



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (hora, día, semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado o (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Permite presentar requerimientos escritos sobre la información institucional en cualquier eje como: Academia, Investigación, Vinculación y Gestión	1. Descargar el formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos	1. Presentar el formulario de acceso a la información pública, lleno en forma total y clara 2. Entregar el formulario en la Secretaría General institucional	1. Verificación que el formulario esté lleno en forma total y que el pedido sea claro 2. Recepción del documento 3. Despacho interno para atención de requerimiento 4. Contrastación al pedido conforme medio solicitado por el peticionario	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:30 - 17:30	Gratis puede generar costo por reproducción de documentos	máximo 8 días	Ciudadanía en general	Secretaría General Vicerrectorado Administrativo	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Teléfono: 033730880 extensión 1002 - 1030	Oficina	No	Solicitud de acceso a la información pública	"NO APLICA" El servicio es presencial	2	51	100%
2	Servicio de Atención Médica	El servicio esta dirigido a la atención de los señores estudiantes, empleados, servidores universitarios y comunidad en general, siendo anexo al IESS	1. Consulta general se debe aperturar la historia clínica en el área de estadística del Departamento Médico. 2. Si en por emergencia el paciente llega directo al área de emergencia y es atendido inmediatamente o es transferido a una área de mayor influencia. 3. Si el paciente requiere de un control exhaustivo, se le solicita exámenes de química sanguínea, elemental y microscópico de orina y coproparitario para acudir al médico que se encuentre de turno	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente y usuarios externos. 2. Aperturar la historia clínica con los resultados de exámenes correspondientes	1. Recibir de parte de estadística y enfermería la correspondiente historia clínica del usuario a ser atendido con los signos vitales tomados en ese momento, de acuerdo al orden de llegada de cada usuario	Lunes a Viernes 07:00 - 19:00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 07:00 - 19:00 Campus Centro 08:00 - 12:00 15:00 - 19:00 Campus la Dolorosa	Gratis	En caso de emergencia en forma inmediata Si es por consulta general de acuerdo al orden de llegada por usuarios y el promedio de espera por paciente puede oscilar entre 15 minutos a 60 minutos. Por cada paciente atendido se requiere de 12 a 15 minutos .	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos.	Departamento Médico Obstetológico Campus Edison Riera y Campus la Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Facultad de Ciencias de la Salud. Bloque E. Tel: 3730880 Ext 1241 Departamento Médico Campus La Dolorosa. Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto. Segundo piso Edificio Central. Tel: 3730910 ext. 1246	Consultorios Médicos	"SI" ANEXO AL IESS	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	890	7347	95%
3	Servicio de Enfermería	Atención integral a la comunidad universitaria basada en conocimientos científicos en los ámbitos de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación	1. Admisión en el área de estadística y obtención de la historia clínica 2. Control de signos vitales y registrarlos en la historia clínica 3. Reciben atención de enfermería, administración de medicación en caso de que lo requiera, curaciones, etc. 4. Orientación en la postconsulta acerca de su tratamiento	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente y usuario externo 2. Aperturar la historia clínica 3. Encontrarse en emergencia médica y se encuentre en peñero su vida	1. Apertura de historia clínica con los máximos de laboratorio. 2. Registro de signos vitales y actividades de enfermería en la historia clínica del paciente. 3. Descargo de la medicación en el Kardex respectivo.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:00 15:00 - 19:00	Gratis	5 minutos toma de signos vitales y postconsulta 10 minutos administrar medicación 20 minutos en procedimientos como curaciones, suturas, etc.	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera y Campus la Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241	Estación de Enfermería	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	534	5236	90%
4	Servicio de Odontología	Atención Odontológica a Estudiantes, Personal Administrativo, Docentes y Comunidad en general	1. Abrir Historia Clínica. 2. Atención primaria	1. Llenar Historia Odontológica 2. Diagnóstico 3. Entrega de tarifario 4. Programación de citas	1. Historia Clínica. 2. Examen Extraoral e Intraoral 3. Diagnóstico. 4. Plan de tratamiento. 5. Educación para la Salud	Lunes a Viernes 09:00 - 13:00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 08:00 - 12:00 15:00 - 19:00 Campus la Dolorosa	30 minutos	1. Profilaxis \$2 2. Restauración con Amalgama \$2. 3. Restauración con Resina \$5 4. Endoncias \$5 5. Cinglas Terceos Molares: \$10	Estudiantes. Personal Administrativo. Docentes, Usuarios externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera y Campus la Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241	Consultorios Odontológicos	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	92	1434	90%
5	Servicio de Estadísticas y Registros Médicos	Área del Departamento Médico Odontológico encargada de aperturar historias clínicas de los estudiantes, docentes, empleados, custodia y conservación de los archivos clínicos del Departamento Médico, colaboración directa con los registros de salud de los usuarios del Departamento	1. Acercarse a la ventanilla de estadística para solicitar su historia clínica 2. Si no tiene historia clínica y si es una emergencia se registra en la ODB para la atención 3. Pasar a la toma de signos vitales	1. Realizarse los exámenes de laboratorio 2. Traer copia de la cedula, carnet y una foto tamaño carnet para la apertura de la historia clínica 3. Pasar a la toma de signos vitales	1. Recepción de los requisitos para la apertura de historia clínica 2. Llenar los datos en el sistema para obtener un número de historia clínica 3. Impresión de historia clínica para la atención médica y odontológica. 4. Pasar a la toma de signos vitales	Lunes a Viernes 08:00 - 16:00	Gratis	10 minutos por apertura de historia clínica 5 minutos cuando ya tienen registro de historia clínica	Estudiantes, Docentes, Empleados, Trabajadores, Usuarios Externos	Departamento Médico Odontológico campus Edison Riera y Campus la Dolorosa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241	Ventanilla	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	772 movimientos de historias clínicas para atención, 76 aperturas de historias clínicas, 97 convalidaciones de certificados médicos	7373 movientos de registros de salud, aperturas de historias clínicas, historias laborales, hojas de evolución, convalidaciones,	95%
6	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Odontológico	Realización de exámenes de laboratorio a estudiantes, docentes y empleados de la UNACH.	1. Acercarse al Laboratorio Clínico del Departamento Médico para obtener un turno para la realización de los exámenes médicos. 2. El día del turno acercarse con el ticket entregado previamente y traer documentos personales. 3. Traer las muestras de orina y heces y asistir en ayunas para la extracción de sangre.	1. Realizarse los exámenes de laboratorio 2. Traer copia de la cedula, carnet y una foto tamaño carnet para la apertura de la historia clínica 3. Pasar a la toma de signos vitales	1. Al paciente se le pide los documentos personales para registrarlos en el Kardex que maneja el servicio. 2. Se le asigna al paciente un código el mismo que servirá para identificar todas las muestras del paciente hasta el momento de emitir el reporte de resultados. 3. El paciente debe acercarse de manera personal a retirar el informe de los resultados.	Lunes a Viernes 08:00 a 15:30	Gratis	1 día	Estudiantes, empleados, docentes, trabajadores	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Campus Edison Riera	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano tel: 3730880 Ext 1241	Laboratorio Clínico	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA" El servicio es presencial	202	1699	90%
