



**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME: 01-JRDO-UT-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 29-Abril-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Janeth Rosario Díaz Ordóñez

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Transportes

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Tlga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

**Jueves 25 de abril:**

08:00 - Registro

08:15-09:30 - HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN

09:30-10:00 - coffee break

10:00-11:30 - REDACCIÓN EFICAZ: TÉCNICAS SEMÁNTICAS, CON CORDANCIA NOMINAL Y VERBAL, CORRECCIÓN DE ERRORES ORTOGRÁFICOS

11:30-13:30 - ÉTICA, SIGILO Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

13:30-14:30 - Almuerzo ejecutivo

14:30-16:00 - PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES, CARACTERÍSTICAS DE LOS SOFTWARE DISPONIBLES EN EL MERCADO

16:00-18:30 - LAS 4 COMPETENCIAS CLAVES DEL ASISTENTE EJECUTIVO: HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, NEGOCIACIÓN, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL.

**Viernes 26 de abril:**

08:00 - Registro

08:15-09:30 - IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

09:30-10:00 - coffee break

10:00-11:30 - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y APPS PARA EVOLUCIONAR HACIA LA ASISTENCIA EJECUTIVA VIRTUAL DEL SIGLO XXI

11:30-13:00 - CÓMO CONJUGAR LA VIDA PROFESIONAL Y PERSOANL: CONDUZCA A SU FAMILIA AL BIENESTAR FINANCIERO

13:00-13:30 - Clausura - Homenaje a la secretaria por su día

CANTIDAD DE FACTURAS: 3

NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 000003387, 000291642 y 000011713

| ITINERARIO | SALIDA      | LLEGADA     | NOTA   |
|------------|-------------|-------------|--|
| FECHA      | 25-Abr-2018 | 26-Abr-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA       | 04:00       | 18:00       |  |

| TRANSPORTE UTILIZADO                            |                              |                                   | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE        | ruta                              | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Camioneta Chevrolet, HEA0932 | Riobamba-Quito<br>Quito- Riobamba | 25-Abr-2018          | 04:00         | 25-Abr-2018          | 07:00         |
|   |                              |                                   | 26-Abr-2018          | 14:00         | 26-Abr-2018          | 18:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR/A

Tlga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez  
SECRETARIA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE

Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo  
RECTOR

2019/04/29  
15:17

Fer R.  
10/04/19  
15:00



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **092-UT-UNACH-2019**      FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **10-Abril-2019**

**VIÁTICOS** | x | **MOVILIZACIÓN** | x | **SUBSISTENCIA** | x | **ALIMENTACIÓN** | x

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor: **Lic. Janeth Rosario Díaz Ordóñez**      Puesto que ocupa: **Secretaria de la Unidad de Transporte**

Ciudad - Provincia del servicio institucional: **Quito - Pichincha**      Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor: **Unidad de Transportes**

Fecha salida (dd-mmm-aaaa): **25-Abril-2019**      Hora salida (hh:mm): **04:00**      Fecha llegada (dd-mmm-aaaa): **26-Abr-2019**      Hora llegada (hh:mm): **17:30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Lic. Janeth Rosario Díaz Ordóñez.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Asistir y participar al Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas 2019. (Administración General).**

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                       |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Institucional         | Riobamba-Quito    | 25-Abr-2019          | 04:00         | 25-Abr-2019          | 07:30         |
|   |                       | Quito-Riobamba    | 26-Abr-2019          | 14:00         | 26-Abr-2019          | 17:30         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: **Cta. Ahorros**      No. DE CUENTA: **4500762673**      NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: **Cooperativa 29 de Octubre**

|   |  |
|---|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>                       |
|   |  |
| <b>Lic. Janeth Rosario Díaz Ordóñez</b><br><b>SECRETARIA DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE</b> | <b>Ing. Danny Changotasig Ayala</b><br><b>ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE</b> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                             |

|   |  |
|---|--|
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>       | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|   |  |
| <b>Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo</b><br><b>RECTOR</b> |  |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO             |  |

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

UNIDAD DE TRANSPORTES  
"UNACH" / 2: 30  
DISPONIBILIDAD  
10/06/2019 VEHICULAR