



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá tener los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Modalidad de atención	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (Indicar la página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Permite presentar requerimientos sobre todos los servicios de la información institucional en cualquier momento, Academia, Investigación, Vinculación y Gestión	1. Descargar el formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos.	1. Presentar el formulario de acceso a la información pública, lleno en forma total y clara. 2. Entregar el formulario en la Secretaría General Institucional	1. Verificación que el formulario está lleno en forma total y que el pedido sea claro. 2. Recepción del documento. 3. Despacho interno para atención de requerimiento. 4. Conexión al pedido conforme medio establecido para el solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:30 - 17:30	Gratuito puede generar costo por reproducción de documentos	máximo 8 años	Ciudadanía en general	Secretaría General Vicerrectorado Administrativo	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 vía a Guano. Teléfono: 03370880 extensión 1002 - 1030	Oficina	No	Enlace de acceso a la información pública	"NO APLICA"	"NO APLICA"	0	36	100%
2	Servicio de Atención Médica	El servicio está dirigido a la atención de los señores estudiantes, empleados, servidores universitarios y comunidad en general, según anexo al EES	1. Consulta general se debe aperturar la historia clínica en el área de estadística del Departamento Médico. 2. Si se por emergencia el paciente llega directo al área de emergencia y es atendido inmediatamente o es trasladado a una área de mayor flujo. 3. Si el paciente requiere de un control exhaustivo, se le solicita exámenes de química sanguínea, hemograma y microscopio de orina y coproparasitario para acudir al médico que se encuentre de turno	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente y usuarios externos. 2. Aperturar la historia clínica con los resultados de exámenes correspondientes	1. Recibir de parte de estadística y enfermería la correspondiente historia clínica del usuario a ser atendido con los signos vitales tomados en ese momento, de acuerdo al orden de llegada de cada usuario. 2. Realizar el examen de estadística y enfermería correspondiente.	Lunes a Viernes 07:00 - 19:00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 08:00 - 12:00 13:00 - 19:00 Campus La Doloresa	Gratuito	En caso de emergencia en forma inmediata 24x7 por consulta general de acuerdo al orden de llegada por usuario y el período de espera por paciente puede oscilar entre 15 minutos a 60 minutos. Por cada paciente atendido se requiere de 12 a 15 minutos.	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos.	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera y Campus La Doloresa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano. Facultad de Ciencias de la Salud. Bloque E. Tel: 3730880 Ext 1241 Departamento Médico Campus La Doloresa. Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto. Segundo piso Edificio Central. Tel: 3730910 ext. 1246	Consultorios Médicos	SI ANEXO AL EES	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA"	"NO APLICA"	1038	3575	95%
3	Servicio de Enfermería	Atención integral a la comunidad universitaria basada en conocimientos científicos en los ámbitos de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación	1. Admisión en el área de estadística y obtención de la historia clínica. 2. Control de signos vitales y registros en la historia clínica. 3. Realizar atención de enfermería, administración de medicación en caso de ser necesario, curaciones, etc. 4. Orientación en la postconsulta acerca de su tratamiento	1. Ser estudiante, empleado, trabajador, docente o usuario externo 2. Aperturar la historia clínica 3. Iniciar atención en emergencia médica y se encuentra en peligro su vida	1. Apertura de historia clínica con los exámenes de laboratorio. 2. Control de signos vitales y actividades de enfermería en la historia clínica del paciente. 3. Descarga de la medicación en el Kardex respectivo.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:00 13:00 - 19:00	Gratuito	5 minutos toma de signos vitales y postconsulta 10 minutos administrar medicación 20 minutos en procedimientos como curaciones, curitas, etc.	Estudiantes, trabajadores, empleados, docentes y usuarios externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera y Campus La Doloresa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano tel: 3730880 Ext. 1241	Estación de Enfermería	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA"	"NO APLICA"	601	2852	90%
4	Servicio de Odontología	Atención Odontológica a Estudiantes, Personal Administrativo, Docentes y Comunidad en general	1. Abrir Historia Clínica. 2. Atención primaria	1. Llevar Historia Odontológica 2. Diagnóstico 3. Entrega de tarificación 4. Programación de citas	1. Historia Clínica. 2. Examen Extraoral e Intraoral 3. Diagnóstico 4. Plan de tratamiento. 5. Educación para la Salud	Lunes a Viernes 09:00 - 13:00 Campus Edison Riera Lunes a Viernes 08:00 - 12:00 13:00 - 19:00 Campus La Doloresa	1. Profizias \$2 2. Restauración con Análisis \$2. 3. Restauración con Resin \$5 4. Exodoncias \$5 5. Cirugía Simple \$10 6. Anestesia \$10	30 minutos	Estudiantes, Personal Administrativo, Docentes, Usuarios externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera y Campus La Doloresa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano tel: 3730880 Ext. 1241	Consultorios Odontológicos	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA"	"NO APLICA"	201	789	90%