7	Asesoría Jurídica	Asesoramiento Jurídico a las dependencias institucionales de la Universidad Nacional de Chimborazo.	1. La petición ingresa por el Rectorado 2. La señora Rectora dispone se envíe al Departamento Jurídico a través de la Secretaría General 3. Ingresa a la Procuraduría donde se designa un Abogado para realizar el trámite	1. Ingreso por Rectorado 2. Deberá tratarse de un asunto jurídico.	1. La Secretaría de Procuraduría recibe el trámite 2. El Procurador General sumilla el trámite a uno de los Abogados de la Procuraduría. 3. El Abogado emite el informe que es previamente revisado y suscrito por el jefe departamental 4. El informe es enviado a la unidad peticionante	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:30 a 17:30	Gratis	Máximo 15 días	H. Consejo Universitario, Autoridades de la Institución y sus Unidades Académicas y Administrativas, de acuerdo al Estatuto	Procuraduría	Campus Edison Riera Km 1 1/2 Vía Guano Teléfono: 033730880 Ext. 1160 - 1161 - 1162 1163. procuraduria@unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formularios para este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	201	1731	92%
8	Arrendamiento y/o préstamo del Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo	El Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo cuenta con instalaciones para obras artísticas, eventos académicos y culturales, cuyo aforo es de 1.026, para usuarios internos y externos. Existe el Reglamento para uso de Escenarios Deportivos y Culturales	Solicitud de Uso del Teatro dirigido a la Primera Autoridad de la UNACH	1. Objeto definido con indicación expresa del evento a desarrollarse; 2. Descripción del contenido; 3. Valor de los boletos por función o temporada; 4. Número de boletos a emitir por función; 5. Requerimientos técnicos a usar del Teatro; 6. Plan de seguridad, con especificación del número de personal y tipo de seguridad que controlará el evento; 7. Reglas para la venta de boletos; y, 8. Oferta de otorgar una póliza de seguro o garantía bancaria de responsabilidad civil por la integridad física del Teatro y demás instalaciones de la UNACH, la reposición de daños directos y derivados.	1. Ingreso de Solicitud en Rectorado 2. Revisión e informe por parte de la Comisión de Cultura 3. Respuesta de aprobación por parte de Rectorado	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:30 - 17:30 Comisión de Cultura	3 días	1. Arrendamiento Empresarial: - PD Función: \$4.000 - For Temporada: (dos o más funciones sucesivas del mismo evento): \$3.000,00 por función 2. Arrendamiento Deportivo: - PD Función: \$2.000,00 - For Temporada, dos o más funciones sucesivas: \$1.800,00 por función 3. Arrendamiento de interés público: - PD Función \$1.000,00	Entidades públicas, privadas y usuarios internos de la Universidad, para eventos académicos, culturales artísticos. No se podrá permitir el uso del Teatro en los siguientes casos: a. Actos de tipo religioso, político-partidista o de convocatoria o asistencia multitudinaria, más allá de la capacidad de aforo del Teatro; b. Commemoraciones o celebraciones sin contenido artístico o académico; c. Programaciones empresariales con fines propagandísticos o exhibiciones de productos comerciales; y, d. Para eventos en los cuales la asistencia sea menor a 500 personas.	Rectorado Comisión de Cultura	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Teatro Auditorio. Teléfono: 033730880 ext. 1204	Oficina del Teatro	NO	Requisitos para solicitar el Teatro de la UNACH	"NO APLICA" El servicio es presencial	12 autorizaciones para utilización Teatro Institucional, 2788 autorizaciones para utilización del Coliseo Institucional, 3996 autorizaciones para utilización del Estado Institucional, 898 autorizaciones para utilización de la Piscina Institucional, 200 Autorizaciones para utilización del Gimnasio	7894 autorizaciones para utilización de los escenarios deportivos y culturales de la UNACH	100%
9	Servicio de Exámenes Psicosensométricos	Evaluación, motriz, visual y auditiva	1. Solicitar el servicio en el Laboratorio Psicosensométrico de la Escuela de Conducción 2. Cancelar el valor en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Orden de Pago cancelada 2 Presencia del usuario	1. Toma de la evaluación por parte de la Dra. Psicóloga encargada del manejo del Laboratorio Psicosensométrico	Lunes a Viernes 07:00 - 11:00 17:45 - 21:45	10.00	Resultado inmediato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Laboratorio Psicosensométrico	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N Teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 http://www.unach.edu.ec	Página web Oficinas de la Escuela de Conducción	SI	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	292	70%
10	Servicios de Reevaluaciones de Licencias Tipo "C"	Evaluación, motriz, visual, auditiva y académica	Solicitar el servicio en la Inspección General y cancelar el valor por reevaluación en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Pago del servicio 2. Toma de exámenes académicos y prácticos	1. Toma de exámenes, prácticos y académicos 2. Toma de exámenes psicosensométricos	Lunes a Viernes 07:00 - 11:00 17:45 a 21:45	\$45.00	48 horas	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH, Inspección General	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N Teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 http://www.unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	SI	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	41	100%



11	Capacitación Externa	Brindar conocimientos a Empresas e Instituciones en Seguridad Vial y Ley de Tránsito	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	Presentación de propuesta o cronograma académico	1. Aprobación del Rectorado 2. Revisión y suscripción del documento o contrato	Lunes a Viernes 07H00 - 12H00 17H45 a 21H45	\$12 la hora de capacitación	Depende del contrato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH. Inspección. Dirección	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N Teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 www.unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	SI	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	0	100%	
12	Capacitación para la obtención de Licencia Tipo "C"	Brindar conocimientos a la Ciudadanía en General en Seguridad Vial y Ley de Tránsito para la obtención de Licencia Tipo "C"	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	1. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por Tesorería. 2. Prueba psicosométrica 3. Prueba psicológica. 4. Certificado de Salud emitido por un Centro de Salud Pública. 5. Título de Bachiller o copia de fotocopia aperturas. 6. Copia color de documentos de identidad y paqueta de votación actualizados. 7. Carné de tipo de sangre. 8. Cuatro fotos tamaño carné.	1. Revisión de documentos 2. Registro de la matrícula	Lunes a Viernes 07H00 a 10H30 13H00 a 14H30 18H30 a 21H45	\$950.00	Resultado inmediato sobre inscripción y matrícula	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH. Secretaría de la Escuela de Conducción.	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto S/N teléfono: 03 2 730910 ext. 2219 www.unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	SI	Formulario de Matriculación, Ejecución de Conducción.	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	76	100%	
13	Movilidad a las autoridades, funcionarios, trabajadores, docentes y estudiantes de la UNACH	Designar y controlar las acciones destinadas a atender los requerimientos del servicio de transporte institucional.	1. Descargar el formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos	1. Presentar el formulario de acceso, lleno en forma total y clara. 2. Entregar el formulario en la Secretaría General institucional	1. Verificación que el formulario esté lleno en forma total y que el pedido sea claro 2. Recepción del documento 3. Despacho interno para atención de requerimiento 4. Autorización al pedido conforme medio solicitado por el peticionario	Lunes a Viernes 08H00 - 12H00 14H30 - 17H30	Gratuito	máximo 48 horas	Autoridades, docentes, estudiantes, trabajadores y servidores de la UNACH.	Unidad de Transporte	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Teléfono: 033730880 Ext.1257	Oficina	No	Formulario de Acceso al Transporte Institucional	"NO APLICA" El servicio es presencial	43	298	100%	
14	Emisión de Certificados de Suficiencia del idioma inglés	Entrega de Certificaciones a Público Interno y externo	1. Lugar de rendir el examen de aprobación de la suficiencia del idioma, el Centro de Idiomas de cada Facultad remite al Vicerrectorado Académico el Acta Final de Suficiencia 2. B1 Vicerrectorado Académico envía la Certificación de Suficiencia al Centro de Idiomas	1. Acta del centro de idiomas	1. Recepción del Acta en el Vicerrectorado Académico 2. Emisión de la Certificación	Lunes a Viernes 8:00 AM a 3:00 PM	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Centro de Idiomas Vicerrectorado Académico	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 vía a Guano Vicerrectorado Académico, Edificio Administrativo 3730880 Ext 1021	Oficina	No	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" El servicio es presencial	114	1124	99%	
