

**INSTRUCTIVO PARA LA
PRESENTACIÓN DEL
INFORME FINAL DE
PROYECTOS DE VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD**



DESCRIPCIÓN DE LA GUÍA

El presente instructivo constituye una herramienta para la presentación del Informe Final de los Proyectos de Vinculación con la Sociedad, este documento debe ser elaborado por los docentes de las diferentes carreras de la Universidad Nacional de Chimborazo, que cumplen actividades de docencia universitaria.

El Instructivo recopila los datos más relevantes del proyecto planteado, el número de beneficiarios, los logros alcanzados, la descripción de la situación actual y mejorada de la zona de intervención y la evaluación realizada. El trabajo planteado por la Dirección de Vinculación con la Sociedad se basa en el compromiso y responsabilidad social que como Universidad nos hemos trazado, para lo cual se planificó la elaboración de los proyectos con un enfoque de trabajo comunitario incluyente, solidario y equitativo acorde a la planificación Nacional, a los objetivos institucionales y al compromiso con la sociedad al que nos debemos, formando no solo profesionales con experticias en sus carreras sino también seres humanos capaces de aportar con su contingente humano, su conocimiento, de poder interactuar y participar con la sociedad hacia la consecución de mejores oportunidades de vida y un Buen Vivir

La presentación del informe final de proyectos deberá ser remitido a la Dirección de Vinculación con la Sociedad en un plazo máximo de 30 días una vez finalizado el proyecto respectivo; Art. 19 literal g del Reglamento de Vinculación con la Sociedad.

Contenido

Pág.

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.....	5
2. DATOS DEL/LOS BENEFICIARIOS.....	6
3. OBJETIVOS ALCANZADOS.....	8
3.1 Objetivo de Desarrollo Alcanzado.....	8
3.2 Objetivo General Alcanzado.....	8
3.3 Objetivos Específicos Alcanzados.....	8
3.4 Programación cumplida.....	8
4. COMPONENTES DEL INFORME.....	9
4.1 Descripción de la situación sin Proyecto.....	9
4.2 Descripción de la situación Mejorada.....	9
4.3 Descripción de las acciones y resultados.....	9
5. RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	9
5.1 Resultados de seguimiento y evaluación de los estudiantes que cumplieron actividades de Vinculación con la Sociedad.....	9
a.- Registro de asistencia.....	9
b.- Ficha de seguimiento y control de las actividades del estudiante realizada por el docente	10
c.- Ficha de seguimiento de actividades desarrolladas por el estudiante.....	10
d.- Ficha de evaluación del estudiante durante la ejecución del proyecto.....	11
5.2 Resultados de seguimiento y evaluación de los beneficiarios del proyecto.....	13
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	14
7. SECCIÓN APROBACIÓN DEL INFORME.....	14
8. CERTIFICADO(S) DE LOS BENEFICIARIOS.....	16
9. ACTA DE SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO	16
10. FORMULARIO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS.....	17

11. FICHA DE PLANIFICACIÓN, EVIDENCIAS Y CONTROL DEL PROYECTO.....	19
12. ANEXOS	21
12.1. ANEXO DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE.....	21
12.2 ANEXOS DE LAS ACTIVIDADES DEL DOCENTE.....	21
13. CD CON EL INFORME FINAL DEL PROYECTO.....	21

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Facultad

Carrera



INFORME FINAL
TITULO DEL PROYECTO:

Alumnos:.....

Coordinador/a de Vinculación con la Sociedad:.....

Docente de Vinculación:.....

PROGRAMA DE PROYECTOS ACADÉMICOS
GRACIELA RIVERA H
Directora

AÑO:.....

1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1.- Entidad Ejecutora:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

1.2.- Nombre del Proyecto: El título debe corresponder al proyecto aprobado por la Dirección de Vinculación con la Sociedad

1.3.- Línea de Investigación: Registrar la línea de Investigación de la UNACH, a la que tributa el proyecto. <http://investigacion.unach.edu.ec/index.php/lineas-de-investigacion>

1.4.- Unidad Académica de la UNACH:

Facultad:

Carrera que ejecutará el Proyecto:

1.5.- Tiempos (Inicio y fin del proyecto planteado)

Fecha de inicio:

Fecha de culminación:

Número de horas de vinculación:

