



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD: <i>oficio0247-DPI-UNACH-2019</i>	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): <i>16-05-2019</i>
---	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <i>QUISHPI CHOTO FRANKLIN ROBERTO</i>	PUESTO: <i>ANALISTA DE PLANIFICACION</i>
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
Salida <i>06-05-2019</i>	<i>03:00</i> ✓	<i>06-05-2019</i>	<i>07:00</i> ✓
Retorno <i>10-05-2019</i>	<i>14:30</i> ✓	<i>10-05-2019</i>	<i>19:00</i> ✓

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Con autorización del Sr. Rector y Sr. Director de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional me traslade a la ciudad de Quito para participar en el evento **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK**, ofertado gratuitamente por la **Contraloría General del Estado-CGE**, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito en el Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo del 2019; anexo documentos de respaldo, facturas así como el detalle de las actividades realizadas cada día de la movilización.

Me permito detallar a continuación, las actividades desarrolladas:

**06-05-2019**

Viaje Riobamba - Quito (Pomasqui) (3:00 - 07:00)

**09:00 a 09:30** Registro de Participantes y jornada de bienvenida por parte de los representantes de la Dirección de Capacitación de la Contraloría General del Estado.

**09:30 a 12:00** **Introducción, objetivos, bibliografía**

- Orígenes de la dirección de proyectos
- Organizaciones Internacionales que establecen estándares para la gestión y dirección de proyectos
- Objetivos de la Guía Didáctica para la Dirección de Proyectos

**Base Conceptual y Grupo de Procesos de la Gestión del Inicio del Proyecto**

- Sistema de evaluación de la efectividad de la Gestión de Proyectos de Desarrollo (PROVED)
- Problemas comunes en La Dirección de Proyectos
- Conceptos de administración de proyectos
- Conceptos de proyectos

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

*Franklin Choto*  
*15/07*  
*16.05.2019*

- 12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Activos de los procesos de la organización
  - Miembros del equipo del proyecto
  - Enfoque Sistemático de la Dirección de Proyectos PMBOK-PMI
  - Grupos de procesos de la dirección de proyectos
  - Grupo de procesos de inicio

07-05-2019

- 09:00 a 12:00** Continuación título anterior
- Acta de constitución (project charter)
  - Proceso de identificación de los involucrados en el proyecto
  - Procesos de gestión de los interesados del proyecto
  - Matriz de identificación de interesados (stakeholders)
  - Matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)
- Taller: Elaboración del acta de constitución del proyecto**

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

- 12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Matriz de clasificación de los interesados (stakeholders)
  - Gráfico de la tabla poder e interés
  - Estrategias para las relaciones con los interesados (stakeholders)
- Taller: Elaboración de la matriz de identificación de interesados (stakeholders)**  
**Elaboración de la matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)**

08-05-2019

- 09:00 a 12:00** Procesos de la Gestión de Planificación del Proyecto
- Gestión de Planificación
  - Desarrollar el plan para la Dirección del proyecto
  - Gestión de la integración del proyecto
  - Procesos básicos de planeación
  - Proceso para desarrollar el plan de gerencia del proyecto
  - Desarrollo del plan de dirección del proyecto

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

- 12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Proceso de la gestión de planificación del alcance
  - Gestión del alcance del proyecto
  - Características de la estructura del trabajo (EDT/WBS)
  - Indicadores de la EDT
  - Estructura de la EDT
  - Ordenamiento Jerárquico de la EDT
  - Descomposición de actividades

09-05-2019

**09:00 a 09:30** Prueba parcial

- 09:30 a 12:00** Continuación título anterior
- Procesos para gestionar el cronograma del proyecto
  - La gestión del cronograma del proyecto
  - Gestión del tiempo del proyecto
  - Esquema general de los procesos de tiempo y costo
  - Programación (scheduling)
  - Cronograma del proyecto
  - Gestión de los costos del Proyecto
  - Proceso para planificar la gestión de costos del proyecto

- Plan de gestión de los costos
- Taller: Elaboración del cronograma del proyecto**

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

- 12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Estimación del costo por la técnica de los tres valores
  - Proceso para la creación de la curva S
  - Clasificación de los costos
  - Planificar la gestión de la calidad
  - Gestión de la calidad del proyecto
  - Las siete herramientas básicas de la calidad

**10-05-2019**

- 09:00 a 12:00** **Continuación título anterior**
- Gestión de los recursos humanos del proyecto
  - Proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto
  - Desarrollar el plan de recursos humanos
  - Proceso para la creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
  - Procesos de la Gestión de las Comunicaciones
  - Planificar la gestión de las comunicaciones
  - Proceso de gestión de las comunicaciones
  - Matriz de las comunicaciones
- Taller: Elaboración de la matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI**  
**Elaboración de la matriz de comunicaciones**