15	Provisión de información referente a la Universidad y evaluación de la gestión, servicio bajo responsabilidad de la Unidad de Administración y Novación UNACH	Elaborar la información de ingreso a la Universidad para una selección correcta de la carrera a estudiar. Comunicar sobre los regulamentos que rigen la inscripción de la Unidad de Administración y Novación UNACH	Revisar portal web. Enviar a oficinas de la Unidad de orientación	Revisar correo a internet. Realizar personalmente a la Unidad de Orientación	1. La solicitud de acceso a la información pública de forma verbal o escrita. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se envía a la dirección o autoridad correspondiente para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o a solicitante.	Lunes a Viernes 14:00 a 17:00	Gratuito	Instantánea	Estudiantes Docentes Ejecutivos Ciudadanía General	Unidad de Transparencia y Administración	Campus Madero Estación Rectoría Mariposa Av. Antonio José de Sucre Km. 1 1/2 Vía Guano Tel: 3730880 Ext. 1111	Oficina y Página web	SI	Unidad de Novación y Gestión	Facebook Unidad de Orientación y Novación	176	3661	100%	
16	Formación profesional en pre y postgrado, servicio otorgado por las Cuatro Unidades Académicas	Educación superior de pregrado y postgrado en función a los ejes Académico, Investigativo, Vinculación con la Sociedad y Gestión. En las siguientes carreras de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnológicas: (Educación Básica y Primaria, Psicología Educativa, Ciencias Sociales, Ciencias Exactas, Biología y Química, Informática Educativa, Idiomas, Cultura y Patrimonio) Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas (Derecho, Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA, Economía, Licenciatura en Comercio, Comunicación Social) Facultad de Ciencias de la Salud (Medicina, Odontología, Farmacia, Laboratorio Clínico e Histopatología, Terapia Física y Ocupativa, Psicología Clínica, Cultura Física) Facultad de Ingeniería (Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Sistemas y Computación, Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, Arquitectura, Licenciatura en Gestión Turística y Hotelería)	1. Inscripción en la página web del UNACH. 2. Remisión del Examen de Admisión, llenado por el UNACH. 3. Remisión del Examen de inscripción del Curso de Nivelación. 4. Matriculación en la Universidad de los estudiantes exonerados de la matrícula de los estudiantes que aprobaron el curso de nivelación de la Dirección. 5. Matriculación en línea a partir de segundo semestre hasta concluir la carrera. 6. Una foto tamaño carné. 7. Carpeta completa.	1. Revisión de cupo asignado por el UNACH de las distintas unidades por el UNACH 2. El estudiante presenta la carpeta con su documentación en la Secretaría correspondiente. 3. La Secretaría procede a registrar la matrícula, el pago (con valor 0 en los casos de gratuidad de educación) y con el valor correspondiente en los casos generados por la universidad. 4. Quiénes deben pagar algún valor deben acudir a las oficinas del Banco del Pacifico. 5. Acudir a las oficinas de UTUCA para obtener el carné del estudiante. 6. A partir de segundo semestre se matricula en línea sin ningún documento.	1. Copia impreso por el UNACH. 2. Título de Bachiller notariado. 3. Copia e sello de la acta de matrícula de inscripción y presentación de los originales. 4. Inscripción en el Centro de Educación Física. 5. Inscripción en el Centro de Idiomas. 6. Copia de la historia clínica y resultados de exámenes médicos en el Departamento Médico. 7. Una foto tamaño carné. 8. Carpeta completa.	Gratuito	Prese nivel: 0:15 hora Segundo y último nivel: 0:15 hora	Ciudadanía en general	Facultades: Ciencias de la Educación Ciencias Políticas Ciencias de la Salud Ingeniería Ciencias de la Salud Ingeniería - UFAP	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano 3730880 Ext. 2211 Ciencias Políticas 3001 Ciencias de la Salud Ingeniería - Decanato 1500 y 1502 Subdecanato 1501 y 1504 Secretaría de Facultad 1500, 1507 y 1502 - 1407 UFAP Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto 3730880 Ext. 1211	Página web Oficina Vicerrectoría	SI	Oficina	Ciencias de la Educación, Ingeniería	Ciencias de la Salud, Ingeniería	Ciencias de la Educación, Ingeniería	Ciencias de la Salud, Ingeniería	100	100%
17	Proyecto Oferta de Cursos Intermuros para preparación del idioma Inglés dirigido a Docentes, alumnos y a la comunidad, previa a la obtención del Certificado de Suficiencia	Cooperación de docentes, alumnos y público en general de la ciudad, provincia y país en el aprendizaje de los idiomas extranjeros e intercambio y alianza perfecciona las destrezas lingüísticas en los idiomas.	1. Acordado al Centro de Idiomas. Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo 2. Pagar la inscripción. 3. Asistir 120 horas presenciales.	1. Solicitud aprobada por la Coordinación del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de Chimborazo. 2. Copia de los documentos personal y a color 3. Pago de los aranceles.	1. Organización de los cursos externos de idiomas según: El número de participantes varía de un máximo de 30 a un mínimo de 25 estudiantes por curso.	08H00-12H00 14H00-17H00	Inscripción \$150	2 días (según el No. Participantes)	Docentes, estudiantes y público en general	Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo.	http://www.unach.edu.ec/3730880/Unidad%20de%20Idiomas%20Institucional	Oficina de los Centros de Idiomas Institucional	SI	"NO DISPONIBLE"	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	70	100%	
18	Cursos Regulares de 6 niveles de Lengua Extranjera en el Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo	Preparación de estudiantes en formación profesional capaces de usar una o más lenguas extranjeras, en forma íntegra con un alto nivel de comprensión en el campo laboral y servicios de traducción.	1. Acordado a la oficina del Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo. 2. Rendir la prueba de admisión a nuevos estudiantes (o quien solicite) 3. Matrícula 4. Asistir reglamentario.	1. Anunciar al Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo. 2. Entrega de documentación requerida. 3. Asignación de curso, paralelo y docente.	1. Anunciar al Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo. 2. Copia de documento personal. 3. Una foto tamaño carné. 4. Los estudiantes que hayan repetido el nivel anterior deberán cancelar el arancel correspondiente.	08H00-12H00 14H00-17H00	Gratuito	1 día	Estudiantes de la UNACH	Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo.	http://www.unach.edu.ec/3730880/Unidad%20de%20Idiomas%20Institucional	Oficina del Centro de Idiomas Institucional	SI	"NO DISPONIBLE"	"NO APLICA" El servicio es presencial	3.912	8.308	90%	



19	Recepción de los exámenes de suficiencia	Recepción de los exámenes de suficiencia de los estudiantes de las diferentes carreras, recepción de un egresamiento.	1. Oficina dirigida al Coordinador (a) del Centro de Idiomas Institucional. 2. Copias de los documentos presentados a calificar 3. Pape de los exámenes en el caso de haber perdido la gratuidad, por pérdida de nivel. 4. Pape de examen en el Departamento de Graduación de acuerdo a lo siguiente: - Presentar documento \$ 50,00 USD - Docentes y Administrativos de la UNACH \$ 50,00 USD - Estudiantes de la UNACH (CON CANTONALES) \$ 0,00 USD - Estudiantes con pérdida de nivel \$ 50,00 USD - Estudiantes que den por agendada ver el examen \$ 50,00 USD	1. Preparación del cronograma para la recepción de los exámenes de suficiencia 2. Elaboración de los protocolos de trabajo de los exámenes 3. Ejecución del acta y envío a Vicerrectorado Académico para la elaboración del Certificado de Suficiencia 4. Recepción y entrega del certificado de suficiencia al interesado	Gratuito, para nuestros estudiantes y para el personal externo tiene un costo de \$150,00, mínimo que para los docentes y personal administrativo de la UNACH EL COSTO ES DE \$50,00	0800 12402 14000 12402	5 días hasta la entrega del certificado	Docentes, estudiantes de la UNACH y público en general.	Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo	http://www.unach.edu.ec idiomas@unach.edu.ec http://www.unach.edu.ec	Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo.	SI	"NO DISPONIBLE"	"NO APLICA" El servicio es presencial	71	566	100%
20	Revisión de los abstracts.	Envío a la presentación del trabajo de graduación, los estudiantes, requieren de la revisión y corrección de su abstract.	1. Entregar el abstracto en inglés y español impreso en la Secretaría del Centro de Idiomas Institucional.	1. Tener culminado el proyecto de investigación 2. Se obtiene en la Secretaría del Centro de Idiomas Institucional.	Gratuito	de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:00	72 horas	Estudiantes de la UNACH	Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo	http://www.unach.edu.ec idiomas@unach.edu.ec http://www.unach.edu.ec	Centro de Idiomas Institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo.	NO	"NO DISPONIBLE"	"NO APLICA" El servicio es presencial	92	1080	100%