5	Servicio de Estadística y Registros Médicos	Área del Departamento Médico Odontológico encargado de aperturar historias clínicas de los estudiantes, docentes, empleados, docentes y comunidad en general, según anexo al EES	1. Acercarse a la ventanilla de estadística para solicitar su historia clínica. 2. Control de signos vitales y registros en la historia clínica. 3. Pasarse la toma de signos vitales	1. Realizar los exámenes de laboratorio 2. Tener copia de la receta, carnet y una foto tamaño carnet para la apertura de la historia clínica 3. Impresión de historia clínica para la atención médica y odontológica. 4. Traer la toma de signos vitales	1. Recepción de los requisitos para la apertura de historia clínica. 2. Llevar los datos en el sistema para obtener el número de historia clínica 3. Impresión de historia clínica para la atención médica y odontológica. 4. Traer la toma de signos vitales	Lunes a Viernes 08:00 - 18:00	Gratuito	10 minutos por apertura de historia clínica 5 minutos cuando ya tienen registro de historia clínica	Estudiantes, Docentes, Empleados, Trabajadores, Usuarios Externos	Departamento Médico Odontológico Campus Edison Riera y Campus La Doloresa	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano tel: 3730880 Ext. 1241	Ventanilla	SI	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA"	"NO APLICA"	714 movimientos de historias clínicas para atención. 153 aperturas de historias clínicas. 171 validaciones de historiales clínicos, certificados médicos.	3659 movimientos de registros de salud, aperturas de historias clínicas, historias laborales, hoja de evolución, certificaciones.	95%
6	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Odontológico	Realización de exámenes de laboratorio a estudiantes, docentes y empleados de la UNACH	1. Acercarse al Laboratorio Clínico del Departamento Médico para obtener un turno para la realización de los exámenes médicos. 2. Llevar el turno acercarse con el ticket entregado previamente y traer documentos personales. 3. Traer las muestras de orina y hacer y asistir y ayunas para la extracción de sangre.	1. Ser estudiantes, docentes, empleados de la UNACH	1. Al paciente se le pide los documentos personales para registrarlos en el Kardex que maneja el servicio. 2. Se le asigna al paciente un código médico que sirve para identificar todas las muestras del paciente hasta el momento de emitir el reporte de resultados. 3. El paciente debe llevar una muestra personal y entregar el informe de los resultados.	Lunes a Viernes 07:00 a 15:30	Gratuito	1 día	Estudiantes, empleados, docentes, trabajadores	Laboratorio Clínico del Departamento Médico Campus Edison Riera	Campus Edison Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano tel: 3730880 Ext. 1241	Laboratorio Clínico	NO	"NO APLICA" No se necesita formulario para acceder a este servicio.	"NO APLICA"	"NO APLICA"	228	749	90%
7	Aesoría Jurídica	Asesoramiento jurídico a las dependencias institucionales de la Universidad Nacional de Chimborazo.	1. La petición: ingreso por el Rectorado 2. La señora Rectora dispone se envíe al Departamento Jurídico a través de la Secretaría General 3. Ingresar a la Procuraduría donde se designa un Abogado para realizar el trámite	1. Ingreso por Rectorado 2. Deberá tratarse de un asunto jurídico.	1. La Secretaría de Procuraduría recibe el trámite. 2. El Procurador General consulta el trámite a uno de los Abogados de la Procuraduría. 3. El Abogado emite el informe que es preliminarmente revisado y suscrito por el jefe del departamento. 4. El informe es enviado a la unidad requerente	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:30 - 17:30	Gratuito	Máximo 15 días	H. Consejo Universitario, Autoridades de la Institución y sus Unidades Académicas y Administrativas, de acuerdo al Estatuto	Procuraduría	Campus Edison Riera Km 1 1/2 Vía a Guano Teléfono: 03370880 Ext. 1160 - 1161 - 1162 - 1165 procuraduria@unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" No se necesita formularios para este servicio	"NO APLICA"	"NO APLICA"	281	1009	92%
8	Arrendamiento y/o préstamo del Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo	El Teatro de la Universidad Nacional de Chimborazo cuenta con instalaciones para diversos eventos académicos y culturales, cuyo aforo es de 1.200, para usuarios internos y externos. Sobre el Reglamento para uso de Escenarios Deportivos y Culturales	Solicitud de Uso del Teatro dirigida a la Primera Autoridad de la UNACH	1. Objeto definido con indicación expresa del evento a desarrollarse; 2. Descripción del contenido; 3. Valor de los boletos por función y temporada; 4. Número de boletos a emitir por función; 5. Requerimientos técnicos a nivel del Teatro; 6. Plan de seguridad, con especificación del número de personal y tipo de seguridad que controlará el evento; 7. Reglas para la venta de boletos, y; 8. Oferta de otorgar una póliza de seguro que garantice la responsabilidad civil por la integridad física del Teatro y demás instalaciones de la UNACH, la reparación de daños directos e indirectos.	1. Ingreso de Solicitud en Rectorado. 2. Revisión e informe por parte de la Comisión de Cultura 3. Respuesta de aprobación por parte de Rectorado 4. Ingreso de Solicitud en Rectorado. 5. Revisión e informe por parte de la Comisión de Cultura 6. Plan de seguridad, con especificación del número de personal y tipo de seguridad que controlará el evento; 7. Reglas para la venta de boletos, y; 8. Oferta de otorgar una póliza de seguro que garantice la responsabilidad civil por la integridad física del Teatro y demás instalaciones de la UNACH, la reparación de daños directos e indirectos.	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:30 - 17:30	1 día	Artes de tipo religioso, político-partidista o de carácter comercial o asistencia multifuncional, más allá de la capacidad de aforo del Teatro; Programaciones empresariales con fines propagandísticos o exhibiciones de productos comerciales, y; Para eventos en los cuales la asistencia sea menor a 500 personas.	Escuela de Cultura de la UNACH	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano. Teatro. Teléfono: 03370880 ext. 1204	Oficina del Teatro	NO	Documento para solicitar el uso del Teatro	"NO APLICA"	"NO APLICA"	7	28	100%	