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

- 12:40 a 13:30** Continuación de la jornada:
- ¿Qué es un riesgo en un proyecto?
  - Gestión de los riesgos del proyecto
  - Descripción general proceso de gestión de riesgo del proyecto
  - Proceso de gestión de la planificación del riesgo
  - Contenido del plan de gestión de riesgos
  - Definición de escalas de impacto para cuatro objetivos del proyecto
  - Identificar los riesgos
  - Proceso para desarrollar la matriz de riesgos
  - Estructura de la matriz de riesgos
  - Cuantificación de la probabilidad
  - Cuantificación del impacto
  - Gestión de riesgos en proyectos matriz de evaluación de riesgos
- Taller: Elaboración de la matriz de riesgos**

**13:30 a 14:00** **Prueba final**

**14:00 a 14:30** **Clausura del curso**

**NOTA:**

Facilitadores del evento: Jorge Rafael Reyes Macías

Insumos no impresos - documentación digital

1. Introducción PMBOK 1
2. Introducción PMBOK 2
3. Modelo de Acta de Constitución del Proyecto
4. Matriz de correspondencia entre grupo de procesos y áreas de conocimiento
5. Matriz de distribución de proyectos para la realización de los talleres

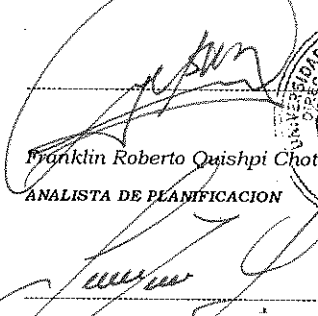
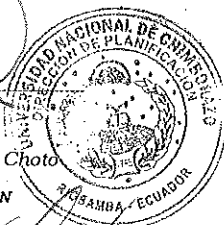

Lugar: Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui  
Dirección: Av. Manuel Córdova Galarza Km 9 Vía a la Mitad del Mundo

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional conductor Sr. Edison Ayala	Riobamba - Quito	06-05-2019	03:00 ✓	06-05-2019	07:00 ✓
	Vehículo Institucional conductor Sr. Edison Ayala	Quito - Riobamba	10-05-2019	14:30 ✓	10-05-2019	19:00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  AHORROS	No. DE CUENTA  404010026558	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA  COAC POLICIA NACIONAL
-------------------------------	-----------------------------------	--

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p>Ing. Hugo Pesantez Vintimilla DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ✓</p> <p> Franklin Roberto Quishpi Choto ANALISTA DE PLANIFICACION</p> <p></p> <p><i>Nota: Se adjunta las facturas de respaldo</i></p>	<p align="center">FIRMAS AUTORIZADAS</p> <p> Dra. Ángela Tobar Calderón PhD <u>RECTORA SUBROGANTE DE LA UNACH</u> ✓</p>
---	--



**SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD:

Oficio N°. 0215-DPI-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

29 de abril del 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

QUISHPI CHOTO FRANKLIN ROBERTO

PUESTO:

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

CIUDAD - PAÍS:

Quito - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Planificación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

Salida

06/05/2019

03h30

06/05/2019

08h00

Retorno

10/05/2019

16h00

10/05/2019

20h00

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

QUISHPI CHOTO FRANKLIN ROBERTO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Participación en el evento FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK ofertado por la Contraloría General del Estado a desarrollarse en Pomasqui del Distrito Metropolitano de Quito. Centro de Capacitación de la Contraloría General del Estado, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo de 2019; según anexos referidos en el Oficio Nro. 082-DPI-UNACH-2019, Plan de Capacitación y Autorización Nro. 620-VA-UNACH-2019.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Riobamba-Quito Quito-Riobamba	06/05/2019	03H30	06/05/2019	08h00
			10/05/2019	16h00	10/05/2019	20h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

NUMERO DE CUENTA:

404010026558

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

COAC POLICIA NACIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Econ. Franklin R. Quishpi  
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

Dr. Hugo Desarte  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

FIRMA DEL REVISADO

FIRMA AUTORIZADO

NOMBRE

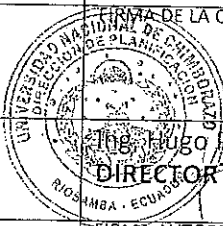
NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.  
RECTOR DE LA UNACH

NOTA:

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.



19.02  
29 de abril 2019  
[Signature]