21	Servicio de Titulación	Proceso de trámite de impresión de títulos en unidades de las Unidades Académicas	1. Culminación del proceso de Graduación dentro del Sistema Informático de Control Académico - SICDA 2. Requerimiento por escrito formulado por la Unidad Académica a la Unidad Técnica de Control Académico - UTCA para la impresión de títulos.	1. Realizar la defensa pública de tesis o modalidad de grado determinada por la Unidad Académica. 2. Entregar en secretaría la respectiva validación para la impresión del título.	Gratuito	Lunes a Viernes: 08:00 a 18:00 y 17:30	9 días	Estudiantes de Pre y Postgrado	Unidad Técnica de Control Académico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edición Riera	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	95	2650	100%
22	Servicio de Certificación para estudiantes, docentes, administrativos	Proceso de emisión del documento estudiantil.	1. Culminación del proceso de Matrícula dentro del Sistema Informático de Control Académico - SICDA. 2. Requerimiento por escrito formulado por el estudiante en la Unidad Académica y a la Unidad Técnica de Control Académico - UTCA para la impresión de cartas.	1. Realizar la matrícula vía ventanilla o internet de la carrera. 2. Legitimar la matrícula con el pago respectivo de los aranceos en ventanilla de inscripciones - UNACH o en el Banco del Pacífico.	Gratuito	09:00 a 12:00 y 15:00 a 17:00 todos los días, en ventanilla y 16:00 a 17:00 todos los días laborables fuera del periodo de exámenes.	Instantáneo	Estudiantes de SNMA, Pre y Postgrado	Unidad Técnica de Control Académico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edición Riera	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	2590	No en periodo de Carretonamiento
23	Servicios Académicos en línea para Docentes.	Los servicios prestados a los docentes mediante la web, conteniendo lo siguiente: - Consulta de Actas de Calificaciones. - Generación de Actas de Calificaciones. - Ingreso de actas de Calificaciones.	1. Ingreso a la página web www2.unach.edu.ec 2. Ingreso al Sistema Informático de Control Académico - SICDA (o como SICDA), según AUTORIZADOS 3. Acceso a los servicios indicados y ejecución de los mismos.	1. Ingreso del distributivo docente por parte de la Secretaría de la Unidad Académica al Sistema Informático de Control Académico - SICDA. 2. Registro de la cuenta en el servicio web de docentes y obtención de clave en la UTCA.	Gratuito	Lunes a Viernes: 08:00 a 18:00 y 14:00 a 17:30 para la generación del clave. Servicio web permanente.	Instantáneo	Docentes	Unidad Técnica de Control Académico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edición Riera	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec	3000	40700	
24	Servicio de Consultas Académicas en línea para estudiantes	Los servicios prestados a los estudiantes mediante la web, conteniendo lo siguiente: - Datos Personales. - Datos Académicos. - Historial de clases. - Mejores Promedios.	1. Ingreso a la página web www2.unach.edu.ec 2. Ingreso al Sistema Informático de Control Académico - SICDA (o como SICDA), según AUTORIZADOS 3. Acceso a los servicios indicados y ejecución de los mismos.	1. Registro de la cuenta en el servicio web de ESTUDIANTE SICDA.	Gratuito	Lunes a Viernes: 08:00 a 18:00 y 14:00 a 17:30 para soporte técnico. Servicio web permanente.	Instantáneo	Estudiantes	Unidad Técnica de Control Académico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano, Campus Edición Riera	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec http://www2.unach.edu.ec	14300	75400	
25	Capacitación y Perfeccionamiento Docente	Planificar, organizar, ejecutar y evaluar la formación académica de los docentes e investigadores de la Universidad y otorgar certificados de aprobación o no de los eventos realizados.	Inscribirse a través de la página Web institucional	ser docente e investigador de la UNACH	Gratuito	Lunes a Viernes: 08:00 a 18:00 y 14:00 a 17:30	Pago a facilitadores: 3 días Entrega de certificados: 30 días	Docentes e investigadores de la UNACH	Dirección Académica e Inversión del Centro de Perfeccionamiento Docente e Innovación Pedagógica	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 vía a Guano 370000, Ext. 1309 y 1270 www.unach.edu.ec	Página web Oficina Correo electrónico Teléfono institucional	SI	http://www.unach.edu.ec	http://www.unach.edu.ec	674	674	98%
26	Planificación Académica	La Unidad de Planificación Académica como parte de la Dirección Académica de la UNACH tiene la responsabilidad de supervisar y coordinar la planificación, monitoreo, evaluación y actualización de los programas MACRO, MESO y MICROCURRICULARES	Solicitar a uno de los delegados de la facultad o a la Señora Directora Académica el servicio (asesoría, asesoramiento, monitoreo, evaluación) que requiere la escuela o la que pertenece al estudiante.	ser integrante de una de las comisiones de las carreras de la UNACH que se están en proceso de diseño o rediseño curricular.	Gratuito	Lunes a Viernes: 08:00 a 18:00 y 14:00 a 17:30	Optimiza de acuerdo a los diferentes procesos que deben cumplirse. Supera la planificación del docente delegado de cada Facultad.	Directores de Carreras. Docentes que integran la Comisión de Estudios Curricular de las Carreras de la UNACH	Dirección Académica e Inversión de la Unidad de Planificación Académica	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 vía a Guano 370000, Ext. 1371 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA"	"NO APLICA" El servicio es presencial	35	231	SOLO de satisfacción relacionada a la capacitación de los recursos humanos, 100% cumplimiento planificación de la capacitación
27	Seguimiento a Graduados e Inversión Laboral	La Unidad es la responsable de supervisar y coordinar el programa de seguimiento a graduados para cumplir con los planes, decretos y requerimientos correspondientes al seguimiento de egresados e inversión laboral que corresponde a la DCE, el CEE, SEMINCYT, CEAAZUL, Educativo, reglamentos internos e instrumentos de gestión de la Universidad Nacional de Chimborazo.	Seguimiento a Graduados: Comunicación mediante llamada telefónica o correo para obtención del servicio. Bolsa de Trabajo: Regístrate en el sistema Bolsa de Trabajo Institucional	ser docente coordinador de graduados de alguna de la que oferta la UNACH. Bolsa de Trabajo: Ser graduado de la Universidad Nacional de Chimborazo.	Gratuito	Lunes a Viernes: 08:00 a 18:00 y 14:00 a 17:30	Optimiza de acuerdo a los diferentes procesos que deben cumplirse	Autoridades de las Unidades Académicas, Directores de Carreras, Docentes de la UNACH, Personal Nativo, Programa Jurídicos	Dirección Académica e Inversión de la Unidad de Seguimiento a Graduados e Inversión Laboral	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 vía a Guano 370000, Ext. 1371 www.unach.edu.ec	Oficina	SI	NO	Seguimiento a Graduados y Bolsa de Trabajo	369	1048	90%
28	Servicio de Préstamo Interno Estorno de Bibliografía	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado facilita parte de sus fondos de manera descentralizada	1. Presentación de los documentos de identificación para los prestatarios internos e internos (Estudiantes) (deberá presentar Cédula de ciudadanía y Carné Estudiantil de la institución a la que pertenece para personal Docente y Administrativo presentar Cédula y Carné Institucional) y para el público General deberá presentar Cédula y Papeleta de votación actualizada	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PMS (TRANSITE PERSONAL)	Gratuito	Lunes 07:00 a 18:00 en forma (intermittente) Martes a Viernes 07:00 a 20:00 (intermittente) Sábados 07:00 a 15:00 (intermittente)	5 minutos	Estudiantes de pre / postgrado y público en general	Biblioteca General Campus Amé. Edición Riera Biblioteca Campus La Dolorosa	Campus "Edición Riera" Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. 3703000 Teléfono: 1311, 1312 Campus La Dolorosa Av. Day Riera 20 de Agosto	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	30.322	29.707	100%
29	Servicio de Recepción de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el egresado en el cual se procede a la recepción y revisión del material de grado	1. Entrega del material para su revisión	1. Cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada. El material de grado debe cumplir con los parámetros a ser revisados.	Gratuito	Lunes a Viernes: 08:00 a 12:30 y 15:00 a 18:30	Instantáneo	Estudiantes Egresados	Biblioteca General Campus Amé. Edición Riera Biblioteca Campus La Dolorosa	Campus "Edición Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 3703000 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	1.130	1.126	100%
