



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD:

Oficio N°. 0245-DPI-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

15 - 05 - 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

CARRERA ORTIZ ALVARO ISRAEL

**PUESTO:**

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
Salida			
06-05-2019	03:00	06-05-2019	07:00
Retorno			
10-05-2019	14:30	10-05-2019	19:00

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Con autorización del Sr. Rector y Sr. Director de Planificación me traslade a la ciudad de Quito para participar en el evento **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK**, ofertado gratuitamente por la **Contraloría General del Estado-CGE**, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito en el Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo del 2019; anexo documentos de respaldo, facturas así como el detalle de las actividades realizadas cada día de la movilización.

Me permito detallar a continuación, las actividades desarrolladas:

**06-05-2019**

Viaje Riobamba - Quito (Pomasqui) (03:00 – 07:00)

**09:00 a 09:30** Registro de Participantes y jornada de bienvenida por parte de los representantes de la Dirección de Capacitación de la Contraloría General del Estado.

**09:30 a 12:00** **Introducción, objetivos, bibliografía**

- Orígenes de la dirección de proyectos
- Organizaciones Internacionales que establecen estándares para la gestión y dirección de proyectos
- Objetivos de la Guía Didáctica para la Dirección de Proyectos

**Base Conceptual y Grupo de Procesos de la Gestión del Inicio del Proyecto**

- Sistema de evaluación de la efectividad de la Gestión de Proyectos de Desarrollo (PROVED)
- Problemas comunes en La Dirección de Proyectos
- Conceptos de administración de proyectos
- Conceptos de proyectos

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

**12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:

- Activos de los procesos de la organización

- Miembros del equipo del proyecto
- Enfoque Sistemático de la Dirección de Proyectos PMBOK-PMI
- Grupos de procesos de la dirección de proyectos
- Grupo de procesos de inicio

#### 07-05-2019

09:00 a 12:00

##### **Continuación título anterior**

- Acta de constitución (project charter)
- Proceso de identificación de los involucrados en el proyecto
- Procesos de gestión de los interesados del proyecto
- Matriz de identificación de interesados (stakeholders)
- Matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)

**Taller: Elaboración del acta de constitución del proyecto**

12:00 a 12:40

Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30

Continuación de la jornada:

- Matriz de clasificación de los interesados (stakeholders)
- Gráfico de la tabla poder e interés
- Estrategias para las relaciones con los interesados (stakeholders)

**Taller: Elaboración de la matriz de identificación de interesados (stakeholders)**

**Elaboración de la matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)**

#### 08-05-2019

09:00 a 12:00

##### **Procesos de la Gestión de Planificación del Proyecto**

- Gestión de Planificación
- Desarrollar el plan para la Dirección del proyecto
- Gestión de la integración del proyecto
- Procesos básicos de planeación
- Proceso para desarrollar el plan de gerencia del proyecto
- Desarrollo del plan de dirección del proyecto

12:00 a 12:40

Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30

Continuación de la jornada:

- Proceso de la gestión de planificación del alcance
- Gestión del alcance del proyecto
- Características de la estructura del trabajo (EDT/WBS)
- Indicadores de la EDT
- Estructura de la EDT
- Ordenamiento Jerárquico de la EDT
- Descomposición de actividades

#### 09-05-2019

09:00 a 09:30

##### **Prueba parcial**

09:30 a 12:00

##### **Continuación título anterior**

- Procesos para gestionar el cronograma del proyecto
- La gestión del cronograma del proyecto
- Gestión del tiempo del proyecto
- Esquema general de los procesos de tiempo y costo
- Programación (scheduling)
- Cronograma del proyecto
- Gestión de los costos del Proyecto
- Proceso para planificar la gestión de costos del proyecto
- Plan de gestión de los costos

**Taller: Elaboración del cronograma del proyecto**

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)
- 12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Estimación del costo por la técnica de los tres valores
  - Proceso para la creación de la curva S
  - Clasificación de los costos
  - Planificar la gestión de la calidad
  - Gestión de la calidad del proyecto
  - Las siete herramientas básicas de la calidad

