



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD:

0244-DPI-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

15-05-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ERAZO RIERA DIANA ISABEL

PUESTO:

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| Salida | | | |
| 06-05-2019 | 03:00 ✓ | 06-05-2019 | 07:00 ✓ |
| Retorno | | | |
| 10-05-2019 | 14:30 ✓ | 10-05-2019 | 19:00 ✓ |

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Con autorización del Sr. Rector y Sr. Director de Planificación Institucional me traslade a la ciudad de Quito para participar en el evento **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK**, ofertado gratuitamente por la **Contraloría General del Estado- CGE**, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito en el Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo del 2019; anexo documentos de respaldo, facturas así como el detalle de las actividades realizadas cada día de la movilización.

Me permito detallar a continuación, las actividades desarrolladas:

06-05-2019

Viaje Riobamba - Quito (Pomasqui) (03:00 – 07:00)

09:00 a 09:30 Registro de Participantes y jornada de bienvenida por parte de los representantes de la Dirección de Capacitación de la Contraloría General del Estado.

09:30 a 12:00 **Introducción, objetivos, bibliografía**

- Orígenes de la dirección de proyectos
- Organizaciones Internacionales que establecen estándares para la gestión y dirección de proyectos
- Objetivos de la Guía Didáctica para la Dirección de Proyectos

Base Conceptual y Grupo de Procesos de la Gestión del inicio del Proyecto

- Sistema de evaluación de la efectividad de la Gestión de Proyectos de Desarrollo (PROVED)
- Problemas comunes en La Dirección de Proyectos
- Conceptos de administración de proyectos
- Conceptos de proyectos

12:00 a 12:40 Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30 Continuación de la jornada:

- Activos de los procesos de la organización
- Miembros del equipo del proyecto
- Enfoque Sistemático de la Dirección de Proyectos PMBOK-PMI
- Grupos de procesos de la dirección de proyectos
- Grupo de procesos de inicio

07-05-2019

09:00 a 12:00

Continuación título anterior

- Acta de constitución (project charter)
- Proceso de identificación de los involucrados en el proyecto
- Procesos de gestión de los interesados del proyecto
- Matriz de identificación de interesados (stakeholders)
- Matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)

Taller: Elaboración del acta de constitución del proyecto

12:00 a 12:40

Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30

Continuación de la jornada:

- Matriz de clasificación de los interesados (stakeholders)
- Gráfico de la tabla poder e interés
- Estrategias para las relaciones con los interesados (stakeholders)

Taller: Elaboración de la matriz de identificación de interesados (stakeholders)

Elaboración de la matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)

08-05-2019

09:00 a 12:00

Procesos de la Gestión de Planificación del Proyecto

- Gestión de Planificación
- Desarrollar el plan para la Dirección del proyecto
- Gestión de la integración del proyecto
- Procesos básicos de planeación
- Proceso para desarrollar el plan de gerencia del proyecto
- Desarrollo del plan de dirección del proyecto

12:00 a 12:40

Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30

Continuación de la jornada:

- Proceso de la gestión de planificación del alcance
- Gestión del alcance del proyecto
- Características de la estructura del trabajo (EDT/WBS)
- Indicadores de la EDT
- Estructura de la EDT
- Ordenamiento Jerárquico de la EDT
- Descomposición de actividades

09-05-2019

09:00 a 09:30

Prueba parcial

09:30 a 12:00

Continuación título anterior

- Procesos para gestionar el cronograma del proyecto
- La gestión del cronograma del proyecto
- Gestión del tiempo del proyecto
- Esquema general de los procesos de tiempo y costo
- Programación (scheduling)
- Cronograma del proyecto
- Gestión de los costos del Proyecto
- Proceso para planificar la gestión de costos del proyecto
- Plan de gestión de los costos

Taller: Elaboración del cronograma del proyecto

12:00 a 12:40 Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30 Continuación de la jornada:

- Estimación del costo por la técnica de los tres valores
- Proceso para la creación de la curva S
- Clasificación de los costos
- Planificar la gestión de la calidad
- Gestión de la calidad del proyecto
- Las siete herramientas básicas de la calidad