30	Servicio de Reserva en el Sistema PMS	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado facilita parte de sus fondos de manera descentralizada	1. Ingresar a la dirección Web de la biblioteca www.biblioteca.unach.edu.ec 2. Ingresar usuario y contraseña asignada 3. seleccionar necesidad de búsqueda 4. subseleccionar material a reservar 5. generar la reserva	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PMS (TRANSITE PERSONAL) 2. Tener conexión a internet	Gratuito	Lunes 07:00 a 18:30 en forma (intermittente) Martes a Viernes 07:00 a 20:00 (intermittente) Sábados 07:00 a 15:00 (intermittente)	Instantáneo	Estudiantes de pre / postgrado y público en general	Biblioteca General Campus Amé. Edición Riera Biblioteca Campus La Dolorosa	Campus "Edición Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km 1 1/2 vía a Guano. 3703000 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	www.biblioteca.unach.edu.ec	"NO APLICA" El servicio es presencial	2.008	2.351	"NO APLICA" En implementación



31	Servicio de Préstamo de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el investigador o público en general (que solicite el material de grado)	1. Presentación de los documentos de identificación para solicitar el material de investigación	1. Cédula de ciudadanía y pasaporte de estudiante actualizado.	1. Se solicita los documentos de identidad para identificación del usuario. 2. Se identifica y verifica la necesidad bibliográfica en los estantes. 3. Se realiza el préstamo y uso del material de grado dentro de las instalaciones. 4. Se realiza la advertencia y la prohibición del fotocopiado del mismo.	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 15:00 - 18:30	Gratis	Mediatizado	Estudiantes Egresados	Biblioteca General Campus MAC Edison Rivera Universidad Nacional de Chimborazo La Dolorosa	Campus "Edison Rivera" Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano - Teléfono: 033770880 Extensión 1311, 1312	Oficina	Si	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	1.012	1.022	100%		
32	Matriculación en la asignatura de Educación Física.	Oferta de disciplinas deportivas para los/as estudiantes de la Universidad Nacional de Chimborazo como requisito a la aprobación de la asignatura de Educación Física que es parte de la malla curricular.	1. Generar la matrícula correspondiente a cada carrera en cada una de las facultades de la UNACH, vía internet en el sistema SICOA. 2. Llevar una impresión de la matrícula generada vía online a la secretaría del Centro de Ed. Física, para recoger la disciplina y horario acorde a su afinidad y disponibilidad de tiempo. 3. Retirar su comprobante de matrícula en la disciplina deportiva escogida.	1. Impreso de matrícula en sistema SICOA. 2. Copia de la cédula de ciudadanía.	1. Se procede con la matriculación en la disciplina deportiva.	Lunes - Viernes 13:00 - 17:30	Gratis	Mediatizado	Estudiantes.	Se atiende en las oficinas del Centro de Educación Física Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus Mac, Edison Rivera	Campus Mac, Edison Rivera km 1 1/2 Via a Guano - Teléfono: 033770880 extensión 1201.	Oficina	Si	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	10	3847	100%		
33	Atención de trámites y solicitudes generales	Trámites generales de estudiantes, personal académico, servidores de la UNACH	1.- Solicitud de ascenso al docente al Coordinador del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación. 2.- Estar pendiente de la respuesta a la solicitud.	1.- Solicitud a la autoridad del Centro de Ed. Física. 2.- Documentación de respaldo acorde al trámite requerido.	1.- La solicitud es analizada por el Sr. Coordinador del Centro de Educación Física, quien sumilla la vía por la que se va a dar solución al trámite. 2.- Se revisa desde dicha dependencia la solicitud a la autoridad pertinente. 3.- Se espera la confirmación de aprobación	Lunes - Viernes 13:00 - 17:30	Gratis	7 días	Estudiantes, Docentes, Egresados, Trabajadores.	Se atiende en las oficinas del Centro de Educación Física Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus Mac, Edison Rivera	Campus Mac, Edison Rivera km 1 1/2 Via a Guano - Teléfono: 033770880 extensión 1201.	Oficina	No	"NO APLICA" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio al Titular de la Dependencia	"NO APLICA" El servicio es presencial	110	1.224	90%		
34	Red LAN		1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 48 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN 3. Informe atención de la solicitud	07:00 a 17:30 17:00	Gratis	48 horas	Dependencias académicas y administrativas	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302	Teléfono 3730880 Ext. 1302	No	NO APLICA	NO APLICA	20	172	95%		
	Internet comercial y red avanzada		1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, Wifi 3. Informe registro usuario acceso internet	07:00 a 17:30 18:30	Gratis	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	No	NO APLICA	NO APLICA	25	750	95%		
	Correo electrónico y soporte técnico a docentes, administrativos y estudiantes		1. Entregar la solicitud de servicio de correo institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe registro usuario correo institucional	07:00 a 17:30 17:00	Gratis	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302	Teléfono 3730880 Ext. 1302	Si	NO APLICA	NO APLICA	50	621	95%		
	Telefonia IP en dependencias académicas administrativas		1. Entregar la solicitud de servicio de telefonía IP 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, telefonía IP 3. Informe registro telefonía IP	07:00 a 17:30 18:30	Gratis	24 horas	Docentes, administrativos	Administración de red institucional Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	Si	NO APLICA	NO APLICA	10	106	90%		
	Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos		1. Entregar la solicitud de servicio de soporte técnico 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, soporte informático 3. Informe soporte técnico	08:00 a 17:30 18:30	Gratis	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	No	NO APLICA	NO APLICA	30	298	90%		
	Provisión de servicios informáticos a la comunidad universitaria a través de Internet y equipos con tecnología de apoyo al desarrollo de las actividades académicas, investigación, vinculación con la sociedad																			
	Administrador laboratorios de cómputo e internet		1. Entregar la solicitud de servicio de laboratorio de cómputo, salas de internet 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de laboratorios de cómputo, salas de internet 3. Informe servicio laboratorios de cómputo	08:00 a 17:30 18:30	Gratis	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	No	NO APLICA	NO APLICA	18	919	95%		
	Administrador repositorios digitales: Diapas, FMB		1. Entregar la solicitud de servicio de repositorios digitales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio de soporte repositorios digitales	08:00 a 17:30 18:30	Gratis	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302	Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	Si	NO APLICA	NO APLICA	15	169	90%		
Administrador bases de datos especializadas		1. Entregar la solicitud de servicio de bases de datos especializadas, LRFIND 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	08:00 a 17:30 18:30	Gratis	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext. 1302, Ext. 1305	Si	NO APLICA	NO APLICA	0	302	N/A			
Administrador aulas virtuales @ Learning		1. Entregar la solicitud de servicio de aulas virtuales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	07:00 a 17:30 17:00	Gratis	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext. 1302	Teléfono 3730880 Ext. 1302	Si	NO APLICA	NO APLICA	700	9296	90%			
35	Becas y ayudas económicas	Es el apoyo económico, no reembolsable ni reembolsable, que apoya a la excelencia de estudiantes regulares de la Universidad Nacional de Chimborazo en los montos definidos por la Comisión General de Becas para la realización de programas de estudios de tercer nivel.	Solicitud dirigida al Viceministro/a académico, cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento de becas	a. Presentar los documentos de identificación personal. b. Cuenta bancaria de ahorro o corriente, a nombre del estudiante. c. Solicitud dirigida al Viceministro Académico, quien Presenta la Comisión General de Becas indicando la Beca por la que postula. d. Certificado actualizado de estar legítimamente matriculado, mínimo en el segundo año o segundo semestre de alguna carrera vigente de pregrado, en la Institución, y. e. Certificado actualizado de estar legítimamente matriculado, mínimo en el segundo año o segundo semestre de alguna carrera vigente de pregrado, en la Institución, y. f. Formulario de solicitud de beca.	Publicación Convocatoria Requisitos de documentos Justificación e informes Publicación Resultados Forma de cobros	Lunes a Viernes: 13:00 - 18:00 17:30 - 21:00 durante el periodo de la convocatoria Campus Norte/Torre Pico Edificio Administrativo Sucre a Verme Campus La Dolorosa y Campus Central (Sucre)	Gratis	30 días	Estudiantes regulares	Departamento de Bienestar Estudiantil	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Via a Guano - Teléfono: 03370880 ext. 1200 y 1201 www.unach.edu.ec	Oficina	No	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	1111	100%		
