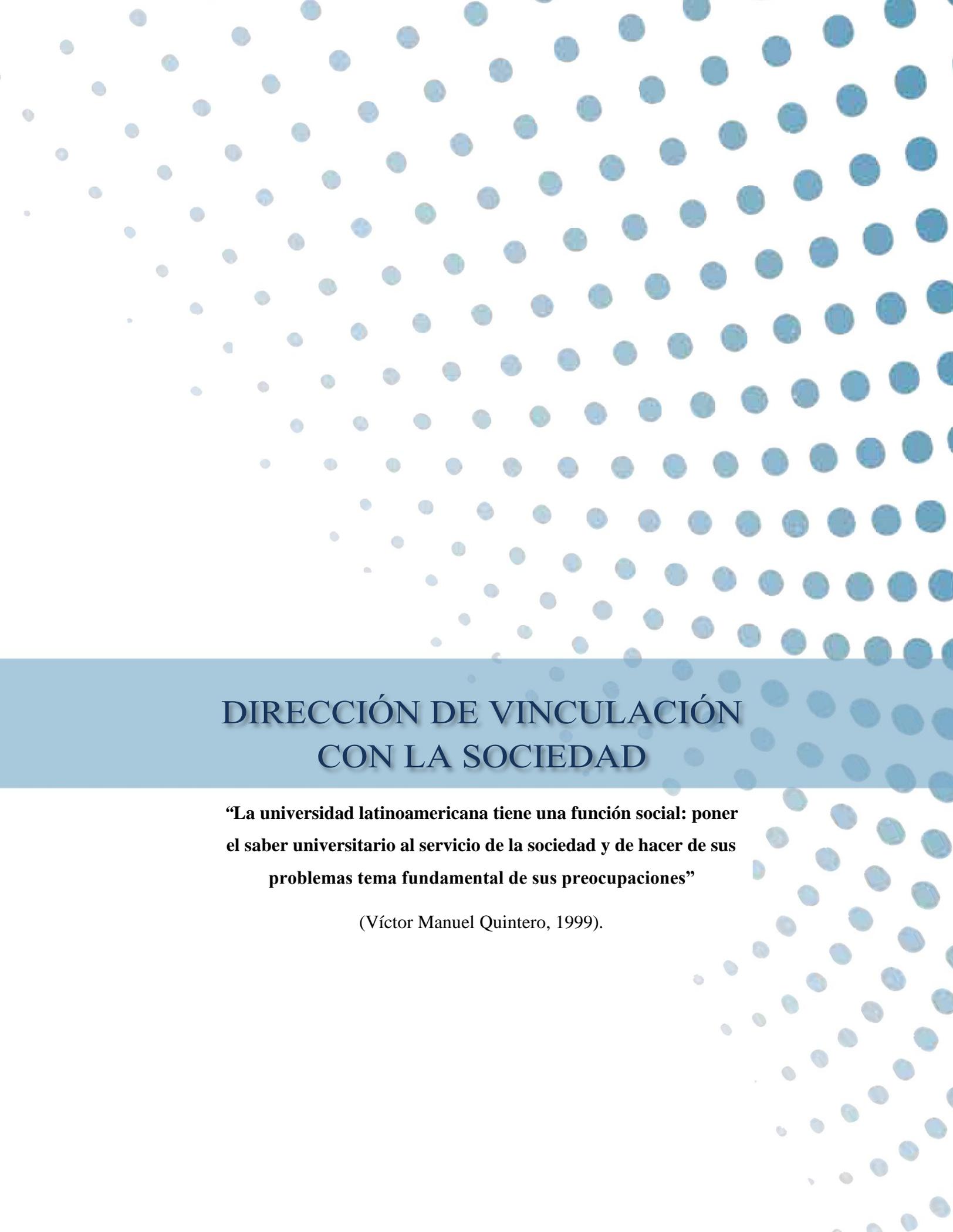


MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS





DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

“La universidad latinoamericana tiene una función social: poner el saber universitario al servicio de la sociedad y de hacer de sus problemas tema fundamental de sus preocupaciones”

(Víctor Manuel Quintero, 1999).

ESTRUCTURA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SIMPLIFICADOS.

CONTENIDO	Pág.
LO QUE NO ES UN PROYECTO	
LO QUE SI ES UN PROYECTO	
CAUSAS DEL FRACASO DE UN PROYECTO	
ANTECEDENTES	
1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
1.1 Nombre del proyecto	8
1.2 Entidad ejecutora	9
1.3 Cobertura y localización	9
1.4 Línea de Investigación	9
1.5 Monto	9
1.6 Plazo de ejecución	9
1.7 Sector y tipo de proyecto	9
1.8 Número de docentes participantes	9
1.9 Número de estudiantes participantes	9
1.10 Número de beneficiarios	9
2.- DIAGNOSTICO Y PROBLEMA	
2.1 Descripción de la situación actual del área de intervención del proyecto	10
2.2 Identificación, descripción y diagnóstico del problema	11
2.2.1 Árbol de problemas	12
2.3 Línea base del proyecto	14
2.4 Identificación y cuantificación de la población objetivo	15



3.- ARTICULACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN

3.1 Alineación del proyecto al objetivo estratégico institucional	15
---	----

4.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 Objetivo general o propósito	15
----------------------------------	----

4.2 Objetivos específicos o componentes	16
---	----

4.3 Matriz de marco lógico	16
----------------------------	----

5.- PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

5.1 Presupuesto por actividades del proyecto.	18
---	----

5.2 Sostenibilidad Social	19
---------------------------	----

6.- ESTRATEGIAS DE EJECUCIÓN

6.1 Cronograma por componentes y actividades	20
--	----

7.- ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

7.1 Ficha de seguimiento	21
--------------------------	----

8.- ANEXO

Matriz de involucrados	
------------------------	--

Un proyecto que no es participativo desde su inicio, corre el riesgo de no ser exitoso.



Es necesario incentivar la participación de la población (Involucrados) a fin de establecer necesidades y conocer los problemas sociales del sector donde se va a trabajar para poder construir el árbol de problemas.

PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

LO QUE NO ES UN PROYECTO

- ✚ Una Pasantía
- ✚ Prácticas pre profesionales de estudiantes para obtener su título
- ✚ Actividades aisladas sin estar relacionadas con un programa o proyecto, es decir proponer objetivos, metas, logros, cambios, recursos.
- ✚ Actividades de muy corta duración (Una semana, un día ...)
- ✚ Capacitaciones diversas a grupos de personas individuales que no tengan como propósito el dejar huellas en la comunidad, sino solamente "ofrecer un taller" sobre una determinada temática. .
- ✚ Actividades de Bienestar (deporte, asesoría jurídica, servicios médicos, etc.)
- ✚ No hay evidencia de haber dejado alguna huella perdurable en la comunidad, sino solamente la evaluación del trabajo realizado en el período de tiempo considerado (evaluación del corto tiempo).
- ✚ Cursos de formación continua.
- ✚ Proyectos de Titulación.
- ✚ Cuando está en una fase de idea de proyecto
- ✚ Cuando es una actividad intrínseca propia de una operación de trabajo
- ✚ Administración de procesos.
- ✚ Existe esfuerzo permanente, recursos humanos asignados a actividades de definidas.