9	Servicio de Exámenes Psicosométricos	Evaluación, motor, visual y auditiva	1. Solicitar el servicio en el Laboratorio Psicosométrico de la Escuela de Conducción 2. Cancelar el valor en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Orden de Pago cancelada 2. Presencia del usuario	1. Toma de la evaluación por parte de la Dra. Psicóloga encargada del manejo del Laboratorio Psicosométrico	Lunes a Viernes 07:00 - 14:00 17:45 - 23:45	10,00	Resultado inmediato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH Laboratorio Psicosométrico	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto 5/8 Teléfono: 03 2750910 ext. 2219 www.unach.edu.ec	Página web Oficinas de la Escuela de Conducción	SI	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA"	"NO APLICA"	17	235	70%
10	Servicio de Reevaluaciones de Licencias Tipo "C"	Evaluación, motor, visual, auditiva y académica	Solicitar el servicio en la Inspección General y cancelar el valor por reevaluación en la ventanilla de recaudaciones de la UNACH	1. Presentación de todos los documentos entregados por la institución en la cual se capacita 2. Toma de exámenes psicosométricos	1. Toma de exámenes, prácticos y académicos 2. Toma de exámenes psicosométricos	Lunes a Viernes 07:00 - 13:00 17:45 - 23:45	\$45,00	48 horas	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH Inspección General	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto 5/8 Teléfono: 03 2750910 ext. 2219 www.unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	SI	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA"	"NO APLICA"	5	22	100%
11	Capacitación Externa	Briser conocimientos a Empresas e Instituciones en Seguridad Vial y Ley de Tránsito	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	Presentación de propuesta o proyecto académico	1. Aprobación del Rectorado 2. Revisión y suscripción del documento o contrato	Lunes a Viernes 07:00 - 13:00 17:45 - 23:45	\$12 hora de capacitación	Depende del contrato	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH Inspección General	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto 5/8 Teléfono: 03 2750910 ext. 2219 www.unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	SI	"NO APLICA" No requiere formulario	"NO APLICA"	"NO APLICA"	0	0	100%
12	Capacitación para la obtención de Licencia Tipo "C"	Briser conocimientos a la Ciudadanía en General en Seguridad Vial y Ley de Tránsito para la obtención de Licencia Tipo "C"	Solicitar el servicio en la Dirección de la Escuela de Conducción	1. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por Teorista. 2. Prueba psicosométrica 3. Prueba psicológica. 4. Certificado de Salud Empleado por el Centro de Salud Pública. 5. Tránsito de Brindar copia de licencia goptman. 6. Copia color de documentos de identidad y pasaporta de votación actualizados. 7. Carnal de tipo de sangre. 8. Cuatro fotos tamaño carnet.	1. Revisión de documentos 2. Registro de la matrícula	Lunes a Viernes 07:00 - 14:00 15:00 - 14:00 18:30 - 23:45	\$950,00	Resultado inmediato sobre suscripción y matrícula	Ciudadanía en general	Escuela de Conducción de la UNACH Secretaría de la Escuela de Conducción	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto 5/8 Teléfono: 03 2750910 ext. 2219 www.unach.edu.ec	Página web y oficinas de la Escuela de Conducción	SI	Formulario de Matrícula en la Escuela de Conducción	"NO APLICA"	"NO APLICA"	0	76	100%
13	Movilidad a las autoridades fundadoras, trabajadores, docentes y estudiantes de la UNACH	Designar y controlar las acciones destinadas a atender los requerimientos del servicio de transporte institucional.	1. Descargar el formulario del sitio web institucional. 2. Presentar el requerimiento en la Secretaría General, llenar el formulario con datos completos.	1. Presentar el formulario de acceso, lleno en forma total y claro. 2. Entregar el formulario en la Secretaría General Institucional	1. Verificación que el formulario está lleno en forma total y que el pedido sea claro. 2. Recepción del documento 3. Despacho interno para atención de requerimiento 4. Autorización al pedido conforme medio establecido para el solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 - 13:00 14:30 - 17:30	Gratuito	máximo 48 horas	Autoridades, docentes, estudiantes, trabajadores y servidores de la UNACH.	Unidad de Transporte	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano. Teléfono: 03370880 Ext.1257	Oficina	NO	Formulario de solicitud de autorización de transporte	"NO APLICA"	"NO APLICA"	23	158	100%
14	Emisión de Certificados de Suficiencia del Idioma Inglés	Estrategia de Certificaciones a Público Interno y externo	1. Luego de recibir el examen de aprobación de la suficiencia del idioma, el Centro de Idiomas de cada Facultad remite al Vicerrectorado Académico el Acta Final de Suficiencia. 2. El Vicerrectorado Académico emite la Certificación de Suficiencia al Centro de Idiomas	1. Acta del centro de idiomas	1. Recepción del Acta en el Vicerrectorado Académico 2. Emisión de la Certificación	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 - 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Centro de Idiomas	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Vía a Guano. Vicerrectorado Académico. Edificio Administrativo. 3730880 Ext.1204	Oficina	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA"	"NO APLICA"	102	736	100%



15	Provisión de información sobre el ingreso a la Universidad y evaluación de la carrera, servicio bajo responsabilidad de la Unidad de Admisión y Nivelación (UNA)	Definir la normativa de ingreso a la Universidad para una elección correcta de la carrera a estudiar. Comunicar sobre los reglamentos que rigen la nivelación de carrera	Revisar portal web. Asistir a la oficina de la Trinidad de Nivelación	Proseer conexión a internet. Asistir personalmente a la Trinidad de Nivelación	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Estudiantes Docentes Albergados Ciudadanía General	Unidad de Nivelación y Admisión	Campus Máster Edson Riera Bofalvar Av. Antonio José de Sucre Km. 1 1/2 Vía a Guano 1730800 Ext. 1111	Oficina y Página web	SI	NO	Enlace de Descarga de Formularios	Enlace de Unidad de Nivelación y Admisión	101	3104	100%