36	Seguro de Vida y Atención Médica	Servicio destinado a garantizar el buen estado de salud y atención médica de los estudiantes de acuerdo a los parámetros contemplados en la póliza vigente.	Todos los estudiantes legítimamente matriculados cuentan con seguro de vida y atención médica	Verificar que la causa de utilización del seguro esté de acuerdo a las coberturas establecidas en la póliza Presentar la documentación solicitada por la aseguradora (copias de documentos llenar el formulario y adjuntar los documentos de respaldo) El pago de la atención podrá ser realizado reembolso en cualquier caso de salud o pago exclusivo del deducible en caso de salud que tenga convenio con la aseguradora.	Planificación en el Plan Operativo del Departamento de Bienestar Estudiantil, Certificación presentando, promesa (cobertura para contratación de seguro de vida y atención médica, proceso de adjudicación).	Lunes a Viernes: 13:00 - 18:00 14:00 - 17:30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norte/Torre Pico Edificio Administrativo Sucre a Verme Campus La Dolorosa y Campus Central (Sucre)	Gratis	30 a 90 días dependiendo del suceso	Estudiantes legítimamente matriculados, que cumplan con los requisitos para la utilización del servicio	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universidad, ISEB Nueva promotoras de Seguro	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Via a Guano - Teléfono: 03370880 ext. 1200 y 1201 www.unach.edu.ec	Oficina	No	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	2	21	100%		
37	Comedores	Espacios para el expendio de alimentos y confitería	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7:00 a 18:00	Según lo establecido en el contrato de arrendamiento	Mediatizado	Comunidad universitaria y público en general	Espacios arrendados para ser fin en los Campus La Dolorosa y Uroy Alfaro y 10 de Agosto	Directamente en los espacios arrendados para esta actividad	No	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	920	7920	75%			



38	Centros de copiado	Espacios para la copia y reproducción de documentos	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7:30 a 20:00	Según lo establecido en el plan de arrendamiento	Presencial	Comunidad universitaria y público en general	Espacios arrendados para ser utilizados en las aulas universitarias	Campus Mac. Edison-Rivera Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Directamente en los espacios destinados para esta actividad	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	1200	12750	85%
39	Orientación profesional	Actividad orientada a orientar a los estudiantes a fin de lograr la culminación exitosa de los estudios y evitar la deserción.	Participación en talleres y charlas sobre orientación profesional	Solicitud realizada por las unidades académicas y coordinación con los subdirectores	Autorización de los subdirectores para emitir los cursos y ejecución de las actividades	Lunes a Viernes: 8:00-13:00-17:30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norfemar Pro Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Sábados)	Gratuito	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes	Departamento de Vía a Guano y Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 03173080 ext. 1050 y 1051	www.unach.edu.ec licda@unach.edu.ec Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	2172	100%
40	Acompañamiento y asesoría a estudiantes en trámites institucionales	Actividad orientada a facilitar la solución de los problemas presentados por los estudiantes en el ámbito académico y administrativo	Origina el Departamento de Bienestar estudiantil y Universitario	Presentar una situación verbal o escrita que requiera acompañamiento y asesoría	Utilizar la vía de comunicación establecida, emitir un oficio de planeación y proceder de acuerdo a la situación planteada	Lunes a Viernes: 8:00-13:00-17:30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norfemar Pro Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Sábados)	Gratuito	Depende de la situación a resolver	Estudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 03173080 ext. 1050 y 1051	www.unach.edu.ec licda@unach.edu.ec Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	6	216	100%
41	Presentación de la oferta académica institucional y orientación vocacional	Información referente a las carreras de pregrado que oferta la institución a fin de orientarlas en la adecuada elección de la misma	A través de invitaciones realizadas por los requerimientos y la planificación del departamento	Solicitud de parte de la institución requirente, autorización de las autoridades institucionales para la ejecución del evento	Debidamente coordinada para la realización de la actividad	Lunes a Viernes: 8:00-13:00-17:30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norfemar Pro Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Sábados)	Gratuito	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes de las Unidades Educativas	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 03173080 ext. 1050 y 1051	www.unach.edu.ec licda@unach.edu.ec Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	25	100%
42	Grupo de Protocolo	El Grupo de protocolo lo conforman estudiantes de diferentes semestros y carreras preparados para participar en actos que requieren dar lectura, son jueros con un alto espíritu de colaboración, respeto, seriedad, flexibilidad y espontaneidad, con un nivel de apoyo y ayuda en eventos de carácter científico, académico, investigativo, cultural de vinculación con la comunidad y social requeridos tanto institucionalmente como por instituciones públicas y privadas de la ciudad y fuera de ella	Solicitud mediante oficio	Solicitud dirigida a la autoridad indicando el tipo de evento lugar, fecha, hora y número de estudiantes integrantes del grupo requeridos. Autorización de la misma para participar	Convoacar a los estudiantes integrantes del grupo requeridos. Presentación en el lugar de la fecha y a la hora convocada	Lunes a Viernes: 8:00-13:00-17:30, durante el periodo de la convocatoria Campus Norfemar Pro Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Central (Sábados)	Gratuito	24 horas	Comunidad universitaria e instituciones públicas y privadas de la ciudad y la provincia	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario,	Av. Antonio José Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 03173080 ext. 1050 y 1051	www.unach.edu.ec licda@unach.edu.ec Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICA" El servicio es presencial	3	12	100%
43	Registro de la producción de la actividad académica del personal académico de la UNACH	Permite registrar, los libros, artículos científicos, ponencias, realizados por el Personal Académico, con el objetivo de actualizar permanentemente la información de la Producción Intelectual, y así, se encuentre completa y a evidencia de forma rápida el trabajo científico y académico desarrollado por los docentes de la institución, además que permite el control y el registro de múltiples informes relacionados a este ámbito.	1. Descargar el formulario del sitio www.investigacion.unach.edu.ec 2. Se entrega la documentación en forma física en el Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la UNACH, a su vez se envía al correo electrónico publicaciones@unach.edu.ec de forma digital.	1. Llenar el formulario correspondiente para el tipo de publicación. 2. Entregar y renovar el formulario a las evidencias necesarias.	1. Revisión de evidencias completas. 2. Revisión de Afiliación de Autores. 3. Revisión del tipo de publicación, en los libros de Actas Científicas. 4. Salida de información al Sistema Informativo de Gestión de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes. 5. Reportes de Evaluación	Lunes a viernes 8:00-13:00-17:30	Gratuito	Máximo 5 días, mínimo un día	Personal Académico	Instituto de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes ICTS Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Campus "La Dolores" Av. Eloy Alfaro s/n y 10 de Agosto Teléfono: 03173080 ext. 3030	Correo Electrónico, Oficina del Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	NO	www.unach.edu.ec	publicaciones@unach.edu.ec	11	376	100%
