



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD:

0438-DEAC-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa):

15-05-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

LOGROÑO LLANGARI ELSA LORENA

**PUESTO:**

ANALISTA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN ACADÉMICA 2 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

Salida

06-05-2019

04:00

06-05-2019

09:00

Retorno

10-05-2019

14:30

10-05-2019

19:00

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Con autorización del Sr. Rector y Sr. Director de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional me traslade a la ciudad de Quito para participar en el evento **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK**, ofertado gratuitamente por la **Contraloría General del Estado-CGE**, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito en el Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo del 2019; anexo documentos de respaldo, facturas así como el detalle de las actividades realizadas cada día de la movilización.

Me permito detallar a continuación, las actividades desarrolladas:

**06-05-2019**

Viaje Riobamba - Quito (Pomasqui) (04:00 – 09:00)

**09:00 a 09:30** Registro de Participantes y jornada de bienvenida por parte de los representantes de la Dirección de Capacitación de la Contraloría General del Estado.

**09:30 a 12:00** **Introducción, objetivos, bibliografía**

- Orígenes de la dirección de proyectos
- Organizaciones Internacionales que establecen estándares para la gestión y dirección de proyectos
- Objetivos de la Guía Didáctica para la Dirección de Proyectos

**Base Conceptual y Grupo de Procesos de la Gestión del Inicio del Proyecto**

- Sistema de evaluación de la efectividad de la Gestión de Proyectos de Desarrollo (PROVED)
- Problemas comunes en La Dirección de Proyectos
- Conceptos de administración de proyectos
- Conceptos de proyectos

16/05/2019  
11:03

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)  
**12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Activos de los procesos de la organización
  - Miembros del equipo del proyecto
  - Enfoque Sistemático de la Dirección de Proyectos PMBOK-PMI
  - Grupos de procesos de la dirección de proyectos
  - Grupo de procesos de inicio

**07-05-2019**

- 09:00 a 12:00** **Continuación título anterior**
- Acta de constitución (project charter)
  - Proceso de identificación de los involucrados en el proyecto
  - Procesos de gestión de los interesados del proyecto
  - Matriz de identificación de interesados (stakeholders)
  - Matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)
- Taller: Elaboración del acta de constitución del proyecto**

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)  
**12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Matriz de clasificación de los interesados (stakeholders)
  - Gráfico de la tabla poder e interés
  - Estrategias para las relaciones con los interesados (stakeholders)
- Taller: Elaboración de la matriz de identificación de interesados (stakeholders)**  
**Elaboración de la matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)**

**08-05-2019**

- 09:00 a 12:00** **Procesos de la Gestión de Planificación del Proyecto**
- Gestión de Planificación
  - Desarrollar el plan para la Dirección del proyecto
  - Gestión de la integración del proyecto
  - Procesos básicos de planeación
  - Proceso para desarrollar el plan de gerencia del proyecto
  - Desarrollo del plan de dirección del proyecto

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)  
**12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:
- Proceso de la gestión de planificación del alcance
  - Gestión del alcance del proyecto
  - Características de la estructura del trabajo (EDT/WBS)
  - Indicadores de la EDT
  - Estructura de la EDT
  - Ordenamiento Jerárquico de la EDT
  - Descomposición de actividades

**09-05-2019**

- 09:00 a 09:30** **Prueba parcial**  
**09:30 a 12:00** **Continuación título anterior**
- Procesos para gestionar el cronograma del proyecto
  - La gestión del cronograma del proyecto
  - Gestión del tiempo del proyecto
  - Esquema general de los procesos de tiempo y costo
  - Programación (scheduling)
  - Cronograma del proyecto
  - Gestión de los costos del Proyecto

- Proceso para planificar la gestión de costos del proyecto
- Plan de gestión de los costos

**Taller: Elaboración del cronograma del proyecto**

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

**12:40 a 14:30** Continuación de la jornada:

- Estimación del costo por la técnica de los tres valores
- Proceso para la creación de la curva S
- Clasificación de los costos
- Planificar la gestión de la calidad
- Gestión de la calidad del proyecto
- Las siete herramientas básicas de la calidad

**10-05-2019**

**09:00 a 12:00** Continuación título anterior

- Gestión de los recursos humanos del proyecto
- Proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto
- Desarrollar el plan de recursos humanos
- Proceso para la creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
- Procesos de la Gestión de las Comunicaciones
- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Proceso de gestión de las comunicaciones
- Matriz de las comunicaciones

