

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:**

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

SANCHEZ MACIAS DAVINIA

30 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO

		LIQUIDACION ECONOMICA	MONTO
VIATICOS	260,00		
SUBSISTENCIAS	-	ANTICIPO RECIBIDO	
ALIMENTACION	-	30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO	78,00
PEAJES	-	70% IMPORTE JUSTIFICADO	71,07
PARQUEO	-	PARQUEADERO	-
TRANSPORTE	-	PEAJES	-
	260,00	PASAJES AL INTERIOR	

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
F//01/08//00000002216	56,07			
NV//30/07//000007725		15,00		

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Viaticos y Subsistencias en el Interior	149,07
Pasajes al Interior	

Pasajes al Interior

TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	56,07	15,00	-	-	71,07
Total Compromiso Presupuestario					
DIFERENCIA					

Total Compromiso Presupuestario

149,07

Uthmaniyah

Ing. Alejandra Segura C.
ANALISTA DE PRESUPUESTOS

FECHA DE EMISIÓN: 24/09/2019



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. DE INFORME: Oficio Nro. 0112-CRNI-UNACH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 02/08/2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Sánchez Macías Davinia	PUESTO: Coordinadora de Relaciones Nacionales e Internacionales
CIUDAD - PAÍS: Portoviejo-Provincia de Manabí-Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales
SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sánchez Macías Davinia	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Martes 30 de julio del 2019 - 8:00 Salida de Riobamba ✓ - 18:00 Llegada a la Ciudad de Manta. ✓ Reunión con la Tanya Andino, responsable del Proyecto PONCHO en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Visita de las Instalaciones de la universidad y conversatorio sobre las experiencias que han tenido con la AIESEC. - 19:00 Registro en el Hotel. Se ha seleccionado un hotel en la ciudad de Manta, pues en la ciudad de Portoviejo sólo quedaba disponibilidad a precios demasiado altos (superior a 100\$ por noche). Miércoles 31 de julio del 2019 - 8:00 Salida a la ciudad de Portoviejo - 9:00 Reunión con el equipo del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas de la Universidad Técnica de Manabí, y visita para conocer las instalaciones de la universidad, en relación a temas de internacionalización. - 10:00 a 13:00 Inauguración y Desarrollo del evento Global Village UTM, desarrollado en la Explanada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas FCAE, en la Universidad Técnica de Manabí. - 13:00 Almuerzo de trabajo con directores de las Unidades de Relaciones Internacionales de las universidades invitadas. - 15:00 Reunión de trabajo con los directores de las Unidades de Relaciones Internacionales de las universidades visitantes: UTM, Unach, PUCE-Manabí, y ESPAM. Se trabajaron temas de cómo funciona la AIESEC en la UTM, el manejo de los convenios y becas, organización de futuras actividades, invitación a los asistentes al II Globatón que está organizando la Unach, posibilidades de cooperación interinstitucional en materia de internacionalización, cómo funciona la red de Universidades de Manabí, etc. - 18:00 Regreso al hotel y cena Jueves 1 de agosto del 2019 - 8:30 Salida del hotel con destino a la ciudad de Riobamba ✓ - 18:00 Llegada a la ciudad de Riobamba ✓	

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
F. ASESORIA
DOCUMENTO
CONTROL PRELIMINAR
FECHA: 24 SEP 2019

11410



ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
Riobamba-Manabí-Riobamba		8:00 ✓	18:00 ✓			
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Riobamba- Manabí- Riobamba	30/07/2019	8:00 ✓	01/08/2019	18:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR/A			Gastos: Hotel → 56.08 USD Alimentación → 37.00 USD			
 Dra. PhD. Davinia Sánchez Macías						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
JEFE/A DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
						
NOMBRE Dra. PhD. Davinia Sánchez Macías			NOMBRE Dr. Nicolay Samaniego PhD.			



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: **0096-CRNI-UNACH-2019**

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **26-07-2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Ph.D. Davinia Sánchez

Lic. Daniel Álvarez

PUESTO:

Coordinadora de Relaciones Nacionales e Internacionales

Funcionario de Relaciones Nacionales e Internacionales

CIUDAD - PAÍS:

Portoviejo - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

30-07-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00 ✓

FECHA LLEGADA

(dd-mm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

01-08-2019

HORA LLEGADA

(hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00 ✓

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ph.D. Davinia Sánchez

Lic. Daniel Álvarez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Invitación para participar del Global Village, a desarrollarse en la Explanada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas FCAE, en la Universidad Técnica de Manabí en la ciudad de Portoviejo, esta invitación servirá para fomentar relaciones entre universidades y acceder a oportunidad de Movilidad Estudiantil a nivel internacional.

- Martes 30 de julio del 2019
8:00 Salida de Riobamba ✓
18:00 Llegada a Portoviejo. Registro en el hotel.
- Miércoles 31 de julio del 2019
9:00 a 10:00. Reunión con el equipo del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas.
10:00 a 13:00. Inauguración y Desarrollo del evento Global Village UTM.
13:00 a 15:00. Almuerzo de trabajo con Directores de las Unidades de Relaciones Internacionales de las universidades invitadas.
15:00 a 18:00. Visita para conocer las instalaciones y procesos del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas de la Universidad Técnica de Manabí.
18:00. Cena y descanso en el hotel.
- Jueves 1 de agosto del 2019
10:00 Salida de Portoviejo
18:00 Llegada a Riobamba

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Portoviejo	30-07-2019	08:00	30-07-2019	18:00
		Portoviejo -UTM	31-07-2019	08:00	01-08-2019	20:00
		Portoviejo- Riobamba -	01-08-2019	10:00	01-08-2019	18:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA



Coordinación de Gestión de
Relaciones Nacionales e Internacionales
RECTORADO



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANT		
Lic. Daniel Álvarez	Dra. Davinia Sánchez	Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
Funcionario de Relaciones Nacionales e Internacionales	JEFA/E INMEDIATO RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
NOTA: • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.		