44	CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROYECTOS VALORADOS	RECEPCION ANALISIS Y APROBACION DE PROYECTOS VALORADOS	1. Llenar los formatos establecidos. 2. Entrega de propuesta a CID de Facultad	1. Docente de la Unach 2. Director o Subdirector tiene que ser con nombramiento 3. La propuesta tiene que estar en el formato establecido	1. Entrega la propuesta en el CID de Facultad. 2. El CID nombra un Tribunal acorde a la temática. 3. El Tribunal revisa si se ajusta para el Consejo de Facultad caso contrario se devuelve al proponente. 4. Consejo de Facultad aprueba y emite el informe a Consejo de Investigación. 5. Consejo de Investigación autoriza su ingreso al protocolo de proyectos Instructivo	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratuito	4 Semanas	Personal académico de la Universidad Nacional de Chimborazo	Observatorio de Ciencia Innovación Tecnología y Saberes ICTS Unidad de Gestión de Proyectos UGP Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro s/n y 10 de Agosto Oficina Unidad de Gestión de Proyectos Tel: 03 3730880 Ext 2151	Atención en las oficinas de la UGP. Consultas vía email: icti@unach.edu.ec Tel: 03 3730880 Ext 2151	NO	http://www.investigacion.unach.edu.ec	icti@unach.edu.ec	99	234	80%
45	Programas y proyectos de servicio comunitario	Ejecución de proyectos y programas de vinculación con la sociedad, que conforme las líneas de formación universitaria, se pueden intervenir para la solución de problemas.	1. Emitir una solicitud del servicio que necesita por parte de la Universidad a fin de dar solución a su problemática detectada por los beneficiarios. 2. Firma de convenio	1. Solicitud dirigida al Rectorado o a la Dirección de Vinculación 2. Firma de convenio	PARA EJECUCIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS: ESTUDIANTES * Revisión y aprobación de perfiles y proyectos por Docentes, Analistas de Proyectos, Coordinadores y Dirección BENEFICIARIOS * Reuniones con los beneficiarios para levantar línea base de los proyectos * Establecimiento de acuerdos y compromisos * Firma del convenio	De lunes a viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30.	Gratuito	2 meses	Instituciones Educativas Instituciones Privadas Comunidades Grupos	Dirección de Vinculación Coordinaciones de Unidades Académicas	Campus La Dolores: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto, Campus Norte "Mac. Edison-Rivera", Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correo electrónico Teléfono	NO	www.unach.edu.ec	"NO APLICA" El servicio es presencial	71467	800781	100%
46	Asesoría a docentes y estudiantes	Capacitación para la elaboración de proyectos de vinculación	Los docentes coordinan con el analista de Proyectos fecha y hora para el asesoramiento en la elaboración de perfiles y proyectos de vinculación, así como la elaboración de los informes finales. Los estudiantes se acercan al analista de vinculación con el respectivo documento final o parcial para el respectivo asesoramiento en la elaboración del mismo	Presentación de perfiles, proyectos e informes parciales o finales	Recepción de los documentos emitidos en proyectos de vinculación, revisión de los documentos Memorandum con observaciones Entrega a los docentes para su corrección Esperada la corrección aprobación para parte de la Dirección de vinculación	De lunes a viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30.	Gratuito	5 días	Estudiantes Docentes	Dirección de Vinculación Coordinaciones de Unidades Académicas	Campus La Dolores: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto, Campus Norte "Mac. Edison-Rivera", Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correo electrónico Teléfono	NO	www.unach.edu.ec	"NO APLICA" El servicio es presencial	63	1815	100%
47	Emisión de certificados de vinculación	Entrega de certificaciones de haber cumplido con el servicio de vinculación con la sociedad.	Presentar un oficio dirigido al Señor Vicerector solicitando la emisión del certificado de vinculación, adjuntar la copia de la cédula.	Oficio dirigido al señor Vicerector de Posgrado e Investigación, solicitando la emisión del certificado. Adjuntar copia de la cédula de identidad	Se receipta los oficios y se verifica en la base de datos la información del proyecto Se elabora los certificados	RECEPCION DE DOCUMENTOS: Lunes y martes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30 ELABORACION DE CERTIFICADOS: miércoles LEGISLACION DE CERTIFICADOS: Director de vinculación y Vicerector de Posgrado e Investigación ENTREGA DE CERTIFICADOS: viernes	Gratuito	3 días	Estudiantes	Dirección de Vinculación	Campus La Dolores: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto.	Oficina	NO	www.unach.edu.ec	"NO APLICA" El servicio es presencial	82	1399	100%



	Entrega del Record Académico.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso, para obtener el Record Académico	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso	1. Respuesta de la solicitud. 2. Revisar los libros de Actas de Calificaciones (para los programas que no constan en el SIDA). 3. Revisar la Matriz Curricular del Programa respectivo (para los programas que no constan en el SIDA). 4. Verificar si el Estudiante consta en Acta y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos para los programas que no constan en el SIDA. 5. Distribución del Record Académico conforme a los requisitos y calificaciones que aparecen en actas. 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario/a. 8. Revisar los libros de Actas de Calificaciones (para los programas que constan en el SIDA). 9. Revisar la Matriz Curricular del Programa respectivo para los programas que constan en el SIDA. 10. Verificar si el Estudiante consta en Acta y si	Martes a viernes 08:00 - 19:00 14:00 - 17:00 Sábados 07:00 - 15:30	3,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Manual de Solicitudes para el trámite de Record Académico	"NO APLICA" El servicio es presencial	15	525	100%
	Entrega del Certificado de Culminación de la Colegiatura	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección de Institutos de Progreso, para obtener el Certificado de Culminación de la Colegiatura	1. Copia de documentos personales (Identificación y pasapalita de votación) 2. Copia del Título de Tesis (si corresponde) 3. Registro del título de la SENECT 4. Certificado de haber cancelado la colegiatura (emitido en el momento de la inscripción) 5. Certificado de haber donado un libro (emitido por la Delegada de la Biblioteca Institucional) 6. 3 hojas de papel simple con 3 derechos para: 7. Certificado de Matrícula (folio dirigido a la Dirección del Instituto de Progreso - Dra. Lucía de la Cruz) 8. Record Académico (folio dirigido a la Dirección del Instituto de Progreso - Dra. Lucía de la Cruz) 9. Confirmación de la Colegiatura (folio dirigido al M.A.C. Leonora Cepeda - Vicerrector de Progreso e Investigación) 10. Papel simple. 11. Sobre de expediente	Martes a viernes 08:00 - 19:00 14:00 - 17:00 Sábados 07:00 - 15:30	7,50	15 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Certificación de Culminación de la Colegiatura	"NO APLICA" El servicio es presencial	10	314	100%	
48	Acceso a la información académica Entrega del Certificado de haber subido la Matriz Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso, para obtener el certificado de haber subido la Matriz Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso	1. Respuesta de la solicitud. 2. Revisar los libros de las Matrices Curriculares y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que no constan en el SIDA). 3. Revisar que el interesado/a consta en Acta y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos. 4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 5. Revisar el Módulo de Matrices Curriculares del SIDA y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que constan en el SIDA). 6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 7. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Martes a viernes 08:00 - 19:00 14:00 - 17:00 Sábados 07:00 - 15:30	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Manual de Solicitudes para el trámite de Matrices Curriculares	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	8	100%
	Entrega del Certificado de la Matriz Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso, para obtener la Matriz Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso	1. Respuesta de la solicitud. 2. Revisar los libros de las Matrices Curriculares y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que no constan en el SIDA). 3. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 4. Revisar el Módulo de Matrices Curriculares del SIDA y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que constan en el SIDA). 5. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 6. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Martes a viernes 08:00 - 19:00 14:00 - 17:00 Sábados 07:00 - 15:30	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Manual de Solicitudes para el trámite de Matrices Curriculares	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	5	100%