16	Planificación Académica	La Trinidad de Planificación Académica como parte de la Dirección Académica de la UNACH tiene la responsabilidad de supervisar y coordinar la planificación, monitoreo, evaluación y actualizaciones de los programas MICRO, MESO y MICROCURRICULARES	Solicitar a uno de los delegados de la facultad o a la Señora Directora Académica el servicio (egreso, acompañamiento, monitoreo, evaluación) que requiere la escuela a la que pertenece el solicitante.	Seer integrante de una de las comisiones de las carreras de la UNACH que se están en proceso de diseño o rediseño curricular.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Gratuito	Oportunidad de acuerdo a los diferentes procesos que deben cumplirse. Sujeta a la planificación del docente delegado de cada Facultad.	Directores de Carrera. Docentes que integran la Comisión de Rediseño Curricular de las Carreras de la UNACH	Dirección Académica a través de la Unidad de Planificación Académica	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano 1730800, Ext. 1270 www.unach.edu.ec	Oficina Correo electrónico (ep@unach.edu.ec) Teléfono instruccional	NO	NO	"NO APLICABLE"	"NO APLICABLE"	30	136	90% de satisfacción relacionada a la capacitación del recurso/habla 100% cumplimiento planificaciones de la capacitación
17	Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral	La Unidad es la responsable de supervisar y coordinar el programa de seguimiento a graduados para cumplir con las políticas, lineamientos y requerimientos. Corresponde al seguimiento de graduados e inserción laboral que contempla la ODES, el CES, SENECSOT, CEACDES, Estratavo, reglamentos internos e instrumentos de gestión de la Universidad Nacional de Chimborazo.	Seguimiento a Graduados: Comunicación mediante llamada telefónica o correo para obtención del servicio. Bolsa de Trabajo: Registro en el sistema Bolsa de Trabajo Institucional	Seguimiento a Graduado Ser docente coordinador de graduados de alguna de las que oferta la UNACH. Bolsa de Trabajo Ser graduado de la Universidad Nacional de Chimborazo.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00	Gratuito	Oportunidad de acuerdo a los diferentes procesos que deben cumplirse	Autoridades de las Unidades Académicas, Directores de Carrera, Docentes de la UNACH Personas Naturales Personas Jurídicas	Dirección Académica a través de la Unidad de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral	Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano 1730800, Ext. 1271 www.unach.edu.ec	Página web Oficinas Correo electrónico Teléfono instruccional	SI	NO	Seguimiento a Graduados y Bolsa de Trabajo		112	190	90%
18	Servicio de Prestamo Interno e Externo de Bibliografía	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado facilita parte de sus fondos de manera descentralizada	1. Presentación de los documentos de identificación para los prestatarios 2. Presentación de los documentos de identificación para los prestadores (bibliotecarios) 3. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PAMB (TRAMITE PERSONAL)	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PAMB (TRAMITE PERSONAL)	Lunes a Viernes 07:00 a 18:30 Sábados 07:00 a 15:00	Gratuito	5 minutos	Estudiantes de pre / postgrado y público en general	Biblioteca General Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Doloresa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano. 033739880 Extensión 1311, 1312 Campus La Doloresa Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto	Oficina	SI	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE"	24583	24242	100%
19	Servicio de Recepción de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el encargado en el cual se procede a la recepción y revisión del material de grado	1. Entrega del material para su revisión	1. Cédula de ciudadanía y papelera de votación actualizada. 2. El material de grado debe cumplir con los parámetros a ser revisados.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:30 a 18:30	Gratuito	inmediato	Estudiantes Egresados	Biblioteca General Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Doloresa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano. Campus Edison Riera	Oficina	SI	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE"	642	638	100%
20	Servicio de Recarga en el sistema PAMB	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el usuario donde el encargado facilita parte de sus fondos de manera descentralizada	1. Ingresar a la dirección Web de la biblioteca 2. Ingresamos usuario y contraseña asignada 3. Definimos necesidad de biblioteca 4. seleccionamos el material a renovar 5. generamos reserva	1. Registro de cuenta y generación de usuario dentro del Sistema de Gestión Bibliográfica - PAMB (TRAMITE PERSONAL) 2. Tener conexión a internet	Lunes 07:00 a 18:30 en forma (interinterruptiva) Martes a Viernes 07:00 a 20:00 (interinterruptiva) Sábados 07:00 a 15:00 (interinterruptiva)	Gratuito	inmediato	Estudiantes de pre / postgrado y público en general	Biblioteca General Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Doloresa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano. 033739880 Extensión 1311, 1312 Campus La Doloresa Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	NO	www.biblioteca.unach.edu.ec	"NO APLICABLE"	75	74	"NO APLICABLE" Ej implementaci
21	Servicio de Prestamo de material de grado	Proceso interno entre el funcionario (bibliotecario) y el investigador o público en general que solicita el material de grado	1. Presentación de los documentos de identificación para solicitar el material de investigación	1. Cédula de ciudadanía y papelera de votación actualizada.	Lunes a Viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 18:30	Gratuito	inmediato	Estudiantes Egresados	Biblioteca General Campus M.C. Edison Riera Biblioteca Campus La Doloresa	Campus "Edison Riera" Av. Antonio José de Sucre, Km. 1 1/2 Vía a Guano. 033739880 Extensión 1311, 1312	Oficina	SI	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE"	662	752	100%
