



FUNCIONARIO RESPONSABLE



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 01-SATJ-DATH-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23-septiembre-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Silvia Anabel Toala Jiménez	PUESTO QUE OCUPA: Secretaria
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración del Talento Humano

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lic. Silvia Anabel Toala Jiménez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Previa la autorización mediante comunicación No. 3400-S.SG-UNACH-2019, viaje el día 18 de septiembre del 2019 a las 22h30 a la ciudad de Cuenca llegando al Hotel La Catedral a las 04h00 del día 19 de septiembre del 2019, para dirigirnos al Hotel El Dorado, para asistir al Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas 2019, organizado por la Empresa Liderazgo en donde se cumplió con la siguiente agenda:

Jueves 19 de septiembre:

- 08:00. - Registro ✓
- 08:30-09:45. - HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN
- 09:45-10:00. - coffee break
- 10:00-11:45. - ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital
- 11:45-13:30. - EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO
- 13:30-14:30. - Almuerzo ejecutivo
- 14:30-15:45. - REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES
- 15:45-17:00. - IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
- 17:00-18:45. - EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 20 de septiembre:

- 08:00. - Registro
- 08:15-09:30. - MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO
- 09:30-10:00. - coffee break
- 10:00-12:15. - TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL
- 12:15-13:00. - Clausura ✓

CANTIDAD DE FACTURAS: 6 NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 001-022-000760021, 003004000053710, 001-001-0137992, 0002213, 0002234 y 003-002-000104626

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	18-Sep-2019	20-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	22:30 ✓	23:45 ✓				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Riobamba-Cuenca Cuenca- Riobamba	18-Sep-2019	22:30	19-Sep-2019	03:00
			20-Sep-2019	19:00	20-Sep-2019	23:45 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A



Lic. Silvia Toala J.
SECRETARIA



NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



MÁX

IMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



NOMBRE

Ing. Eduardo Ortega, MBA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR -UNACH



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: **M1706-DATH-UNACH-2019** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **09 de septiembre del 2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR
VIÁTICOS **MOVILIZACIONES** **SUBSISTENCIAS**

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Lic. Silvia Toala J.** PUESTO: **Secretaria de la Dirección de Administración del Talento Humano.**

CIUDAD – PAÍS: **Cuenca - Ecuador** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Administración del Talento Humano**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) **18/septiembre/2019** HORA SALIDA (hh:mm) **22h00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) **20/septiembre/2019** HORA LLEGADA (hh:mm) **22h00**

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Lic. Silvia Toala J.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
Solicito su autorización para que la servidora viaje a la ciudad de Cuenca para la participación en el Congreso Internacional de Secretarías & Asistentes Ejecutivas 2019, de acuerdo a la autorización mediante el Oficio No 3400-S.SG-UNACH-2019

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Riobamba-Cuenca	18/09/2019	22H00	19/09/2019	05H00
		Cuenca- Riobamba	20/09/2019	17H00	20/09/2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

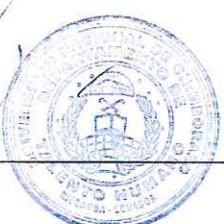
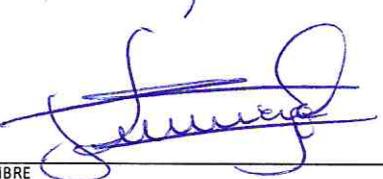
TIPO DE CUENTA **Cuenta de ahorros** No. DE CUENTA **1023226889** NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA **Banco Pacífico**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:

SECRETARIA GENERAL
Recepción de Documentos
Fecha: 18 SEP 2019

NOMBRE: **Lic. Silvia Toala**

SERVIDORES


gautier 2 2h


NOMBRE **Ing. Eduardo Ortega Pazmiño, MBA. DIRECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO** NOMBRE **Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD. RECTOR**

NOTA:
 De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
 El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.