LO QUE SÍ ES UN PROYECTO

- ✚ Existe un programa de largo alcance para dar soporte en algún tema a una comunidad (generar conocimiento que "quede" con la comunidad, formar líderes comunitarios que se proyecten a la comunidad)
- ✚ Existe un análisis de necesidades.
- ✚ Existe un trabajo "CON" la comunidad que se evidencie con varios proyectos.
- ✚ Existe una evaluación de resultados.
- ✚ Se analiza si la comunidad ha desarrollado estrategias de autonomía para resolver sus problemas en una determinada temática.
- ✚ Hay una coherencia en la elaboración de proyectos, entre el programa, las necesidades, los fines y los objetivos

CAUSAS DEL FRACASO DE UN PROYECTO.

- ✚ No estábamos tratando el problema correcto
- ✚ Diseñamos lo que no era
- ✚ Utilizamos la tecnología equivocada
- ✚ No diseñamos una buena agenda para el proyecto
- ✚ No contábamos con el patrocinador adecuado
- ✚ El equipo no congeniaba
- ✚ No involucramos a la gente adecuada
- ✚ No comunicamos adecuadamente lo que estamos haciendo
- ✚ No detuvimos el proyecto cuando deberíamos haberlo hecho.
- ✚ Tropezamos en la línea de meta
- ✚ El proyecto costó mucho más de lo que se esperaba
- ✚ No prestamos atención a los riesgos del proyecto ni a las cuestiones de administración y gestión
- ✚ No comprendimos ni informamos del progreso de acuerdo con el plan.
- ✚ Intentamos hacer demasiado
- ✚ No realizamos suficientes pruebas

GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SIMPLIFICADOS

ANTECEDENTES

El formato en un proyecto representa la organización de la información detectada referente a un problema y su solución mediante distintos pasos a cumplir que orientan al lector y beneficiado sobre el impacto, planificación, ejecución seguimiento y evaluación del proyecto, se propone entonces este esquema como una forma de organizar la información y facilitar el desarrollo del proyecto para solucionar el problema identificado en beneficio de la sociedad.

Entonces previo al llenado del formato es importante e imprescindible que fuera de él, Ud. inicie la construcción del proyecto diagnosticando un problema y cumpliendo al menos los siguientes pasos que les permitirá generar la información para el llenado del formato:

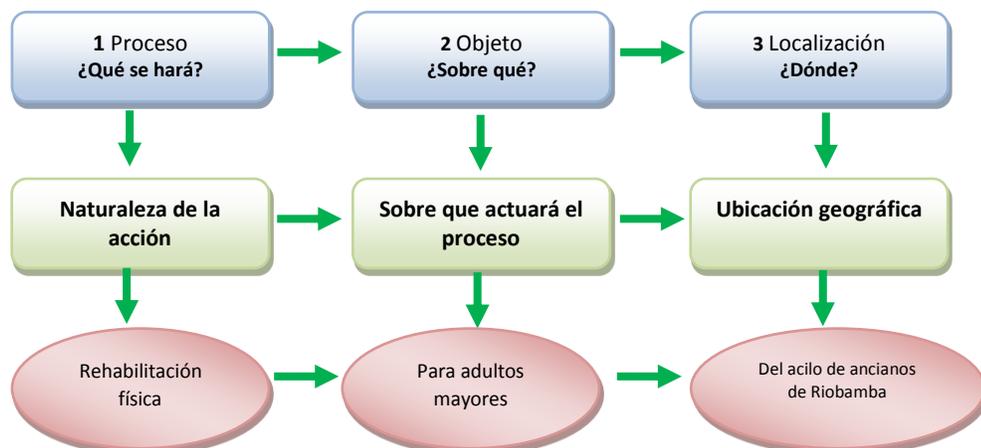
- a) Análisis de involucrados
- b) Árbol de problemas (-)
- c) Árbol de objetivos (+)
- d) Matriz de marco lógico
- e) Presupuesto.

Este documento recopila diferentes procesos metodológicos para la elaboración de proyectos a fin de construir un instrumento práctico y didáctico para el docente.

1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1.- Nombre del proyecto

El nombre de un proyecto de vinculación es la identificación de una acción de acuerdo a su naturaleza (problema/ necesidad). Aporta en forma clara y precisa datos e información sobre el tema o el problema. Se compondrá de tres elementos



1.2.- Entidad ejecutora

Colocar el nombre Escuela, Facultad, Departamento, Área, etc., formuladora del proyecto, así como el nombre de participante (es) en la elaboración del mismo a los efectos de facilitar al evaluador de ser necesaria alguna consulta. Se debe definir el Referente Técnico - Director de Vinculación asignado. Indicar la participación de las entidades involucradas los acuerdos y compromisos para el proyecto respecto a su interés y compromisos de ejecución del proyecto.

1.3.- Cobertura y localización

Señalar el área de influencia del proyecto: parroquia, cantón, provincia (s) (Descripción y localización georeferenciada)

1.4.- Línea de Investigación

Describir a que línea de investigación está relacionado el proyecto, revisar la página institucional; <http://investigacion.unach.edu.ec/index.php/lineas-de-investigacion>

1.5.- Monto

Corresponde al valor total de la inversión del proyecto durante el tiempo previsto para su ejecución, incluyendo todos los aportes.

1.6.- Plazo de ejecución

Es el tiempo de ejecución del proyecto que puede ser meses o años.

1.7.- Sector y tipo de proyecto.

En base a la clasificación contenida en el anexo No. 17.1 del formato de presentación de proyectos de la SENPLADES, la entidad proponente deberá seleccionar el sector, subsector.

1.8.- Número de docentes participantes

Indicar el número de Docentes participantes en la propuesta

1.9.- Número de estudiantes participantes

Indicar el número de estudiantes participantes en el proyecto

1.10.- Número de beneficiarios.

Indicar el número de beneficiarios/as directos que son beneficiados por el proyecto.

