



Ministerio de Relaciones Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: **0124-CRNI-UNACH-2019** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **09-09-2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Dra. Davinia Sánchez Lic. Daniel Álvarez Cadena		PUESTO: Coordinadora de Relaciones Nacionales e Internacionales Técnico de Relaciones Nacionales e Internacionales	
CIUDAD - PAÍS: Riobamba - Ecuador		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>13-09-2019</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>14:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>14-09-2019</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>18h00</b>
		(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

- SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
- Lic. Daniel Álvarez Cadena Técnico de Relaciones Nacionales e Internacionales
  - Dra. Davinia Sánchez Coordinadora de Relaciones Nacionales e Internacionales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

- Invitación a 11va feria de universidades EducationUsa- Con la finalidad de socializar la oferta a estudiantes sobre oportunidades de estudios de pregrado, posgrado ingles intensivo y cursos cortos además de explicar todo lo relativo a procesos de admisión, becas, visas y demás.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito Quito- Riobamba	13-09-2019	14:00 Salida de Rbba	13-09-2019	18:00 Cena la 11va Feria de Universidades
			14-09-2019	10h30 11va Feria de Universidades EducationUSA	14-09-2019	18h00 Regreso a Riobamba

DATOS PARA TRANSFERENCIA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		
Dra. Davinia Sánchez	Lic. Daniel Álvarez	Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
JEFA/E INMEDIATO RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONARIO	COORDINACIÓN DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

SECRETARÍA GENERAL  
Recepción de Documentos

Fecha: **13 SEP 2019** Hora: **15:20**

*Handwritten initials and marks*

UNIDAD DE TRANSPORTES "UNACH" 09/09/2019  
DISPONIBILIDAD VEHICULAR  
15:00





Control Puntal  
Fecha: 24 SEP 2019

11110

13


FUNCIÓN RESPONSABLE

		 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>					
Nro. DE INFORME: Oficio Nro. 0133-CRNI-UNACH-2019			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 18/09/2019		
<b>DATOS GENERALES</b>					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Davinia Sánchez Macías			PUESTO: Coordinadora de Relaciones Nacionales e Internacionales		
CIUDAD - PAIS: Quito-Provincia de Pichincha-Ecuador			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales		
SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES: Davinia Sánchez Macías					
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>					
<p>Viernes 13 de septiembre. 14:00. Salida de Riobamba 18:00. Cena de apertura de la 11va Feria de Universidades EducationUSA en Quito, en el Swissôtel Quito, Salón Friburgo.</p> <p>Sábado 14 de septiembre. 10:30 a 14:00. 11va Feria de Universidades EducationUSA en Quito, en el Swissôtel Quito, Av. 12 de Octubre y Cordero, Quito. Organizada por la Comisión Fulbright, que proveen de información a nuestros estudiantes sobre oportunidades de estudios de pregrado, posgrado, inglés intensivo y cursos cortos, además de explicar todo lo relativo a procesos de admisión, becas, visas y demás.</p> <p>14:00. Regreso a Riobamba</p>					
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
Riobamba-Pichincha-Riobamba		14:00		18:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno					
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>					
		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, otros)		<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>		<b>RUta</b>	
		FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm	
		FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm	
Terrestre		Vehículo institucional		Riobamba-Pichincha-Riobamba	
		13/09/2019		14:00	
		14/09/2019		18:00	

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

### OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

  
Dra. PhD. Davinia Sánchez Macías

Gastos:

Hotel → 50.00 USD

Alimentación → 18.25 USD

### FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE

Dra. PhD. Davinia Sánchez Macías

MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Dr. Nicolay Samaniego PhD.