**10-05-2019**

- 09:00 a 12:00** **Continuación título anterior**
- Gestión de los recursos humanos del proyecto
  - Proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto
  - Desarrollar el plan de recursos humanos
  - Proceso para la creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
  - Procesos de la Gestión de las Comunicaciones
  - Planificar la gestión de las comunicaciones
  - Proceso de gestión de las comunicaciones
  - Matriz de las comunicaciones
- Taller: Elaboración de la matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI**  
**Elaboración de la matriz de comunicaciones**

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)
- 12:40 a 13:30** Continuación de la jornada:
- ¿Qué es un riesgo en un proyecto?
  - Gestión de los riesgos del proyecto
  - Descripción general proceso de gestión de riesgo del proyecto
  - Proceso de gestión de la planificación del riesgo
  - Contenido del plan de gestión de riesgos
  - Definición de escalas de impacto para cuatro objetivos del proyecto
  - Identificar los riesgos
  - Proceso para desarrollar la matriz de riesgos
  - Estructura de la matriz de riesgos
  - Cuantificación de la probabilidad
  - Cuantificación del impacto
  - Gestión de riesgos en proyectos matriz de evaluación de riesgos
- Taller: Elaboración de la matriz de riesgos**

**13:30 a 14:00** **Prueba final**

**14:00 a 14:30** Clausura del curso

**NOTA:**

Facilitadores del evento: Jorge Rafael Reyes Macías

Insumos no impresos - documentación digital

1. Introducción PMBOK 1
2. Introducción PMBOK 2
3. Modelo de Acta de Constitución del Proyecto
4. Matriz de correspondencia entre grupo de procesos y áreas de conocimiento
5. Matriz de distribución de proyectos para la realización de los talleres

**Lugar:** Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui

**Dirección:** Av. Manuel Córdova Galarza Km 9 Vía a la Mifad del Mundo

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional conductor Sr. Edison Ayala	Riobamba – Quito	06-05-2019	03:00	06-05-2019	07:00
	Vehículo Institucional conductor Sr. Edison Ayala	Quito - Riobamba	10-05-2019	14:30	10-05-2019	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
AHORROS	5567659700	BANCO PICHINCHA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMAS AUTORIZADAS
<p align="center"><i>Ing. Hugo Pesantez</i> <b>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN</b></p>  <p align="center"><i>Alvaro Israel Carrera Ortiz</i> <b>ANALISTA DE PLANIFICACIÓN</b></p> <p><i>Nota: Se adjunta las facturas de respaldo</i></p>	 <p align="center"><i>Dra. Ángela Tobar Calderón PhD</i> <b><u>RECTORA SUBROGANTE DE LA UNACH</u></b></p>



**SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD: **Oficio N°. 0214-DPI-UNACH-2019** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **29 de abril del 2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR  
**VIÁTICOS**  **MOVILIZACIONES**  **SUBSISTENCIAS**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **CARRERA ORTIZ ALVARO ISRAEL** PUESTO: **ANALISTA DE PLANIFICACIÓN**

CIUDAD – PAÍS: **Quito - Ecuador** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Planificación**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
Salida 06/05/2019	03h30	06/05/2019	08h00
Retorno 10/05/2019	16h00	10/05/2019	20h00

SERVIDORES(A)S QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  
**CARRERA ORTIZ ALVARO ISRAEL**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
 Participación en el evento FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK ofertado por la Contraloría General del Estado a desarrollarse en Pomasqui del Distrito Metropolitano de Quito. Centro de Capacitación de la Contraloría General del Estado, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo de 2019; según anexos referidos en el Oficio Nro. 032-DPI-UNACH-2019, Plan de Capacitación y Autorización Nro. 620-VA-UNACH-2019.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Riobamba-Quito Quito-Riobamba	06/05/2019	03H30	06/05/2019	08h00
			10/05/2019	16h00	10/05/2019	20h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** NUMERO DE CUENTA: **5567659700** NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: **BANCO PICHINCHA**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE *[Firma]* FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE *[Firma]*

**Ing. Alvaro Carrera**  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN** **Ing. Hugo Pesantez**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

FIRMA DEL REVISADO *[Firma]* FIRMA AUTORIZADO *[Firma]*

NOMBRE **Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.**  
**RECTOR DE LA UNACH**

NOTA:  
 De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
 El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

ORGANISMO NACIONAL DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN  
 SECRETARÍA GENERAL  
 Fecha: 29 ABR. 2019



*[Firma]*