









		Entrega del Certificado de haber culminado la Maña Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso, para obtener el certificado de haber culminado la Maña Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de las Matas Curriculares y verificar si el interesado cursa en ellas (para los programas que no constan en el SICOA). 3. Revisar que el interesado cursa en Actas y tiempo correspondiente las calificaciones de todos los Módulos. 4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 5. Revisar el Módulo de notas Curriculares del SICOA y verificar si el interesado cursa en ellas (para los programas que constan en el SICOA). 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario.	Matas a vencer 0900 - 1300 Sábados 0700 - 1000	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la entrega del Certificado de haber culminado la Maña Curricular	NO APLICAR El servicio es presencial	es 0	0	0%		
		Entrega del Certificado de la Maña Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso, para obtener la Maña Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de las Matas Curriculares y verificar si el interesado cursa en ellas (para los programas que no constan en el SICOA). 3. Revisar que el interesado cursa en Actas y tiempo correspondiente las calificaciones de todos los Módulos. 4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 5. Revisar el Módulo de notas Curriculares del SICOA y verificar si el interesado cursa en ellas (para los programas que constan en el SICOA). 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario.	Matas a vencer 0900 - 1300 Sábados 0700 - 1000	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la entrega del Certificado de haber culminado la Maña Curricular	NO APLICAR El servicio es presencial	es 0	0	0%		
		Entrega del Certificado de Matrícula	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso, para obtener el certificado de matrícula	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar los Libros de Matrículas y verificar si el interesado cursa en ellas (para los programas que no constan en el SICOA). 3. Revisar que el interesado cursa en Actas y tiempo correspondiente las calificaciones de todos los Módulos. 4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 5. Revisar el Módulo de Matrículas del SICOA y verificar si el interesado cursa en ellas (para los programas que constan en el SICOA). 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario.	Matas a vencer 0900 - 1300 Sábados 0700 - 1000	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la entrega del Certificado de Matrícula	NO APLICAR El servicio es presencial	es 37	74	100%		
40	Acceso a la información administrativa	Entrega de la Resolución de designación de Tutor de Tesis	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida al Vicerrector de Progreso, para obtener la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la designación de Tutor de Tesis	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigido al Señor Vicerrector de Progreso e Investigador – M.C. Leticia Cayula 2. Copia del Acta del Tesis 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Copia del certificado de culminación de la colegatura si la tuviere ya certificado de haber cursado la colegatura 5. Copia de documentos personales (cédula y papeleta de votación)	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Ingreso de la solicitud a la reunión del Honorable Consejo Directivo. 4. Realización de la reunión del Honorable Consejo Directivo. 5. Designar a un Docente que tenga título de Cuarto Nivel año al Tesis de Tesis. 6. Emisión de la Resolución correspondiente. 7. Entrega de la Resolución al beneficiario.	Lunes a Viernes 0900 - 1300 1400 - 1700	2,50	30 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la entrega de la Resolución de Tesis	NO APLICAR El servicio es presencial	es 1	2	100%		
		Entrega de la Resolución de designación de Tribunal para la Defensa Privada y Pública	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida al Vicerrector de Progreso e Investigador, para obtener la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la designación del Tribunal para las Defensas Privada y Pública	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigido al Señor Vicerrector de Progreso e Investigador – M.C. Leticia Cayula 2. Copia del Acta del Tesis 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Copia de la designación del Tutor 5. Copia de la designación de la Tesis (70%, 75% y 100%) 6. Copia del certificado de culminación de la colegatura 7. Copia de documentos personales (cédula y papeleta de votación)	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Ingreso de la solicitud a la reunión del Honorable Consejo Directivo. 4. Realización de la reunión del Honorable Consejo Directivo. 5. Designar al Tribunal conformado por el Tutor asignado, el Delegado de la Facultad ante el Honorable Consejo Directivo y dos Docentes que tengan título de Cuarto Nivel año al Tesis de Tesis. 6. Emisión de la Resolución correspondiente. 7. Entrega de la Resolución al beneficiario.	Lunes a Viernes 0900 - 1300 1400 - 1700	2,50	30 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la entrega de la Resolución de Tesis	NO APLICAR El servicio es presencial	es 1	2	100%		
