



plg



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



FUNCIONARIO RESPONSABLE

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME: 01-S-RSAS-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23-Septiembre-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

COORDINACION DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS,  
SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lcda. Graciela Ximena Moscoso Salazar

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

**Jueves 19 de septiembre:**

- 08:00 - Registro
- 08:30-09:45 - HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN
- 09:45-10:00 - coffee break
- 10:00-11:45 - ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital
- 11:45-13:30 - EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO
- 13:30-14:30 - Almuerzo ejecutivo
- 14:30-15:45 - REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES
- 15:45-17:00 - IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
- 17:00-18:45 - EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

**Viernes 20 de septiembre:**

- 08:00 - Registro
- 08:15-09:30 - MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO
- 09:30-10:00 - coffee break
- 10:00-12:15 - TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PN LA INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL
- 12:15-13:00 - Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: 6 NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 027004000010747, 004004-000159474, 001005000001382, 001005000001374, 0010010137998

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	18-Sep-2019	20-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	14:30 /	19:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Riobamba-Cuenca Cuenca- Riobamba	18-Sep-2019	14:30 /	18-Sep-2019	19:30 /
			20-Sep-2019	14:00 /	20-Sep-2019	19:30 /

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR/A	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
Lcda. Graciela Ximena Moscoso Salazar SECRETARIA	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
NOMBRE	NOMBRE
Dra. Anita Ríos Rivera	Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
VICERRECTORADA ADMINISTRATIVA	RECTOR





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 485- C-RSAS-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04/09/2019

VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN  SUBSISTENCIA  ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
Lic. Moscoso Salazar Graciela Ximena

PUESTO QUE OCUPA:  
SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
18/09/2019

HORA SALIDA (hh:mm)  
14:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
20/09/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)  
23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lic. Graciela Ximena Moscoso Salazar.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarias & Asistentes Ejecutivas, a realizarse en la ciudad de Cuenca los días 19 y 20 de septiembre en el Hotel El Dorado.

**Observación:** Se solicita un Bus institucional en virtud, de que al evento asistiremos 13 compañeras secretarias.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Público	Riobamba-Cuenca	18/09/2019	14:30	18/09/2019	20:30
		Cuenca - Riobamba	20/09/2019	17:00	20/09/2019	23:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
Cuenta de ahorros

No. DE CUENTA  
1023212446

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA  
Banco del Pacífico

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Moscoso Salazar Graciela Ximena  
SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO.

Dr. Patricio Villacrés Cevallos  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO (S)

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD  
RECTOR

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Recepción de...  
Fecha: 10 SEP 2019 12:07  
G. Erazo SH