1.6 Responsable del Proyecto: Registrar el nombre completo del Docente responsable de elaborar el informe final del proyecto

Títulos de Grado y Posgrado:

Nombres y Apellidos:

Números de Teléfono:

Unidad Académica (Facultad–Carrera):

E-mail:

1.7.- Estudiante/s Coordinador/es del Proyecto

Nombres y Apellidos:

Números de Teléfono:

E-mail:

1.8.- Resumen de Profesores y Estudiantes participantes del Proyecto:

Participantes	N° de Mujeres	N° de Hombres	Total
PROFESORES			
ESTUDIANTES			
TOTAL			
% PARTICIPACIÓN			
N.- DE HORAS			

2.- DATOS DEL/LOS BENEFICIARIO/S

2.1.- Nombre de la Organización/institución:

2.2.- Representante legal de la organización:

2.3.-Lugar donde se ubica la Organización: Registrar el Cantón y la Provincia de la organización promotora del proyecto. (geo-referenciación).

2.4.- Dirección: que legalmente tiene establecida la organización, en caso de requerir, registre la sede de sus oficinas de trabajo.

2.5.-No. Teléfono/ No. Celular : Indicar los números de teléfono del Presidente, Dirigente u Organización que promueve el proyecto

2.6.- Email:

2.7.- Aporte de los beneficiarios: Se describe el aporte o apoyo de los beneficiarios del proyecto

2.8.- Número de Beneficiarios: (No- hombres , No- Mujeres)

Beneficiarios: organizaciones, barrios, parroquias, etc.	Hombres	Mujeres	Total
TOTAL			
% PARTICIPACIÓN			

Ejemplo:

1. DATOS GENERALES

1.1 Entidad Ejecutora: Universidad Nacional de Chimborazo

1.2 Nombre del proyecto: Jóvenes que educan a Jóvenes

1.3 Línea Investigación: Servicios Sociales

1.4 Unidad Académica: Salud

1.5 Fecha de Inicio : 12/04/2014

Fecha de Culminación: 12/07/2014

N° de Horas Cumplidas: 160

1.6 Director del Proyecto:

Títulos de Grado y Posgrado: Licenciada

Nombres y Apellidos: Verónica Quenorán

Números de Teléfono: 0956874567

Facultad: Ciencias de la Salud

Carrera: Enfermería

E-mail: vquenoran@unach.edu.ec

1.7 Estudiante/s Coordinador/es del Proyecto

Nombres y Apellidos: José Ignacio Palacios Bravo

Números de Teléfono: (03) 2965874

E-mail : jpalacios@hotmail.com

1.8 Resumen de Profesores y Estudiantes participantes del Proyecto:

Participantes	N° de Mujeres	N° de Hombres	Total
Docentes	1	1	2
Estudiantes	20	35	55
TOTAL	21	36	57
% PARTICIPACIÓN	36,84%	63,16%	100,00%

2. DATOS BENEFICIARIOS

2.1 Nombre de la Organización /institución: Unidad Educativa Amelia Gallegos

2.2 Representante legal de la organización: Lic. María Kennedy

2.3 Lugar donde se ubica la organización: Provincia Chimborazo, Cantón Riobamba

2.4 Dirección: Olmedo y Darquea

2.5 No. Teléfono/ No. Celular: 0985006432

2.6 Email: uedamelia@hotmail.com

2.7 Aporte de los beneficiarios: (Contraparte valorada)

La Institución se compromete a dar las facilidades para la utilización de la infraestructura de la Unidad Educativa, equipamiento informático e información que se requiera.

2.8 Número de Beneficiarios:

Beneficiarios organizaciones, barrios, parroquias, etc.	N° de Mujeres	N° de Hombres	Total
Unidad Educativa Amelia Gallegos	120	80	200
TOTALES	120	80	200
% PARTICIPACIÓN	60%	40%	100%

3.- OBJETIVOS ALCANZADOS

3.1 Objetivos de Desarrollo Alcanzados

Es la Meta o el fin a alcanzar que se encuentra descrito en la matriz de marco lógico.

3.2 Objetivo General alcanzado

Se redacta el logro del objetivo general establecido como propósito en la matriz de marco lógico.

3.3 Objetivos específicos alcanzados

Comprenden los objetivos específicos o componentes detallados en la matriz de marco lógico.

