



Oficio No. **0346**-UNACH-SG-2023
Riobamba, 20 de septiembre de 2023.

Señores
RECTOR
VICERRECTORES
DECANOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INST.
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO I80P
COORDINADOR DE GESTIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.
RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.
Presente. -

De mi consideración:

Cumplo con el deber de informar a ustedes que el Consejo Universitario, en sesión ordinaria de fecha 20 de septiembre de 2023, resolvió, lo siguiente:

Aprobación en segundo debate del Reglamento para Normar el Uso del Sistema de Gestión Documental Quipux en la Universidad Nacional de Chimborazo

RESOLUCIÓN No. 0341-CU-UNACH-SE-ORD-20-09-2023

EL CONSEJO UNIVERSITARIO

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 66, entre otros derechos reconoce a las personas: "(...) 25. El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características (...)",

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República, indica: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

Que, el artículo 355 de la Carta Magna, dispone: "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución";

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte (...)"

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, manifiesta: "El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global";



Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: "El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.

En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

Se reconoce y garantiza la naturaleza jurídica propia y la especificidad de todas las universidades y escuelas politécnicas";

Que, la letra e) del artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, indica: "La autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: e) La libertad para gestionar sus procesos internos";

Que, el artículo 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece : "Es responsabilidad de las entidades públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entidades públicas, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción (...);

Que, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, en su artículo 14, establece que la firma electrónica tendrá igual validez y se le reconocerán los mismos efectos jurídicos que a una firma manuscrita en relación con los datos consignados en documentos escritos, y será admitida como prueba en juicio;

Que, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, en su artículo 51, otorga la calidad de instrumento público y reconoce la validez jurídica de los mensajes de datos otorgados, conferidos, autorizados o expedidos por y ante autoridad competente y firmados electrónicamente;

Que, las normas de control interno expedidas por la Contraloría General 410-17 establece: "Firmas electrónicas Las entidades, organismos y dependencias del sector público, así como las personas jurídicas que actúen en virtud de una potestad estatal, ajustarán sus procedimientos y operaciones e incorporarán los medios tecnológicos necesarios que permitan el uso de la firma electrónica de conformidad con el marco legal y la normativa relacionada que sea emitida por el organismo rector. El uso de la firma electrónica en la administración pública se sujetará a las garantías, reconocimiento, efectos y validez señalados en estas disposiciones legales y la normativa relacionada para su aplicación. Las servidoras y servidores de las instituciones del sector público podrán utilizar su firma electrónica personal para el ejercicio y cumplimiento de las funciones inherentes al cargo público que ocupan y firmar archivos electrónicos y/o mensajes de datos (...)" 2. Conservación de archivos electrónicos Los archivos electrónicos o mensajes de datos firmados electrónicamente se conservarán en su estado original mediante el uso de medios electrónicos, repositorios de datos y/o sistemas de gestión documental institucionales, que dispongan de funcionalidades que garanticen la autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad a largo plazo de la información digital ahí contenida. La conservación estará bajo la responsabilidad del usuario que firmó electrónicamente y del responsable de la unidad administrativa de gestión documental y archivo, o de la secretaría general o quien haga sus veces en la entidad, conforme con los plazos de conservación establecidos para documentación física, que en ningún caso serán inferiores a siete (7) años. Para ello se establecerán políticas internas de manejo y archivo de información digital.";

Que, el artículo 34 del Estatuto de la Universidad Nacional de Chimborazo, manifiesta: "El Consejo Universitario es el órgano colegiado superior y se constituye en la máxima instancia de gobierno de la Universidad Nacional de Chimborazo en el marco de los principios de autonomía y cogobierno. Será el órgano responsable del proceso gobernante de direccionamiento estratégico institucional";



Que, el artículo 35 del Estatuto de la Universidad Nacional de Chimborazo, establece: "Son deberes y atribuciones del Consejo Universitario: (...) 4. Expedir, reformar o derogar el Estatuto institucional y la normativa de la institución (...)";

Que, es necesario normar el uso y gestión del Sistema de Gestión Documental Quipux para garantizar su correcta aplicación y adoptar mecanismos que conduzcan a la Universidad a alcanzar procesos eficientes, con seguimiento adecuado y oportuno, promoviendo además la implantación progresiva del principio de cero papeles;

