



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD:

0436-DEAC-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

15 - 05 - 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NOBOA REYES JOHNNY ERNESTO

PUESTO:

TÉCNICO DOCENTE DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

Salida

06-05-2019

04:00 /

06-05-2019

09:00

Retorno

10-05-2019

14:30

10-05-2019

19:00 /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Con autorización del Sr. Rector y Sr. Director de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional me traslado a la ciudad de Quito para participar en el evento **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK**, ofertado gratuitamente por la **Contraloría General del Estado-CGE**, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito en el Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo del 2019; anexo documentos de respaldo, facturas así como el detalle de las actividades realizadas cada día de la movilización.

Me permito detallar a continuación, las actividades desarrolladas:

06-05-2019

Viaje Riobamba - Quito (Pomasqui) (04:00 - 09:00)

- 09:00 a 09:30** Registro de Participantes y jornada de bienvenida por parte de los representantes de la Dirección de Capacitación de la Contraloría General del Estado.
- 09:30 a 12:00** **Introducción, objetivos, bibliografía**
- Orígenes de la dirección de proyectos
 - Organizaciones Internacionales que establecen estándares para la gestión y dirección de proyectos
 - Objetivos de la Guía Didáctica para la Dirección de Proyectos
- Base Conceptual y Grupo de Procesos de la Gestión del Inicio del Proyecto**
- Sistema de evaluación de la efectividad de la Gestión de Proyectos de Desarrollo (PROVED)
 - Problemas comunes en La Dirección de Proyectos
 - Conceptos de administración de proyectos
 - Conceptos de proyectos

[Handwritten signature]
10/05/2019
11:03

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)
12:40 a 14:30 Continuación de la jornada:
- Activos de los procesos de la organización
 - Miembros del equipo del proyecto
 - Enfoque Sistemático de la Dirección de Proyectos PMBOK-PMI
 - Grupos de procesos de la dirección de proyectos
 - Grupo de procesos de inicio

07-05-2019

- 09:00 a 12:00** **Continuación título anterior**
- Acta de constitución (project charter)
 - Proceso de identificación de los involucrados en el proyecto
 - Procesos de gestión de los interesados del proyecto
 - Matriz de identificación de interesados (stakeholders)
 - Matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)
- Taller: Elaboración del acta de constitución del proyecto**

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)
12:40 a 14:30 Continuación de la jornada:
- Matriz de clasificación de los interesados (stakeholders)
 - Gráfico de la tabla poder e interés
 - Estrategias para las relaciones con los interesados (stakeholders)
- Taller: Elaboración de la matriz de identificación de interesados (stakeholders)**
Elaboración de la matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)

08-05-2019

- 09:00 a 12:00** **Procesos de la Gestión de Planificación del Proyecto**
- Gestión de Planificación
 - Desarrollar el plan para la Dirección del proyecto
 - Gestión de la integración del proyecto
 - Procesos básicos de planeación
 - Proceso para desarrollar el plan de gerencia del proyecto
 - Desarrollo del plan de dirección del proyecto

- 12:00 a 12:40** Receso (almuerzo)
12:40 a 14:30 Continuación de la jornada:
- Proceso de la gestión de planificación del alcance
 - Gestión del alcance del proyecto
 - Características de la estructura del trabajo (EDT/WBS)
 - Indicadores de la EDT
 - Estructura de la EDT
 - Ordenamiento Jerárquico de la EDT
 - Descomposición de actividades

09-05-2019

- 09:00 a 09:30** **Prueba parcial**
09:30 a 12:00 **Continuación título anterior**
- Procesos para gestionar el cronograma del proyecto
 - La gestión del cronograma del proyecto
 - Gestión del tiempo del proyecto
 - Esquema general de los procesos de tiempo y costo
 - Programación (scheduling)
 - Cronograma del proyecto
 - Gestión de los costos del Proyecto

- Proceso para planificar la gestión de costos del proyecto
- Plan de gestión de los costos

Taller: Elaboración del cronograma del proyecto

12:00 a 12:40 Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30 Continuación de la jornada:

- Estimación del costo por la técnica de los tres valores
- Proceso para la creación de la curva S
- Clasificación de los costos
- Planificar la gestión de la calidad
- Gestión de la calidad del proyecto
- Las siete herramientas básicas de la calidad

10-05-2019

09:00 a 12:00 **Continuación título anterior**

- Gestión de los recursos humanos del proyecto
- Proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto
- Desarrollar el plan de recursos humanos
- Proceso para la creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
- Procesos de la Gestión de las Comunicaciones
- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Proceso de gestión de las comunicaciones
- Matriz de las comunicaciones

