



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME:

Oficio Nro. 0132-CRNI-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa):

05/08/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Álvarez Cadena Daniel Roberto

PUESTO:

Funcionario de la Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales

CIUDAD - PAIS:

Portoviejo-Provincia de Manabí-Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Álvarez Cadena Daniel Roberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 30 de julio del 2019

- 8:00 Salida de Riobamba
- 18:00 Llegada a la Ciudad de Manta.

Reunión con la Tanya Andino, responsable del Proyecto PONCHO en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Visita de las Instalaciones de la universidad y conversatorio sobre las experiencias que han tenido con la AIESEC.

- 19:00 Registro en el Hotel. Se ha seleccionado un hotel en la ciudad de Manta, pues en la ciudad de Portoviejo sólo quedaba disponibilidad a precios demasiado altos (superior a 100\$ por noche).

Miércoles 31 de julio del 2019

- 8:00 Salida a la ciudad de Portoviejo
 - 9:00 Reunión con el equipo del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas de la Universidad Técnica de Manabí, y visita para conocer las instalaciones de la universidad, en relación a temas de internacionalización.
 - 10:00 a 13:00 Inauguración y Desarrollo del evento Global Village UTM, desarrollado en la Explanada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas FCAE, en la Universidad Técnica de Manabí.
 - 13:00 Almuerzo de trabajo con directores de las Unidades de Relaciones Internacionales de las universidades invitadas.
 - 15:00 Reunión de trabajo con los directores de las Unidades de Relaciones Internacionales de las universidades visitantes: UTM, Unach, PUCE-Manabí, y ESPAM.
- Se trabajaron temas de cómo funciona la AIESEC en la UTM, el manejo de los convenios y becas, organización de futuras actividades, invitación a los asistentes al II Globalatón que está organizando la Unach, posibilidades de cooperación interinstitucional en materia de internacionalización, cómo funciona la red de Universidades de Manabí, etc.
- 18:00 Regreso al hotel y cena

Jueves 1 de agosto del 2019

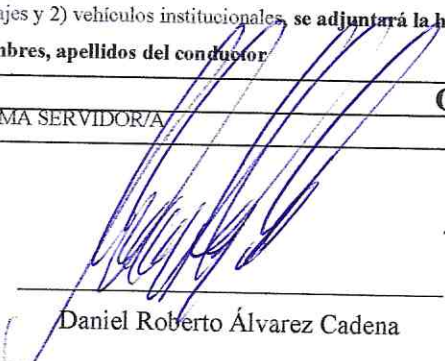
- 8:30 Salida del hotel con destino a la ciudad de Riobamba
- 18:00 Llegada a la ciudad de Riobamba

COPIA PARA

24 SEP 2019

013

1140

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA				
Riobamba-Manabí-Riobamba	8:00 ✓	18:00 ✓				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Riobamba-Manabí-Riobamba	30/07/2019	8:00 ✓	01/08/2019	18:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR/A			Gastos: Hotel → 55.07 USD Alimentación → 30.00 USD			
 Daniel Roberto Álvarez Cadena						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
JEFE/A DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
 NOMBRE Dra. PhD. Davinia Sánchez Macías			 NOMBRE Dr. Nicolay Samaniego PhD.			



Nro. SOLICITUD: 0096-CRNI-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 26-07-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS	x
----------	---

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Ph.D. Davinia Sánchez
Lic. Daniel Álvarez

PUESTO:

Coordinadora de Relaciones Nacionales e Internacionales
Funcionario de Relaciones Nacionales e Internacionales

CIUDAD - PAÍS:

Portoviejo - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

30-07-2019

08:00 /

FECHA LLEGADA

(dd-mmm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA

(hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

01-08-2019

18:00

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ph.D. Davinia Sánchez
Lic. Daniel Álvarez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Invitación para participar del Global Village, a desarrollarse en la Explanada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas FCAE, en la Universidad Técnica de Manabí en la ciudad de Portoviejo, esta invitación servirá para fomentar relaciones entre universidades y acceder a oportunidad de Movilidad Estudiantil a nivel internacional.

- Martes 30 de julio del 2019

- **Martes 30 de julio del 2019**
8:00 Salida de Riobamba ✓
18:00 Llegada a Portoviejo. Registro en el hotel.
- **Miércoles 31 de julio del 2019**
9:00 a 10:00. Reunión con el equipo del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas.
10:00 a 13:00. Inauguración y Desarrollo del evento Global Village UTM.
13:00 a 15:00. Almuerzo de trabajo con Directores de las Unidades de Relaciones Internacionales de las universidades invitadas.
15:00 a 18:00. Visita para conocer las instalaciones y procesos del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas de la Universidad Técnica de Manabí.
18:00. Cena y descanso en el hotel.
- **Jueves 1 de agosto del 2019**
10:00 Salida de Portoviejo
18:00 Llegada a Riobamba ✓

TRANSPORTE

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Portoviejo Portoviejo -UTM Portoviejo- Riobamba -	30-07-2019	08:00	30-07-2019	18:00
			31-07-2019	08:00	01-08-2019	20:00
			01-08-2019	10:00	01-08-2019	18:00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						



Coordinación de Gestión de
Relaciones Nacionales e Internacionales
RECTORADO

en movimiento.



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANT		
Lic. Daniel Alvarez	Dra. Davinia Sánchez	Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
Funcionario de Relaciones Nacionales e Internacionales	JEFA/E INMEDIATO RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
NOTA: - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes - El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 dias de cumplidos dichos servicios.		