Que, con Oficio No.00085-CGC-UNACH-2023, de fecha 15 de junio de 2023, Gestión de Calidad emite Visto Bueno "REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO" en los siguientes términos: "(...) En atención al Oficio No. 1155-S-SG-UNACH-2023, y una vez revisado el documento: REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO; me permito indicar que, este NO guarda relación con la estructura del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Nacional de Chimborazo, ya que no consta en los procesos existentes. Por lo antes expuesto, es necesario mencionar que, con la aprobación del presente Reglamento se sugiere coordinar con la responsable del Macroproceso de Gestión Documental y Archivo, para que sean levantados y actualizados los procedimientos que corresponde dentro de esta estructura: MACROPROCESO: Gestión Documental y Archivo PROCESO: Gestión Documental CÓDIGO: UNACH-PDA-01-01"

Que, el señor Procurador Institucional, con Oficio No. 0430-P-UNACH-2023, de 22 de junio de 2023, emite Criterio Jurídico respecto del Proyecto de REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO, e indica: "(...) Del INFORME JURÍDICO Y NORMA APLICABLE, la Norma Técnica para la elaboración, reforma y derogatoria de la normativa institucional de la Universidad Nacional de Chimborazo establece directrices para la elaboración de la normativa institucional, en la que se determina el procedimiento para la tramitación de la misma por parte de las unidades orgánicas, académicas o administrativas, que tiene referencia a las actividades de gestión en función de los macro procesos, procesos, subprocesos, procedimientos, productos y servicios declarados en el Sistema de Gestión de la Calidad que corresponda, por lo antes mencionado al verificar que la propuesta técnica para el REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO, ha sido analizada y revisada en su parte legal, en coordinación con las unidades y autoridades de la Institución, guardando la armonía de conformidad a las normas nacional e interna del ordenamiento jurídico, esta Procuraduría emite visto bueno, para que la propuesta del REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO, sea remitido para aprobación del máximo organismo institucional, el Consejo Universitario. La unidad proponente de la presente reforma deberá enviar como documentos habilitantes el visto bueno de Procuraduría General Institucional y de la Coordinación de Gestión de la Calidad, además la propuesta del REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO, para conocimiento de los miembros de Consejo Universitario y el trámite respectivo de aprobación"

Que, con Oficio Nro. 1168-S-SG-UNACH-2023, de 27 de junio de 2023, la señora Secretaria General se dirige a Consejo Universitario e indica: "(...) una vez que se cuenta con el visto bueno de Procuraduría y Gestión de la Calidad, solicito comedidamente, por su intermedio se autorice ser tratado en Consejo Universitario para análisis posterior aprobación el REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO"

Que, en Sesión Ordinaria de 13 de Julio de 2023, mediante Resolución No. 0277-CU-UNACH-SE-ORD-13-07-2023, Consejo Universitario resuelve: "Primero: APROBAR en primer debate el REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO. Segundo: DISPONER a la Secretaria General iniciar con la capacitación de la Herramienta digital QUIPUX a toda la comunidad universitaria."



En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 35 del Estatuto de la Universidad Nacional de Chimborazo.

RESUELVE:

Primero: APROBAR en segundo debate el REGLAMENTO PARA NORMAR EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO.

Segundo: DISPONER el uso obligatorio de la herramienta de Gestión Documental Quipux en las unidades académicas y administrativas de la Universidad Nacional de Chimborazo a partir del 10 de octubre de 2023 para el registro, control, flujo, organización y trazabilidad de los documentos digitales y/o físicos que se envían y reciben en la institución. Además, en la creación de memorandos, oficios, circulares, resoluciones y/o acuerdos más todas las funcionalidades que impliquen comunicación formal dentro y fuera de la institución.

Tercero: DISPONER a la Secretaría General, Administración de Talento Humano y a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, brindar todo el contingente necesario a la comunidad universitaria para el uso e implementación de la herramienta de gestión documental Quipux.

Cuarto: DISPONER a la Coordinación de Comunicación la socialización del uso obligatorio de la herramienta a través de los canales oficiales de la Universidad Nacional de Chimborazo.

Quinto: DISPONER a la Secretaría General, la capacitación en el uso de la herramienta al personal académico que consta en los distributivos correspondientes al período académico 2023- 2s.

Por consiguiente, con sustento en los principios de eficacia, eficiencia y calidad, que rigen la actuación de la Administración Pública; en aplicación de lo dispuesto en el art. 165 del Código Orgánico Administrativo, se procede a notificar con la presente resolución, a los correos electrónicos respectivos.

Atentamente,

Andrea Bettina Mena Sánchez, Mgs.
SECRETARIA GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Anexos: Documentos inherentes al tema.

C.C. Archivo
Elab: Abg. Andrea Bettina Mena Sánchez
Not: MAcevedo/CRodríguez.