2.- DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA

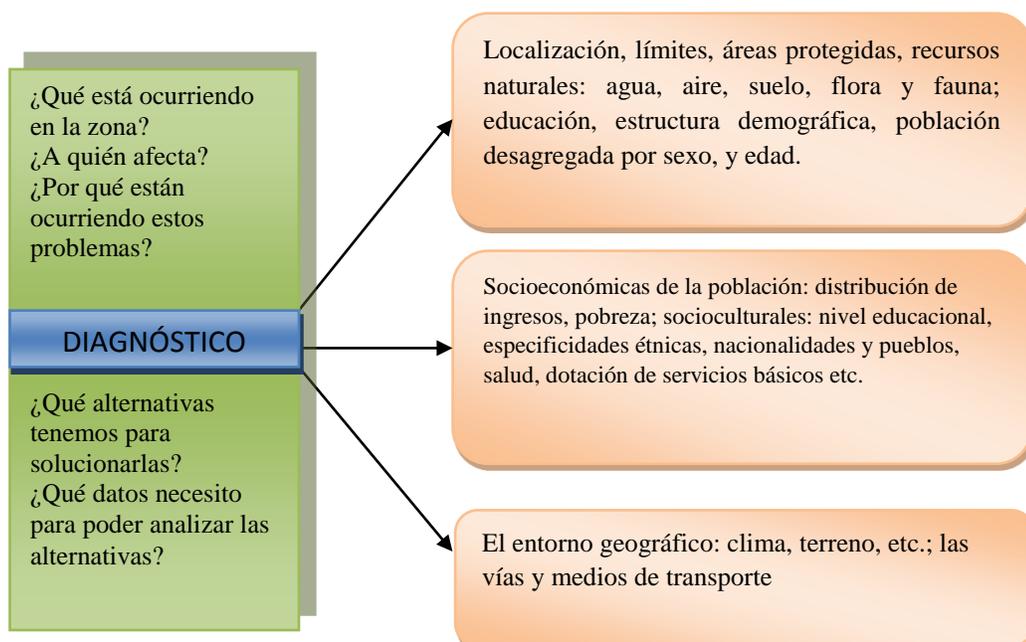
2.1.- Descripción de la situación actual del área de intervención del proyecto

Visión rápida de la situación actual de intervención, corresponde a una pequeña descripción macro de donde se va a trabajar. **(Para levantar el diagnóstico e identificar el problema se utiliza la matriz de involucrados Anexo 2.1.2)**

Es la instancia en que se estudian los problemas, necesidades y características de la población y su contexto. Un proyecto sin un diagnóstico adecuado corre el serio peligro de no generar impacto alguno, por lo tanto el diagnóstico debe ser participativo.



Para contar con una descripción que permita formular el proyecto, es preciso caracterizar su entorno, destacando aquellos aspectos más vinculados al problema que le dio origen. Esto incluye las características de las condiciones actuales de la zona determinada de intervención se deberá describir, analizar y diagnosticar el escenario actual o existente de los componentes sociales, demográficos, económicos, ambientales, organizativos, capacidades del sector, área o zona de intervención y de influencia por el desarrollo del programa y proyecto.



2.2.- Identificación, descripción y diagnóstico del problema.

Una vez realizado el diagnóstico será fácil poder encontrar cuáles son los problemas que afectan a los pobladores en la zona estudiada. El problema central es aquella situación negativa que afecta a un sector de la población, debe ser concreto definido de manera objetiva, de tal forma que se pueda encontrar un conjunto de soluciones o alternativas para aliviarlo. El problema no debe ser expresado como la ausencia de una solución.

Para identificar el problema hay que recolectar y analizar toda la información disponible.



Deben combinarse los datos existentes sobre la situación de la población objetivo en las áreas definidas como prioritarias en la política social, con la percepción que ésta tiene de sus necesidades y la importancia relativa que les asigna.

La identificación y descripción de un problema requiere de la participación directa de los involucrados y mediante la aplicación de metodologías participativas en talleres, elaborará la identificación y descripción de un problema validado por la propia gente. Esto es vital para que a futuro las personas se comprometan y se involucren en el proyecto propuesto.

“Con el problema bien definido, ya tenemos el 90% de la solución”.

Atentamente, Los japoneses

¿Exactamente dónde ocurre el problema?

¿A quién afecta este problema particular?

PROBLEMA

¿Cuáles son las causas?

¿Cuál es la relación entre estas causas?

¿Qué efectos genera este problema?

EJEMPLO:



FORMULADO DE MANERA INCORRECTA

No existe un generador local de energía
Ausencias de programas de educación inicial
No hay pesticidas
Necesidad de un programa de empleo femenino



FORMULADO DE MANERA CORRECTA

Limitada provisión de energía durante el día
Bajos rendimientos de los niños en los primeros años de educación primaria.
La cosecha es destruida por las plagas
Baja participación de la mujer en la generación de ingresos de los hogares en situación de pobreza

ALGUNAS PALABRAS RECOMENDADAS PARA LA REDACCIÓN DE PROBLEMAS

Alto	Desequilibrado	Improductivo	Obsoleto
Bajo	Devaluado	Inadecuado	Pobre
Complejo	Diferente	Ineficiente	Reducido
Conflictivo	Difícil	Inseguro	Retraso
Confuso	Escaso	Fragmentado	Negativo
Costoso	Flexible	Limitado	Debilitado



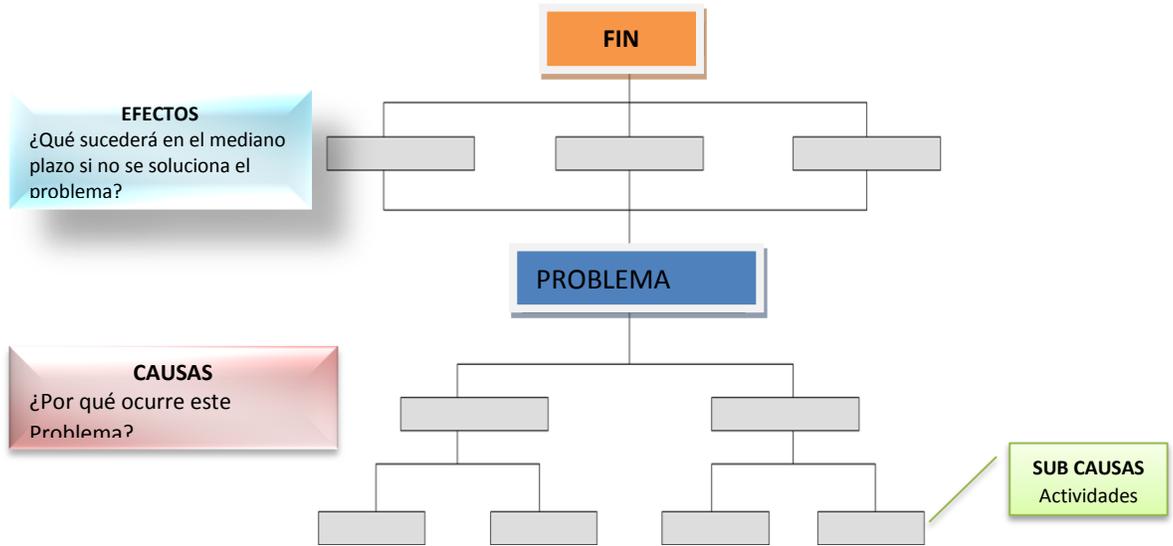
2.2.1 Metodología general para la elaboración de un “Árbol de problemas”

El árbol de problemas es una técnica participativa que contribuye a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recogida, generando un modelo de relaciones causales que lo explican.