Taller: Elaboración de la matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI

Elaboración de la matriz de comunicaciones

12:00 a 12:40 Receso (almuerzo)

12:40 a 13:30 Continuación de la jornada:

- ¿Qué es un riesgo en un proyecto?
- Gestión de los riesgos del proyecto
- Descripción general proceso de gestión de riesgo del proyecto
- Proceso de gestión de la planificación del riesgo
- Contenido del plan de gestión de riesgos
- Definición de escalas de impacto para cuatro objetivos del proyecto
- Identificar los riesgos
- Proceso para desarrollar la matriz de riesgos
- Estructura de la matriz de riesgos
- Cuantificación de la probabilidad
- Cuantificación del impacto
- Gestión de riesgos en proyectos matriz de evaluación de riesgos

Taller: Elaboración de la matriz de riesgos

13:30 a 14:00 **Prueba final**

14:00 a 14:30 Clausura del curso

NOTA:

Facilitadores del evento: Jorge Rafael Reyes Macías

Insumos no impresos - documentación digital

1. Introducción PMBOK 1
2. Introducción PMBOK 2
3. Modelo de Acta de Constitución del Proyecto
4. Matriz de correspondencia entre grupo de procesos y áreas de conocimiento
5. Matriz de distribución de proyectos para la realización de los talleres

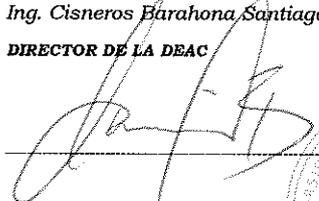
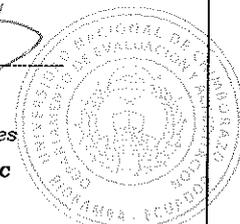
Lugar: Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui
Dirección: Av. Manuel Córdova Galarza Km 9 Vía a la Mitad del Mundo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional conductor Sr. Rusbel Taípe	Riobamba – Quito	06-05-2019	04:00	06-05-2019	09:00
	Vehículo Institucional conductor Sr. Heriberto Latorre	Quito - Riobamba	10-05-2019	14:30	10-05-2019	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
AHORROS	3100707662	BANCO INTERNACIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMAS AUTORIZADAS
<p><i>Ing. Cisneros Barahona Santiago</i> DIRECTOR DE LA DEAC</p>   <p><i>Johnny Ernesto Noboa Reyes</i> TÉCNICO DOCENTE DE LA DEAC</p>  <p><i>Nota: Se adjunta las facturas de respaldo</i></p>	 <p><i>Dra. Ángela Tobar Calderón PhD</i> <u>RECTORA SUBROGANTE DE LA UNACH</u></p> 



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: **0370-DEAC-2019** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **23-04-2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR
VIÁTICOS **MOVILIZACIONES** **SUBSISTENCIAS**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Ernesto Noboa Reyes

PUESTO:
Técnico de la DEAC

CIUDAD - PAÍS:
Quito- Ecuador.

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
Salida 06-05-2019	04:00	06-05-2019	07:30
Retorno 10-05-2019	16:00	10-05-2019	19:30

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Ernesto Noboa Reyes

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:
Participación en el evento de capacitación FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK ofertado por la Contraloría General del Estado a desarrollarse en la Parroquia Pomasqui del Distrito Metropolitano de Quito. Centro de Capacitación de la CGE, los días 06,07,08,09 y 10 de mayo del 2019; según anexos referidos en los oficios Nro. 0095-DEAC-2019, PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA DEAC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
	<i>1 Vehículo Institucional</i>	<i>Riobamba - Quito</i>	<i>06/05/2019</i>	<i>04:00</i>	<i>06/05/2019</i>	<i>07:30</i>
		<i>Quito - Riobamba</i>	<i>10/05/2019</i>	<i>16:00</i>	<i>10/05/2019</i>	<i>19:30</i>

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA No. DE CUENTA **NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE
Ing. Santiago Cisneros B. *Dr. Nicolay Samaniego Erazo*

DIRECTOR DE LA DEAC **RECTOR DE LA UNACH**

FIRMA REVISADO **FIRMA AUTORIZADO**

Ernesto Noboa Reyes
TECNICO DE LA DEAC

Dr. Nicolay Samaniego Erazo

Fecha: 20 ABR 2019 Hora: 12:55

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