**Taller: Elaboración de la matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI  
Elaboración de la matriz de comunicaciones**

**12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)

**12:40 a 13:30** Continuación de la jornada:

- ¿Qué es un riesgo en un proyecto?
- Gestión de los riesgos del proyecto
- Descripción general proceso de gestión de riesgo del proyecto
- Proceso de gestión de la planificación del riesgo
- Contenido del plan de gestión de riesgos
- Definición de escalas de impacto para cuatro objetivos del proyecto
- Identificar los riesgos
- Proceso para desarrollar la matriz de riesgos
- Estructura de la matriz de riesgos
- Cuantificación de la probabilidad
- Cuantificación del impacto
- Gestión de riesgos en proyectos matriz de evaluación de riesgos

**Taller: Elaboración de la matriz de riesgos**

**13:30 a 14:00** Prueba final

**14:00 a 14:30** Clausura del curso

**NOTA:**

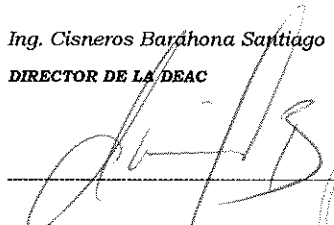
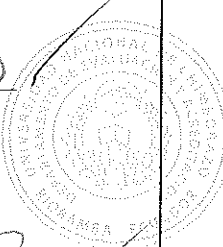
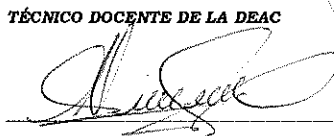


Facilitadores del evento: Jorge Rafael Reyes Macías

Insumos no impresos - documentación digital

1. Introducción PMBOK 1
2. Introducción PMBOK 2
3. Modelo de Acta de Constitución del Proyecto
4. Matriz de correspondencia entre grupo de procesos y áreas de conocimiento
5. Matriz de distribución de proyectos para la realización de los talleres

Lugar: Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui

Dirección: Av. Manuel Córdova Galarza Km 9 Vía a la Mitad del Mundo

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional conductor Sr. Rusbel Taípe	Riobamba – Quito	06-05-2019	04:00	06-05-2019	09:00
	Vehículo Institucional conductor Sr. Heriberto Latorre	Quito - Riobamba	10-05-2019	14:30	10-05-2019	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA				
AHORROS	40111046800	COPERATIVA RIOBAMBA				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMAS AUTORIZADAS			
<p>Ing. Cisneros Barahona Santiago DIRECTOR DE LA DEAC</p>   <p>Elsa Lorena Logroño Llangari TÉCNICO DOCENTE DE LA DEAC</p> 			  <p>Dra. Ángela Tobar Calderón. PhD <b>RECTORA SUBROGANTE DE LA UNACH</b></p>			
<p>Nota: Se adjunta las facturas de respaldo</p>						



**SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD: **0369-DEAC-2019** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **23-04-2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR  
 VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Lorena Logroño Llangari** PUESTO: **Analista de la DEAC**

CIUDAD – PAÍS: **Quito- Ecuador.** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
Salida 06-05-2019	04:00	06-05-2019	07:30
Retorno 10-05-2019	16:00	10-05-2019	19:30

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  
**Lorena Logroño Llangari**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:  
*Participación en el evento de capacitación FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK ofertado por la Contraloría General del Estado a desarrollarse en la Parroquia Pomasqui del Distrito Metropolitano de Quito. Centro de Capacitación de la CGE, los días 06,07,08,09 y 10 de mayo del 2019; según anexos referidos en los oficios Nro. 0095-DEAC-2019, PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA DEAC.*

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
	1 Vehículo Institucional	Riobamba – Quito	06/05/2019	04:00	06/05/2019	07:30
		Quito – Riobamba	10/05/2019	16:00	10/05/2019	19:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: No. DE CUENTA: NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA:  
 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:  
 NOMBRE: **Ing. Santiago Cisneros B.** **Dr. Nicolay Samaniego Erazo**

**DIRECTOR DE LA DEAC**

**RECTOR DE LA UNACH**

FIRMA REVISADO

FIRMA AUTORIZADO

**Lorena Logroño Llangari**  
**ANALISTA DEAC**

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

