



**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME 007-DVCS-UNACH-2019

FECHA DE INFORME 29-Abril-2019

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**

Rosa Alexandra Navarrete Luna

**PUESTO QUE OCUPA:**

Secretaria

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Quito – Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR**

Dirección Vinculación con la Sociedad

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Rosa Alexandra Navarrete Luna

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2019, ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Jueves 25 de abril:**

08:00: Registro

08:15 - 09:30: HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN.

09:30 - 10:00: COFFEE BREAK

10:00 - 11:30: REDACCIÓN EFICAZ: TÉCNICAS SEMÁNTICAS, CONCORDANCIA NOMINAL Y VERBAL, CORRECCIÓN DE ERRORES ORTOGRÁFICOS.

11:30 - 13:30: ÉTICA, SIGILO Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

13:30 - 14:30: ALMUERZO EJECUTIVO

14:30 - 16:00: PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES, CARACTERÍSTICAS DE LOS SOFTWARE DISPONIBLES EN EL MERCADO.

16:00 - 18:30: LAS 4 COMPETENCIAS CLAVES DEL ASISTENTE EJECUTIVO: HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, NEGOCIACIÓN, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL.

**Viernes 26 de abril:**

08:00: Registro

08:15 - 09:30: IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

09:30 - 10:00: COFFEE BREAK

10:00 - 11:30: HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y APPS PARA EVOLUCIONAR HACIA LA ASISTENCIA EJECUTIVA VIRTUAL DEL SIGLO XXI.

11:30 - 13:00: CÓMO CONJUGAR LA VIDA PROFESIONAL Y PERSONAL: CONDUZCA A SU FAMILIA AL BIENESTAR FINANCIERO

13:00 - 13:30: CLAUSURA.- HOMENAJE A LA SECRETARIA POR SU DÍA Y ENTREGA DE CERTIFICADOS.

**CANTIDAD DE**

4

**NUMERACIÓN DE FACTURAS:** 00 00002453, 000090416, 113-052-000016565, 000011709

**FACTURAS:**

**ITINERARIO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**NOTA**

**FECHA**

25-Abr-2018

26-Abr-2018

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**HORA**

04:00

18:00

**TRANSPORTE UTILIZADO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**TIPO DE TRANSPORTE**  
(Aéreo, terrestre, otros)

**NOMBRE DEL TRANSPORTE**

**RUTA**

**FECHA**

**HORA**

**FECHA**

**HORA**

Terrestre

Camioneta Chevrolet,  
HEI1156, ploma

Riobamba-Quito  
Quito-  
Riobamba

25-Abr-2018  
26-Abr-2018

04:00  
14:30

25-Abr-2018  
26-Abr-2018

07:30  
18:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

**OBSERVACIONES**

**FIRMA SERVIDOR/A**

Rosa Alexandra Navarrete Luna

SECRETARIA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**JEFE/A DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A**

**NOMBRE**

Arq. Geovanny Paula A.

**DIRECTOR VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**NOMBRE**

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo

**RECTOR**

2019/04/30  
10:06



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

11 APR 2019

**SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD: 007-DVCS-UNACH-2019      FECHA DE LA SOLICITUD: 11 de abril de 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR  
 VIÁTICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Alexandra Navarrete Luna      PUESTO: Secretaria - Dirección de Vinculación con la Sociedad

CIUDAD - PAÍS: Quito - Ecuador      NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Vinculación con la Sociedad

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/04/2019	04H00	25/04/2019	07H30
RETORNO		RETORNO	
26/04/2019	14H30	26/04/2019	18H00

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  
Alexandra Navarrete Luna

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
Participación en el Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas 2019, ofertado por Liderazgo Capacitación & Eventos, que se llevará a cabo los días jueves 25 y viernes 26 de abril de 2019, para lo cual adjunto copia del oficio No.1377-S.SG-UNACH-2019 que contiene la autorización del Señor Rector, Oficio No.0305-VA-UNACH-19 autorización de la Sra. Vicerrectora Académica, y oficio No.830-DATH-UNACH-2019 informe de Talento Humano.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba-Quito Quito - Riobamba	25/04/2019	04:00	25/04/2019	07:30
			26/04/2019	14:30	26/04/2019	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 1048093130 Alexandra Navarrete      NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: Banco del Pacifico

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: Alexandra Navarrete Luna      FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Arq. Geovanny Paula Aguayo

**JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD      MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A**

FIRMA REVISADO: Arq. Geovanny Paula Aguayo      FIRMA AUTORIZADO: [Signature]

NOMBRE: Dr. Lexinton Cepeda      NOMBRE: Dr. Nicolay Samaniego Erazo PhD.  
**VICERRECTOR POSGRADO E INVESTIGACIÓN      RECTOR**

NOTA: Registro Oficial No. 13 10/06/2013