22	Matriculación en la asignatura de Educación Física	Oferta de disciplinas deportivas para los/as estudiantes de la Universidad Nacional de Chimborazo como requisito a la aprobación de la asignatura de Educación Física que es parte de la matriz curricular.	1. Generar la matrícula correspondiente a cada carrera en cada una de las facultades de la UNACH, vía internet en el sistema SICDA. 2. Llevar una impresión de la matrícula generada vía on-line a la secretaria del Centro de Ed. Física, para escoger la disciplina y horario acorde a su afinidad y disponibilidad de tiempo. 3. Refirir al responsable de matrícula en la disciplina deportiva escogida	1. Impreso de matrícula en sistema SICDA. 2. Copia de la cédula de ciudadanía.	Lunes - Viernes 8:00 - 13:00 14:30 - 17:30	Gratuito	inmediato	Estudiantes.	Se atiende en las oficinas del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Oficina	SI	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE"	0	2021	100%
23	Atención de trámites y solicitudes generales	Trámites generales de estudiantes, personal académico y asociados de la UNACH	1. Solicitud de acuerdo al trámite al Coordinador del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación. 2. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud	1. Solicitud a la autoridad del Centro de Ed. Física. 2. Documentación de respaldo acorde al trámite requerido.	Lunes - Viernes 8:00 - 13:00 14:30 - 17:30	Gratuito	7 días	Estudiantes, Docentes, Empleados, Trabajadores.	Se atiende en las oficinas del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Oficina	NO	NO	"NO APLICABLE" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio de Trámites de la Dependencia	"NO APLICABLE"	80	630	90%
24	Utilización de escenario deportivo Estado	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en las disciplinas de fútbol y vóleyball de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (Linos, 2do semestre de todas las carreras), así como el desarrollo de eventos deportivos internos y externos.	1. Seguir horarios implantados (en caso de horas clases) 2. Solicitar dirigida al Sr. Rector de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 3. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenecer a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 2. Tener la autorización del Sr. Rector para utilización de escenario. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad	Lunes - Viernes 07:00 - 18:00	Usuario interno: Gratuito Usuario Externo: Según el tipo de programación, mínimo 200 dólares americanos.	7 días	Comunidad Universitaria Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Oficina	NO	NO	"NO APLICABLE" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio de Recreación	"NO APLICABLE"	3070 usuarios internos 9 usuarios externos	12 433 usuarios internos 720 usuarios externos	90%
25	Utilización de escenario deportivo Clases	Brindar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en las disciplinas de fútbol y vóleyball de la Carrera de Cultura Física (Facultad de Ciencias de la Salud) y del Centro de Ed. Física (Linos, 2do semestre de todas las carreras), así como el desarrollo de eventos deportivos internos y externos.	1. Seguir horarios implantados (en caso de horas clases) 2. Solicitar dirigida al Sr. Rector de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 3. Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenecer a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuario externo: 1. Tener la autorización del Sr. Rector para utilización de escenario. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad	Lunes - Viernes 07:00 - 13:00 14:00 - 22:00	Usuario interno: Gratuito Usuario Externo: Según el tipo de programación, mínimo 200 dólares americanos.	7 días	Comunidad Universitaria Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Campus M. C. Edison Riera Km. 1 1/2 Vía a Guano - 033739880 extensión 1201.	Oficina	NO	NO	"NO APLICABLE" No existe un formulario, se realiza el pedido con oficio de Recreación	"NO APLICABLE"	4577 usuarios internos 532 usuarios externos	18 809 usuarios internos 2284 usuarios externos	90%



26	Utilización de escenario deportivo Física	Brisar las facilidades necesarias de utilización del escenario deportivo como laboratorio de clase en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Centro de Física (Facultad de Ciencias de la Salud y del Centro de Física (Física Teórica, Zonas semienteriores y todas las carreras), en caso de desarrollo de eventos deportivos internos y externos.	1. Según horarios impartidos (en caso de horas clases) En caso de ser usuarios externos 1.- Solicitar dirigida al Sr. Rector de la UNACH, solicitando autorización de uso del escenario. 2.- Estar pendiente de la respuesta a la solicitud, según disponibilidad del escenario.	1. Pertenecer a la Universidad de Chimborazo. En caso de ser usuarios externos 1. Tener la autorización de Sr. Rector para utilización de escenario. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, conforme a la disponibilidad.	Usuarios externos: 1. La solicitud de prestación del escenario llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a área que genera, produce y custodia la información. 3. Se envía a la Jefe de la Unidad Académica para el estudio de factibilidad, el mismo que es coordinado con el Coordinador del Centro de Física y el Sr. Supervisor de Escenarios. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitud, con notificación al Sr. Coordinador y al Sr. supervisor de escenarios. 5. Firma de comparendo en Procuraduría de la UNACH. 6. Acta Entrega / Recepción de las condiciones del escenario.	Martes a Viernes: 07:00 19:00 Sábado 07:00 - 15:00	Usuario Interno: Gratuito Usuario Externo: Espera Resolución de Honorarios Consejo Universitario.	7 días	Comunidad Universitaria Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus M. Edson Riera	Campus M. Edson Riera km 1 1/2 Via a Guano - 033730880 extensión 1201.	Oficina	No	"NO APLICABLE" No existe un formulario para realizar el pedido en caso de Recreación	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	966 usuarios 12 usuarios externos	3218 usuarios 830 usuarios externos	90%
