



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: <i>0437-DEAC-2019</i>	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): <i>15 - 05 - 2019</i>
--	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <i>LÓPEZ MENDOZA XIMENA PATRICIA</i>	PUESTO: <i>PROFESIONAL 1 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL</i>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
Salida <i>06-05-2019</i>	<i>04:00 /</i>	<i>06-05-2019</i>	<i>09:00</i>
Retorno <i>10-05-2019</i>	<i>14:30</i>	<i>10-05-2019</i>	<i>19:00 /</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Con autorización del Sr. Rector y Sr. Director de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional me traslade a la ciudad de Quito para participar en el evento **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK**, ofertado gratuitamente por la **Contraloría General del Estado-CGE**, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito en el Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, los días 06, 07, 08, 09 y 10 de mayo del 2019; anexo documentos de respaldo, facturas así como el detalle de las actividades realizadas cada día de la movilización.

Me permito detallar a continuación, las actividades desarrolladas:

06-05-2019

Viaje Riobamba - Quito (Pomasqui) (04:00 – 09:00)

- 09:00 a 09:30** Registro de Participantes y jornada de bienvenida por parte de los representantes de la Dirección de Capacitación de la Contraloría General del Estado.
- 09:30 a 12:00** **Introducción, objetivos, bibliografía**
- Orígenes de la dirección de proyectos
 - Organizaciones Internacionales que establecen estándares para la gestión y dirección de proyectos
 - Objetivos de la Guía Didáctica para la Dirección de Proyectos
- Base Conceptual y Grupo de Procesos de la Gestión del Inicio del Proyecto**
- Sistema de evaluación de la efectividad de la Gestión de Proyectos de Desarrollo (PROVED)
 - Problemas comunes en La Dirección de Proyectos
 - Conceptos de administración de proyectos
 - Conceptos de proyectos

[Handwritten signature]
16/05/2019
11:53

12:00 a 12:40

Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30

Continuación de la jornada:

- Activos de los procesos de la organización
- Miembros del equipo del proyecto
- Enfoque Sistemático de la Dirección de Proyectos PMBOK-PMI
- Grupos de procesos de la dirección de proyectos
- Grupo de procesos de inicio

07-05-2019

09:00 a 12:00

Continuación título anterior

- Acta de constitución (project charter)
- Proceso de identificación de los involucrados en el proyecto
- Procesos de gestión de los interesados del proyecto
- Matriz de identificación de interesados (stakeholders)
- Matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)

Taller: Elaboración del acta de constitución del proyecto

12:00 a 12:40

Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30

Continuación de la jornada:

- Matriz de clasificación de los interesados (stakeholders)
- Gráfico de la tabla poder e interés
- Estrategias para las relaciones con los interesados (stakeholders)

Taller: Elaboración de la matriz de identificación de interesados (stakeholders)

Elaboración de la matriz de evaluación de los interesados (stakeholders)

08-05-2019

09:00 a 12:00

Procesos de la Gestión de Planificación del Proyecto

- Gestión de Planificación
- Desarrollar el plan para la Dirección del proyecto
- Gestión de la integración del proyecto
- Procesos básicos de planeación
- Proceso para desarrollar el plan de gerencia del proyecto
- Desarrollo del plan de dirección del proyecto

12:00 a 12:40

Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30

Continuación de la jornada:

- Proceso de la gestión de planificación del alcance
- Gestión del alcance del proyecto
- Características de la estructura del trabajo (EDT/WBS)
- Indicadores de la EDT
- Estructura de la EDT
- Ordenamiento Jerárquico de la EDT
- Descomposición de actividades

09-05-2019

09:00 a 09:30

Prueba parcial

09:30 a 12:00

Continuación título anterior

- Procesos para gestionar el cronograma del proyecto
- La gestión del cronograma del proyecto
- Gestión del tiempo del proyecto
- Esquema general de los procesos de tiempo y costo
- Programación (scheduling)
- Cronograma del proyecto
- Gestión de los costos del Proyecto

- Proceso para planificar la gestión de costos del proyecto
- Plan de gestión de los costos

Taller: Elaboración del cronograma del proyecto

12:00 a 12:40 Receso (almuerzo)

12:40 a 14:30 Continuación de la jornada:

- Estimación del costo por la técnica de los tres valores
- Proceso para la creación de la curva S
- Clasificación de los costos
- Planificar la gestión de la calidad
- Gestión de la calidad del proyecto
- Las siete herramientas básicas de la calidad