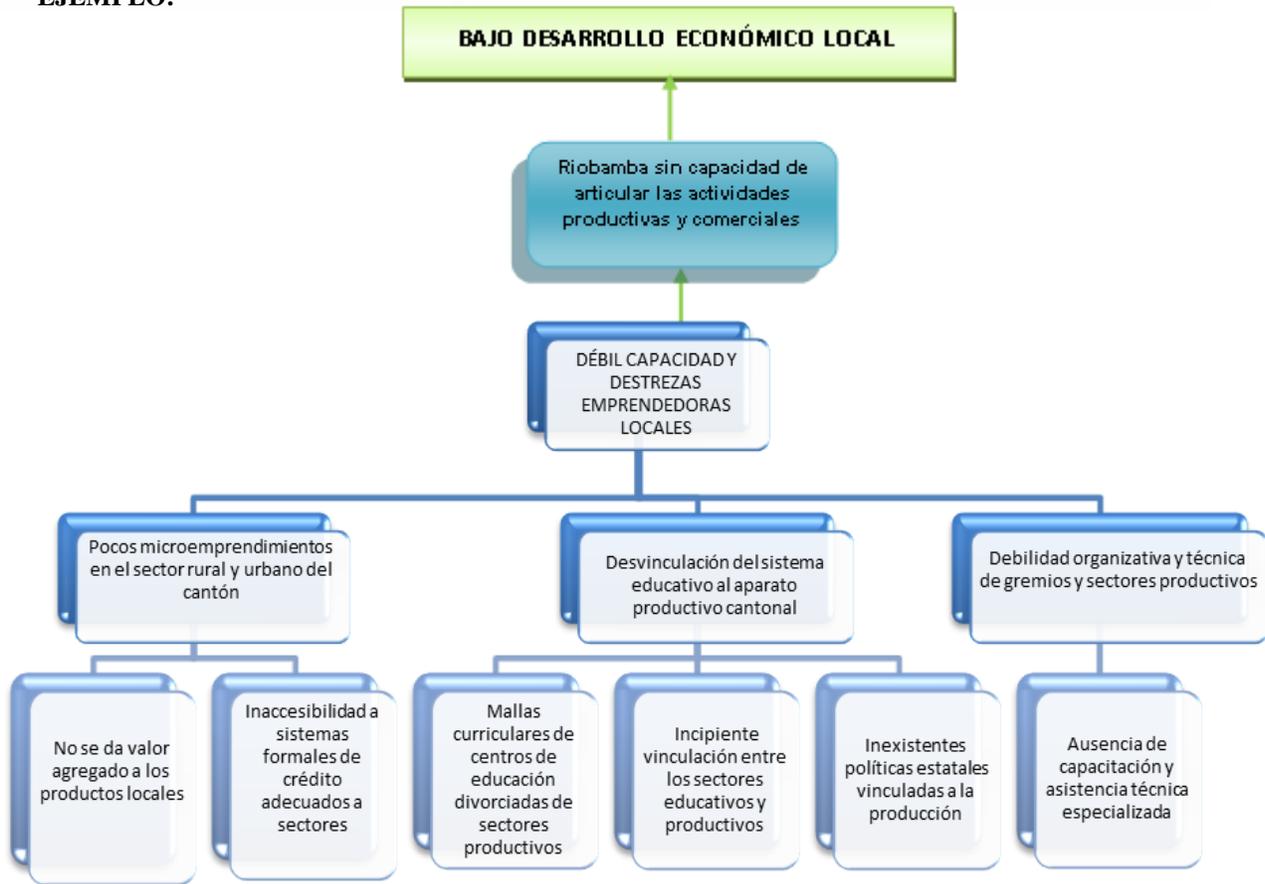
Esta técnica facilita la identificación y organización de las causas y consecuencias de un problema. Por tanto es complementaria, y no sustituye, a la información de base.

El tronco del árbol es el problema central, las raíces son las causas y la copa los efectos.

