

# FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL



## FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL

Este formulario corresponde al formato para la presentación de proyectos; tiene como propósito ser una guía, que facilite la labor del redactor del proyecto y, a la vez, ayude a uniformar los criterios de presentación. El formulario deberá ser adjuntado con una solicitud dirigida a Msc. Graciela Rivera Directora de Vinculación con la Sociedad solicitando el apoyo de la Universidad para dar solución al problema detectado por la Institución u organización solicitante, se adjuntará además copia de cédula y papeleta de votación del representante legal.

### 1.- Datos generales

a.- Nombre del representante legal de la Institución/organización

b.- Dirección

c.- Teléfono

### 2.- Total de beneficiarios:

HOMBRES	MUJERES

### Segregado:

No- de niñas:

No- de niños:

No- de personas con discapacidad: Hombres

Mujeres

No- adultos mayores: Hombres

Mujeres

No- de jóvenes: Hombres

Mujeres

### 3. Localización geográfica

Señalar el área de influencia del proyecto, parroquia, cantón, provincia (s). (Incluir mapa georeferenciado) (No más de media página)

### 3.- Análisis de la situación actual

Visión rápida de la situación actual de intervención, corresponde a una pequeña descripción de la realidad existente de una zona determinada, problemas o necesidades de su población, que inciden en el lento o nulo desarrollo económico, social, cultural y ambiental, falta de integración física, comercial y social en pro del bienestar de sus habitantes. (No más de una hoja)

#### 4.- Justificación

En esta sección se debe describir en forma amplia pero no muy extensa el problema central de la propuesta y por qué es importante darle atención. El planteamiento de la necesidad o del problema y su solución añadiendo los recursos con los que cuenta la institución u organización proponente más recursos de las instituciones involucradas en el proyecto. (No más de media hoja)

#### 5.- Objetivo

Describe el objetivo global al que el proyecto pretende contribuir en el largo plazo. Redactar el objetivo general es poner el problema en términos de acción positiva.

#### 6.- Resultados esperados

Son los productos terminados que se obtienen al realizar el proyecto (es decir el logro de los objetivos). Indicar el beneficio sobre la población objeto que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto. Una pregunta que puede servir es: ¿Qué debe producir el proyecto para que se cumpla con los objetivos?

#### 7.- Vinculación con otras instituciones.

Expresar si intervendrán en el proyecto terceras personas en qué tipo de actividad y el aporte a realizar.

ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	APORTE

#### 8. Autogestión y sostenibilidad

La entidad ejecutora debe demostrar que luego de terminada la cooperación técnica del oferente, y el aporte de otras instituciones si lo hubiere está en la capacidad de seguir manteniendo el proyecto a pesar de no contar más con recursos de contraparte externa o fiscales, es decir, autogestionar por sí misma las acciones contempladas en el proyecto en el tiempo, por parte de los beneficiarios. (No más de media página)