 Ministerio de Relaciones Laborales
---	--

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 494-P-UNACH-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23-05-2019
-----------------------------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Dra. Alicia Tene Lobato	PUESTO: Abogada de Procuraduría
Guayaquil - Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Procuraduría UNACH
SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dra. Alicia Tene Lobato	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Asistencia y participación en el Seminario "Nuevo Procedimiento Administrativo" Nuevo Código Orgánico Administrativo, realizado por la empresa de capacitación profesional Ediciones Legales EDLE S.A., en la ciudad de Guayaquil los días 21 y 22 de mayo de 2019, en el que se trataron los temas: Procedimiento y Proceso Administrativo; El Procedimiento General en el Código Orgánico Administrativo; Procedimientos Especiales; Impugnación de Actuaciones Administrativas; y, el Contencioso Administrativo, importantes en el desarrollo de las actividades de la Procuraduría. Se adjunta el certificado obtenido.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	
Riobamba-Guayaquil	20-05-2019	22-05-2019	
Riobamba	17:00	22:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO


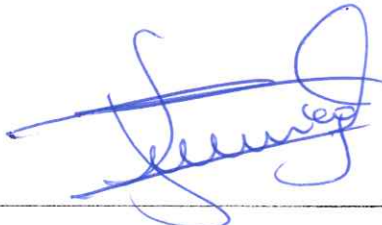
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Land Cruiser, placas HEA 727	Riobamba-Guayaquil - Riobamba	20-05-2019	17:00	22-05-2019	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A	SE ADJUNTAN FACTURAS PARA EL PAGO:
 Dra. Alicia Tene Lobato	Factura No. 000001187 por USD 10,50 Factura No. 018627 por USD 10,00 Factura No. 000043848 por USD 93,00

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/A DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
 Ab. Jorge Vallejo Lara Mgs.	 Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo PhD.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE GUAYAQUIL
 PRESUPUESTO
 DOCUMENTACION RECIBIDA
 FE: 23 MAY 2019 HORA: 12:25
 de



Fecha: 17 MAY 2019

Hora: 17:00

Ministerio
de Relaciones
Laborales

Fes 2

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: 471-P-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 15-05-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Dra. Alicia Tene

PUESTO:

Abogada de Procuraduría

CIUDAD – PAÍS:

Guayaquil – Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Procuraduría

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

20-05-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

17:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

22-05-2019

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Dra. Alicia Tene

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

- Participación en el Seminario "Nuevo Procedimiento Administrativo" Nuevo Código Orgánico Administrativo, realizada por la empresa de capacitación profesionales EDICIONES LEGALES EDLE S.A.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba- Guayaquil - Riobamba	20-05-2019	17:00	22-05-2019	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

No. DE CUENTA

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE

Dra. Alicia Tene

PROCURADORA GENERAL

ABOGADO PROCURADURÍA

NOMBRE

NOMBRE

Ab. Jorge Vallejo Lara Mgs.

Dra. Ángela Calderón T., PhD.

**JEFA/E INMEDIATO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

RECTORA SUBROGANTE UNACH

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.