27	Utilización de gimnasio	Actividad física con la comunidad universitaria en las instalaciones del gimnasio	1.- Según horarios de atención del gimnasio.	1. Portar identificación institucional	1. Ingreso de usuarios. 2. Registro en cardex	Lunes a viernes 08:00 - 12:30 15:00 - 21:00	Gratuito	inmediato	Comunidad Universitaria Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Centro de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus Campus M. Edson Riera	Campus M. Edson Riera km 1 1/2 Via a Guano - 033730880 extensión 1201.	Oficina	No	"NO APLICABLE" No existe un formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	135 usuarios interiores	660 usuarios interiores	80%
28	Red LAN	1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 48 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	2. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN 3. Informe disponibilidad equipos y materiales	07:00 a 12:30 14:00 a 17:00	Gratuito	48 horas	Dependencias académicas y administrativas	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	No	NO APLICABLE	NO APLICABLE	10	105	95%	
	Internet comercial y red avanzada	1. Entregar la solicitud de servicio de red institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, WiFi 3. Informe disponibilidad acceso internet	07:00 a 12:30 14:00 a 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional, Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	No	NO APLICABLE	NO APLICABLE	45	625	95%	
	Corno electrónico y soporte técnico a docentes, administrativos y estudiantes	1. Entregar la solicitud de servicio de correo institucional 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	2. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe registro usuario correo institucional	07:00 a 12:30 14:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes, administrativos	Administración de red institucional	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	SI	NO APLICABLE	NO APLICABLE	15	478	95%	
	Teléfono IP en dependencias académicas y administrativas	1. Entregar la solicitud de servicio de telefonía IP 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	2. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, teléfono IP 3. Informe soporte técnico IP	07:00 a 12:30 14:00 a 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Administración de red institucional, Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	SI	NO APLICABLE	NO APLICABLE	5	63	90%	
	Provisión de servicios informáticos a la comunidad universitaria a través del servidor de equipos con tecnología de apoyo al desarrollo de actividades académicas, investigativas, vinculación con la sociedad	1. Entregar la solicitud de servicio de soporte técnico 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de infraestructura red LAN, equipo informático 3. Informe soporte técnico	08:00 a 12:30 15:00 a 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	No	NO APLICABLE	NO APLICABLE	22	193	90%	
	Administrar laboratorios de cómputo e internet	1. Entregar la solicitud de servicio de laboratorio de cómputo, salas de internet 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe disponibilidad de laboratorios de cómputo, salas de internet 3. Informe servicios laboratorios de cómputo	08:00 a 12:30 15:00 a 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, administrativos	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1306	No	NO APLICABLE	NO APLICABLE	110	756	95%	
	Administrar repositorios digitales: Docuex, PMB	1. Entregar la solicitud de servicio de repositorios digitales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicios de soporte repositorios digitales	08:00 a 12:30 15:00 a 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1308	SI	NO APLICABLE	NO APLICABLE	21	114	90%	
Administrar bases de datos especializadas	1. Entregar la solicitud de servicio de bases de datos especializadas, 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	08:00 a 12:30 15:00 a 18:30	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1306, 1304, 1307	Teléfono 3730880 Ext 1302, Ext 1308	SI	NO APLICABLE	NO APLICABLE	31	221	90%		
Administrar aulas virtuales B - Learning	1. Entregar la solicitud de servicio de aulas virtuales 2. Atención de la solicitud en un plazo no mayor a 24 horas 3. Informe atención de la solicitud	1. Solicitud del requerimiento	1. Validación solicitud del requerimiento 2. Informe servicio soporte técnico	07:00 a 12:30 14:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Docentes, estudiantes	Soporte Técnico	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via Guano - Teléfono 3730880 Ext 1302	Teléfono 3730880 Ext 1302	SI	NO APLICABLE	NO APLICABLE	30	799	90%		
29	Becas y ayudas económicas	El apoyo económico no reembolsable en transferente, que apoya a la escolaridad de estudiantes regulares de la Universidad Nacional de Chimborazo en los montos definidos por la Comisión General de Becas para la realización de	Solicitud dirigida al Viceministro Académico, cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento de becas	Presentación documental Recepción de Documentos Verificación e informes Publicación	Lunes a Viernes: 8:00 - 13:00 14:30 - 17:30, durante el periodo de la convocatoria	Gratuito	30 días	Estudiantes regulares	Departamento de Bienestar Estudiantil	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051 Facebook: DISEYU Oficina	www.unach.edu.ec	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	593	1113	100%	
