



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **05-JMVV-UT-UNACH-2019**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **06-Mayo-2019**

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:** Verdezoto Verdezoto José Miguel  
**PUESTO QUE OCUPA:** Conductor  
**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Guayaquil - Guayas  
**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** Unidad de Transportes  
**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Dr. Nicolay Samaniego e Ing. Wilson Castro.

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

|   |  |
|---|--|
| <b>04 de mayo de 2019:</b><br>16:00. - Salí a Guayaquil<br>21:00. - Llegamos a Guayaquil (pernoctación) | <b>05 de mayo de 2019:</b><br>04:00. - Traslado al Sr. Rector y Director de Comunicación de la UNACH hasta el aeropuerto<br>04:30. - Viaje hasta Riobamba<br>10:00.- Arribo a Riobamba |
|---|--|

CANTIDAD DE FACTURAS: **2** NÚMERACIÓN DE FACTURAS: **039419 y 0013824**

| ITINERARIO           | SALIDA      | LLEGADA     | NOTA   |
|----------------------|-------------|-------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 04-May-2019 | 05-May-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm        | 16:00       | 10:00       |  |

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE             | RUTA                                     | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------------------|--|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                                   |  | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Pathfinder Nissan, placas HEA-729 | Riobamba-Guayaquil<br>Guayaquil-Riobamba | 04-May-2019          | 16:00         | 04-May-2019          | 21:00         |
|   |                                   |  | 05-May-2019          | 04:00         | 05-May-2019          | 10:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE  
**Sr. José Miguel Verdezoto Verdezoto**  
**CONDUCTOR**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE  
**Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES**

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE  
**Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo**  
**RECTOR**

RESPONSABLE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 02-Mayo-2019

INSTITUCIONALES: 05-JMVV-UT-UNACH-2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIÓN

x

SUBSISTENCIA

x

ALIMENTACIÓN

x

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Verdezoto Verdezoto José Miguel

PUESTO QUE OCUPA:

Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Transportes

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04-May-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

15:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05-May-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

06:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Nicolay Samaniego e Ing. Wilson Castro.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE:

hasta el aeropuerto José Joaquín de Olmedo (Participar en el evento Poncho Internacional WEEK).  
(Administración Central).

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL<br>TRANSPORTE             | ITINERARIO O RUTA  | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|--------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                                      |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Pathfinder Nissan,<br>placas HEA-729 | Riobamba-Guayaquil | 04-May-2019          | 15:00         | 04-May-2019          | 20:00         |
|   |                                      | Guayaquil-Riobamba | 05-May-2019          | 05:53         | 05-May-2019          | 15:45         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA

Cta. Ahorros

No. DE CUENTA

1038694921

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Bco. del Pacífico

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
  
 Sr. Jose Miguel Verdezoto Verdezoto  
**CONDUCTOR**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

  
 Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

  
 Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo  
**RECTOR**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

| Ministerio de Relaciones Laborales  |                                      |   |               |  |            |              |
|---|--------------------------------------|---|---------------|--|------------|--------------|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |                                      |   |               |  |            |              |
| Número de Pedido:<br><b>0401-UNACH-R-2019</b>   |                                      |   |               | Fecha de Solicitud: <b>24/04/2019</b>                                |            |              |
| VIÁTICOS  | X                                    | MOVILIZACIONES  | X             | SUBSISTENCIAS  |            | ALIMENTACIÓN |
| DATOS GENERALES   |                                      |   |               |  |            |              |
| APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>Dr. Nicolay Samaniego Erazo   |                                      |   |               | PUESTO:<br>RECTOR  |            |              |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Guayaquil, Asunción- Paraguay  |                                      |   |               | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>Rectorado |            |              |
| FECHA SALIDA  | HORA SALIDA                          |   | FECHA LLEGADA | HORA LLEGADA   |            |              |
| 04-05-2019  | 15:00                                |   | 12-05-2019    | 06:00  |            |              |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  |                                      |   |               |  |            |              |
| Dr. Nicolay Samaniego Erazo ✓<br>Dra. Davinia Sánchez Macias.<br>Ms. Wilson Castro Ortiz ✓<br>Roger Zambrano<br>Alexis Chávez   |                                      |   |               |  |            |              |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:   |                                      |   |               |  |            |              |
| Asistir y participar en el evento PONCHO INTERNATIONAL WEEK, según la agenda:<br>05 de mayo de 2019 Llegada a Asunción<br>06 de mayo de 2019 Apertura oficial del Evento- Encuentro de Rectores y apertura oficial de la Red Poncho.<br>07 de mayo de 2019 Student camp<br>08 de mayo de 2019 Student camp<br>09 de mayo de 2019 Student camp, Preparación feria internacional, Poncho final meeting, Feria de Internacionalización, oficial del evento<br>10 de mayo de 2019 Feria Internacional Poncho y cierre del evento  |                                      |   |               |  |            |              |
| TRANSPORTE  |                                      |   |               |  |            |              |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DE TRANSPORTE                 | ITINERARIO O RUTA   | SALIDA        |  | LLEGADA    |              |
|   |                                      |   | FECHA         | HORA   | FECHA      | HORA         |
| TERRESTRE<br>AÉREO  | 2 VEHÍCULOS INSTITUCIONALES<br>LATAM | RIOBAMBA- GUAYAQUIL-<br>GUAYAQUIL-ASUNCIÓN<br>ASUNCIÓN-GUAYAQUIL<br>GUAYAQUIL-RIOBAMBA<br>RIOBAMBA GUAYAQUIL-<br>RIOBAMBA | 04-05-2019    | 15:00  | 04-05-2019 | 23:00        |
|   |                                      |   | 05-05-2019    | 05:53  | 05-05-2019 | 15:45        |
|   |                                      |   | 08-05-2019    | 09:25  | 08-05-2019 | 22:25        |
|   |                                      |   | 09-05-2019    | 01:00  | 09-05-2019 | 06:00        |
|   |                                      |   | 11-05-2019    | 21:00  | 12-05-2019 | 03:00        |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA  |                                      |   |               |  |            |              |
| OBSERVACIONES   |                                      |   |               |  |            |              |
| Se necesita dos vehículos institucionales para que vayan a dejar a la delegación al Aeropuerto (04 y 05 de mayo) y a recoger 08 y 09 de mayo y el otro vehículo recoger el 11 y 12 de mayo  |                                      |   |               |  |            |              |
| NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS)   |                                      |   |               |  |            |              |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   |                                      |   |               |  |            |              |
| <br>DR. NICOLAY SAMANIEGO ERAZO PhD.   |                                      |   |               |  |            |              |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  |                                      |   |               |  |            |              |
| NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |                                      |   |               |  |            |              |