3.4 Programación cumplida

PROYECTO:																
OBJETIVO GENERAL:																
No-	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Componentes)	PRODUCTOS/ RESULTADOS (Metas cuantificables)	ACTIVIDADES (Para cumplir la meta)	COSTO	RECURSOS FINANCIEROS		TOTAL	CRONOGRAMA								
					Presupuesto Nacional	Otros		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4					
1			1.-													
			2.-													
			3.-													
			ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (En caso de existir)													
			4.-													
			5.-													
			SUBTOTAL 1	0,00	0,00	0,00	0,00									
2																
			ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (En caso de existir)													
			SUBTOTAL 2	0,00	0,00	0,00	0,00									
			3													
						ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (En caso de existir)										
SUBTOTAL 3	0,00	0,00				0,00	0,00									
TOTAL																

4. COMPONENTES DEL INFORME.

4.1 Descripción de la situación sin proyecto

Explicar la situación de la organización antes de la implementación del Proyecto. Hacer referencia a la línea base.

4.2 Descripción de la situación mejorada

Explicar la situación de la organización después de la implementación del Proyecto. Hacer referencia a los productos esperados que se cumplieron.

4.3 Descripción de las acciones y resultados

Explicar las acciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos con el Proyecto.

ACCIONES	RESULTADOS
1.-	1.-
2.-	2.-
3.-	3.-

5. RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. (DOCENTES - ESTUDIANTES Y BENEFICIARIOS)

5.1 Resultados de Seguimiento y Evaluación de los estudiantes que cumplieron actividades de Vinculación con la Sociedad respecto al proyecto ejecutado:

a.- Se llenará individualmente una ficha diaria o registro de asistencia por cada uno de los estudiantes que participaron en el proyecto en hoja membretada de la institución beneficiaria o de la Universidad.



Universidad Nacional de Chimborazo
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería en Sistemas

Registro de Asistencia

No-	FECHA	NOMBRE	FIRMA

Firma del Coordinador:

Sello

Firma del Docente:

b.- El seguimiento lo realizará el coordinador y/o docente que fuera designado de acuerdo a la planificación que realice, se deberá llenar la ficha de seguimiento y control de actividades en el formato señalado. En este ítem se contempla actividades de asesoramiento, acompañamiento, revisión, apoyo, etc.



**Universidad Nacional de
Chimborazo
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería en Sistemas**

**FICHA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE
ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE
REALIZADA POR EL DOCENTE**

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS ESTUDIANTES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	HORAS		OBSERVACIONES
			DE: 00h00	A: 00h00	

Lugar y Fecha: _____

Firma del Coordinador: _____

Sello

Firma del Docente: _____

c.- Ficha de seguimiento y control de actividades realizadas por el estudiante, se deberá registrar todas las acciones emprendidas para conseguir los objetivos propuestos, estas actividades deberán estar respaldadas por sus respectivos medios de verificación que permitan visualizar el cumplimiento de las mismas.



**Universidad Nacional de
Chimborazo
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería en Sistemas**

**FICHA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE
ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL
ESTUDIANTE**

PROYECTO: _____

DIRECTOR PROYECTO: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CURSO/SEMESTRE: _____ AÑO ACADÉMICO: _____

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	LUGAR	RESULTADO ALCANZADO	HORAS		TOTAL DE HORAS	OBSERVACIONES
				DE: 00h00	A: 00h00		
	Ejm.: Socialización de las actividades del proyecto. Anexo 1 Pág. 13	Cubículo de la Facultad de Ingeniería	Identificación de las actividades a realizar	08h00	09h00	1	
	Aplicación de encuestas. Anexo 2 Pág. 14	Colegio Cisneros	100 encuestas aplicadas	08h00	11h00	3	
TOTAL DE HORAS REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE							

Lugar del Fecha: _____

Firma del Coordinador: _____

Sello

Firma del Docente: _____

Firma del Estudiante: _____

d.- FICHA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.