30	Seguro de Vida y Asistencia Médica	Servicio destinado a garantizar el buen estado de salud y atención médica de los estudiantes de acuerdo a los parámetros contemplados en la póliza vigente.	Todos los estudiantes legítimamente matriculados cuentan con seguro de vida y asistencia médica	Verificar que la causa de utilización del seguro esté de acuerdo a las coberturas establecidas en la póliza Presentar la documentación solicitada por el asegurador (copias de documentos, llenar el formulario y adjuntar los documentos de respaldo) El pago de la atención podrá ser mediante reembolso en cualquier caso de salud o pago exclusivo del deducible en caso de salud que tiene convenio con la aseguradora.	Planificación de la Operación del Seguro Presentación de la documentación solicitada por el asegurador (copias de documentos, llenar el formulario y adjuntar los documentos de respaldo) Certificación presupuestaria, proceso de licitación Edificio Administrativo (Lunes a Viernes) Campus La Dolores y Campus Centro Principal	Gratuito	30 a 60 días dependiendo del seguro	Estudiantes que cumplen legítimamente matriculados, que concuerdan con los requisitos para la utilización del servicio	Departamento de Bienestar Estudiantil, Universidad, RCE, Agencia productora de Seguros	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051 www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	2	11	100%	
31	Comedores	Espacios para el expendio de alimentos y confortia	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7:00 a 19:00	Según lo establecido en el contrato de arrendamiento	inmediato	Comunidad universitaria y público en general	Espacio arrendado para este fin en los campus administrativos	Campus MJC, Edson Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Campus La Dolores	Directamente en los espacios destinados para esta actividad	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	1220	7010	85%
32	Centros de copiado	Espacios para la copia y reproducción de documentos	Acceso libre	No existen requisitos	No existe procedimiento interno	Lunes a Viernes 7:00 a 19:00	Según lo establecido en el contrato de arrendamiento	inmediato	Comunidad universitaria y público en general	Espacios arrendados para este fin en los campus administrativos	Campus MJC, Edson Riera Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Campus La Dolores Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano	Directamente en los espacios destinados para esta actividad	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	1640	7790	96%
33	Orientación profesional	Actividad encaminada a orientar a los estudiantes en fin de lograr la culminación exitosa de los estudios y estar la decisión	Participación en talleres y charlas sobre orientación profesional	Solicitud realizada por las unidades académicas y coordinación con los subdecanos	Autorización de los subdecanos para salir los cursos y ejecución de las actividades	Lunes a Viernes: 8:00 - 13:00 14:30 - 17:30, durante el periodo de la convocatoria	Gratuito	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	www.unach.edu.ec Facebook: DISEYU Oficina	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	162	1618	100%
34	Acompañamiento y asesoría institucional	Actividad encaminada a facilitar la solución de los problemas presentados por los estudiantes en el ámbito académico y administrativo	Original al Departamento de Bienestar estudiantil y Universitario	Presentar una situación verbal o escrita que requiera acompañamiento y asesoría	Utilizar la vía de comunicación establecidas, análisis en el departamento y proceder de acuerdo a la situación planteada	Lunes a Viernes: 8:00 - 13:00 14:30 - 17:00, durante el periodo de la convocatoria	Gratuito	Depende de la situación a resolver	Estudiantes	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	www.unach.edu.ec Facebook: DISEYU Oficina	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	97	117	100%
35	Presentación de la oferta académica institucional y orientación vocacional	Información referente a las carreras de pregrado que oferta la institución: se fin de orientar en la adecuada selección de la misma	A través de invitaciones realizadas por los requerientes y la planificación del Departamento	Solicitud de parte de la institución requeriente, autorización de las autoridades institucionales para la ejecución del evento	Debidamente coordinada para la realización del evento	Lunes a Viernes: 8:00 - 13:00 14:30 - 17:30, durante el periodo de la convocatoria	Gratuito	En correspondencia con lo planificado	Estudiantes de las Unidades Educativas	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	www.unach.edu.ec Facebook: DISEYU Oficina	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	2	23	100%
36	Grupo de Protocolo	El grupo de protocolo lo conforman estudiantes de diferentes semestres y carreras preparados para participar en actos que requieren dar roles, son jóvenes con un alto espíritu de colaboración capaces con atributos físicos y deportivos, que Permiten registrar, los libros, artículos científicos, ponencias, realizados por el Personal Académico, con el objetivo de actualizar permanentemente la información de la Producción Intelectual, y esta se encuentra completa y se evidencia de forma correcta a trabajo científico y académico documentado por los docentes de la institución, además que permite el control y el reporte de múltiples informes relacionados a este ámbito.	Solicitud mediante oficio	Comunicar a los estudiantes integrantes del grupo Indicaciones generales Presentación en el lugar a la fecha y a la hora acordada	Autorización de la misma para participar	Lunes a Viernes: 8:00 - 13:00 14:30 - 17:30, durante el periodo de la convocatoria	Gratuito	24 horas	Comunidad universitaria e instituciones educativas y privadas de la ciudad y la provincia pública en general	Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario,	Av. Antonio José de Sucre Km 1 1/2 Via a Guano Teléfono: 033730880 ext 1050 y 1051	www.unach.edu.ec Facebook: DISEYU Oficina	NO	"NO APLICABLE" No se necesita formulario para acceder a este servicio	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	10	23	100%
