



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario   | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos  |
|--|---|---|--|
| Acceso a la Información Pública  | Acceso a la Información Pública   | Este formulario permite realizar trámites de acceso a la información pública  | <a href="#">Formulario Acceso a la Información Pública</a>   |
| Reserva/ Alquiler del Teatro Universitario   | Requisitos de Solicitud del Teatro Universitario  | Este formato le permite acceder a la reserva o alquiler del teatro universitario, conforme el tipo de evento a desarrollarse  | <a href="#">Requisitos para reservar/alquilar el Teatro Universitario</a>  |
| Acceso a Formularios de movilización   | Acceso a formularios viáticos, movilizaciones y subsistencias   | Estos formularios permiten solicitar movilización y presentar posteriormente el informe pertinente a las actividades realizadas   | <a href="#">Acceso a formularios viáticos, movilizaciones y subsistencias</a>  |
| Anulación de Matrícula   | Anulación de Matrícula  | Este formulario le permite solicitar la anulación de matrícula  | <a href="#">Formulario Anulación de Matrícula</a>  |
| Avance de asignaturas  | Avances de Asignaturas  | Este formulario le permite solicitar la autorización para avance de asignaturas   | <a href="#">Formato para pedir Avance de asignaturas</a>   |
| Cambio de Carrera  | Cambio de Carrera   | Este formulario le permite solicitar la autorización para el cambio de carrera  | <a href="#">Formato para pedir Cambio de Carrera</a>   |
| Record Académico   | Récord Académico  | Este formulario le permite solicitar la autorización para la obtención del record académico   | <a href="#">Formato para pedir Record Académico</a>  |
| Retiro de asignaturas  | Retiro de Asignaturas   | Este formulario le permite solicitar la autorización de retiro de asignaturas   | <a href="#">Formato para pedir retiro de asignaturas</a>   |
| Segunda Matrícula  | Segunda Matrícula   | Este formulario le permite solicitar la autorización para poder obtener la segunda matrícula  | <a href="#">Formato para pedir Segunda Matrícula</a>   |
| Tercera Matrícula  | Tercera Matrícula   | Este formulario le permite solicitar la autorización para poder obtener la tercera matrícula  | <a href="#">Formato para pedir Tercera Matrícula</a>   |
| CREACIÓN Y APROBACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN   | Formulario para la presentación proyectos sin financiamiento<br>Anexo formularios proyectos sin financiamiento  | El formulario establece los diferentes puntos que deberán ser llenados por el proponente  | <a href="#">FORMATO GENERAL DE INFORMACIÓN SOBRE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN</a>   |
| Registro de la producción de la propiedad intelectual del personal académico de la UNACH | Formulario para la presentación de publicaciones científicas<br>Formulario en formato word para la presentación de libros   | Permite registrar, los libros, artículos científicos, ponencias, realizados por el Personal Académico, con el objetivo de actualizar permanentemente la información de la Producción Intelectual, y esta se encuentre completa y se evidencie de forma correcta el trabajo científico y académico desarrollado por los docentes de la institución, además que permite el control y el reporte de múltiples informes relacionados a este ámbito. | <a href="#">FORMULARIO PARA REGISTRO DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS</a>  |
| Presentación de proyectos de Vinculación   | Instructivo para la Presentación de Perfil de Proyecto  | Este instructivo es la guía para la elaboración de los perfiles de proyectos de vinculación con la sociedad   | <a href="#">Instructivo presentación del perfil de proyecto de vinculación</a>   |
| Presentación del Informe Parcial de los proyectos de vinculación                         | Formato Informe Parcial de Proyecto de Vinculación  | Formato para la presentación del informe parcial de las actividades de vinculación con la sociedad  | <a href="#">Formato Informe Parcial de Proyecto de Vinculación</a>   |
| Certificado de Extensión Universitaria   | Solicitud Certificado de Extensión Universitaria  | Formato de solicitud para acceder al certificado de haber cumplido con el servicio de extensión universitaria   | <a href="#">Solicitud certificado de Extensión Universitaria</a>   |
| Record Académico   | Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el Record Académico   | Este formulario le permite solicitar información sobre las calificaciones obtenidas en cada módulo recibido en el Programa de Posgrado que haya cursado en la Universidad Nacional de Chimborazo.   | <a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Record Académico</a>   |
| Entrega del Certificado de Culminación de la Colegiatura                                 | Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado o al Vicerrector de Posgrado e Investigación, para obtener el Certificado de Culminación de la Colegiatura                                      | Este formulario le permite solicitar el Certificado de Culminación de la Colegiatura, requisito indispensable para el proceso de graduación.  | <a href="#">Certificado de Culminación de la Colegiatura</a>   |
| Desingación de Tutor/a de Tesis  | Archivo digital de la Tesis, Guía, Manual, Lineamientos, etc., en word y/o Pdf.   | Este formulario le permite solicitar la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la designación de Tutor/a de Tesis, requisito indispensable para el proceso de graduación.   | <a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Tutor</a>  |
| Designación del Tribunal para las Defensas: Privada y Pública.                           | Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida al Vicerrector de Posgrado e Investigación, para obtener la Resolución emitida por el Honorable consejo Directivo para la designación del Tribunal para las Defensas: Privada y Pública. | Este formulario le permite solicitar la Resolución emitida por el Honorable consejo Directivo para la designación del Tribunal para las Defensas: Privada y Pública, requisito indispensable para el proceso de graduación.   | <a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Tribunal</a>   |
| Modelo de Solicitud para la petición de Fecha para la Defensa Privada y/o Pública        | Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Privada.  | Este formulario le permite solicitar la asignación de fecha y hora para la Defensa Privada como parte del proceso de graduación.  | <a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Fecha para la Defensa Privada y/o Pública</a>  |
| Modelo de Solicitud para la petición de Certificado de Matrícula                         | Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el certificado de matrícula.  | Este formulario le permite solicitar la certificación de estar legalmente matriculado en el Programa de Posgrado que se encuentre cursando.   | <a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Certificado de Matrícula</a>   |
| Modelo de Solicitud para la petición de Culminación de la Malla                          | Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el certificado de haber culminado la Malla Curricular.  | Este formulario le permite solicitar la certificación de haber cumplido con la Malla Curricular del Programa de Posgrado que se encuentre cursando con sus respectivas calificaciones debidamente legalizadas.  | <a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Culminación de la Malla</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |   | 30/06/2018   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |   | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):   |   |   | VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: formularios del 1 al 3<br>VICERRECTORADO ACADÉMICO: formulario del 4 al 10<br>VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN: formatos 11 al 22                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                     |   |   | Dra. Anita Ríos Rivera, PhD.<br>Dra. Ángela Calderón Tobar, PhD.<br>MsC. Lexinton Cepeda Astudillo   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:        |   |   | <a href="mailto:arios@unach.edu.ec">arios@unach.edu.ec</a><br><a href="mailto:angelacalderon@unach.edu.ec">angelacalderon@unach.edu.ec</a><br><a href="mailto:lcepeda@unach.edu.ec">lcepeda@unach.edu.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:         |   |   | 033730880 extensión 1030<br>03 3730880 extensión 1020<br>033730910 extensión 2000  |