FICHA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES
DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Indicar con una X, la calificación que usted considere adecuada. El puntaje más alto corresponde a 30 ptos. que equivale al 100%, y es el resultado de la multiplicación de las 10 valoraciones por 3 ptos. (Ejemplo) Gracias

VALORACION		Muy Satisfactorio 3 ptos.	Satisfactorio 2 ptos.	Poco Satisfactorio 1 pto.	Nada Satisfactorio 0 pto.	OBSERVACIONES
DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS Y RECURSOS	1.- Facilidades de espacio físicos	X				
	2.- Facilidades para la utilización de recursos	X				
	3.- Facilidad para movilizar recursos	X				
DEL APOYO A LAS ACTIVIDADES	4.- Trabajo en equipo del grupo de Vinculación	X				
	5.- Asesoría recibida del docente de Vinculación		X			
	6.- Asesoría recibida por la Dirección de Vinculación		X			
ASISTENCIA	7.- De beneficiarios		X			
	8.- Presencia del docente de Vinculación o tutor			X		
NIVEL DE SATISFACCIÓN	9.- Nivel de satisfacción de las actividades desarrolladas				X	
	10.- Nivel de satisfacción de los resultados obtenidos.			X		
SUB TOTAL		12	6	2	0	
TOTAL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN		20		66,67%		

Lugar y Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Firma del Docente: _____

5.2 Resultados de la Evaluación de los beneficiarios del Proyecto de Vinculación con la Sociedad

Se registrará el resultado de la evaluación realizada por una muestra representativa de la organización o institución beneficiaria del proyecto. (Las fichas reposarán en el archivo de la Dirección de Vinculación)

Se tabularán los datos, se realizará una representación gráfica y se analizará la información resultante de la evaluación.



Universidad Nacional de Chimborazo
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería en
Sistemas

FICHA DE EVALUACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

Indicar con una X, la calificación que usted considere adecuada. El puntaje más alto corresponde a 27 ptos. que equivale al 100%, y es el resultado de la multiplicación de las 9 valoraciones por 3 ptos. (Ejemplo)

Gracias

VALORACION		Muy Satisfactorio 3 ptos.	Satisfactorio 2 ptos.	Poco Satisfactorio 1 ptos.	Nada Satisfactorio 0 ptos.	OBSERVACIONES
ASISTENCIA	1.- La asistencia de los estudiantes	X				
PROGRAMACIÓN	2.- Cumplimiento de las fechas		X			
	3.- Cumplimiento con los horarios	X				
	4.- Disponibilidad de tiempo para desarrollar las actividades		X			
NIVEL DE SATISFACCIÓN	5.- Calidad de las actividades desarrolladas			X		
	6.- Cumplimiento de sus necesidades o expectativas	X				
	7.- Satisfacción de la organización con la implementación del proyecto.	X				
	8.- Comportamiento de los alumnos	X				
	9.- Compromiso y empoderamiento del estudiante con el proyecto y beneficiarios				X	
SUB TOTAL		15	4	1	0	
TOTAL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN		20		75%		

NOMBRE: _____ f. _____

Lugar y Fecha: _____ Sello: _____

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se debe incluir las CONCLUSIONES a las que se llegó luego de implementado el proyecto, estas deben ser relacionadas con el objetivo general, es decir, si se cumplió o no; aportando lo realizado, lo aprendido, el nivel de cumplimiento, y el resultado que se alcanza con la vinculación a la sociedad.

Las RECOMENDACIONES deben estar relacionadas con nuevos proyectos que se pueden implementar a futuro, o las mejoras que se pueden hacer al proceso de elaboración de los proyectos de Vinculación con la Sociedad.

7. SECCIÓN APROBACIÓN DEL INFORME

7.1 Elaboración

NIVEL - ELABORACION

(Nombres y Apellidos de los Alumnos)

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | f. _____ |
| 2. _____ | f. _____ |
| 3. _____ | f. _____ |
| 4. _____ | f. _____ |

Observaciones:

Docente de Vinculación: _____

Lugar y Fecha: _____

7.2 Revisión y aprobación (Primera)

NIVEL - APROBACIÓN

(Nombres y Apellidos del Tutor y Coordinador)

1. _____ f. _____
2. _____ f. _____

Observaciones:

Coordinador de Vinculación: _____

Lugar y Fecha: _____

7. 3.- APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN (Segunda)

(Nombre y Apellidos del Director/a de la Dirección de Vinculación con la Sociedad)

_____ f: _____
Sello

Lugar y fecha: _____

Observaciones:

8. CERTIFICADO DE LOS BENEFICIARIOS (En hoja membretada de la institución beneficiaria, firmada y con su respectivo sello). Corresponde al documento respaldo que el/los estudiante/s deberá/n adjuntar como verificación de las actividades realizadas por los estudiantes en la etapa final del proyecto.

