



FECHA: 24 JUN 2019

.....

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|---|----------------------|---------------|
|  | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | | | | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 15-RATM-UT-UNACH-2019 | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 17-Junio-2019 ✓ | | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Taipe Moreno Rusbel Alonso | | PUESTO QUE OCUPA: Conductor | | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quito-Pichincha | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Transportes | | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. José Álvarez y Estudiantes de 7° semestre de Gestión Turística Dr. Diego Calvopiña y Estudiantes de 10° semestre de Turismo. | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE: | | | | | | |
| 14 de junio de 2019: 19:00 Viajamos hasta Tababela 22:30 Dejé al Docente Mgs. José Álvarez y Estudiantes de 7° de Turismo en el aeropuerto Mariscal Sucre 03:00 Pernoctación | | 15 de junio de 2019: 11:00 Desayuno 19:00 Estuve en el Aeropuerto nuevamente 21:00 Recogí al Dr. Diego Calvopiña y Estudiantes de 10° semestre de Turismo 22:00 Retono a Riobamba | | | | |
| 16 de junio de 2019: 02:00 Arribamos en Riobamba ✓ | | | | | | |
| CANTIDAD DE FACTURAS: | 1 | NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 000007188. | | | | |
| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | | | |
| FECHA(dd-mmm-aaaa) | 14-Jun-2019 | 16-Jun-2019 | NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA (hh:mm) | 19:00 ✓ | 02:00 ✓ | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Bus Chevrolet, placas HEA-687 | Riobamba-Quito Quito-Riobamba | 14-Jun-2019 | 19:00 ✓ | 14-Jun-2019 | 22:00 |
| | | | 15-Jun-2019 | 22:00 | 16-Jun-2019 | 02:00 ✓ |
| NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | | NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. | | |
|  NOMBRE Sr. Rusbel Alonso Taipe Moreno CONDUCTOR | | | | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | | FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A | | |
|  NOMBRE Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES | | | |  NOMBRE Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo RECTOR | | |



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **15-RATM-UT-UNACH-2019**

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **13-Junio-2019 /**

VIÁTICOS | x | **MOVILIZACIÓN** | x | **SUBSISTENCIA** | x | **ALIMENTACIÓN** | x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Taipe Moreno Rusbel Alonso

PUESTO QUE OCUPA:

Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Quito-Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Transportes

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14-Jun-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

19:00 /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16-Jun-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. Joé Álvarez y Estudiantes de 7° semestre de Gestión Turística | Dr. Diego Calvopiña y Estudiantes de 10° semestre de Turismo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Trasladar a Docentes y Estudiantes de la UNACH, hasta el aeropuerto Mariscal Sucre. (Facultades.- Provisión de Educación Superior).

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Bus Chevrolet, placas HEA-687 | Riobamba-Quito Quito-Riobamba | 14-Jun-2019 | 19:00 / | 14-Jun-2019 | 22:00 |
| | | | 15-Jun-2019 | 22:00 | 16-Jun-2019 | 06:00 / |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Cta. Ahorros

No. DE CUENTA

0006132006

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Bco. del Austro

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Sr. Rusbel Alonso Taipe Moreno
CONDUCTOR**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

**Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

**Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
RECTOR**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.