



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME:
386-UNACH-R-2019

FECHA DE INFORME:
15-04-2019

DATOS GENERALES

APellidos – Nombres de la o el servidor:
Ing. Daniel Haro Mendoza

PUESTO:
Director TICS

CIUDAD – PAÍS:
Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
TICS

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Nicolay Samaniego Erazo
Ing. Daniel Haro Mendoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Por su parte de Cedia, asisti con el Dr. Nicolay Samaniego, a la reunión de la Asamblea General donde se eligio el Directorio de Cedia periodo 2019-2021. La presidencia recayo en el Dr. Nicolay Samaniego Erazo.

La agenda desarrollada fue:

10 de abril de 2019: Viaje a la ciudad de Cuenca

11 de abril de 2019: Elección del Presidente de CEDIA para el período 2019 – 2021 y Elección de miembros faltantes para completar la Comisión Financiera de CEDIA.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|
| Riobamba-Cuenca- Riobamba | 10/04/2019 15:30 | 11/04/2019 19:00 | | | | |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno | | | | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ruta | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| Terrestre | Institucional | Riobamba-Cuenca- Riobamba | 10-abril-2019 | 15h30 | 11-abril-2019 | 19:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

OBSERVACIONES:

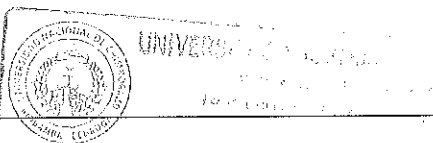
FIRMA SERVIDOR/A(S)

Ing. Daniel Haro Mendoza
COORDINADOR TIC'S

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



Ing. Nicolay Samaniego Erazo. PhD
RECTOR

Fecha: 23 ABR 2019

14454

FUNCIÓNARIO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Ministerio
de Relaciones
Laborales

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Número de Pedido: 0356.1-UNACH-R-2019 Fecha de Solicitud: 09/04/2019

| | | | | | | | |
|----------|--|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|--|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|-------------|--|--------------|
| APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ing. Daniel Haro Mendoza | | PUESTO: DIRECTOR DEL ICITS | |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Rectorado | |
| FECHA SALIDA | HORA SALIDA | FECHA LLEGADA | HORA LLEGADA |
| 10-04-2019 | 15:00 | 11-04-2019 | 22:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Dr. Nicolay Samaniego Erazo
Ing. Daniel Haro Mendoza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Elección del Directorio de Cedia.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--------------------------|----------------------------|------------|-------|------------|-------|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | 1 VEHÍCULO INSTITUCIONAL | RIOBAMBA- CUENCA- RIOBAMBA | 10-04-2019 | 15:00 | 11-04-2019 | 22:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS)

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Daniel Haro Mendoza
DIRECTOR DE TICS.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DR. NICOLAY SAMANIEGO ERAZO P.D.
RECTOR

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.