37	Registro de la producción intelectual del personal académico de la UNACH	1. Descarga el formulario del sitio web: Investigación.unach.edu.ec 2. Se entrega la documentación de forma física en el Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la UNACH, o se envía al correo electrónico publicaciones@unach.edu.ec de forma digital. 3. Reporte de Evaluación	1. Llenar el formulario correspondiente para el tipo de publicación. 2. Entregar o enviar el formulario y las evidencias necesarias.	1. Revisión de evidencias completas. 2. Revisión de Afiliación de Autores. 3. Revisión del tipo de publicación, en las bases de datos científicas. 3. Salida de información al Sistema informático de Control de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes. 4. Reporte de Evaluación	Lunes a viernes 8:00 - 12:30 14:30 - 17:30	Gratuito	Máximo 5 días, mínimo un día	Personal Académico	Campus "La Dolores" Av. Eloy Alfaro y 13 de Agosto Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Campus "La Dolores" Av. Eloy Alfaro y 13 de Agosto Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Correo Electrónico: publicaciones@unach.edu.ec	NO	http://www.unach.edu.ec	publicaciones@unach.edu.ec	27	221	100%	
38	CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS VALORIZADOS	RECCIONES ANALISIS Y APROBACIÓN DE PROYECTOS VALORIZADOS	1. Lleno los formatos establecidos 2.- Entrega de propuesta a CID de facultad	1. Docente de la Unach 2. Director o Subdirector tiene que ser con nombramiento 3.- la propuesta tiene que estar en el formato establecido	1. Entrega la propuesta en el CID de Facultad 2.- El CID nombra un tribunal acorde a la temática 3.- el Tribunal revisa si se aprueba pasa a Consejo de Facultad caso contrario se devuelve al proponente 4.- Consejo de Facultad aprueba y emite el informe a Consejo de Investigación 5.- Consejo de Investigación autoriza su ingreso la gerencia de proyectos Institucional	8:00 - 13:00 14:30 - 17:30	Gratuito	4 Semanas	Personal académico de la Universidad Nacional de Chimborazo	Oficina de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes - ICTS Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 13 de Agosto Oficina Unidad de Gestión de Proyectos UGP Tel: 03 3730880 Ext 2151	Atención en las oficinas de la UGP Consultar vía email: ict@unach.edu.ec Tel: 03 3730880 Ext 2151	NO	http://investigacion.unach.edu.ec/comunicacion-de-proyectos.html	http://unach.edu.ec	20	69	80%
39	Programas y proyectos de servicio comunitario	Ejecución de proyectos y programas de vinculación con la sociedad, que conforma las áreas de formación académica, se pueden intervenir para la solución de problemas	1. Emitir una solicitud del servicio que necesita por parte de la Universidad 2. En fin de dar solución a su problemática detectada por los beneficiarios. 2. Aprobada la solicitud se inicia el proceso para la firma de convenio entre las partes.	1. Solicitud dirigida al Rectorado o a la Dirección de Vinculación 3. Firma de convenio	PARA ESTUDIANTES * Revisión y aprobación de perfiles y proyectos * Revisión de Análisis de Proyectos, Coordinación y Dirección * BENEFICIARIOS * Revisión de los beneficiarios para levantar lista base de los proyectos. * Establecimiento de acuerdos y compromisos * Firma del convenio	De Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:00.	Gratuito	2 meses	Instituciones Educativas Instituciones Públicas e Instituciones Privadas Comunidades Grupos	Dirección de Vinculación Condiciones de Vinculación de las Unidades Académicas	Campus La Dolores Av. Eloy Alfaro y 13 de Agosto Campus M. Edson Riera Av. Antonio José de Sucre, km 1/2 Via a Guano	Oficina correo electrónico teléfono	NO	https://unach.edu.ec/planes-de-proyectos/	"NO APLICABLE" El servicio es presencial	1543	666818	100%



40	Asesoría a docentes y estudiantes	Capacitación para la elaboración de proyectos de vinculación	Asesoramiento en la elaboración de perfiles y proyectos de vinculación, así como la elaboración de los informes finales	Presentación de perfiles, proyectos e informes parciales o finales	Recepción de los documentos Emisión al Técnico en proyectos Revisión de los documentos Memorandum con observaciones Entrega a los docentes para su corrección Superada las correcciones aprobación para parte de la Dirección de vinculación	De Lunes a viernes 08H00 a 13H00 14H00 a 17H00.	Gratuito	5 días	Estudiantes Docentes	Dirección de Vinculación Coordinación de vinculación de la Unidades Académicas	Campus La Dolorosa, Av. Eloy Alfaro y 15 de agosto, Campus Norte "M. Edison Rivera", Av. Antonio José de Sucre, km 17,2 Iña a Guano	Oficina correo electrónico teléfono	NO	Instrucción para la elaboración de informes parciales de vinculación Manual para la elaboración de propuestas de vinculación	"NO APLICA" El servicio es presencial	235	1012	100%
41	Emisión de certificados de vinculación	Entrega de certificaciones de haber cumplido con el servicio de vinculación con la sociedad.	Presentar un oficio dirigido al Señor Vicerrector solicitando la emisión del certificado de vinculación, adjuntar la copia de la cédula	Oficio dirigido al señor Vicerrector de Progrado e Investigación, solicitando la emisión del certificado. Adjuntar copia de la cédula de identidad	Se receipta los oficios y se verifica en la base de datos la información del proyecto Se elabora los certificados	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: Lunes y martes 08H00 a 13H00 y 14H00 a 17H00 ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS: miércoles LEGALIZACIÓN DE CERTIFICADOS: Directora de Vinculación y Vicerrector de Progrado e Investigación ENTREGA DE CERTIFICADOS	Gratuito	3 días	Estudiantes	Dirección de Vinculación	Campus La Dolorosa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto.	Oficina	NO	Formato para solicitud certificado de vinculación	"NO APLICA" El servicio es presencial	144	758	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA"							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/06/2016							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: servicios del 1 al 13 VICERRECTORADO ACADÉMICO: servicios del 14 al 30 VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN: 31 al 41							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											Dra. Anita Ríos Rivera Dra. Angélica Calderón Tobías, PhD MSc. Leontina Cepeda Astudillo							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											anita@unach.edu.ec angelacalderon@unach.edu.ec leontina@unach.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											03 3710880 extensión 1030 03 3710880 extensión 1020 03 3710910 extensión 2000							