9.- ACTA DE SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Campus la Dolorosa
Telf. 03373-0880 ext. 2004

Riobamba 0... de, 2015

COMPARECIENTES: En la ciudad de ----- a los ----- días del mes de ----- comparecen, por una parte el -----representante de -----, que en adelante y para efectos de esta Acta, se denominará **BENEFICIARIO**, y por otra la----- .Docente de Vinculación de la Universidad Nacional de Chimborazo, de la Facultad de carrera de -----a quien en adelante y para efecto de esta acta se denominará **COOPERANTE**. Los comparecientes acuerdan suscribir el presente documento de satisfacción de la ejecución del proyecto denominado “-----“el mismo que fue ejecutado desde----- hasta el -----del---- con la intervención de las carreras de -----quienes participaron en cada etapa del proyecto.

Para constancia de lo descrito firman:

F: ----- Sello
Ing.
DIRECTOR DE.....

F: ----- Sello
M.S.c. Graciela Rivera
DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

F: ----- Sello
MSc. .
COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD FACULTAD

F: ----- Sello
M.S.c
DOCENTE DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DE

F: -----
Estudiante

10. FORMULARIO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Para la presentación del formulario de validación de documentos de vinculación con la sociedad, deberán adjuntar luego de la ficha los documentos originales o copias certificadas de todos los ítems propuestos en la presente matriz detallada a continuación. En el caso de documentos extensos se hará constar en el CD en carpetas separadas según lo solicitado en la matriz.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

FORMULARIO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

FACULTAD/ CARRERA (S):

COORDINADOR:

DOCENTE DE VINCULACIÓN:

PROGRAMA:

PROYECTO:

No.	ITEM	DESCRIPTOR	POSEE		ANEXA	
			NO	SI	NO	SI
			(0 puntos)	(1 punto)	(0 puntos)	(1 punto)
Señale con una X si la información adjunta entregada contiene:						
1	DICTAMEN DE PRIORIDAD (Para proyectos de inversión)	Rectorado				
2	DICTAMEN FAVORABLE (Para proyectos de inversión)	SENPLADES				
3	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA	Consejo Directivo de cada Facultad o Consejo de Vinculación una vez que se apruebe el reglamento de Vinculación.				
5	OFICIO DE APROBACIÓN DE PROYECTOS (Gasto corriente)	Dirección de Vinculación				
6	CONVENIO O PEDIDO DE LOS BENEFICIARIOS	Documento que indique las necesidades de trabajar para la organización				
7	CERTIFICADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD BENEFICIARIA.	Certificados emitidos en los informes parciales proporcionado por los beneficiarios				
8	ACTA DE SATISFACCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	Actas de los informes parciales y acta final de satisfacción de la ejecución del proyecto.				

9	HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN. (POA, PAC, PPC y resumen de partidas)	Documentos aprobados por las diferentes instancias: Control de bienes, Jefatura de Presupuesto, y Dirección de Planeamiento de los Programas y Proyectos				
10	PROGRAMA	Oficio del Coordinador de cada Unidad Académica con el detalle de los proyectos. En el CD adjuntar programa aprobado escaneado.				
11	PERFIL	Oficio de presentación y aprobación. Adjuntar en CD perfil escaneado.				
12	PROYECTO	Documento en Formato Simplificado o SENPLADES con Marco Lógico. Adjuntar en CD proyecto escaneado				
		Oficio de presentación				
13	DESIGNACIÓN	Oficio de designación emitido por la Dirección de Vinculación a Docentes y Estudiantes con esta responsabilidad				
14	CRONOGRAMA VALORADO	Describe las principales actividades y recursos utilizados para su ejecución.				
15	ACTIVIDADES	Presentación de informes mensuales (Incluir en CD escaneados cronológicamente) y matriz de actividades de docentes (matriz del informe final adjuntar en físico)				
		Anexos (Escaneados y adjuntados en CD, rotular como Actividades del Proyecto Numeral 15)				
16	FICHAS DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO	Corresponde aquella documentación de avance del proyecto presentado a cada Coordinación.				
17	MATRICULAS	Copia certificada de las matrículas de los estudiantes que participaron en la ejecución del proyecto.				
	VALORACIÓN DEL PROYECTO					