	Entrega del Certificado de Matrícula	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso, para obtener el certificado de matrícula.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Progreso	1. Respuesta de la solicitud. 2. Revisar los libros de Matrículas y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que no constan en el SIDA). 3. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 4. Revisar el Módulo de Matrículas del SIDA y verificar si el interesado/a consta en ellos (para los programas que constan en el SIDA). 5. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Progreso para la Firma correspondiente. 6. Entrega del Certificado al beneficiario/a.	Martes a viernes 08:00 - 19:00 14:00 - 17:00 Sábados 07:00 - 15:30	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Manual de Solicitudes para el trámite de Certificados de Matrícula	"NO APLICA" El servicio es presencial	10	289	100%
	Entrega de la Resolución de designación de Tutor/a de Tesis.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida al Vicerrector de Progreso e Investigación, para obtener la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la designación de Tutor/a de Tesis.	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigido al Señor Vicerrector de Progreso e Investigación - M.A.C. Leonora Cepeda. 2. Copia del Acta del Tema. 3. Copia del Acta del Proyecto. 4. Copia del certificado de culminación de la colegiatura si la tiene (si no certificado de haber cancelado la colegiatura) 5. Copia de documentos personales (Identificación y pasapalita de votación)	Martes a viernes 08:00 - 19:00 14:00 - 17:00	2,50	30 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Manual de Solicitudes para el trámite de Certificados de Matrícula	"NO APLICA" El servicio es presencial	8	99	100%	
	Entrega de la Resolución de designación de Tribunal para las Defensas Privada y Pública.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida al Vicerrector de Progreso e Investigación, para obtener la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la designación del Tribunal para las Defensas Privada y Pública.	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigido al Señor Vicerrector de Progreso e Investigación - M.A.C. Leonora Cepeda. 2. Copia del Acta del Tema. 3. Copia del Acta del Proyecto. 4. Oficina de la designación del Tutor. 5. 3 folios en el informe del Tutor (50%, 75% y 100%) 6. Copia del certificado de culminación de la colegiatura 7. Copia de documentos personales a color (Identificación y pasapalita de votación)	Martes a viernes 08:00 - 19:00 14:00 - 17:00	2,50	30 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Progreso	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Manual de Solicitudes para el trámite de Certificados de Matrícula	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	62	100%	



49	Acceso a la información administrativa	Requisición de fecha y hora para la Defensa Privada.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Privada.	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado - Dra. Lucía De la Calle. 2. Copia del Acta del Tema de Tesis 3. Copia del Acta del Proyecto 4. Oficina de designación de Tutor 5. 2 copias con el informe del Tutor (20%, 75% y 100%) 6. Copia del certificado de culminación de la categoratura 7. Copia de documentos personales (cédula y pasaporte de votación) 8. Oficina de Resolución de Tribunal 9. Sobre de expediente	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar el cronograma establecido y determinar la fecha y hora de la Defensa Privada. 4. Emisión del Acta de Defensa Privada. 5. Entrega del Acta referida al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:30	2,50	1 hora	Estudiantes	Oficina del Instituto de Postgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 037370880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la Defensa Privada	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	58	100%
		Entrega del Acta de Superación de Observaciones de la Defensa Privada.	Añilado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abajando los cambios efectuados.	Añilado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abajando los cambios efectuados.	Añilado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abajando los cambios efectuados.	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:30	Gratuito	30 minutos	Estudiantes	Oficina del Instituto de Postgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 037370880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	61	100%
		Asignación de fecha y hora para la Defensa Pública.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Pública.	1. Solicitud en papel simple con derecho dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado - Dra. Lucía De la Calle. 2. Copia de documentos personal a color (cédula y pasaporte de votación) 3. Copia del Título de Tercer Nivel notariado 4. Copia del registro de la SENECT 5. Certificación de haber cancelado al Tutor 6. Certificado de no adeudar valor emitido por el Departamento Financiero - Recurso Resoluciones 7. Recurso Académico (Definitivo en papel simple con derecho dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado - Dra. Lucía De la Calle) 8. Acta de Defensa Privada con las observaciones de la Defensa Privada 9. Certificado de haber superado las observaciones 10. Certificado de la culminación de la categoratura (Ejemplar Original) 11. Pago de Derechos de Grado 12. Carrera Anal (copia de la cédula de ciudadanía, copia del título de Tercer Nivel, Registro de la SENECT y CD con la foto digitalizada).	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar el cronograma establecido y determinar la fecha y hora de la Defensa Pública. 4. Emisión del Acta de Defensa Pública. 5. Entrega del Acta referida al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:30	2,50	1 hora	Estudiantes	Oficina del Instituto de Postgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 037370880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	NO	Modelo de Solicitud para la Defensa Pública	"NO APLICA" El servicio es presencial	3	69	100%
		Actas de Calificaciones impresas y en digital.	Este formulario le permite consignar las Actas de Calificaciones en el SICCA.	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente validadas por el Docente del Programa de Postgrado.	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente validadas por el Docente del Programa de Postgrado.	Martes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:30 07:30 - 10:30	Gratuito	30 minutos	Docentes	Oficina del Instituto de Postgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 037370880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	"NO APLICA" El formato se obtiene conforme cada prestatario en las oficinas del Instituto de Postgrado	"NO APLICA" El servicio es presencial	8	47	100%
50	Inscripción en los Programas de Postgrado Resolvidos	Entrega del comprobante de inscripción.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado, para acceder a un cupo en los Programas de Postgrado Operativos durante el mes de marzo 2014.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de inscripción. 3. Registrar los datos personales y laborales del interesado en el SICCA. 4. Emisión de la Orden de Pago. 5. Legalización de la inscripción.	Martes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:30 07:30 - 10:31	2,50	30 minutos	Aprentes	Oficina del Instituto de Postgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 037370880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la Inscripción	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	25	100%
		Matriculación en los Programas de Postgrado Resolvidos	Entrega del comprobante de matrícula.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado, para acceder a la matrícula en el Programa de Postgrado luego de superar el examen de admisión.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Dirección del Instituto de Postgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de matriculación. 3. Verificar que haya superado el examen de admisión. 4. Emisión de la Orden de Pago. 5. Legalización de la matrícula.	Martes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:30 07:30 - 10:32	2,50	30 minutos	Estudiantes	Oficina del Instituto de Postgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 037370880 - ext. 2100-2101-2217-2005 - www.unach.edu.ec	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la Matrícula	"NO APLICA" El servicio es presencial	25	87,25
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA"							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/11/2016							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: servicios del 1 al 13 VICERRECTORADO ACADÉMICO: servicios del 14 al 42 VICERRECTORADO DE POSGRADO e INVESTIGACIÓN: 43 al 51							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											Dra. Angela Calderón Tobar , PhD MSc. Lennox Capella Aguilar atob@unach.edu.ec lcapella@unach.edu.ec							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											03 3730880 extensión 1030 03 3730880 extensión 1030 03 3730910 extensión 2000							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											03 3730880 extensión 1030 03 3730880 extensión 1030 03 3730910 extensión 2000							