





**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME: 01-MFFP-2019 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 24-Septiembre-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Fuentes Peñafiel Mayra Fernanda PUESTO QUE OCUPA: Secretaria  
 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca – Azuay NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Vicerrectorado Académico

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Lic. Mayra Fernanda Fuentes Peñafiel

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
 Jueves 19 de septiembre:  
 08:00. – Registro  
 08:30–09:45. – HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN  
 09:45–10:00. – coffee break  
 10:00–11:45. – ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital  
 11:45–13:30. – EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO  
 13:30–14:30. – Almuerzo ejecutivo  
 14:30–15:45. – REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES  
 15:45–17:00. – IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL  
 17:00–18:45. – EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.  
 Viernes 20 de septiembre:  
 08:00. – Registro  
 08:15–09:30. – MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO  
 09:30–10:00. – coffee break  
 10:00–12:15. – TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL  
 12:15–13:00. – Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: 6 NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 001-022-000760020 ; 002-002-0002209 ; 002-002-0002230 ; 001-001-0138000 ; 001-001-000063824 ; 003004 000053715

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18-Sep-2019	20-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	22:30	23:45	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Riobamba-Cuenca	18-Sep-2019	22:30	19-Sep-2019	03:00
		Cuenca- Riobamba	20-Sep-2019	19:00	20-Sep-2019	23:45

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR/A: Lic. Mayra Fernanda Fuentes Peñafiel SECRETARIA  
 NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dra. Ángela Calderón Tobar, Ph.D VICERRECTORA ACADÉMICA  
 MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A: Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo RECTOR



SECRETARIA GENERAL

Recepción de Documentos

Fecha: 09 SEP 2019

20 3h

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 2653- V.-Académico-UNACH-2019  
FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04/09/2019

VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN  SUBSISTENCIA  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Lic. Mayra Fuentes P.  
PUESTO QUE OCUPA: Secretaria Vicerrectorado Académico

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: VICERRECTORADO ACADÉMICO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 18/09/2019 HORA SALIDA (hh:mm) 22:00  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 20/09/2019 HORA LLEGADA (hh:mm) 22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lic. Mayra Fuentes P.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarías & Asistentes Ejecutivas, a realizarse en la ciudad de Cuenca el día 19 y 20 de septiembre en el Hotel El Dorado.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Cuenca	18/09/2019	22:00	19/09/2019	04:00
		Cuenca - Riobamba	20/09/2019	17:00	20/09/2019	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros  
No. DE CUENTA: 40111005358  
NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: Cooperativa Riobamba Ltda.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Lic. Mayra Fuentes P.  
SECRETARIA VICERRECTORADO ACADÉMICO

Dra. Ángela Calderón Tobar, PhD  
VICERRECTORA ACADÉMICA

**NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR**

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD  
RECTOR

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.