		Asignación de fecha y hora para la Defensa Privada	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Privada	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigida a la Directora del Instituto de Progreso. 2. Copia del Acta del Tesis 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Copia de la designación de Tutor 5. Copia de la designación de la Tesis (70%, 75% y 100%) 6. Copia del certificado de culminación de la colegatura 7. Copia de documentos personales (cédula y papeleta de votación) 8. Sistema de expediente	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar el expediente existente y determinar la fecha y hora de la Defensa Privada. 4. Emisión del Acta de Defensa Privada. 5. Entrega del Acta al beneficiario.	Lunes a Viernes 0900 - 1300 1400 - 1700	2,50	1 hora	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la entrega de la Resolución de Tesis	NO APLICAR El servicio es presencial	es 1	6	100%		
		Entrega del Acta de Sesión de Observación de la Defensa Privada	Adjunto con las firmas de los Miembros del Tribunal, actualizando los cambios efectuados	Adjunto con las firmas de los Miembros del Tribunal, actualizando los cambios efectuados	Adjunto con las firmas de los Miembros del Tribunal, actualizando los cambios efectuados	Lunes a Viernes 0900 - 1300 1400 - 1700	Gratuito	30 minutos	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	NO APLICAR El servicio es presencial	NO APLICAR El servicio es presencial	es 10	20	100%		
		Asignación de fecha y hora para la Defensa Pública	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Pública	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigida a la Directora del Instituto de Progreso. 2. Copia del Acta del Tesis 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Copia del registro de la SENESECTY 5. Certificado de haber cursado el Tesis 6. Certificado de haber cursado el Tesis 7. Copia de documentos personales (cédula y papeleta de votación) 8. Sistema de expediente	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar el expediente existente y determinar la fecha y hora de la Defensa Pública. 4. Emisión del Acta de Defensa Pública. 5. Entrega del Acta al beneficiario.	Lunes a Viernes 0900 - 1300 1400 - 1700	2,50	1 hora	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la entrega de la Resolución de Tesis	NO APLICAR El servicio es presencial	es 18	36	100%		
		Actas de Calificaciones impresas y en digital	Para formular la petición consignar los Actas de Calificaciones en el SICOA	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente autorizadas por el Docente del Programa de Progreso	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente autorizadas por el Docente del Programa de Progreso	Matas a vencer 0900 - 1300 Sábados 0700 - 1000	Gratuito	10 minutos	Docentes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	SI	NO APLICAR El servicio es presencial	NO APLICAR El servicio es presencial	es 1	2	100%		
47	Inscripción en los Programas de Progreso	Entrega del comprobante de inscripción	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso, para acceder a un curso en el Programa de Progreso	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar que se adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de inscripción. 3. Revisar la lista prospectiva y la lista del interesado en el SICOA. 4. Emisión de la Orden de Pago. 5. Legitimación de la inscripción	Matas a vencer 0900 - 1300 Sábados 0700 - 1000	2,50	30 minutos	Aprobados	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la inscripción en un Programa de Progreso	NO APLICAR El servicio es presencial	es 0	0	0%		
		Matriculación en los Programas de Progreso	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso, para acceder a la matriculación en el Programa de Progreso luego de superar el examen de admisión	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Progreso	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar que se adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de matriculación. 3. Verificar que haya superado el examen de admisión. 4. Emisión de la Orden de Pago. 5. Legitimación de la matrícula	Matas a vencer 0900 - 1300 Sábados 0700 - 1000	2,50	30 minutos	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Ay. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 0375080 - ext. 2100 2101-2217-2005 www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la inscripción en un Programa de Progreso	NO APLICAR El servicio es presencial	es 10	20	100%		
Para ser llenado por las instituciones que dependen del Punto de Trámite Ciudadano (PTC)										NO APLICAR										
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										20/01/2024										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										ANUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO servicios 1 al 9 VICERRECTORADO ACADÉMICO servicios 10 al 39 VICERRECTORADO DE PROGRESO servicios 40 al 48										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Dra. Alicia Flores Pineda Dra. Angélica Calvillo Tobar Pineda Leticia Cayula Aguilar Pineda										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										aia.flores@unach.edu.ec angelica.calvillo@unach.edu.ec leticia.cayula@unach.edu.ec										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										03 375080 extensión 1030 03 375080 extensión 1020 0375091 extensión 2000										