ÁRBOL DE PROBLEMAS

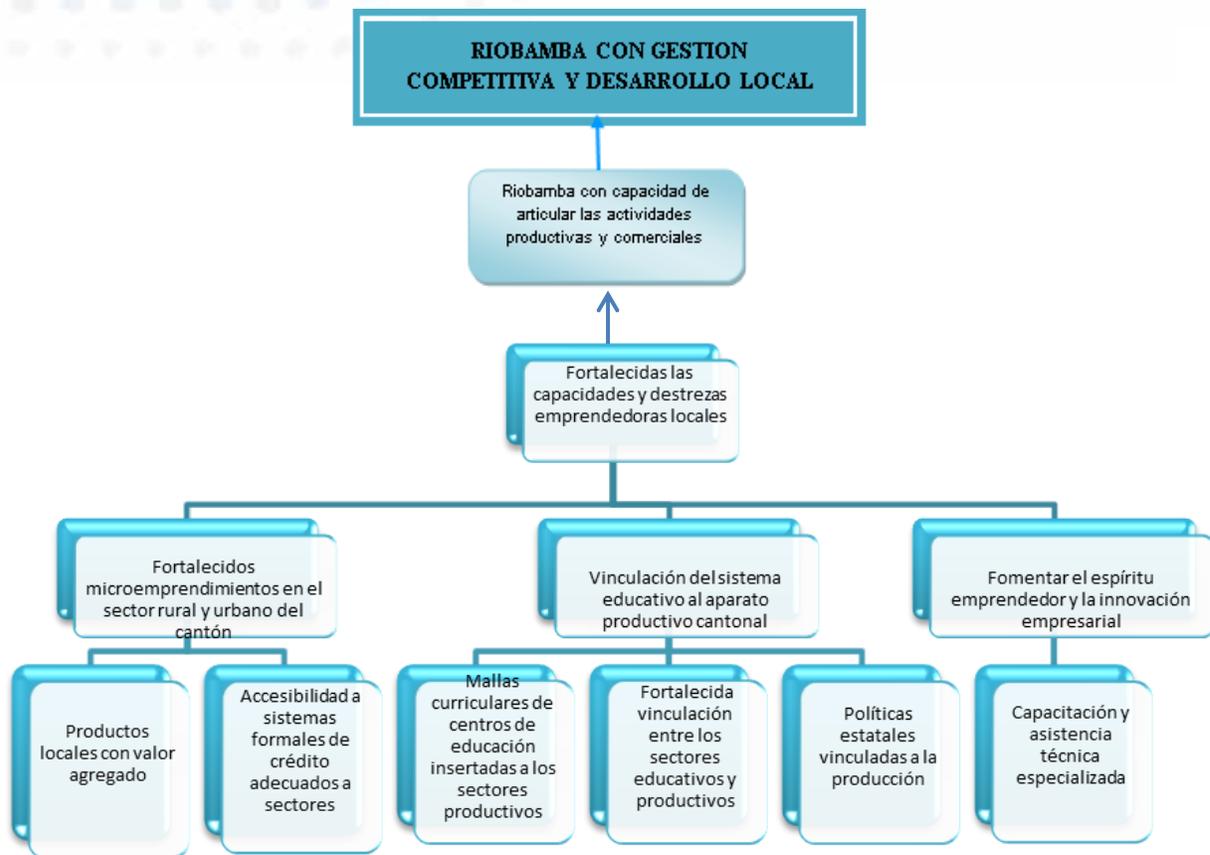


EJEMPLO:



ARBOL DE OBJETIVOS

Representa la situación esperada al resolver el problema, se construye buscando las situaciones contrarias a las indicadas en el árbol del problema. A partir de la identificación del problema es posible determinar el objetivo general, que corresponde en términos de una acción positiva planteada en este árbol de objetivos.



2.3.- Línea base del proyecto

La línea base establece la situación inicial, es la fotografía actual del lugar donde se va a efectuar la intervención dependiendo del tipo de programa o proyecto y está relacionado con los aspectos sociales, demográficos, económicos, ambientales, organizativos, capacidades, etc., sobre los cuales el proyecto va a influir en un sector, área o zona. La línea base debe contener indicadores cuantificados y desagregados en los ámbitos señalados anteriormente, desagregados por sexo, nacionalidades, pueblos y edad, que permitirán medir el impacto del proyecto, y servirá para la construcción de metas e indicadores del mismo, los indicadores de la línea base están relacionados con las condiciones previas a la realización del proyecto y deben estar en concordancia con los resultados que se pretenden alcanzar.

2.4.- Identificación y cuantificación de la población objetivo

Caracterización. Población beneficiaria que aspectos tiene educación, acceso, servicios básicos. Los beneficiarios dependen del carácter, naturaleza, categoría o tipo de proyecto y puede incluir personas de diferente sexo, condición socioeconómica, nivel educativo, actividad laboral, cultural, edad, etc. Su composición es variada y diferente, la distribución de la población se puede hacer desde el punto de vista social, económico, educativo; de tal manera que permite visualizar la población que puede constituirse en objeto de un proyecto.

Como fuente de información se debe contar con los informes de los censos oficiales publicados por el INEC, los datos disponibles en sistemas como SIISE, INFOPLAN u otros bancos de información de los municipios y entidades regionales.

3.- ARTICULACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN

Los programas y proyectos deberán estar articulados a la Planificación Institucional, seleccionando el objetivo estratégico al que se están alineando.

3.1 Alineación del proyecto al objetivo estratégico institucional

4.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Un *objetivo* es un resultado que se desea o necesita lograr dentro de un periodo de tiempo determinado e involucra el esfuerzo que ha de realizarse y los medios que deberán utilizarse.

4.1 Objetivo general o propósito

Describe el alcance que tendrá cuando termine la ejecución de la propuesta o el cambio que el proyecto fomentará y que será verificable inmediatamente después de culminada su ejecución, como consecuencia de la utilización de los componentes producidos por el proyecto. Un proyecto debe tener un solo propósito, a fin de que haya claridad y precisión.



4.2.- Objetivos específicos o componentes

Son la formulación de aquellas metas intermedias, las cuales fortalecerán el desarrollo y/o cumplimiento del objetivo final. Los objetivos específicos se alcanzan a través de los productos concretos (resultados esperados) que va a generar el proyecto, estos últimos constituyen los bienes y servicios que al ser puestos en el mercado permitirán alcanzar los objetivos del proyecto.

Los Componentes son por lo general obras, estudios o servicios de capacitación específicos que producirá el proyecto con el presupuesto que se le asigna. Cada uno de los Componentes del proyecto es necesario para lograr el Propósito, y es razonable suponer que si los Componentes se producen adecuadamente, se logrará el Propósito.



Deben expresarse claramente. En el marco lógico, los componentes se definen como resultados, vale decir, como obras terminadas, estudios terminados, capacitación terminada, etc. los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con la intervención.

4.3 Matriz de marco lógico

Es una herramienta que sirve para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos. En esta concuerdan los objetivos, componentes, actividades, indicadores, medios de verificación y supuestos del proyecto, que permiten al gestor y al evaluador tener una imagen global del proyecto propuesto

¿Qué es el Marco Lógico?



- ✚ **Objetivo de Desarrollo o Fin**, describe como contribuirá a la solución del problema (o problemas) nacionales, es el cambio social en el ámbito cercano, al cual este busca contribuir.

✚ **Indicadores de los resultados**

El indicador es una variable cuantitativa o cualitativa que permite medir cambios y resultados. Describen los resultados logrados al finalizar la ejecución del proyecto. Deben incluir metas que reflejen la situación al finalizar dicha etapa del proyecto y precisar la unidad. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados por alcanzar y hace referencia a la línea base.

✚ **Actividades**

Son las acciones que debe cumplir para producir cada uno de los Componentes del proyecto y que implican costos. Se hace una lista de actividades en orden cronológico para cada

componente a alcanzar para cada una de las metas que persigue el proyecto.