10-05-2019

09:00 a 12:00 **Continuación título anterior**

- Gestión de los recursos humanos del proyecto
- Proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto
- Desarrollar el plan de recursos humanos
- Proceso para la creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
- Procesos de la Gestión de las Comunicaciones
- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Proceso de gestión de las comunicaciones
- Matriz de las comunicaciones

Taller: Elaboración de la matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
Elaboración de la matriz de comunicaciones

12:00 a 12:40 Receso (almuerzo)

12:40 a 13:30 Continuación de la jornada:

- ¿Qué es un riesgo en un proyecto?
- Gestión de los riesgos del proyecto
- Descripción general proceso de gestión de riesgo del proyecto
- Proceso de gestión de la planificación del riesgo
- Contenido del plan de gestión de riesgos
- Definición de escalas de impacto para cuatro objetivos del proyecto
- Identificar los riesgos
- Proceso para desarrollar la matriz de riesgos
- Estructura de la matriz de riesgos
- Cuantificación de la probabilidad
- Cuantificación del impacto
- Gestión de riesgos en proyectos matriz de evaluación de riesgos

Taller: Elaboración de la matriz de riesgos

13:30 a 14:00 **Prueba final**

14:00 a 14:30 Clausura del curso

NOTA:

Facilitadores del evento: Jorge Rafael Reyes Macías

Insumos no impresos - documentación digital

1. Introducción PMBOK 1
2. Introducción PMBOK 2
3. Modelo de Acta de Constitución del Proyecto
4. Matriz de correspondencia entre grupo de procesos y áreas de conocimiento
5. Matriz de distribución de proyectos para la realización de los talleres

Lugar: Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui

Dirección: Av. Manuel Córdova Galarza Km 9 Vía a la Mitad del Mundo

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|---|-------------------|-------------|-------|-------------|-------|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| | | | dd-mmm-aaaa | hh:mm | dd-mmm-aaaa | hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Institucional conductor Sr. Edison Ayala | Riobamba - Quito | 06-05-2019 | 03:00 | 06-05-2019 | 07:00 |
| | Vehículo Institucional conductor Sr. Edison Ayala | Quito - Riobamba | 10-05-2019 | 14:30 | 10-05-2019 | 19:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| TIPO DE CUENTA AHORROS | No. DE CUENTA 2000097492 | NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO EL SAGRARIO |
|-------------------------------|---------------------------------|--|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Hugo Pesantez Vintimilla
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Diana Isabel Erazo Riera
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

Nota: Se adjunta las facturas de respaldo

FIRMAS AUTORIZADAS


 Dra. Ángela Tobar Calderón PhD
RECTORA SUBROGANTE DE LA UNACH



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD:

Oficio N°. 0213-DPI-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

29 de abril del 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ERAZO RIERA DIANA ISABEL

PUESTO:

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

CIUDAD – PAIS:

Quito - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Planificación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

Salida 06/05/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

03h30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

06/05/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

08h00

Retorno 10/05/2019

16h00

10/05/2019

20h00

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

ERAZO RIERA DIANA ISABEL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Participación en el curso FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK ofertado por la Contraloría General del Estado a desarrollarse en Pomasqui del Distrito Metropolitano de Quito. Centro de Capacitación de la Contraloría General del Estado, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo de 2019; según anexos referidos en el Oficio Nro. 032-DPI-UNACH-2019, Plan de Capacitación y Autorización Nro. 620-VA-UNACH-2019.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Riobamba-Quito Quito-Riobamba | 06/05/2019 | 03H30 | 06/05/2019 | 08h00 |
| | | | 10/05/2019 | 16h00 | 10/05/2019 | 20h00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CUENTA: AHORROS | NÚMERO DE CUENTA: 2000097492 | NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: Cooperativa de ahorro y crédito El Sagrario |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
| Ing. Diana Erazo Riera ANALISTA DE PLANIFICACIÓN | Ing. Hugo Pesantéz DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN | |
| FIRMA DEL REVISADO | FIRMA AUTORIZADO | |
| NOMBRE | NOMBRE Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD. RECTOR DE LA UNACH | |

NOTA:

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