Fecha de Revisión: _____

Fecha Próxima Revisión: _____

MsC. Graciela Rivera Herrera
COORDINADOR DIRECTORA DE VINCULACIÓN

11. FICHA DE PLANIFICACIÓN, EVIDENCIAS Y CONTROL DEL PROYECTO

Cada coordinador de Facultad y docente de Vinculación de carrera deberá llevar una planificación mensual y un informe de evidencias para conocer el avance del proyecto y posibles soluciones a la no ejecución de actividades en función a la siguiente ficha:

11.1.- Ficha de Planificación mensual del Docente.



Universidad Nacional de Chimborazo
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería en
Sistemas

PLANIFICACIÓN MENSUAL DE DOCENTES

Proyecto:		Período Académico de la Planificación:					
Nombres:		Apellidos:					
Mes:		Cédula:					
Teléfonos:		Carrera:					
E-mail:		Horas de Vinculación:					
N°	Actividad Planificada	Meta	Programación Mensual (en%)				Observaciones
			1	2	3	4	
1	Identificación del problema y elaboración de la problematización	Problema identificado	100 %				
2	Elaboración del tema	Tema elaborado		100 %			
3	elaboración de la problematización	Problematización elaborada			50 %		
4	elaboración de la problematización	Problematización elaborada				50 %	

11. 2.- Planificación final del proyecto

En concordancia con la ficha de planificación se llenará la ficha de planificación de la totalidad del proyecto con sus respectivas evidencias a fin de respaldar las actividades ejecutadas para la consecución del objetivo propuesto. Para el efecto se deberá llenar la siguiente ficha.



Universidad Nacional de Chimborazo
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería en Sistemas

FICHA FINAL DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Proyecto:	Nombres:						Apellidos:					
	Facultad:						Carrera:					
	Teléfonos:						Cédula:					
	E-mail:		-				Total de Horas de Vinculación:					
No.	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	REALIZADAS		PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL (%)				INDICADORES Y RESULTADOS		HORAS DE VINCULACIÓN POR ACTIVIDAD	PORCENTAJE ACUMULADO MENSUAL	OBSERVACIONES
		SI	NO	1 MES	2 MES	3 MES	4 MES	RESULTADOS (EN RELACIÓN A LA META PROPUESTA)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (EVIDENCIAS)			
1	Levantamiento de información para de elaboración de indicador	X			25%	25%	25%	100% Información recolectada a diciembre del 2014	Revisión copia adjunta		75%	Ejm. No se cumplió con el 100% puesto que hubo curso.... Etc.
2	Elaboración de oficios y entrega a docentes para.....	X			25%	25%	15%	Oficios redactados y entregados	Copia de oficios (certificada)		100%	
3												

Director de Carrera: _____

f. _____

Coordinador: _____

f. _____

Docente: _____

f. _____

Lugar y Fecha: _____

12. NOMINA DE ESTUDIANTES



Universidad Nacional de Chimborazo
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería en Sistemas

NOMINA DE ESTUDIANTES

PROYECTO: _____

CÓDIGO PROYECTO: _____ DIRECTOR PROYECTO: _____

NOMBRE DEL DOCENTE: _____

NOMINA DE ESTUDIANTES

N°	Nombres y Apellidos	N° Cédula de Identidad	Email	N° Teléfono
1			
2			
3			
etc.			

12. ANEXOS

12.1 ANEXO DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE

Incluir los anexos que apoyen o confirmen la ejecución del proyecto: (fotografías, impresos de capacitaciones o talleres, estudios o reportes relacionados, fichas, registros de asistencia, etc.) deberán estar en el orden que se describe en la **FICHA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ESTUDIANTE (Pág. 10)**

12.2 ANEXOS DE LAS ACTIVIDADES DEL DOCENTE

Tomando en consideración los medios de verificación enunciados en la ficha de planificación, evidencias y control de actividades realizadas por el Docente **FICHA FINAL DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (Pág. 20)** que respalden las actividades del docente.

13. CD CON EL INFORME FINAL DEL PROYECTO

Adjuntar un CD con el informe final del proyecto ejecutado, con la portada de la Universidad termo fijado.