**ESTRUCTURA DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO ADAPTADA
PARA LA COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS**

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin (objetivo general de desarrollo) Definición de cómo la política, programa o proyecto contribuirá o impactará a la solución del problema.	Miden en cantidad, calidad, costo, grupo social y lugar, el impacto general que tendrá la política, el programa o el proyecto.*	Muestran fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que los objetivos se lograron (encuestas, muestras, estudios, informes).**	Muestran decisiones, condiciones o acontecimientos necesarios para la sustentabilidad de los beneficios generados por la política o el proyecto.***
Propósito (objetivo principal) Efectos directos a ser logrados como resultado de la utilización de los productos (hipótesis sobre el impacto).	Miden en cantidad, calidad, costo y grupo social, los efectos al final del proyecto. Reflejan metas o situaciones al final del proyecto.	Muestran fuentes de información que se pueden utilizar para comprobar si los objetivos se están logrando.	Muestran decisiones, acontecimientos o condiciones que tienen que ocurrir para que la política o el proyecto contribuya significativamente al objetivo del Fin.
Producto (objetivo específico o resultado) Obras, servicios o capacitación que deben ser realizados.	Miden o describen los productos que tienen que darse durante la ejecución del proyecto (obras o servicios).	Muestran fuentes de información que se pueden utilizar para comprobar que los productos o resultados han sido producidos (inspecciones, auditorías).	Muestran decisiones, acontecimientos o condiciones que tienen que ocurrir para que los productos del proyecto alcancen el Propósito.
Actividades (acciones por cada producto) Tareas o acciones	Muestran el presupuesto para cada producto.	Muestran fuentes de información para comprobar si el presupuesto se gastó	Muestran decisiones, acontecimientos o condiciones fuera del control del Gerente

Fuente: Formato de Programas y Proyectos SENPLADES

	NARRACIÓN	INDICADOR VERIFICABLE	Fuente DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
¿Para qué se está realizando el proyecto?	FIN: (Objetivo de desarrollo) Cambio Social a largo plazo	EFFECTO Cambio Social		
¿Qué es lo que se tendría que cumplir?	PROPÓSITO: (Objetivo General) Problema central	RESULTADO Describen calidad, cantidad y tiempo	Indica donde se evidencian dichos cambios, corresponden al cumplimiento de los indicadores por cada uno del detalle: Propósito, Componentes y Actividades.	Muestran aquellos aspectos que se escapan de nuestro control que pueden repercutir en la ejecución del proyecto.
¿Qué es lo que se tiene que producir?	COMPONENTES: (Objetivos Específicos) Causas del problema	PRODUCTO Describen calidad, cantidad y tiempo		
¿Cómo y con qué los van a producir?	ACTIVIDADES: (Sub causas del problema) Acciones, actividades principales.	PRODUCTO-ACTIVIDAD Producto y \$		

EJEMPLO:

NARRACIÓN	INDICADOR	VERIFICADOR	SUPUESTO
FIN: Contribuir que Riobamba sea considerada como el eje de la economía en la zona centro del país, con capacidad de articular la actividad productiva y comercial.	% de ingreso por actividad productiva al 20....	Diagnóstico cantonal socio económico.	Hay estabilidad económica y política en el país.
PROPÓSITO: Fortalecer las capacidades y destrezas emprendedoras locales para desarrollar alternativas de autoempleo.	10 % de incremento en los emprendimientos locales hasta el 20....	Diagnóstico cantonal socio económico	Apoyo de los emprendedores en la ejecución del proyecto.
COMPONENTES: Fomentar emprendimientos productivos innovadores y con equidad de género	200 personas cuentan con capacitación técnica especializada fomentando el empleo al 20..... 1 Feria local con microempresarios cantonales hasta el 20.....	Módulos impartidos, Registros de asistencia, fotos, memorias, etc.... Actas de compromiso, contrato, pliegos, fotografías, diseños de stands, etc....	Apoyo de los beneficiarios para la ejecución de las actividades
ACTIVIDADES: 1.1.- Alianzas interinstitucionales para la ejecución de la propuesta. 1.2.- Desarrollo de las propuesta de capacitación con las instituciones involucradas 1.3.-	Propuesta elaborada \$0,00 2 capacitaciones en atención al cliente y estrategias de Marketing. \$ 2000,00	Convenios, fotos, etc. Listado de participantes, registros de asistencia a las capacitaciones, Certificados, fotos, módulos de capacitación, etc....	Organizaciones participan en la suscripción de las alianzas interinstitucionales. Participación activa de los beneficiarios en las capacitaciones impartidas.

5.- PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

5.1 Presupuesto y financiamiento por actividades del proyecto

El presupuesto deberá presentarse por componente, actividad y fuente de financiamiento. Cada uno de los valores del presupuesto contará con su cálculo preliminar respectivo

Adicionalmente se deberá efectuar una descripción del organismo u organismos que financian el proyecto de acuerdo a cada fuente de financiamiento. En caso de que el proyecto sea co-ejecutado el presupuesto deberá detallar la entidad co-ejecutora y los montos y el período en el que ejecutará el proyecto.

Componentes / Rubros	FUENTES DE FINANCIAMIENTO (dólares)				TOTAL
	Externas			Interna	
	Fuentes Nacionales	Cooperación Internacional	Aporte Comunidad	Aporte Institucional	
Componente 1					
Actividad 1.1					
Actividad 1.2					
Componente 2					
Actividad 2.1					
Actividad 2.2					
Total					

5.2 Sostenibilidad Social

Se deberá describir como la sostenibilidad en los proyectos promoverá la equidad e igualdad de género, la equidad etno – cultural e intergeneracional, implementando acciones orientadas a lograr cambios profundos en los actuales patrones socio culturales discriminatorios, que reproducen inequidades y desigualdades.

En este ítem es necesario identificar, el o los grupos de atención prioritaria identificados en el Art. 35 de la Constitución de la República que vayan a ser atendidos con el proyecto propuesto. El número de personas que se detallan en este campo no puede ser superior a los registrados en el detalle de beneficiarios directos, tanto para hombres como para mujeres.



6.- ESTRATEGIAS DE EJECUCIÓN

6.1 Cronograma valorado por componentes y actividades

En función de las actividades del proyecto se debe presentar un cronograma de ejecución en función del tiempo (meses, años), metas y presupuesto destinado para cada actividad. Desarrollar en meses para el año fiscal vigente y global para el caso que el proyecto sea plurianual.

PROYECTO																				
OBJETIVO GENERAL																				
No	OBJETIVOS ESPECIFICOS (COMPONENTES)	PRODUCTOS / RESULTADOS , METAS CUANTIFICABLES	ACTIVIDADES	COSTO	CRONOGRAMA															
					CUATRIMESTRE															
					I				II				III				IV			
1	Componente 1																			
			SUB TOTAL 1	0,00																
2	Componente 2																			
			SUB TOTAL 2	0,00																
3	Componente 3																			
			SUB TOTAL 3	0,00																
4	Componente 4																			
			SUB TOTAL 4	0,00																
TOTAL				-																

7.- ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO.

Se debe establecer un plan básico de las características y momentos en que se requiere información del monitoreo para que los resultados de su análisis sean útiles a la toma de decisiones.

Los procesos, actividades y productos son los elementos centrales en la programación del monitoreo.

