



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 01

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 02 de mayo-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Mercedes Adriana Páez Analuisa

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Facultad de Ciencias de la Salud

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lic. Mercedes Adriana Páez Analuisa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 25 de abril:

08:00.- Registro

08:15-09:30.- HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APOORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN

09:30-10:00.- coffee break

10:00-11:30.- REDACCIÓN EFICAZ: TÉCNICAS SEMÁNTICAS, CONCORDANCIA NOMINAL Y VERBAL, CORRECCIÓN DE ERRORES ORTOGRÁFICOS

11:30-13:30.- ÉTICA, SIGILO Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

13:30-14:30.- Almuerzo ejecutivo

14:30-16:00.- PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES, CARACTERÍSTICAS DE LOS SOFTWARE DISPONIBLES EN EL MERCADO

16:00-18:30.- LAS 4 COMPETENCIAS CLAVES DEL ASISTENTE EJECUTIVO: HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, NEGOCIACIÓN, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL.

Viernes 26 de abril:

08:00.- Registro

08:15-09:30.- IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

09:30-10:00.- coffee break

10:00-11:30.- HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y APPS PARA EVOLUCIONAR HACIA LA ASISTENCIA EJECUTIVA VIRTUAL DEL SIGLO XXI

11:30-13:00.- CÓMO CONJUGAR LA VIDA PROFESIONAL Y PERSONAL: CONDUZCA A SU FAMILIA AL BIENESTAR FINANCIERO

13:00-13:30.- Clausura.- Homenaje a la secretaria por su día

CANTIDAD DE FACTURAS:

2

NÚMERACIÓN DE FACTURAS:

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA

24-Abr-2019

26-Abr-2019

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA

18:00

20:00

TRANSPORTE UTILIZADO

SALIDA

LLEGADA

TIPO DE TRANSPORTE
(Aéreo, terrestre, otros)

NOMBRE DEL
TRANSPORTE

ruta

FECHA

HORA

FECHA

HORA

Terrestre

Cooperativa de
transporte Patria

Riobamba-Quito
Quito- Riobamba

24-Abr-2019
26-Abr-2019

18:00
16:00

24-Abr-2019
26-Abr-2019

21h30
20:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

Lcda. Mercedes Adriana Páez A.
SECRETARIA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Dr. Gonzalo Bonilla

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo

RECTOR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

23/04/2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

- Lcda. Mercedes Adriana Páez Analuisa

PUESTO QUE OCUPA

Secretaria de Decanato

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito-Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Facultad de Ciencias de la Salud

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

24/04/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

18h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

26/04/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Lcda. Mercedes Adriana Páez Analuisa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistencia CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba - Quito	24/04/2019	18h00	24/04/2019	21h30
Terrestre	Particular	Quito - Riobamba	26/04/2019	16h00	26/04/2019	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Cuenta ahorros Banco Pacífico # 1040010600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Lic. Adriana Páez

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Dr. Gonzalo Bonilla Pulgar
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Ph.D. Nicolay Samaniego Erazo
RECTOR DE LA UNACH

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstantes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SECRETARIA GENERAL

23 ABR 2019 Hora: 17:40