



NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

18 AL 20 DE SEPTIEMBRE

	LIQUIDACION ECONOMICA	MONTO
VIAICOS	ANTICIPO RECIBIDO	
SUBSISTENCIAS	30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO	48,00
ALIMENTACION	70% IMPORTE JUSTIFICADO	41,99
PEAJES	PARQUEADERO	-
PARQUEO	PAJES	-
TRANSPORTE	PASAJES AL INTERIOR	14,70
		160,00

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
F/18/09/000000760021			6,70	
F/20/09/000000053710			8,00	
F/19/09/000000137992		5,00		
F/20/09/000000002234	35,00			
F/20/09/000000104626		1,99		
TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	35,00	6,99	14,70	-
Total Compromiso Presupuestario				
DIFERENCIA				

Ing. Alejandra Segura C.
ANALISTA DE PRESUPUESTOS

FECHA DE EMISIÓN: 23/09/2019

ANALISTA DE PRESUPUESTOS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 02-JRDO-UT-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23-Septiembre-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Janeth Rosario Díaz Ordóñez

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Vicerrectorado Administrativo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Tlga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 19 de septiembre:

08:00.- Registro

08:30-09:45.- HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN

09:45-10:00.- coffee break

10:00-11:45.- ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital

11:45-13:30.- EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

13:30-14:30.- Almuerzo ejecutivo

14:30-15:45.- REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES

15:45-17:00.- IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

17:00-18:45.- EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 20 de septiembre:

08:00.- Registro

08:15-09:30.- MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO

09:30-10:00.- coffee break

10:00-12:15.- TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL

12:15-13:00.- Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: 6 NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 001-022-000760021, 003004000053710, 001-001-0137992, 0002213, 0002234 y 003-002-000104626

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18-Sep-2019	20-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	22:30 ✓	23:45 ✓	
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	
Terrestre	Público	Riobamba-Cuenca Cuenca- Riobamba	
		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
		18-Sep-2019	22:30
		20-Sep-2019	19:00 ✓
		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
		19-Sep-2019	03:00 ✓
		20-Sep-2019	23:45 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

Tlga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez
SECRETARIA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE

Dra. Anita Ríos Rivera

VICERRECTORADA ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo

RECTOR

23 SEP 2019

1214 33

RESPONSABLE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04-Septiembre-2019

INSTITUCIONALES: 1339-VA-UNACH-2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIÓN

x

SUBSISTENCIA

x

ALIMENTACIÓN

x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Lic. Janeth Rosario Díaz Ordóñez

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria del Vicerrectorado Administrativo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Vicerrectorado Administrativo

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

18-Sep-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

22:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20-Sep-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lic. Janeth Rosario Díaz Ordóñez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas 2019. (Administración General).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Cuenca	18-Sep-2019	22:00	19-Sep-2019	04:00
		Cuenca-Riobamba	20-Sep-2019	17:00	20-Sep-2019	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Cta. Ahorros

No. DE CUENTA

4500762673

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Cooperativa 29 de Octubre

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Lic. Janeth Rosario Díaz Ordóñez

SECRETARIA DEL VICERECTORADO ADMINISTRATIVO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Ing. Patricio Villacrés

VICERECTOR ADMINISTRATIVO (S)

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
RECTOR

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SECRETARIA GENERAL
RecibidoFecha: 09 SEP 2019 16:45
9 Jan