presencial	90	90	100%



	Asignación de fecha y hora para la Defensa Pública.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Pública.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud en papel universitario con derecho dirigida Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcazar. Copia de documentos personales a color (cédula y papetera de votación) Copia del Título de Tercer Nivel notariado Copia del registro de la SENECOT Certificación de haber cancelado al Tutor Certificado de no adeudar valor alguno emitido por el Departamento Financiero - Sección Recaudaciones Record Académico (Solicitud en papel universitario con derecho dirigida a la Directora Ejecutiva del Instituto de Posgrado - Dra. Angélica Urquiza Alcazar) Certificado emitido por el Tutor que entregue el análisis del UPLIND (sistema anti plagio) Acta de Defensa Privada con las observaciones de la Defensa Privada Certificado de haber superado las observaciones Certificado de la culminación de la colegiatura (Egresamiento Original) Certificado de haber entregado la Tesis, Guía Manual, etc. y CD (entregar a E.c. Adriana Andrade Álvarez) Pago de Derechos de Grado Carpetas A3x4 (copia de la cédula de ciudadanía, copia del título de Tercer Nivel, Registro de la SENECOT y CD con la foto digitalizada) 	<ol style="list-style-type: none"> Recopilación de la solicitud. Verificar que se adjunte todos los requisitos. Revisar el cronograma establecido y determinar la fecha y hora de la Defensa Pública. Emisión del Acta de Defensa Pública. Entrega del Acta referida al beneficiario/a. 	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	1 hora	Maestranzas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la selección de fecha para la Defensa Privada y/o Pública	"NO APLICA" El servicio es presencial	95	95	100%
	Actualización de Ficha.	Solicitud de Información Personal y Laboral a los Graduados.	Ingreso de Datos al Módulo de Seguimiento a Graduados del SICDA	<ol style="list-style-type: none"> Obtención de datos de los Grabados de años anteriores mediante Bases de Datos, en base a la información de las Fichas de Seguimiento a Graduados que reposan en archivos del Instituto de Posgrado. Ingreso de la información obtenida al Módulo de Seguimiento a Graduados del SICDA. Previo al evento de Incorporación solicitar información para actualizar la ficha de datos personales y laborales. Ingreso de la información obtenida al Módulo de Seguimiento a Graduados del SICDA. 	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	10 minutos	Maestranzas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	S	"NO APLICA" No se requiere formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	70	70	100%
	Actas de Calificaciones impresas y en digital.	Este formulario le permite conseguir las Actas de Calificaciones en el SICDA.	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente sumilladas por el Docente del Programa de Posgrado.	<ol style="list-style-type: none"> Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente sumilladas por el Docente del Programa de Posgrado. 	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	Gratuito	10 minutos	Docentes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	"NO APLICA" El formato se obtiene conforme cada asignatura en las oficinas del Instituto de Posgrado	"NO APLICA" El servicio es presencial	26	26	100%
54	Inscripción en los Programas de Posgrado Realizados	Entrega del comprobante de inscripción.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	<ol style="list-style-type: none"> Recopilación de la solicitud. Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de inscripción. Registrar los datos personales y laborales del interesado en el SICDA. Emisión de la Orden de Pago. Legitimación de la inscripción. 	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	30 minutos	Aspirantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la inscripción en el Programa de Posgrado	"NO APLICA" El servicio es presencial	109	109	100%
55	Matriculación en los Programas de Posgrado Realizados	Entrega del comprobante de matrícula.	Solicitud en papel universitario más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para acceder a la matrícula en el Programa de Posgrado luego de superar el examen de admisión.	<ol style="list-style-type: none"> Recopilación de la solicitud. Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de matriculación. Verificar que haya superado el examen de admisión. Emisión de la Orden de Pago. Legitimación de la matrícula. 	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30 Sábados 07:30 - 15:30	3,50	30 minutos	Maestranzas	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la matrícula en el Programa de Posgrado	"NO APLICA" El servicio es presencial	30	30	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" La UNACH maneja su propio portal web 30/04/2015 MENSUAL						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: servicios del 1 al 13 VICERRECTORADO ACADÉMICO: servicios del 14 al 47 VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN: servicios del 48 al 55 Dra. Lucía de la Calle Andrade						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Dra. Anita Ríos Rivera MSc. Lenimo Cepeda Astudillo lsalacalle@unach.edu.ec arivas@unach.edu.ec lecepeda@unach.edu.ec						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											03 3730880 extensión 1030 03 3730880 extensión 1020 03 3730910 extensión 2000						