Las evaluaciones ex-post deben programarse para cuando se espera que aparezcan los impactos

7.1.- Ficha de seguimiento

COMPONENTES	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA							FECHA		PRESUPUESTO ASIGNADO			DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN
									INICIO	FIN	ASIGNADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMPONENTE 1:	1.1.-	■									300	50	16,7	1.-
	1.2.-		■											2.-
	1.3.-			■										3.-
	1.4.-				■									4.-
	1.5.-						■							5.-
COMPONENTE 2:	2.1.-										200	100	50,0	1.-
	2.2.-													2.-
	2.3.-													3.-
	2.4.-													4.-
	2.5.-													5.-
COMPONENTE 3:	3.1.-										500	500	100,0	1.-
	3.2.-													2.-
	3.3.-													3.-
	3.4.-													4.-
	3.5.-													5.-

8.- BIBLIOGRAFIA

- Mejorando el diseño y la supervisión del proyecto: “Manual de consulta para el marco lógico y el ISDP”
- USAID, “ Guía de orientación No-2 Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de inversión pública a nivel de perfil”
- Ing. Jorge W. Bonilla P, “Diseño de proyectos Sociales con enfoque de marco lógico”
- CEPAL, “Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales”
- SENPLADES, Guía Metodológica de programas y proyectos.
- Profesor: Juan Carlos Arango, Universidad de Medellín, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, “Metodología de la investigación” ppt.
- Municipalidad San Pedro de la Paz, “Guía básica de formulación de proyectos y fuentes de financiamiento”.

http://sanpedrodelapaz.cl/wp-content/uploads/2013/10/formulacion_proyectos_fuentes_financiamiento.pdf

ANEXOS

ANEXO 1

1.7.1 SECTORES Y SUB SECTORES DE INTERVENCIÓN

(Tomado del formato de presentación de Programas y Proyectos de la SENPLADES)

MACRO SECTOR	SECTOR	CODIGO	SUBSECTOR
SOCIAL	SALUD	A0101	ADMINISTRACION SALUD
		A0102	PRIMER NIVEL DE ATENCION
		A0103	SEGUNDO NIVEL DE ATENCION
		A0104	TERCER NIVEL DE ATENCION
		A0105	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y QUÍMICOS
		A0121	INTERSUBSECTORIAL SALUD
	CULTURA	A0301	ADMINISTRACION ARTE Y CULTURA
		A0302	ARTE Y CULTURA
		A0321	INTERSUBSECTORIAL CULTURA
	EQUIPAMIENTO URBANO Y VIVIENDA	A0601	ADMINISTRACION EQUIPAMIENTO URBANO Y VIVIENDA
		A0602	AGUA POTABLE
		A0603	ALCANTARILLADO
		A0604	VIVIENDA
		A0605	REASENTAMIENTOS HUMANOS
		A0606	DESECHOS SOLIDOS
		A0607	OTRO EQUIPAMIENTO URBANO
		A0621	INTERSUBSECTORIAL EQUIPAMIENTO URBANO Y VIVIENDA
	PROTECCIÓN SOCIAL Y FAMILIAR	A0701	ADMINISTRACION PROTECCION SOCIAL Y FAMILIAR
		A0702	ATENCION A VICTIMAS
		A0703	ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA
		A0704	ATENCION ADOLESCENTES JOVENES
		A0705	ATENCION ADULTOS MAYORES
		A0706	ATENCION DISCAPACITADOS
		A0707	EQUIDAD DE GENERO
		A0708	INCLUSION SOCIAL
		A0709	DESARROLLO RURAL
		A0721	INTERSUBSECTORIAL PROTECCIÓN SOCIAL Y FAMILIAR
	DEPORTE	A0901	ADMINISTRACION DEPORTE
		A0902	DEPORTE COMPETITIVO
		A0903	DEPORTE FORMATIVO
A0904		DEPORTE RECREATIVO	
A0921		INTERSUBSECTORIAL DEPORTE	

MACRO SECTOR	SECTOR	CODIGO	SUBSECTOR
SECTORES ESTRATEGICOS	ENERGIA	B1001	ADMINISTRACION ENERGIA
		B1002	ALUMBRADO PUBLICO
		B1003	DISTRIBUCIÓN Y CONEXIÓN FINAL USUARIOS
		B1004	GENERACIÓN
		B1005	TRANSMISIÓN
		B1006	ENERGÍAS RENOVABLES
		B1021	INTERSUBSECTORIAL ENERGIA
	MINERIA E HIDROCARBUROS	B1101	ADMINISTRACION MINERIA E HIDROCARBUROS
		B1102	HIDROCARBUROS
		B1103	MINERIA
		B1121	INTERSUBSECTORIAL MINERÍA E HIDROCARBUROS
	AMBIENTE	B0801	ADMINISTRACION AMBIENTE
		B0802	CONSERVACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL
		B0803	PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y GESTION DEL RIESGO
		B0804	CADENA FORESTAL SUSTENTABLE Y SUS PRODUCTOS ELABORADOS
		B0821	INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE
	TELECOMUNICACIONES	B1201	ADMINISTRACION TELECOMUNICACIONES
		B1202	COMUNICACIONES
B1221		INTERSUBSECTORIAL TELECOMUNICACIONES	
FOMENTO A LA PRODUCCIÓN	AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA	C1501	ADMINISTRACION AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA
		C1502	AGRICULTURA, AGROINDUSTRIA Y ALIMENTOS
		C1503	RECUPERACION DE CULTIVOS
		C1504	GANADERÍA
		C1505	PESCA
		C1506	RIEGO
		C1521	INTERSUBSECTORIAL AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA
	FOMENTO A LA PRODUCCIÓN	C1601	ADMINISTRACION FOMENTO A LA PRODUCCION
		C1602	COMERCIO
		C1603	FINANCIAMIENTO
		C1604	OTRAS INDUSTRIAS
		C1605	TURISMO
		C1606	CONFECCIONES Y CALZADO
		C1607	METALMECÁNICA Y VEHICULOS
		C1608	SIDERURGIA
	VIALIDAD Y TRANSPORTE	C1301	ADMINISTRACION VIALIDAD Y TRANSPORTE
		C1302	TERMINALES MARITIMOS Y PUERTOS
		C1303	TERMINALES TERRESTRES
		C1304	TRANSPORTE AEREO
		C1305	TRANSPORTE TERRESTRE
		C1306	TRANSPORTE FERROVIARIO
		C1307	TRANSPORTE MARITIMO, FLUVIAL Y LACUSTRE
		C1308	VIALIDAD ESPECIAL: CICLOVIAS, SENDEROS PEDESTRES, PASOS PEATONALES, ETC.
	C1321	INTERSUBSECTORIAL VIALIDAD Y TRANSPORTE	

