



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **18-EAL-UT-UNACH-2019** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **09-agosto-2019** ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Ayala Loza Edison** PUESTO QUE OCUPA: **Conductor**
 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Libertad – Santa Elena** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Unidad de Transportes**
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Ing. Jonathan Izurieta e Ing. Hector Tapia**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
04 de julio de 2019: **05 de julio de 2019:**
 15:00 Viajamos a Libertad 09:00 Salí a Riobamba
 21:00 Arribamos a Libertad 15:30 Llegué hasta Riobamba
 22:00 Pernocación

CANTIDAD DE FACTURAS: **3** NÚMERACIÓN DE FACTURAS: **001-001-000001700-001-001-+000005068-003-002-000001557**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	04-agos-2019	05-agos-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	15:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Grand Vitara SZ, placas HEI-1075	Riobamba-Libertad	04-agos-2019	15:00 ✓	04-agos-2019	21:00 ✓
		Libertad-Riobamba	05-agos-2019	09:00 ✓	05-agos-2019	15:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE Sr. Edison Ayala Loza CONDUCTOR	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A  NOMBRE Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo RECTOR
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **18-EAL-UT-UNACH-2019**FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **30-Julio-2019**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Ayala Loza Edison

PUESTO QUE OCUPA:

Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Libertad - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Transportes

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04-agosto-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

15:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05-agosto-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Jonathan Izurieta e Ing. Hector Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Trasladar a capacitación del Ministerio de Finanzas (Administración Central).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Grand Vitara SZ, placas HEI-1075	Riobamba-Libertad Libertad-Riobamba	04-agos-2019	15:00 ✓	04-agos-2019	21:00 ✓
			05-agos-2019	09:00 ✓	05-agos-2019	15:30 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Cta. Ahorros

No. DE CUENTA

2000051789

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Cooperativa El Sagrario**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

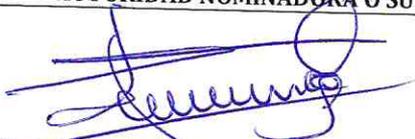

Sr. Edison Ayala Loza
CONDUCTOR

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR



Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.