



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **04-EFVCh-UT-UNACH-2019**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **06-Mayo-2019**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**Vallejo Chávez Edison Fernando**

PUESTO QUE OCUPA:

**Conductor**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Guayaquil-Guayas**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Unidad de Transportes**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Dra. Davinia Sánchez, Sr. Roger Zambrano y Sr. Alexis Chávez.**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

**04 de mayo de 2019:**

16:00. - Salí a Guayaquil

21:00. - Arribamos a Guayaquil (pernoctación)

**05 de mayo de 2019:**

04:00. - Traslado a funcionarios de la UNACH hasta el aeropuerto

04:30. - Viajo hasta Riobamba

10:00. - Arribo a Riobamba

CANTIDAD DE FACTURAS:

**2**

NÚMERICACIÓN DE FACTURAS: **039420 y 0013826**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	<b>04-May-2019</b>	<b>05-May-2019</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	<b>16:00</b> ✓	<b>10:00</b> ✓	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Land Cruiser Prado, placas HEA-730	Riobamba-Guayaquil Guayaquil-Riobamba	04-May-2019	16:00 ✓	04-May-2019	21:00 ✓
			05-May-2019	04:00 ✓	05-May-2019	10:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE

**Ing. Edison Fernando Vallejo Chávez  
CONDUCTOR**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE

**Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES**

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

**Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo  
RECTOR**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **04-EFVCh-UT-UNACH-2019**FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **02-Mayo-2019**VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN  SUBSISTENCIA  ALIMENTACIÓN **DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**Vallejo Chávez Edison Fernando**

PUESTO QUE OCUPA:

**Conductor**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Guayaquil-Guayas**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Unidad de Transportes**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**04-May-2019**

HORA SALIDA (hh:mm)

**15:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**05-May-2019**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**15:45**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Dra. Davinia Sánchez, Sr. Roger Zambrano y Sr. Alexis Chávez.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Trasladar a Docente y Estudiantes de la UNACH, hasta el aeropuerto José Joaquín de Olmedo (Participar en el evento Poncho Internacional WEEK). (Facultades.- Provisión de Educación Superior).****TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Land Cruiser Prado, placas HEA-730	Riobamba-Guayaquil Guayaquil-Riobamba	04-May-2019	15:00	04-May-2019	20:00
			05-May-2019	05:53	05-May-2019	15:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA

**Cta. Ahorros**

No. DE CUENTA

**1039529290**

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

**Bco. del Pacífico****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE****Ing. Edison Fernando Vallejo Chávez  
CONDUCTOR**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

**Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

**Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo  
RECTOR**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Número de Pedido: <b>0401-UNACH-R-2019</b>				Fecha de Solicitud: <b>24/04/2019</b>			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Dr. Nicolay Samaniego Erazo				PUESTO: RECTOR			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil, Asunción- Paraguay				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Rectorado			
FECHA SALIDA		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
04-05-2019		15:00		12-05-2019		06:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Dr. Nicolay Samaniego Erazo ✓ Dra. Davinia Sánchez Macias. Ms. Wilson Castro Ortiz ✓ Roger Zambrano Alexis Chávez							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE: Asistir y participar en el evento PONCHO INTERNATIONAL WEEK, según la agenda: 05 de mayo de 2019 Llegada a Asunción 06 de mayo de 2019 Apertura oficial del Evento- Encuentro de Rectores y apertura oficial de la Red Poncho. 07 de mayo de 2019 Student camp 08 de mayo de 2019 Student camp 09 de mayo de 2019 Student camp, Preparación feria internacional, Poncho final meeting, Feria de Internacionalización, oficial del evento 10 de mayo de 2019 Feria Internacional Poncho y cierre del evento							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
TERRESTRE AÉREO	2 VEHÍCULOS INSTITUCIONALES LATAM	RIOBAMBA- GUAYAQUIL-	04-05-2019	15:00	04-05-2019	23:00	
		GUAYAQUIL-ASUNCIÓN	05-05-2019	05:53	05-05-2019	15:45	
		ASUNCIÓN-GUAYAQUIL	08-05-2019	09:25	08-05-2019	22:25	
		GUAYAQUIL-RIOBAMBA	09-05-2019	01:00	09-05-2019	06:00	
		RIOBAMBA GUAYAQUIL- RIOBAMBA	11-05-2019	21:00	12-05-2019	03:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
OBSERVACIONES							
Se necesita dos vehículos Institucionales para que vayan a dejar a la delegación al Aeropuerto (04 y 05 de mayo) y a recoger 08 y 09 de mayo y el otro vehículo recoger el 11 y 12 de mayo							
NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS)							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE							
DR. NICOLAY SAMANIEGO ERAZO PhD.							
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							
				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			