10-05-2019

09:00 a 12:00 **Continuación título anterior**

- Gestión de los recursos humanos del proyecto
- Proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto
- Desarrollar el plan de recursos humanos
- Proceso para la creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
- Procesos de la Gestión de las Comunicaciones
- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Proceso de gestión de las comunicaciones
- Matriz de las comunicaciones

Taller: Elaboración de la matriz de Asignación de Responsabilidades – RACI
Elaboración de la matriz de comunicaciones

12:00 a 12:40 Receso (almuerzo)

12:40 a 13:30 Continuación de la jornada:

- ¿Qué es un riesgo en un proyecto?
- Gestión de los riesgos del proyecto
- Descripción general proceso de gestión de riesgo del proyecto
- Proceso de gestión de la planificación del riesgo
- Contenido del plan de gestión de riesgos
- Definición de escalas de impacto para cuatro objetivos del proyecto
- Identificar los riesgos
- Proceso para desarrollar la matriz de riesgos
- Estructura de la matriz de riesgos
- Cuantificación de la probabilidad
- Cuantificación del impacto
- Gestión de riesgos en proyectos matriz de evaluación de riesgos

Taller: Elaboración de la matriz de riesgos

13:30 a 14:00 **Prueba final**

14:00 a 14:30 Clausura del curso

NOTA:

Facilitadores del evento: Jorge Rafael Reyes Macías

Insumos no impresos - documentación digital

1. Introducción PMBOK 1
2. Introducción PMBOK 2
3. Modelo de Acta de Constitución del Proyecto
4. Matriz de correspondencia entre grupo de procesos y áreas de conocimiento
5. Matriz de distribución de proyectos para la realización de los talleres

Lugar: Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui

Dirección: Av. Manuel Córdova Galarza Km 9 Vía a la Mitad del Mundo

--	--	--	--	--	--	--

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional conductor Sr. Rusbel Taípe	Riobamba – Quito	06-05-2019	04:00	06-05-2019	09:00
	Vehículo Institucional conductor Sr. Heriberto Latorre	Quito - Riobamba	10-05-2019	14:30	10-05-2019	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
AHORROS	06927462	BANCO DE GUAYAQUIL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMAS AUTORIZADAS
<p>Ing. Cisneros Barahona Santiago DIRECTOR DE LA DEAC</p>  <p>Ximena Patricia López Mendoza TÉCNICO DOCENTE DE LA DEAC</p>  <p><i>Nota: Se adjunta las facturas de respaldo</i></p>	 <p>Dra. Ángela Tobar Calderón PhD RECTORA SUBROGANTE DE LA UNACH</p>  



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: **0368-DEAC-2019** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **23-04-2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR
 VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Ximena López Mendoza** PUESTO: **Profesional de la DEAC**

CIUDAD - PAÍS: **Quito- Ecuador.** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
Salida 06-05-2019	04:00	06-05-2019	07:30
Retorno 10-05-2019	16:00	10-05-2019	19:30

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Ximena López Mendoza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:
Participación en el evento de capacitación FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK ofertado por la Contraloría General del Estado a desarrollarse en la Parroquia Pomasqui del Distrito Metropolitano de Quito. Centro de Capacitación de la CGE, los días 06,07,08,09 y 10 de mayo del 2019; según anexos referidos en los oficios Nro. 0095-DEAC-2019, PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA DEAC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
	1 Vehículo Institucional	Riobamba - Quito	06/05/2019	04:00	06/05/2019	07:30
		Quito - Riobamba	10/05/2019	16:00	10/05/2019	19:30

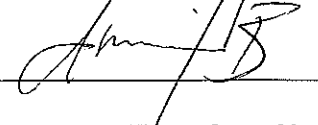
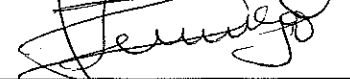
DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA No. DE CUENTA NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE
Ing. Santiago Cisneros B. **Dr. Nicolay Samaniego Erazo**

DIRECTOR DE LA DEAC **RECTOR DE LA UNACH**

FIRMA REVISADO FIRMA AUTORIZADO
 
Ximena López Mendoza
PROFESIONAL 1 DE LA DEAC

NOTA:
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
 • El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

Caro Mancheno Salas **8 Jun 12:55** **09:58**

29abr 2019