MACRO SECTOR	SECTOR	CODIGO	SUBSECTOR
MULTISECTORIAL	PLANIFICACION Y REGULACION	D1801	ADMINISTRACION PLANIFICACION Y REGULACION
	MANEJO FISCAL	D1901	ADMINISTRACION FISCAL
	LEGISLATIVO	D2001	ADMINISTRACION LEGISLATIVA
	INFORMACIÓN	D2201	ADMINISTRACION INFORMACION
		D2202	GENERACION DE INFORMACION
SEGURIDAD	ASUNTOS DEL EXTERIOR	F2101	ADMINISTRACION ASUNTOS DEL EXTERIOR
	SEGURIDAD	F0401	ADMINISTRACION SEGURIDAD
		F0402	REHABILITACION
		F0403	SEGURIDAD
		F0421	INTERSUBSECTORIAL SEGURIDAD
	JUSTICIA	F0501	ADMINISTRACION JUSTICIA
		F0502	ASISTENCIA JUDICIAL
		F0521	INTERSUBSECTORIAL JUSTICIA
	DEFENSA	F1401	ADMINISTRACION DEFENSA
		F1402	DEFENSA
		F1421	INTERSUBSECTORIAL DEFENSA
TALENTO HUMANO	EDUCACION	E2301	ADMINISTRACION EDUCACION
		E2302	EDUCACION PREBASICA
		E2303	EDUCACION BASICA Y MEDIA
		E2304	EDUCACION MEDIA TECNICO
		E2305	EDUCACION SUPERIOR
		E2306	EDUCACION DIFERENCIAL Y ESPECIAL
		E2307	EDUCACION PARA ADULTOS
		E2321	INTERSUBSECTORIAL EDUCACION
	PROYECTOS DE INVESTIGACION Y BECAS	E1701	ADMINISTRACION PROYECTOS DE INVESTIGACION Y BECAS
		E1702	BECAS
		E1703	PROYECTO INVESTIGACION
		E1704	BIOTECNOLOGIA
		E1705	DESARROLLO DE TECNOLOGIA (HARDWARE Y SOFTWARE)

ANEXO 2

CUATRO PASOS PARA EL ANÁLISIS DE ACTORES/INVOLUCRADOS

Paso 1: Identificar a las partes principales: Las principales preguntas a responder son:

- ♣ ¿Quiénes son los actores involucrados?
- ♣ ¿Quién se beneficia?
- ♣ ¿Quién puede resultar beneficiado?
- ♣ ¿Cuáles son los grupos vulnerables?
- ♣ ¿Quién pueden apoyar u oponerse?
- ♣ ¿Cuáles son las relaciones entre involucrados?

Paso 2: Evaluar

Los intereses de los involucrados y el impacto potencial del proyecto sobre esos intereses:
Preguntas claves:

- ♣ ¿Cuáles son las expectativas con respecto al proyecto?
- ♣ ¿Cuáles son los probables beneficios que pueden recibir?
- ♣ ¿Qué recursos podrían ser movilizados por los involucrados?
- ♣ ¿Cuáles son los intereses que podrían entrar en conflicto con las metas del proyecto?

Paso 3: Evaluar la influencia y la importancia de los involucrados

Para cada grupo de involucrados es importante evaluar:

- ♣ Poder y status Grado de organización
- ♣ Influencia informal (por ejemplo conexiones personales)
- ♣ Poder y relación con los otros involucrados
- ♣ Importancia dada al éxito del proyecto (prioridad)

Paso 4: Diseñar una estrategia de participación para los involucrados.

Un enfoque apropiado para involucrar a las partes interesadas en los distintos niveles de influencia e importancia puede ser el siguiente:

- ♣ Los involucrados que tienen gran influencia e importancia deben ser involucrados en todos los procesos para asegurar el apoyo al proyecto.
- ♣ Los involucrados de gran influencia pero poca importancia no constituyen un grupo objetivo del proyecto pero pueden oponerse a la intervención; por lo tanto, ellos necesitarán estar debidamente

informados y que sus puntos de vista sean considerados para evitar conflictos

♣ Los involucrados de baja influencia y mucha importancia necesitan de esfuerzos especiales para asegurar que sus necesidades sean satisfechas y que su participación es significativa.

2.1.2 Matriz de Involucrados

El diagnóstico necesariamente debe ser participativo y para ello es necesario enlistar el grupo de personas (**matriz de involucrados**) que se beneficiarán del proyecto y que participaran en la construcción del árbol de problemas. (Mínimo 5 actores). Tanto la matriz de involucrados como la pirámide de Maslow aportan significativamente al diseño del diagnóstico y se **incluirá como parte de los anexos.**

INVOLUCRADOS	POTENCIALIDAD/ DESTREZAS	PROBLEMÁTICA	INTERÉS SOBRE EL PROYECTO.	POSIBLES SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA
Corresponde a aquellos individuos o grupos sociales que poseen ciertas características para influir en las políticas locales o decisiones de un grupo beneficiario.	Evaluar influencia e importancia de involucrados. Poder de relación con otros actores. Grado de Poder en la organización. Conocimiento	Hace referencia con las percepciones que tienen los involucrados con respecto al problema presente en el sector y sobre el cual se va a intervenir.	Apoyo a una determinada estrategia	

Utilizamos este ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS al diseñar un proyecto para identificar cuales grupos y organizaciones están directa o indirectamente involucrados en un problema específico de desarrollo, así como para considerar sus intereses, su potencial y sus limitaciones. Este paso nos permite identificar:

- ❖ Cómo perciben los diferentes grupos las causas y efectos del problema.
- ❖ Cuáles apoyarían una determinada estrategia que se propone para superar un problema de desarrollo y qué grupos se opondrían.
- ❖ El **poder** (mandato legal o estatutario) que tienen las organizaciones para apoyar u obstaculizar la solución del problema y los **recursos** que tienen las organizaciones para apoyar, obstaculizar o impedir la solución del problema mediante la estrategia que proponemos. **Esto es de vital importancia.**
- ❖ Cómo maximizar el apoyo y minimizar la resistencia cuando el proyecto se empiece a ejecutar.

El cambio y evolución de las sociedades, colectivos, ha causado que necesitemos argumentar cómo se orientan nuestras preferencias, deseos y cómo la satisfacción personal y la de nuestro propio bienestar encamina a la mayoría de nuestras acciones.

Enlistado los problemas con los involucrados se jerarquiza considerando la pirámide de Abraham Maslow, tomando en cuenta que ningún comportamiento es casual, sino motivado; es decir, está orientado hacia objetivos.



EJEMPLO:

Fisiológicas: Determinar el mercado meta de un seguro de salud, no se podría tomar en cuenta a quienes no tienen satisfechas sus necesidades funcionales (de alimento, abrigo y vivienda), porque se entiende que ellos no se sentirán motivados a contratar un seguro de salud porque aún les falta satisfacer sus necesidades más básicas (del primer nivel) Seguridad

Fuente: <http://www.cocoworking.com/2011/06/14/la-piramide-de-maslow-del-coworking/>

Este primer proceso se resumen en:

